



SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020

Organismo Operador del Servicio de Limpia

PERIODO REGISTRADO
ENERO-JUNIO

AVANCES AL SEGUNDO
TRIMESTRE



Gobierno Municipal de Puebla 2018 -
2021 Claudia Rivera Vivanco
Presidenta Municipal Constitucional

Gerardo Ríos Bermúdez
Coordinador General del Instituto Municipal de
Planeación

Sergio Moreno Altamirano
Jefe del Departamento de Evaluación

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal -
SEDEM

Enlace de la Entidad: Rafael Alejandro Solís Andrade

Enlace del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones de la Presidenta Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

MEDIDAS PARA DISMINUIR EL RIESGO DE CONTAGIO DE COVID-19

Las medidas que implementaron las dependencias y entidades que integran el H. Ayuntamiento, tanto en su operación interna, como en sus actividades con la ciudadanía a fin de disminuir el riesgo de contagio de COVID-19, fueron emitidas mediante acuerdos del Comité de Prevención y Continuidad de Operaciones que preside la C. Claudia Rivera Vivanco, Presidenta Municipal Constitucional y se dieron a conocer a través de las siguientes circulares que emitió la Secretaría de Administración (SECAD):

Núm.	Circular	Fecha de emisión
1	SECAD/0023/2020	17 de marzo 2020
2	SECAD-0025/2020	24 de marzo 2020
3	SECAD-0028/2020	27 de marzo 2020
4	SECAD/0030/2020	31 de marzo 2020
5	SECAD-0032/2020	10 de abril 2020
6	SECAD-DRH-0031/2020	17 de abril 2020
7	SECAD/0044/2020	27 de mayo 2020
8	SECAD/0045/2020	12 de junio 2020
9	SECAD/0054/2020	29 de junio 2020
10	SECAD/0062/2020	15 de julio 2020
11	SECAD/0065/2020	31 de julio 2020
12	SECAD/0071/2020	14 de agosto 2020

En atención a dichas medidas y con la intención de obtener resultados con mayor objetividad, el IMPLAN, en coordinación con la Contraloría, desarrolló los “**Parámetros de semaforización con afectaciones COVID-19**”, aplicables a la evaluación del periodo de marzo a junio.

En el mismo sentido, el 17 de abril de 2020 el Cabildo aprobó el Punto de Acuerdo de la Presidenta Municipal Constitucional, por el que aprueba la recalendarización de las acciones en Programas Presupuestarios para el Ejercicio 2020, tanto en la Administración Municipal Centralizada como los Organismos Públicos Descentralizados del Ayuntamiento de Puebla, en los casos que se justifique el seguimiento a las recomendaciones de salud emitidas para la prevención del virus "COVID-19".

Parámetros Covid-19

Derivado de las acciones implementadas ante la contingencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 y con la finalidad de reflejar una mayor objetividad de los resultados obtenidos en la evaluación de los Programas Presupuestarios 2020 (versión inicial), cuyos propósitos, componentes y actividades fueron afectados, el IMPLAN, en coordinación con la Contraloría Municipal, desarrollaron los siguientes parámetros de semaforización específicos:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN CON AFECTACIONES COVID-19	
ESTADOS	RANGOS
 Satisfactorio-Covid	<ul style="list-style-type: none"> Bajo demanda con avances parciales Sobrecumplimiento de metas superior al 115%
 Poco Satisfactorio-Covid	Rango de 80% a 89.99% por Covid-19 <ul style="list-style-type: none"> Acciones de Prevención Reasignación de Recursos
 Insatisfactorio-Covid	Rango de 0% a 79.99% por Covid-19 <ul style="list-style-type: none"> Acciones de Prevención Reasignación de Recursos
 No Iniciado-Covid	No Inició por Covid-19 <ul style="list-style-type: none"> Bajo demanda o Fijas que no presentan avances parciales Acciones de Prevención Reasignación de Recursos

Consideraciones Covid-19

En el presente Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) se muestran los gráficos y semáforos de la siguiente manera:

- La asignación de semaforización de Parámetros Covid-19, se aplicará de conformidad con la información que reporte la Contraloría Municipal al IMPLAN.
- La semaforización de Parámetros Covid-19, se aplicará a propósitos, componentes y actividades que fueron afectados por dicha causa.
- Dada la complejidad de detallar cada uno de los estados de los indicadores y con el fin de presentar aquellos que fueron afectados por el COVID-19:
 - ✓ Las gráficas circulares correspondientes al Desempeño de la Dependencia/Entidad, así como el Tablero de Control se identificarán con el color azul.
 - ✓ Las gráficas de barras que muestran el Desempeño del Componente y Actividades conservan los colores de la semaforización habitual, señalando los indicadores afectados.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 10

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA

86.20%

EFICACIA GLOBAL AL SEGUNDO TRIMESTRE CONDICIONES NORMALES

96.55%

EFICACIA GLOBAL AL SEGUNDO TRIMESTRE COVID

1 FIN

1 PROPÓSITO

5 COMPONENTES

31 ACTIVIDADES



MARZO-JUNIO

NIVEL									Total
FIN	0	0	0	1	0	0	0	0	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	0	0	0	0	1
COMPONENTES	2	0	1	1	1	0	0	0	5
ACTIVIDADES	21	0	0	6	0	0	3	1	31
INDICADORES	24	0	1	8	1	0	3	1	38

Interpretación:

- El **Propósito** responsabilidad del Organismo se encuentra en **situación satisfactoria**, dado que cumplió con la meta programada de atender con el servicio de recolección, al total de asentamientos humanos del municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) establecidos en su Programa Presupuestario.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Organismo, **3** encuentran en **situación satisfactoria** ya que cumplieron con las metas establecidas, cabe mencionar que 1 de estos fue afectado por la contingencia sanitaria del **Covid**, dado que en el periodo marzo-junio no presentó resultados, sin embargo su eficacia no se vio afectada en virtud a que sus variables programadas son fijas (Bajo demanda), **1** se encuentra en **estado Insatisfactorio** en virtud de que los valores alcanzados estuvieron muy por debajo de su meta programada y **1** se encuentra como **no iniciado** ya que su realización esta para meses posteriores por lo que no fue evaluado.
- De las **31 actividades registradas**, **21** se encuentran en **situación satisfactoria** porque alcanzaron sus metas programadas, **3** se encuentran en **estado Insatisfactorio-Covid** dado que no alcanzaron sus metas establecidas y **7** no han iniciado, **3** porque su fecha de inicio está **programada** para periodos posteriores, **3** por encontrarse **bajo demanda** y al no ser requeridas no fueron evaluadas y a **1** se le aplicó el **Criterio 4 de evaluación** establecido, dado que su inicio se vio afectado por la contingencia del COVID-19.

El componente y las actividades que se encuentran en estado insatisfactorio e insatisfactorio-Covid se debe a:

Causas Externas: El componente no alcanzó su meta dado que el estudio de satisfacción ciudadana en el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, no fue favorable teniendo un 60% de aprobación, y las actividades fueron afectadas derivado de la contingencia sanitaria por el COVID-19, atendiendo las recomendaciones de las medidas preventivas para disminuir la propagación del virus.

Se deberá de regularizar el cumplimiento de las actividades y del componente afectados y no afectados, atendiendo las recomendaciones brindadas en el margen y apego a las indicaciones de "La Nueva Normalidad".

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente.

Fin: Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente.

Propósito: 10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente.

Prog. 10 Puebla, casa limpia y sostenible.

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
71.45%	C1 LA 1, LA 8, LA 9, LA 14, LA 17, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	85.00	85.00	51.02	1	270000.00	134450.00	103426.00
					2	14000.00	6850.00	7270.00
					3 BD	1800.00	856.00	775.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	36.00	18.00	18.00
					6	12.00	6.00	6.00
					7	54.00	27.00	27.00
					8	1600.00	780.00	853.00
					9	12.00	6.00	6.00
					10	1.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
92.86%	C2 LA 6, LA 7 y LA 11 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	95.00	95.00	100.00	1	530.00	320.00	187.00
					2	12.00	6.00	2.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	1.00	0.00	NI
NI	C3 LA 12 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	80.00	0.00	NI	1	12.00	6.00	6.00
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4 LA 3, LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00	100.00	100.00	1	25.00	12.00	12.00
					2 BD	1000.00	458.00	406.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C5 LA 10, LA 11, LA 12, LA 20 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00	100.00	100.00	1 BD	402.00	204.00	121.00
					2 BD	30.00	18.00	21.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4 BD	50.00	26.00	7.00
					5 BD	12.00	6.00	10.00
					6	12.00	6.00	6.00
					7 BD	1.00	1.00	NI

C2: Criterio 2, C3:Criterio 3, C4: Criterio4

BD: BajoDemanda

De 90% a 115%

De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

NoIniciado

Covid-19

EJE 2

Ciudad sostenible
ambientalmente, por un
planeta más resiliente

Programa 10

Puebla: Casa limpia y
sostenible

5 COMPONENTES

31 ACTIVIDADES

Nombre del programa	PROGRAMA-10 Puebla, casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia
Costo total del Programa	\$374,939,504.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2 Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 10, Estrategia 10

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 2	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
Propósito 10	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente
Indicador	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUS a 05-diciembre-2018)

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección	Asentamiento	Fija	Fija
V2	Total de asentamientos humanos del Municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) (Fuente: SDUS al 05-dic-2018)	Asentamiento	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	100.00%
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	894.00	100.00%
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	894.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia	100.00 %
----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

PASA, SUPSA, RESA.

En el periodo enero - junio de 2020, el **servicio concesionado SUP y PASA recolecto: 214,939.71** de RSU; por su parte el **Organismo de Limpia** recolecto de la industria, el comercio, la central de abastos, la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y zona militar: **26,027.46** toneladas. Confinando un total de: **240,967.17** toneladas en el relleno sanitario.

El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E030522101001	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 1	LA 1, LA 8, LA 9, LA 14, LA 17, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Eficacia Trimestral:	
		Insatisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad administrativa:	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201.00	51.02
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	394.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	394.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	60.02%	Eficacia de las actividades	98.12%	Eficacia global	71.45%

Comentario adicional a la Meta:

El reporte engloba la realización del estudio de satisfacción ciudadana en el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, en él se **muestran que, 394 personas** fueron encuestadas y **201 dicen estar satisfechas** con dicho servicio; esta encuesta nos sirve para saber el estatus en el que nos encontramos y poder mejorar si fuera el caso de una calificación que no nos favoreciera. De conformidad a la meta establecida el componente se encuentra en estado insatisfactorio.

Hallazgo:

Los resultados de las encuestas se pidieron al área correspondiente del IMPLAN y la proporcionaron vía correo electrónico, por lo cual, se reporta lo siguiente:

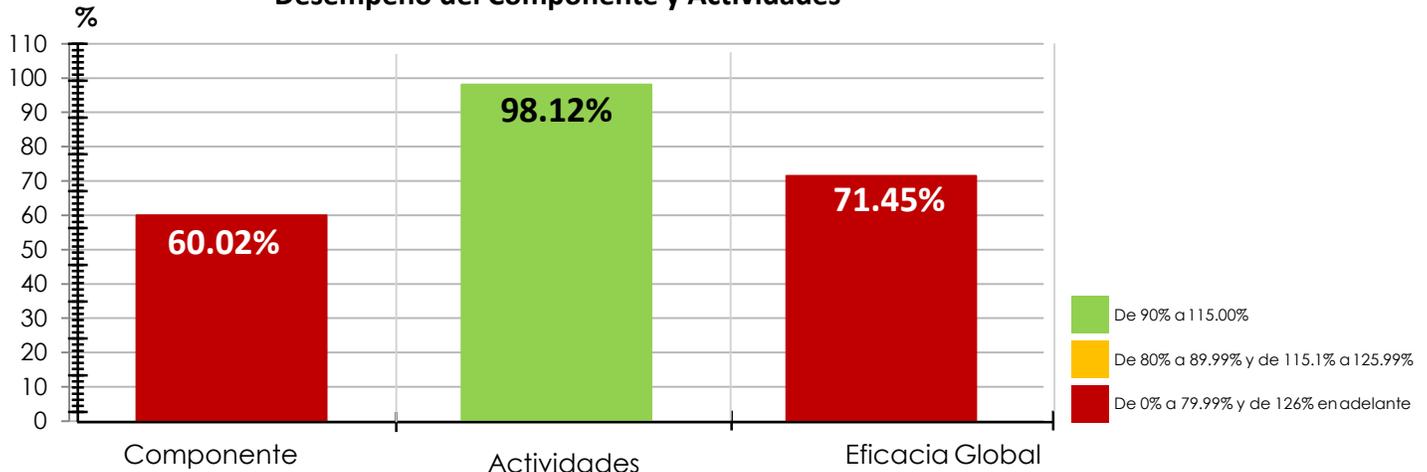
Total de personas encuestadas fueron: **394**.

De las cuales califican de manera positiva al servicio de recolección: **201**.

108 califican el servicio de manera negativa y;

85 No contestaron o No saben.

Desempeño del Componente y Actividades



Nota: Se respetan los semáforos habituales en las gráficas, no obstante 1 actividad fue afectada por el COVID-19.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 8 y LA 9 Barrer 270,000 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Insatisfactorio-covid 
Indicador	Número de kilómetros barridos	Unidad de medida	Kilometro
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21,900.00	21,600.00	22,750.00	22,800.00	22,650.00	22,750.00	22,750.00	22,750.00	22,800.00	22,750.00	22,750.00	21,750.00	270,000.00
REALIZADO	24,927.00	22,249.00	19,078.00	12,676.00	11,390.00	13,106.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	103,426.00

Programado al corte:	134,450.00	Avances al corte:	103,426.00	Eficacia:	76.93%
Comentario adicional a la meta:					
La actividad se encuentra en estado insatisfactorio dado que no alcanzó la meta en un 23.07%, en virtud de la contingencia sanitaria (Covid-19), con el objetivo de disminuir la propagación del virus.					
En el periodo de enero a junio se barrieron 103,426 kilómetros en calles y avenidas del Municipio de los cuales se realizó a través del barrido mecánico: 50,932 kilómetros y por barrido manual en 52,494 kilómetros.					
Hallazgo:					
Derivado de la contingencia por el COVID-19 y atendiendo las recomendaciones de medidas preventivas, se redujo la plantilla operativa hasta en un 70% ya que contamos con personas en estado de vulnerabilidad, motivo por el cual, se verán afectadas nuestras metas.					
Nota: Mediante Oficio Núm. OOSL-ST/009/2020 se le informa a la Contraloría el incumplimiento de la actividad.					
Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 son niños; Presupuesto Programado: \$26,790,567.00, Presupuesto Ejercido: \$ 10'968,770.51					
Debido a que diariamente se atiende el barrido en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2010. Tabulados del Cuestionario Básico. En: http://www3.inegi.org.mx/sistemas/iter/default.aspx?ev=5 . Consultado en abril, 2016.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 8 y LA 9 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y unidades habitacionales del Municipio	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de metros cuadrados removidos	Unidad de medida	Metro
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,050.00	1,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,150.00	14,000.00
REALIZADO	1,276.00	1,142.00	1,209.00	1,194.00	1,233.00	1,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,270.00

Programado al corte:	6,850.00	Avances al corte:	7,270.00	Eficacia:	106.13%
Comentario adicional a la meta:					
En el periodo de enero a junio se removieron 7,270 Metros cuadrados de chicles y grafitis en las diferentes calles y avenidas del Municipio					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 8 y LA 9 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1800.00
REALIZADO	142.00	171.00	138.00	90.00	111.00	123.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	775.00

Programado al corte:	856.00	Avances al corte:	775.00	Eficacia:	90.24%
Comentario adicional a la meta: La Actividad se evalúa bajo criterio 1 "Bajo demanda" En el periodo de enero a junio, se atendieron 775 solicitudes ciudadanas competencia del O.O.S.L.M.P. a través de las 4 vías de comunicación, quedando de la siguiente manera:					
<ul style="list-style-type: none"> • OFICIOS: 180 solicitudes. • 01 800: 226 solicitudes. • 072: 86 solicitudes. • TWITTER: 283 solicitudes. 					
Datos PROMUPINNA: Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00 no se cuenta con un número de beneficiados PROMUPINNA debido a que las solicitudes ciudadanas las realizan mayores de edad y nos llegan por vía: oficios, 01 800, 072 y twitter					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 9 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura) (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio
Indicador	Número de informes elaborados	Unidad de medida	Informe
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentario adicional a la meta: Durante el periodo de enero a junio se elaboró 1 informe. La encuesta se elaboró según la guía metodológica del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que formula el Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal (INAFED). Siendo el insumo para reportar el porcentaje de encuestados que dicen estar satisfechos con la calidad con la que se prestan los servicios públicos en la zona urbana y rural del municipio de Puebla. Los resultados de las encuestas realizadas por el INAFED, se pidieron al área correspondiente del IMPLAN y la proporcionaron vía correo electrónico, por lo cual, se reporta lo siguiente:					
<ul style="list-style-type: none"> • Total de personas encuestadas fueron: 394. • De las cuales califican de manera positiva al servicio de recolección: 201. • 108 califican el servicio de manera negativa y; • 85 No contestaron o No saben. 					
Datos PROMUPINNA: 0 beneficiados, de los cuales 0 son niñas y 0 niños; Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00 No se cuentan con datos PROMUPINNA porque no se entrevistaron a niñas y niños.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 1.5	LA 9 y LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)				
Indicador	Número de pagos realizados			Unidad de medida	Pago
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta: Comentario adicional a la meta:

Los 18 pagos se realizaron a los siguientes proveedores PASA, SUPSA, RESA.

En el periodo enero - junio de 2020, el servicio concesionado SUP y PASA recolecto: 214,939.71 de RSU; por su parte el Organismo de Limpia recolecto de la industria, el comercio, la central de abastos, la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y zona militar: 26,027.46 toneladas. Confinando un total de: 240,967.17 toneladas en el relleno sanitario.

El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 1.6	LA 14 Realizar 12 reportes para la correcta ejecución del programa "Pongamos el Ejemplo" en las 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento				
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida	Reporte
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Los reportes del programa "pongamos el ejemplo" se realizan cada mes, el cual consta de la separación de residuos valorizables, orgánicos y residuos, estado e identificación de los contenedores y material anexo y el correcto resguardo del material valorizable, esto en las dependencias y entidades de administración pública municipal.

A través de una campaña de concientización ("Pongamos el ejemplo"), para que en estas se genere la menor cantidad posible de residuos y se cumpla con el Programa "3R: Reduce, Reutiliza y Recicla", Y Así ser un referente en el desarrollo de una cultura de responsabilidad ambiental en los servidores públicos del Ayuntamiento para contribuir al cambio de hábitos en el manejo integral de Residuos Sólidos Urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.7	LA 1 Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y resolutive de impacto ambiental											Estado	Satisfactorio	
	Indicador											Número de supervisiones realizadas	Unidad de medida	Supervisión
											Bajo demanda	No		

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	54.00
REALIZADO	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%
Comentario adicional a la meta:					
En el período que se informa se realizaron 27 supervisiones técnicas . El O.O.S.L.M.P. en colaboración con el Concesionario RESA, realizan inspecciones periódicas con el objetivo de llevar a cabo la operación integral del Relleno Sanitario y así evitar posibles impactos negativos ambientales.					

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.8	LA 19 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)											Estado	Satisfactorio	
	Indicador											Numero de jornadas realizadas	Unidad de medida	Jornada
											Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1600.00
REALIZADO	168.00	192.00	197.00	105.00	74.00	117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	853.00

Programado al corte:	780.00	Avances al corte:	853.00	Eficacia:	109.36%
Comentario adicional a la meta:					
La Actividad se evalúa con el criterio 1 "Bajo demanda"					
Se han llevado a cabo de enero a junio de 2020, aproximadamente 853 Jornadas de Limpieza , consistente en acciones de barrido, limpieza, chapeo, desinfección y recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), en las diferentes Juntas Auxiliares, Colonias y Unidades Habitacionales, algunos puntos en donde se llevaron a cabo son: LA RESURRECCION, PUENTE DE BUBAS, CENTRO, VALLE DORADO, LA MARGARITA, XILOTZINGO, SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, CALZADA ZARAGOZA, UNIDAD HABITACIONAL LA MARGARITA, CONCEPCIÓN LAS LAJAS, JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, XANENETLA, JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD, SAN BARTOLO, RANCHO COLORADO, JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACÁN AMALUCAN, LA PAZ, FOVISSSTE SAN MANUEL.					
Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 niños; Presupuesto Programado: \$563,000.00, Presupuesto Ejercido \$186,318.74					
Debido a que diariamente se atienden jornadas de limpieza en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2010. Tabulados del Cuestionario Básico. En: http://www3.inegi.org.mx/sistemas/iter/default.aspx?ev=5 . Consultado en abril, 2016.					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.9	LA 7 y LA 9 Realizar 12 reportes de recolección diferenciada (ciclos)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados										Unidad de medida	Reporte	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentario adicional a la meta:					
Se hacen reportes mensuales por parte del departamento de separación y reciclaje que pertenece a la dirección operativa del OOSL y reportan el total de kilogramos de material valorizable acopiado por parte del OOSL y el concesionario.					
En el Organismo de Limpia se lleva a cabo un plan denominado "recolección diferenciada" en el cual se recolecta y acopia el material susceptible a ser valorizado de algunos fraccionamientos, unidades habitacionales y puntos verdes distribuidos en la ciudad de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.10	LA 17 Realizar 1 plan de manejo integral de residuos sólidos urbanos										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de planes realizados										Unidad de medida	Plan	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentario adicional a la meta:					
El Plan de manejo integral, se tiene programado para el mes de noviembre, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por lo cual fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.11	Elaborar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)											Estado	No iniciado	
Indicador	Número de programas elaborados											Unidad de medida	Programa	
												Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
Comentario adicional a la meta:														
Durante el período enero a Junio no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para realizar algún programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos y dado que el arranque de esta actividad es bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E030522101002	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente			
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente			
Componente 2	LA 6, LA 7 y LA 11 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado		Eficacia Anual:	
			Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla) respecto al total de personas capacitadas		Eficacia Trimestral:	
			Satisfactorio-Covid	
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Trimestral
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
807.00	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,269.00	100.00
807.00	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,269.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	105.26%	Eficacia de las actividades	63.92%	Eficacia global	92.86%

Comentario adicional a la Meta:

El componente fue evaluado con el Criterio 2.- "Realización anticipada"

Bajo la metodología de las 3R's, el OOSL impartió **pláticas** de temas en residuos sólidos urbanos (RSU) en Instituciones Educativas: **126, talleres de reciclado: talleres de reciclado en el Sistema Municipal DIF 29; y talleres Reusa 32**. Dando un total de **187 eventos**, con total de **7,479 asistentes** los cuales fueron impartidos de enero a junio 2020.

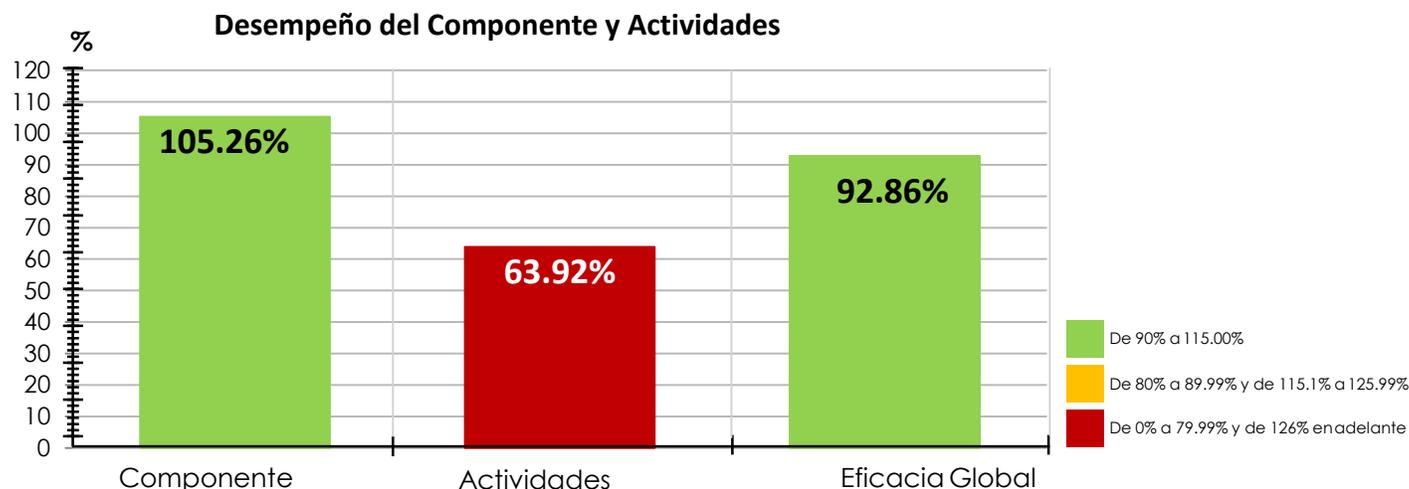
La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y rehúso de los residuos sólidos urbanos.

Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que solo se evalúan a los niños de nivel 4° de primaria en adelante, para los niveles 1°, 2° y 3° grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.

Hallazgo :

En el mes de marzo si bien es cierto se realizaron 54 capacitaciones, en estas no se evaluaron a ninguna persona, es por eso que en el indicador aparece en cero el mes de marzo.

Nota: Dado que las variables programadas son fijas (bajo demanda), el componente se encuentra en estado satisfactorio únicamente con los datos recabados hasta el mes de febrero, ya que en el periodo marzo a junio no se presenta resultados derivado de la contingencia sanitaria (Covid-19) y no se evaluó a ninguna persona.



Nota: Se respetan los semáforos habituales en las gráficas, no obstante 2 actividades fueron afectadas por el COVID-19.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Insatisfactorio-covid
Actividad 2.1	LA 6 y LA 7 Realizar 530 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el Municipio (2.5.5 PROMUPINNA)				
Indicador	Número de talleres realizados			Unidad de medida	Taller
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	50.00	60.00	60.00	60.00	50.00	60.00	35.00	35.00	35.00	35.00	10.00	530.00
REALIZADO	47.00	86.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187.00

Programado al corte:	320.00	Avances al corte:	187.00	Eficacia:	58.44 %
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

La actividad se encuentra en estado insatisfactorio dado que los valores alcanzados están por debajo de la meta en un 41.56%, en virtud a la contingencia sanitaria (Covid-19).

Bajo la metodología de las 3R's, el OOSL impartió pláticas de temas en residuos sólidos urbanos (RSU) en Instituciones Educativas: 126, talleres de reciclado: talleres de reciclado en el Sistema Municipal DIF 29; y talleres Reusa 32. Dando un total de 187 eventos, con total de 7,479 asistentes los cuales fueron impartidos de enero a junio 2020.

La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y rechazo de los residuos sólidos urbanos.

Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que solo se evalúan a los niños de nivel 4º de primaria en adelante, para los niveles 1º, 2º y 3º grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.

Hallazgos:

Se justifica el incumplimiento de las metas debido a que, se realizan en lugares en su mayoría cerrados, para dar la capacitación y derivado de la pandemia del COVID-19, no se pueden realizar reuniones masivas ya que sería una forma de propagar el virus.

No se llevarán a cabo hasta en tanto las autoridades señalen el semáforo en color verde.

Nota: Mediante Oficio Núm. OOSL-ST/009/2020 se le informa a la contraloría el incumplimiento de la actividad.

Datos PROIGUALDAD: Mujeres: 1,608 y Hombres: 753 Total 2,361. Se envió al Instituto Municipal de las Mujeres bajo el formato remitido Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Datos PROMUPINNA: 3,602 beneficiados, de los cuales NIÑAS: 1,816 y NIÑOS: 1,786 Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nota: Los datos PROIGUALDAD y PROMUPINA se mantienen igual que el período de enero-febrero, debido a que los beneficiarios se actualizan cuando se les realiza el examen, aunque hubo 54 talleres más en marzo, no se realizó la evaluación a ningún asistente.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Insatisfactorio-covid
Actividad 2.2	LA 6 y LA 7 Realizar 12 jornadas ambientales (carta de la tierra) en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares				
Indicador	Número de jornadas realizadas			Unidad de medida	Jornada
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	33.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentario adicional a la meta:

La actividad se encuentra en estado insatisfactorio dado que de marzo a junio no tuvo avances, encontrándose por debajo de la meta en un 66.67%, en virtud de la contingencia sanitaria (Covid-19).

En el período de enero a junio se han efectuado 2 eventos especiales (carta a la tierra) con un total de 1826 asistentes, los eventos se realizaron en la junta auxiliar de san Miguel Canoa en el atrio de la parroquia de san Miguel Arcangel.

Hallazgos:

Mediante Oficios dirigidos a la Subcontraloría de Evaluación y Control, el Enlace SEDEM, justifica el no cumplimiento de la actividad a través de:

- OFICIO Núm. OOSL/ST/009/2020 y 008/2020 se informa que se retomaran las actividades en los meses de noviembre y diciembre debido a la contingencia covid-19.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 11 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores ambientales	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero a junio se realizaron **6 reportes** de productividad de los inspectores ambientales.

El reporte de productividad sirve para tener un control respecto a los Inspectores Ambientales que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental, esta misma se encarga de supervisar el actuar de dichos inspectores y tener un control de ellos debido a que son los encargados de levantar infracciones respecto a lo que indica el Capítulo 19 del COREMUN.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 7 Implementar 1 etapa (2 de 2) del proyecto de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de etapas implementadas	Unidad de medida	Etapas
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentario adicional a la meta:

La implementación de la etapa del proyecto de hábitos ciudadanos, se tiene programada para el mes de noviembre, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por lo que no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101003
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Componente 3	LA 12 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	Eficacia Anual: No Iniciado
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Eficacia Trimestral: No Iniciado

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad administrativa:	Dirección de Normalidad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	80.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	NI	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	NI

Comentario adicional a la Meta:

La frecuencia de medición del componente es anual, por lo que al corte se reporta como no iniciado en su parte programática.



Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 3.1	LA 12 Realizar 12 monitoreos de la operación de la ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y de seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo (2 de 2)				
Indicador	Número de monitoreos realizados			Unidad de medida	Monitor
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero a junio se han realizado **6 monitoreos** de la operación de la ventanilla única.

Los monitoreos son una forma de control para la ventanilla única donde llegan los reportes ciudadanos, mismos a los que se les da el cumplimiento correspondiente a cada uno de ellos siempre y cuando sea de nuestra competencia, en el monitoreo se muestra la lista de reportes ciudadanos que llegan al nuestro organismo.

Nota: Los **monitoreos se realizan de manera interna**, el área que se encarga de eso es la Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental, checa y verifica que el servicio de Ventanilla Única se lleve a cabo de manera correcta.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 3.2	LA 12 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla única				
Indicador	Número de informes elaborados			Unidad de medida	Informe
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentario adicional a la meta:

La elaboración del informe, se tiene programada para el mes de diciembre, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por cual no esta sujeta a evaluación.

Nota: Mediante el MEMORANDUM No. IMPLAN/D.PROG./056/2020 el Departamento de Programación informa el ajuste de la actividad para que cuadre con el calendario del componente 3, reprogramándose de octubre a diciembre.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.3	Realizar 1 programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No iniciado		
Indicador	Número de programas realizados										Unidad de medida	Programa		
											Bajo demanda	Si		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentario adicional a la meta: Comentario adicional a la meta:														
Durante el período enero a junio no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para realizar algún programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo y dado que el arranque de esta actividad es bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101004	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 4	LA 3, LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad administrativa:	Dirección Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
88.00	56.00	76.00	62.00	60.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406.00	100.00
88.00	56.00	76.00	62.00	60.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100.00%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	100.00%

Comentario adicional a la Meta

En los meses de enero a junio de 2020 se atendieron **406 solicitudes administrativas**.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.



Nota: Se respetan los semáforos habituales en las gráficas, no obstante 1 actividad fue afectada por el COVID-19.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 4.1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina				
Indicador	Número de pagos realizados			Unidad de medida	Pago
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero a junio de 2020, se realizaron **12 pagos de nómina**, emitiéndose y firmándose por quincena el siguiente número de tickets:

- 1ERA ENERO 688, 2DA ENERO 683;
- 1ERA FEBRERO 687, 2DA FEBRERO 688;
- 1ERA MARZO 687, 2DA MARZO 687
- 1ERA ABRIL 686, 2DA MARZO 288
- 1ERA MAYO 688, 2DA MAYO 688
- 1ERA JUNIO 670, 2DA JUNIO 680

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 4.2	LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)				
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas			Unidad de medida	Solicitud
				Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1000.00
REALIZADO	88.00	56.00	76.00	62.00	60.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406.00

Programado al corte:	458.00	Avances al corte:	406.00	Eficacia:	88.65%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	--------

Comentario adicional a la meta:

Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

En los meses de enero a junio de 2020 se atendieron **406 solicitudes administrativas**.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, **papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad		Estado Satisfactorio
Indicador	Número de reportes realizados		Unidad de medida Reporte
			Bajo demanda No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero a junio se han realizado **6 reportes** de gastos de operación de la entidad.

Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, agua potable, energía eléctrica, telefonía tradicional y celular, arrendamiento del edificio, arrendamiento de multifuncionales, servicios de auditoría, servicios de vigilancia, servicios financieros.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 13 Implementar 1 programa de capacitación anual a personal del Organismo		Estado Satisfactorio
Indicador	Número de programas implementados		Unidad de medida Programa
			Bajo demanda No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Durante el periodo de enero a junio se realizó **un programa**:

El desarrollo de las actividades para el 2020, se fundamenta en la búsqueda de la mejora continua del O.O.S.L.M.P. y de su departamento de Recursos Humanos, que se incluye un plan de capacitación (construyendo líderes) y nuevas oportunidades, así como la activación y funcionamiento interno del área de reclutamiento, selección y capacitación de personal las cuales coadyuvan al objetivo de trabajo programado para el 2020 y en apego a la norma aplicable vigente.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 4.5	LA 3 Implementar 1 aplicación móvil que facilitará la coordinación entre los supervisores y los operativos del servicio de limpia				
Indicador	Número de aplicaciones móviles implementadas			Unidad de medida	Aplicación
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentario adicional a la meta:					
Durante el periodo de enero a junio se implementó 1 aplicación .					
Los supervisores se encargan de inspeccionar al personal operativo de barrido manual, pero esto no garantiza la identidad de la persona verificada , debido a que, al ser un número considerable de personal, no se puede supervisar a todos.					
Por tal motivo, se contrató una aplicación que permita hacer más eficiente el proceso de inspección por parte de los supervisores , con la finalidad de dar certeza a las verificaciones , tomar fotografías del uniforme, herramienta de trabajo entre otros y al mismo tiempo visualizar en tiempo real el avance de los trabajos operativos .					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado-covid
Actividad 4.6	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo				
Indicador	Número de programas ejecutados			Unidad de medida	Programa
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentario adicional a la meta:					
La actividad se encuentra bajo el criterio 4 "No Iniciada por causa externas", en virtud de la contingencia sanitaria (covid-19) con el objetivo de disminuir la propagación del virus.					
Debido a que no se pueden realizar reuniones masivas, se prolongó esta actividad pues se realiza con una ceremonia y posteriormente se acuden a los diferentes sectores de barrido para entregar de manera grupal los uniformes y el equipo de protección al personal operativo, dicho lo anterior, esta actividad culminará en el mes de agosto y será con la modalidad de 1 por 1.					
Nota: Mediante Oficio Núm. OOSL-ST/007/2020 se le informa a la contraloría el incumplimiento de la actividad.					

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101005		
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente			
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente			
Componente 5	LA 10, LA 11, LA 12, LA 20 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●	
		Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Eficacia Trimestral:	●	
		Satisfactorio		
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Mensual
Unidad administrativa:	Dirección Jurídica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Total de infracciones calificadas por el OOSLMP	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Número de infracciones procedentes por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
45.00	84.00	147.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	277.00	100.00
45.00	84.00	147.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	277.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100.00%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	100.00%

Comentarios adicionales a la Meta:

De enero a junio se reportaron 277 infracciones procedentes por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, de las cuales **62 infracciones fueron cobradas**.

Hallazgo: Mediante Memorándum Núm. DJ/046/02/2020, Memorándum Núm. DJ/073/03/2020, Memorándum Núm. DJ/103/04/2020, Memorándum Núm. DJ/127/04/2020, Memorándum Núm. DJ/172/06/2020, y Memorándum DJ/196//07/2020, suscritos por el Director Jurídico del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se remitieron las cifras que contemplan los Reportes de Infracciones Calificadas por la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos RSU correspondiente a los periodos del 01 al 31 de enero de 2020, 01 al 29 de febrero de 2020, 01 al 31 de Marzo de 2020, 01 al 30 de Abril de 2020, 01 al 31 de Mayo de 2020 y 01 al 31 de Junio de 2020.



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 11 y LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de asesorías brindadas		Unidad de medida Asesoría
			Bajo demanda Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	402.00
REALIZADO	27.00	49.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121.00

Programado al corte:	204.00	Avances al corte:	121.00	Eficacia:	59.31%
Comentario adicional a la meta:					
Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda".					
Al corte del mes de junio se realizaron 121 asesorías jurídicas a la ciudadanía en temas del servicio de limpia, teniendo como objetivo, brindar un mejor servicio a toda aquella persona que lo requiera.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 11 y LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas		Unidad de medida Solicitud
			Bajo demanda Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.00
REALIZADO	8.00	8.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	116.67%
Comentario adicional a la meta:					
Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda".					
Al corte del mes de junio se han atendido 21 solicitudes jurídicas de la ciudadanía en temas del servicio de limpia, de esta manera se da respuesta a los temas jurídicos relacionados con el O.O.S.L.M.P.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 5.3	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN				
Indicador	Número de reportes elaborados			Unidad de medida	Reporte
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentario adicional a la meta:					
De enero a junio de 2020 se generaron 6 reportes de las infracciones. Se elabora 1 reporte mensual que permita medir la eficiencia en el cobro de infracciones, con el objetivo de generar en la ciudadanía el respeto al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 5.4	LA 10 y LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)				
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas			Unidad de medida	Solicitud
				Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	26.92%
Comentario adicional a la meta:					
La actividad se evalúa con el Criterio 1. "Bajo demanda". La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los directores y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos de los cuales suman un total de 7 solicitudes de transparencia al corte de junio de 2020.					
<ul style="list-style-type: none"> Enero: 02147319; 02149519; 02158219 Febrero: 00269820; 0035.9620; 00384320; 00458320 					

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de acuerdos monitoreados											Unidad de medida	Acuerdo	
												Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
Programado al corte:	6.00			Avances al corte:				10.00			Eficacia:		166.67%	
Comentario adicional a la meta: Actividad evaluada con criterio 1 "Bajo demanda". En el periodo de enero a junio se monitorearon 10 acuerdos . Cabe mencionar que el titular del organismo de limpia sesiona con los directores con el objetivo de implementar acciones inherentes al servicio de limpia, acordando actividades y metas en ejercicio de sus funciones.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.6	LA 11 Realizar 12 Reportes de productividad al personal calificador de infracciones											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:	6.00			Avances al corte:				6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentario adicional a la meta: En el periodo de enero a junio se han realizado 6 reportes de productividad al personal calificador de infracciones. Cabe mencionar que con los reportes tenemos un mayor control de las infracciones que se aplican por el personal calificador, ya que con los reportes tenemos la información del total de infracciones pagadas, cobradas y un historial de las mismas.														

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	LA 20 Realizar 1 reforma al reglamento interior del OOSL (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
Indicador	Número de reformas realizadas	Unidad de medida	Reforma
		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentario adicional a la meta:
La actividad se encuentra con el criterio 1 "Bajo Demanda"
 La actividad se encuentra como No iniciada, ya que se **tiene la propuesta** más no la **Reforma** debido a que por el momento se encuentra suspendido el proceso de aprobación.