



SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020

Organismo Operador del Servicio de Limpia

**PERIODO REGISTRADO
ENERO-FEBRERO**

AVANCES AL PRIMER BIMESTRE



Gobierno Municipal de Puebla 2018 - 2021

Claudia Rivera Vivanco

Presidenta Municipal Constitucional

Gerardo Ríos Bermúdez

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación

Sergio Moreno Altamirano

Jefe del Departamento de Evaluación

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal - SEDEM

Enlace de la Entidad: Rafael Alejandro Solís Andrade

Enlace del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADOS	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al bimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "Bajo demanda", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan antes de lo programado por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un avance superior al 115.00%, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- **Actividades por contingencia.**
- **Cambios en la normatividad.**
- **Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.**
- **Instrucciones del Presidente Municipal.**
- **Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.**
- **O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.**

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- **Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno.**
- **Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.**
- **Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.**
- **Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.**
- **Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.**
- **O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.**

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Núm.	Eficacia Activ.	Eficacia Comp.	Eficacia Global / Desempeño	Ejercicio de Recursos	Eficiencia Global / Ejercicio de Recursos	Política
1	15%	35%	50%	50%	100%	No aplica
2	15%	35%	50%	NI	50%	El 50% se considera el total (100%)
3	NI	NI	NI	50%	50%	El 50% se considera el total (100%)
4	NI	35%	35%	50%	85%	El 85% se considera el total (100%)
5	NI	35%	35%	NI	35%	El 35% se considera el total (100%)
6	15%	NI	15%	50%	65%	El 65% se considera el total (100%)
7	15%	NI	15%	NI	15%	El 15% se considera el total (100%)

Fuentes:

Los Enlaces SEDEM de la dependencias y entidades proporcionan la información de los avances del periodo evaluado, información que deberá compulsarse con la Matrices de los Medios de Verificación que emite la Contraloría Municipal.

La Eficacia Presupuestal del componente se obtiene con la información que proporciona la Tesorería Municipal de manera oficial a la fecha del corte correspondiente.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 10

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA



1 FIN

1 PROPÓSITO

5 COMPONENTES

31 ACTIVIDADES



ANUAL

BIMESTRAL

NIVEL	●	●	●	●	Total	NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	1	PROPÓSITO	1	0	0	0	1
COMPONENTES	5	0	0	0	5	COMPONENTES	5	0	0	0	5
ACTIVIDADES	21	0	0	10	31	ACTIVIDADES	21	0	0	10	31
INDICADORES	27	0	0	11	38	INDICADORES	27	0	0	11	38

Interpretación:

- El **Propósito** responsabilidad del organismo se encuentra en **situación satisfactoria**, dado que cumplió con la meta programada de atender con el servicio de recolección al total de asentamientos humanos del municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) establecidos en su Programa Presupuestario al periodo de Febrero.
- Los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario del organismo, se encuentra **en situación satisfactoria** ya que cumplieron con la meta establecida tanto en materia Programática como Presupuestal en el periodo de Enero-Febrero.
- De las **31 actividades** registradas, **21** se encuentra en **situación satisfactoria** porque alcanzaron sus metas programadas al periodo Enero-Febrero y **10 no han iniciado**, **7** porque su fecha de inicio está programada para periodos posteriores y **3** por encontrarse bajo demanda y al no ser requeridas no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos durante el primer bimestre, se concluye que el Organismo operó bajo un esquema eficiente en atención a la programación establecida en su Programa Presupuestario y en el ejercicio de sus recursos.

Eje: 2 Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente.

Propósito: 10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente

Estatus Eficiencia Global	No. y Desc. Comp.	Eficacia Presupuesto (50%)	Eficacia Componente (35%)	Eficacia Actividades (15%)	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Bim Prog.	Avance Bim.
100.00%	C1 LA 1, LA 8, LA 9, LA 14, LA 17, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	100.00%	NI	102.59%	1	270,000.00	43500.00	47176.00
					2	14,000.00	2150.00	2418.00
					3 BD	1,800.00	256.00	313.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	36.00	6.00	6.00
					6	12.00	2.00	2.00
					7	54.00	9.00	9.00
					8	1,600.00	235.00	360.00
					9	12.00	2.00	2.00
					10	1.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2 LA 6, LA 7 y LA 11 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	NI	105.26%	115.93% C3	1 C3	530.00	90.00	133.00
					2	12.00	2.00	2.00
					3	12.00	2.00	2.00
					4	1.00	0.00	NI
100.00%	C3 LA 12 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	NI	NI	100.00%	1	12.00	2.00	2.00
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4 LA 3, LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	4.00	4.00
					2 BD	1,000.00	136.00	144.00
					3	12.00	2.00	2.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
100.00%	C5 LA 10, LA 11, LA 12, LA 20 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	NI	100.00%	100.00%	1 BD	402.00	70.00	76.00
					2 BD	30.00	6.00	16.00
					3	12.00	2.00	2.00
					4 BD	50.00	10.00	7.00
					5 BD	12.00	2.00	1.00
					6	12.00	2.00	2.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

De 90% a 115%

De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

No Iniciado

BD: Bajo Demanda

EJE 2

Ciudad sostenible
ambientalmente, por un
planeta más resiliente

Programa 10

Puebla: Casa limpia y
sostenible

5 COMPONENTES

31 ACTIVIDADES

Nombre del programa	PROGRAMA-10 Puebla, casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio del Limpia
Costo total del Programa	\$374,939,504.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 2 Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta resiliente		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Objetivo 10, Estrategia 10		

Nivel	Resumen Narrativo	
Fin 2	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	
Propósito 10	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Indicador	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUS a 05-diciembre-2018)	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección	Asentamiento	Fija	Fija
V2	Total de asentamientos humanos del Municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) (Fuente: SDUS al 05-dic-2018)	Asentamiento	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	100.00%
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
894.00	894.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	894.00	100.00%
894.00	894.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	894.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales a la Meta:
PASA, SUPSA, RESA.

En el periodo enero - febrero de 2020, el **servicio concesionado SUP y PASA recolectó: 70,482.75 toneladas** de RSU; por su parte el **Organismo de Limpia** recolectó de la industria, el comercio, la central de abastos y zona militar: **10,029.66 toneladas**. Confinando un total de: **80,512.41 toneladas en el relleno sanitario**.
El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E030522101001	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 1	LA 1, LA 8, LA 9, LA 14, LA 17, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	Eficiencia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Eficiencia Bimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad administrativa:	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Presupuesto Original a periodo	\$39,604,940.00	Presupuesto Modificado a periodo	\$39,604,940.00	Total ejercido y pagado a periodo	\$39,604,940.00
--------------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

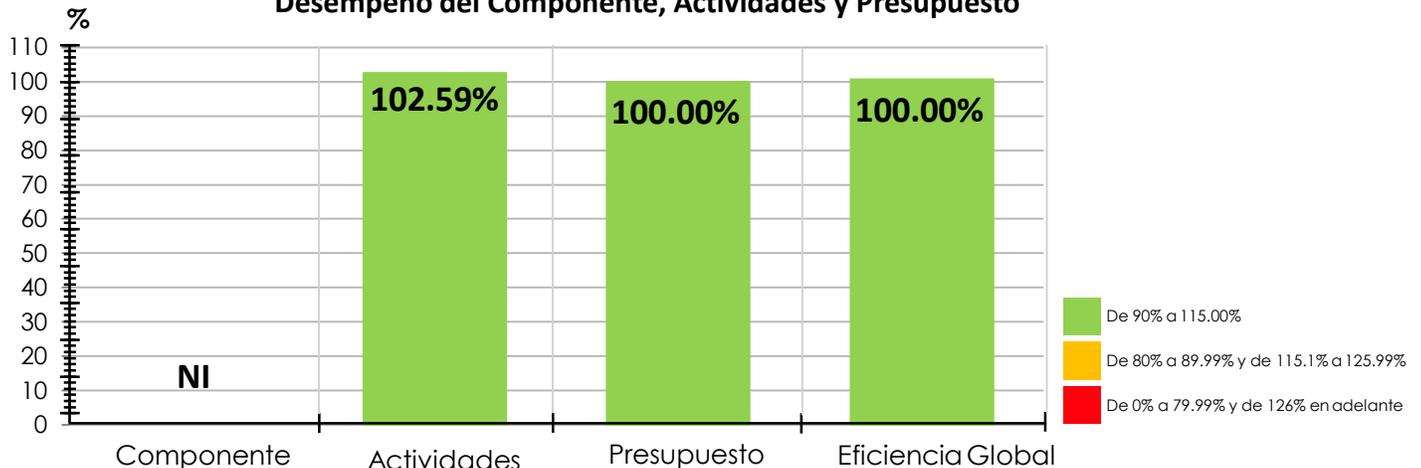
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN							
Eficacia del componente	NI	Eficacia de las actividades	102.59%	Eficacia Presupuestaria	100.00%	Eficiencia global	100.00%

Comentario adicional a la Meta:

Las encuestas se aplicaran en el mes de junio, por lo que al corte se reporta como no iniciado en su parte programática.

No obstante a que el Componente no ha iniciado en su parte programática, en su eficiencia global se encuentra en estado satisfactorio con un 100%, como resultado de que se está ponderando como máximo aquella ponderación que pueda brindarnos el cumplimiento de las actividades (15%) y el cumplimiento del presupuesto (50%), de tal manera que, para nuestro universo total se excluye la ponderación que aporta el componente(35%) por encontrarse como no iniciado, por lo que nuestro universo máximo a alcanzar, es de un 65%, mismo que se traduce a un 100% en eficiencia global.

Desempeño del Componente, Actividades y Presupuesto



Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 1.1	LA 8 y LA 9 Barrer 270,000 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (2.7.5 PROMUPINNA)				
Indicador	Número de kilómetros barridos			Unidad de medida	Kilometro
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	21,900.00	21,600.00	22,750.00	22,800.00	22,650.00	22,750.00	22,750.00	22,750.00	22,800.00	22,750.00	22,750.00	21,750.00	270,000.00
REALIZADO	24,927.00	22,249.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,176.00

Programado al corte:	43,500.00	Avances al corte:	47,176.00	Eficacia:	108.45%
Comentario adicional a la meta: En el periodo de enero y febrero se barrieron 47,176 kilómetros en calles y avenidas del Municipio de los cuales se realizó a través del barrido mecánico: 18,830 kilómetros y por barrido manual en 28,346 kilómetros .					
Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 son niños; Presupuesto Programado: Presupuesto Programado: \$26,790,567.00, Presupuesto Ejercido: \$4,378,553.50					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 1.2	LA 8 y LA 9 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y graffitis en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y unidades habitacionales del Municipio				
Indicador	Número de metros cuadrados removidos			Unidad de medida	Metro
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1,050.00	1,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,150.00	14,000.00
REALIZADO	1,276.00	1,142.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,418.00

Programado al corte:	2,150.00	Avances al corte:	2,418.00	Eficacia:	112.27%
Comentario adicional a la meta: En el periodo de enero y febrero se removieron 2,418 Metros cuadrados de chicles y graffitis en las diferentes calles y avenidas del Municipio					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 8 y LA 9 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1800.00
REALIZADO	142.00	171.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	313.00

Programado al corte:	256.00	Avances al corte:	313.00	Eficacia:	122.27%
Comentario adicional a la meta: La Actividad se evalúa bajo criterio 1 "Bajo demanda" En el período enero y febrero, se atendieron 313 solicitudes ciudadanas competencia del O.O.S.L.M.P. a través de las 4 vías de comunicación, quedando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • OFICIOS: 77 solicitudes. • 01 800: 80 solicitudes. • 072: 39 solicitudes. • TWITTER: 117 solicitudes. 					
Datos PROMUPINNA: Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00 no se cuenta con un número de beneficiados PROMUPINNA debido a que las solicitudes ciudadanas las realizan mayores de edad y nos llegan por vía: oficios, 01 800, 072 y twitter					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 9 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura) (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de informes elaborados	Unidad de medida	Informe
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentario adicional a la meta: La elaboración del informe relativo al grado de satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura), se tiene programada para el mes de junio, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no esta sujeta a evaluación.					
Datos PROMUPINNA: beneficiados, de los cuales son niñas y niños; Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 1.5	LA 9 y LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)				
Indicador	Número de pagos realizados			Unidad de medida	Pago
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Los pagos se realizaron a los siguientes proveedores PASA, SUPSA, RESA.

En el periodo enero - febrero de 2020, se realizaron 6 pagos por el servicio concesionado SUP y PASA recolectó: 70,482.75 toneladas de RSU; por su parte el Organismo de Limpia recolectó de la industria, el comercio, la central de abastos y zona militar: 10,029.66 toneladas. Confinando un total de: 80,512.41 toneladas en el relleno sanitario.

El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 1.6	LA 14 Realizar 12 reportes para la correcta ejecución del programa "Pongamos el Ejemplo" en las 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento				
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida	Reporte
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Los reportes del programa "pongamos el ejemplo" se realizan cada mes, el cual consta de la separación de residuos valorizables, orgánicos y residuos, estado e identificación de los contenedores y material anexo y el correcto resguardo del material valorizable, esto en las dependencias y entidades de administración pública municipal.

A través de una campaña de concientización ("Pongamos el ejemplo"), para que en estas se genere la menor cantidad posible de residuos y se cumpla con el Programa "3R: Reduce, Reutiliza y Recicla", Y Así ser un referente en el desarrollo de una cultura de responsabilidad ambiental en los servidores públicos del Ayuntamiento para contribuir al cambio de hábitos en el manejo integral de Residuos Sólidos Urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 1.7	LA 1 Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y resolutive de impacto ambiental												Estado	Satisfactorio	
	Indicador	Número de supervisiones realizadas												Unidad de medida	Supervisión
														Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	54.00
REALIZADO	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
Comentario adicional a la meta:					
En el período que se informa se realizaron 9 supervisiones técnicas . El O.O.S.L.M.P. en colaboración con el Concesionario RESA, realizan inspecciones periódicas con el objetivo de llevar a cabo la operación integral del Relleno Sanitario y así evitar posibles impactos negativos ambientales.					

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 1.8	LA 19 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2,7.5 PROMUPINNA)												Estado	Satisfactorio	
	Indicador	Numero de jornadas realizadas												Unidad de medida	Jornada
														Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1600.00
REALIZADO	168.00	192.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00

Programado al corte:	235.00	Avances al corte:	360.00	Eficacia:	153.19%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentario adicional a la meta:
La Actividad se evalúa con el criterio 1 "Bajo demanda"

Se han llevado a cabo de enero a febrero de 2019, aproximadamente **360 Jornadas de Limpieza**, consistente en acciones de barrido, limpieza, chapeo, desinfección y recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), en las diferentes Juntas Auxiliares, Colonias y Unidades Habitacionales, algunos puntos en donde se llevaron a cabo son: XANENETLA, PUENTE DE BUBAS, CENTRO, LA PAZ, RANCHO COLORADO, VALLE DORADO, LA MARGARITA, XILOTZINGO, SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, LA RESURRECCION, BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, CALZADA ZARAGOZA, UNIDAD HABITACIONAL LA MARGARITA, CONCEPCIÓN LAS LAJAS, JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD, SAN BARTOLO, JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACÁN AMALUCAN, FOVISSSTE SAN MANUEL.

Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 niños; Presupuesto Programado: \$563,000.00, Presupuesto Ejercido \$36,913.63
--

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.9	LA 7 y LA 9 Realizar 12 reportes de recolección diferenciada (ciclos)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Se hacen **reportes mensuales** por parte del departamento de separación y reciclaje que pertenece a la dirección operativa del OOSL y reportan el total de kilogramos de material valorizable acopiado por parte del OOSL y el concesionario.

En el Organismo de Limpia se lleva a cabo un plan denominado "recolección diferenciada" en el cual se recolecta y acopia el material susceptible a ser valorizado de algunos fraccionamientos, unidades habitacionales y puntos verdes distribuidos en la ciudad de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.10	LA 17 Realizar 1 plan de manejo integral de residuos sólidos urbanos											Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de planes realizados											Unidad de medida	Plan	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentario adicional a la meta:

El Plan de manejo integral, se tiene programado para el mes de noviembre, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no esta sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.11	Elaborar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)											Estado	No iniciado	
Indicador	Número de programas elaborados											Unidad de medida	Programa	
												Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentario adicional a la meta:														
Durante el período enero y febrero no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para realizar algún programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos y dado que el arranque de esta actividad es bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101002			
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente				
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente				
Componente 2	LA 6, LA 7 y LA 11 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	<table border="1"> <tr> <td>Eficiencia Anual:</td> <td rowspan="2">●</td> </tr> <tr> <td>Satisfactorio</td> </tr> </table>	Eficiencia Anual:	●	Satisfactorio
Eficiencia Anual:	●				
Satisfactorio					
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'Rs (reduce, reutiliza y recicla) respecto al total de personas capacitadas	<table border="1"> <tr> <td>Eficiencia Bimestral:</td> <td rowspan="2">●</td> </tr> <tr> <td>Satisfactorio</td> </tr> </table>	Eficiencia Bimestral:	●	Satisfactorio
Eficiencia Bimestral:	●				
Satisfactorio					

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Trimestral
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

Presupuesto Original a período	\$0.00	Presupuesto Modificado a período	\$0.00	Total ejercido y pagado a período	\$0.00
--------------------------------	--------	----------------------------------	--------	-----------------------------------	--------

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'Rs (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas en los temas 3'Rs (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
807.00	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,269.00	100.00
807.00	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,269.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN							
Eficacia del componente	105.26%	Eficacia de las actividades	115.93%	Eficacia Presupuestaria	NI	Eficiencia global	100.00%

Comentario adicional a la Meta:

En cuanto a la parte programática el Componente fue evaluado bajo el Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Bajo la metodología de las 3R's, el OOSL impartió **pláticas** de temas en residuos sólidos urbanos (RSU) en Instituciones Educativas: **98, talleres de reciclado: talleres de reciclado en el Sistema Municipal DIF 5; y talleres Reusa 30.** Dando un total de **133 eventos**, con total de **5,963.00 asistentes** los cuales fueron impartidos de enero a febrero 2020.

La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y rehúso de los residuos sólidos urbanos.

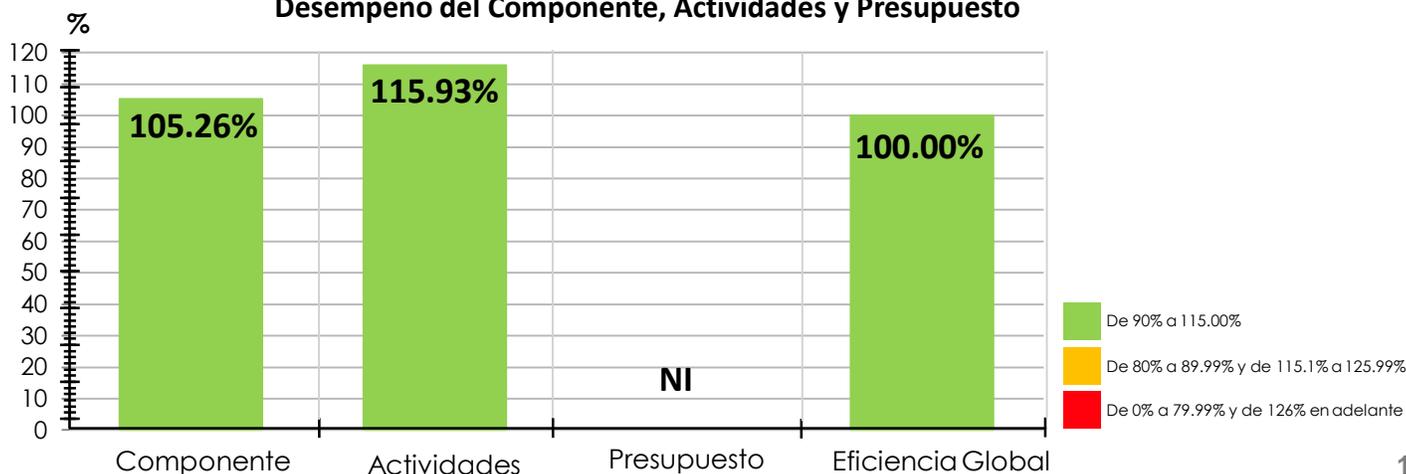
Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que solo se evalúan a los niños de nivel 4º de primaria en adelante, para los niveles 1º, 2º y 3º grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.

NOTA: En virtud de que el componente y sus actividades no tienen presupuesto asignado al corte evaluado, en su eficiencia global se encuentra en estado satisfactorio con un 100%, como resultado de que se está ponderando como máximo aquella ponderación que pueda brindarnos los cumplimientos del componente (35%), y de las actividades (15%), de tal manera que, para nuestro universo total se excluye la ponderación que aporta la parte presupuestal (50%) por no contar con presupuesto, por lo que nuestro universo máximo a alcanzar, es de un 50%, mismo que se traduce a un 100% en eficiencia global, cabe mencionar que cuando exista algún "Sobrecumplimiento de metas" ya sea en la eficacia programática o en la eficacia presupuestal, tendrán los topes de los porcentajes antes mencionados.

Hallazgo Programático:

Cabe señalar que el sobrecumplimiento en la eficacia del componente se debe a que el total de las personas capacitadas es el mismo número de personas con calificación aprobatoria.

Desempeño del Componente, Actividades y Presupuesto



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 6 y LA 7 Realizar 530 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el Municipio (2.5.5 PROMUPINNA)		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de talleres realizados		Unidad de medida Taller
			Bajo demanda No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	50.00	60.00	60.00	60.00	50.00	60.00	35.00	35.00	35.00	35.00	10.00	530.00
REALIZADO	47.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	133.00	Eficacia:	147.78%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentario adicional a la meta:

Actividad Evaluada bajo el Criterio 3° Sobrecumplimiento de Metas al 115.00%

Bajo la metodología de las 3R's, el OOSL impartió pláticas en temas en RSU en Instituciones Educativas: **98 talleres de reciclado: 30 y talleres de reciclado en el Sistema Municipal DIF: 5**, dando un total de **pláticas: 133 con 5,963.00** asistentes impartidas de ENERO a FEBRERO 2020.

La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y rehúso de los residuos sólidos urbanos.

Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que solo se evalúan a los niños de nivel 4° de primaria en adelante, para los niveles 1°, 2° y 3° grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.

Hallazgos:

El sobrecumplimiento de esta actividad es debido a solicitudes de la ciudadanía, empresas, escuelas etc. para que se les proporcione un taller o capacitación en materia ambiental.

Nota. Mediante Oficios dirigidos a la Subcontraloría de Evaluación y Control, el Enlace SEDEM, justifica el sobrecumplimiento de la actividad a través de:

- OFICIO Núm. OOSL/ST/003/2020, informa que se efectuaron en el mes de enero 7 actividades extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/004/2020, refiere que, en el mes de febrero se efectuaron 36 actividades extra.

Datos PROIGUALDAD; Mujeres: 1,608 y Hombres: 753 Total 2,361. Se envió al Instituto Municipal de las Mujeres bajo el formato remitido Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Datos PROMUPINNA: 3,602 beneficiados, de los cuales NIÑAS: 1,816 y NIÑOS: 1,786 Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 6 y LA 7 Realizar 12 jornadas ambientales (carta de la tierra) en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de jornadas realizadas		Unidad de medida Jornada
			Bajo demanda No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero y febrero se han efectuado 2 eventos especiales (carta a la tierra) con un total de 1,826.00 asistentes, los eventos se realizaron en la junta auxiliar de san Miguel Canoa en el atrio de la parroquia de san Miguel Arcangel.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.3	LA 11 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores ambientales											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:	2.00			Avances al corte:				2.00		Eficacia:		100.00%		
Comentario adicional a la meta: En el periodo de enero y febrero se han realizado 2 reportes de productividad de los inspectores ambientales.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.4	LA 7 Implementar 1 etapa (2 de 2) del proyecto de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos											Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de etapas implementadas											Unidad de medida	Etapas	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI		Eficacia:		NI		
Comentario adicional a la meta: La implementación de la etapa del proyecto de hábitos ciudadanos, se tiene programada para el mes de noviembre, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no esta sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101003
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Componente 3	LA 12 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	Eficiencia Anual:  Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Eficiencia Bimestral:  Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

Presupuesto Original a periodo	\$0.00	Presupuesto Modificado a periodo	\$0.00	Total ejercido y pagado a periodo	\$0.00
--------------------------------	--------	----------------------------------	--------	-----------------------------------	--------

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	80.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

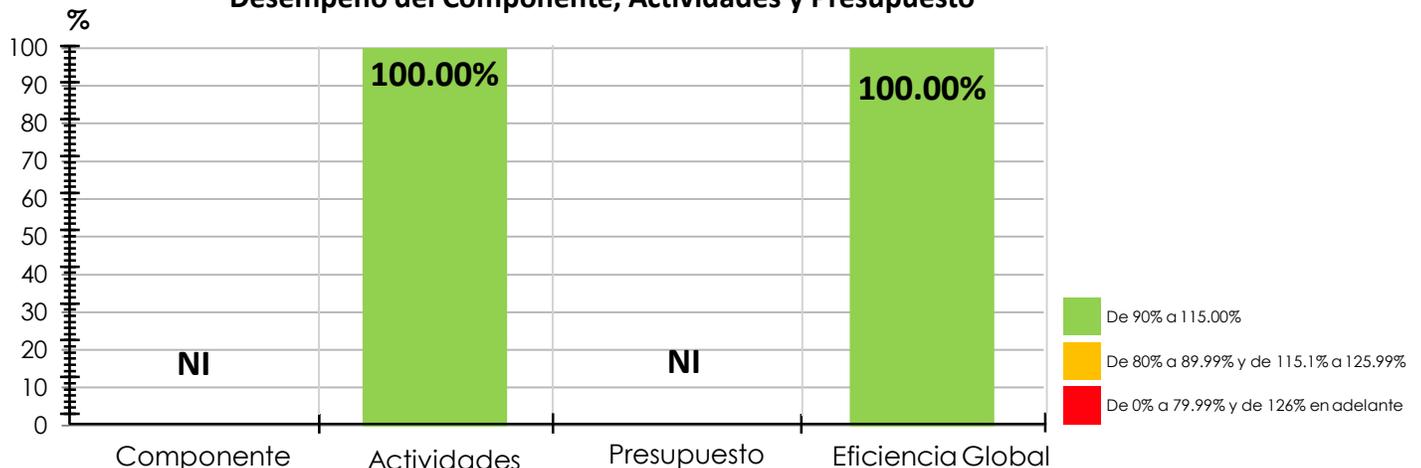
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN							
Eficacia del componente	NI	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia Presupuestaria	NI	Eficiencia global	100.00%

Comentario adicional a la Meta:

La frecuencia de medición del componente es anual, por lo que al corte se reporta como no iniciado en su parte programática. No obstante a que no han iniciado tanto la parte presupuestal, como en su parte programática, el componente en su eficiencia global se encuentra en estado satisfactorio con un 100%, como resultado de que se está ponderando como máximo aquella ponderación que pueda brindarnos el cumplimiento de las actividades (15%) de tal manera que, para nuestro universo total se excluyen las ponderaciones que apartan el componente(35%) y la parte presupuestal (50%) por encontrarse como no iniciados, por lo que nuestro universo máximo a alcanzar, es de un 15%, mismo que se traduce a un 100% en eficiencia global.

Desempeño del Componente, Actividades y Presupuesto



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.1	LA 12 Realizar 12 monitoreos de la operación de la ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y de seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo (2 de 2)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de monitoreos realizados											Unidad de medida	Monitor	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero y febrero se han realizado **2 monitoreos** de la operación de la ventanilla única.

Los monitoreos son una forma de control para la ventanilla única donde llegan los reportes ciudadanos, mismos a los que se les da el cumplimiento correspondiente a cada uno de ellos siempre y cuando sea de nuestra competencia, en el monitoreo se muestra la lista de reportes ciudadanos que llegan al nuestro organismo

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.2	LA 12 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla única											Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de informes elaborados											Unidad de medida	Informe	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentario adicional a la meta:

La elaboración del informe, se tiene programada para el mes de octubre, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no esta sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	Realizar 1 programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
Indicador	Número de programas realizados	Unidad de medida	Programa
		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentario adicional a la meta: Comentario adicional a la meta:

Durante el período **enero y febrero** no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para realizar algún programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo y dado que el arranque de esta actividad es bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101004	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 4	LA 3, LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Eficiencia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficiencia Bimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad administrativa:	Dirección Administrativa			

Presupuesto Original a periodo	\$20,988,929.00	Presupuesto Modificado a periodo	\$20,988,929.00	Total ejercido y pagado a periodo	\$20,988,929.00
--------------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
88.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00	100.00
88.00	56.00	00.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN							
Eficacia del componente	100.00%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia Presupuestaria	100.00%	Eficiencia global	100.00%

Comentario adicional a la Meta

En los meses de enero y febrero de 2020 se atendieron **144 solicitudes administrativas**.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.

Desempeño del Componente, Actividades y Presupuesto



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de pagos realizados											Unidad de medida	Pago	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00	
REALIZADO	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:	4.00			Avances al corte:	4.00				Eficacia:	100.00%				
Comentario adicional a la meta:														
En el periodo de enero a febrero de 2020 se realizaron 4 pagos de nómina , emitiéndose y firmándose por quincena el siguiente número de tickets:														
<ul style="list-style-type: none"> 1 ERA ENERO 688, 2DA ENERO 683; 1 ERA FEBRERO 687, 2DA FEBRERO 688; 														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.2	LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas											Unidad de medida	Solicitud	
												Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1000.00	
REALIZADO	88.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00	
Programado al corte:	136.00			Avances al corte:	144.00				Eficacia:	105.88%				
Comentario adicional a la meta:														
En los meses de enero y febrero de 2020 se atendieron 144 solicitudes administrativas .														
La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados										Unidad de medida	Reporte	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero y febrero se han realizado **2 reportes** de gastos de operación de la entidad.

Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, agua potable, energía eléctrica, telefonía tradicional y celular, arrendamiento del edificio, arrendamiento de multifuncionales, servicios de auditoría, servicios de vigilancia, servicios financieros.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.4	LA 13 Implementar 1 programa de capacitación anual a personal del Organismo										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de programas implementados										Unidad de medida	Programa	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentario adicional a la meta:

La implementación del programa de capacitación, se tiene programada para el mes de marzo, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no esta sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.5	LA 3 Implementar 1 aplicación móvil que facilitará la coordinación entre los supervisores y los operativos del servicio de limpia											Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de aplicaciones móviles implementadas											Unidad de medida	Aplicación	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentario adicional a la meta:					
La implementación de la aplicación móvil, se tiene programada para el mes de abril, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no esta sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.6	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo											Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de programas ejecutados											Unidad de medida	Programa	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentario adicional a la meta:					
La implementación del programa de entrega de uniformes, se tiene programada para el mes de mayo, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no esta sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101005	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 5	LA 10, LA 11, LA 12, LA 20 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Eficiencia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Eficiencia Bimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Mensual
Unidad administrativa:	Dirección Jurídica			

Presupuesto Original a periodo	\$0.00	Presupuesto Modificado a periodo	\$0.00	Total ejercido y pagado a periodo	\$0.00
--------------------------------	--------	----------------------------------	--------	-----------------------------------	--------

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Total de infracciones calificadas por el OOSLMP	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Número de infracciones procedentes por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	100.00
45.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN							
Eficacia del componente	100.00%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia Presupuestaria	NI	Eficiencia global	100.00%

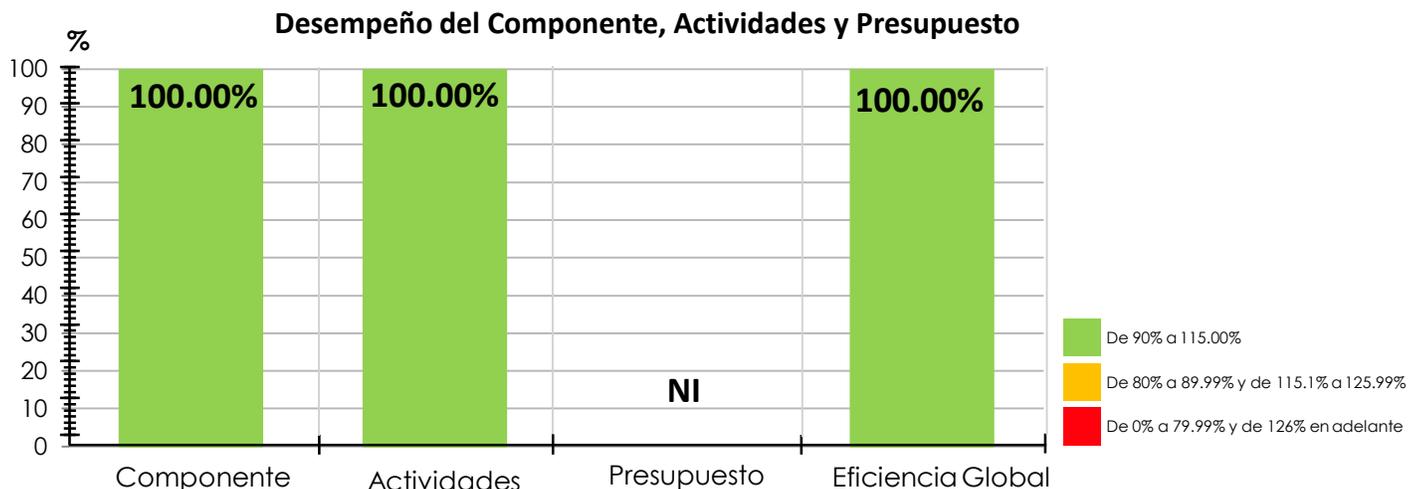
Comentarios adicionales a la Meta:

De enero a febrero se reportaron 129 infracciones procedentes por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, de las cuales **36 infracciones fueron cobradas**.

NOTA: En virtud de que el componente y sus actividades no tienen presupuesto asignado al corte evaluado, en su eficiencia global se encuentra en estado satisfactorio con un 100%, como resultado de que se está ponderando como máximo aquella ponderación que pueda brindarnos los cumplimientos del componente (35%), y de las actividades (15%), de tal manera que, para nuestro universo total se excluye la ponderación que aporta la parte presupuestal (50%) por no contar con presupuesto, por lo que nuestro universo máximo a alcanzar, es de un 50%, mismo que se traduce a un 100% en eficiencia global.

Hallazgo:

Mediante Memorándum Núm. DJ/046/02/2020, Memorándum Núm. DJ/073/03/2020, suscritos por el Director Jurídico del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se remitiéron las cifras que contemplan los Reportes de Infracciones Calificadas por la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos RSU correspondiente a los periodos del 01 al 31 de enero de 2020, 01 al 29 de febrero de 2020.



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 11 y LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de asesorías brindadas		Unidad de medida Asesoría
			Bajo demanda Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	402.00
REALIZADO	27.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	76.00	Eficacia:	108.57%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda".

Al corte del mes de febrero se realizaron **76 asesorías jurídicas** a la ciudadanía en temas del servicio de limpia, teniendo como objetivo, brindar un mejor servicio a toda aquella persona que lo requiera.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 11 y LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas		Unidad de medida Solicitud
			Bajo demanda Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.00
REALIZADO	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	266.67%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda".

Al corte del mes de febrero se han atendido **16 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas del servicio de limpia, de esta manera se da respuesta a los temas jurídicos relacionados con el O.O.S.L.M.P.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.3	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes elaborados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:	2.00			Avances al corte:				2.00			Eficacia:		100.00%	
Comentario adicional a la meta:														
De enero a febrero de 2020 se generaron 2 reportes de las infracciones. Se elabora 1 reporte mensual que permita medir la eficiencia en el cobro de infracciones, con el objetivo de generar en la ciudadanía el respeto al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.4	LA 10 y LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas											Unidad de medida	Solicitud	
												Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00	
REALIZADO	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	
Programado al corte:	10.00			Avances al corte:				7.00			Eficacia:		70.00%	
Comentario adicional a la meta:														
La actividad se evalúa con el Criterio 1. " Bajo demanda". La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los directores y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos de los cuales suman un total de 7 solicitudes de transparencia al corte de febrero de 2020.														
<ul style="list-style-type: none"> Enero: 02147319; 02149519; 02158219 Febrero: 00269820; 0035.9620; 00384320; 00458320 														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de acuerdos monitoreados											Unidad de medida	Acuerdo	
												Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentario adicional a la meta:

Actividad evaluada bajo criterio 1 "Bajo demanda".

En el periodo de enero y febrero se monitoreo 1 acuerdo.

Cabe mencionar que el titular del organismo de limpia sesiona con los directores con el objetivo de implementar acciones inherentes al servicio de limpia, acordando actividades y metas en ejercicio de sus funciones

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.6	LA 11 Realizar 12 Reportes de productividad al personal calificador de infracciones											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero y febrero se han realizado **2 reportes** de productividad al personal calificador de infracciones.

Cabe mencionar que con los reportes tenemos un mayor control de las infracciones que se aplican por el personal calificador, ya que con los reportes tenemos la información del total de infracciones pagadas, cobradas y un historial de las mismas.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.7	LA 20 Realizar 1 reforma al reglamento interior del OOSL (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
Indicador	Número de reformas realizadas										Unidad de medida	Reforma		
											Bajo demanda	Si		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:				NI		Eficacia:			NI	
Comentario adicional a la meta: La reforma al reglamento interior, se tiene programada para el mes de marzo, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no esta sujeta a evaluación.														