



SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020

**Organismo Operador del
Servicio de Limpia**

PERIODO REGISTRADO
ENERO-DICIEMBRE
AVANCES AL CUARTO TRIMESTRE



Gobierno Municipal de Puebla 2018 - 2021

Claudia Rivera Vivanco

Presidenta Municipal Constitucional

Gerardo Ríos Bermúdez

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación

Sergio Moreno Altamirano

Jefe del Departamento de Evaluación

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal - SEDEM

Enlace de la Entidad: Teresa Pérez Osorio

Enlace del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones de la Presidenta Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésta actividad no se considerarán en los resultados del componente.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

10

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA

91.89%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

1
FIN1
PROPÓSITO5
COMPONENTES33
ACTIVIDADES

■ SATISFACTORIO
■ POCO SATISFACTORIO
■ INSATISFACTORIO
■ NO INICIADO

ANUAL

NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	1
COMPONENTES	4	0	1	0	5
ACTIVIDADES	29	0	2	2	33
INDICADORES	34	0	3	3	40

Interpretación:

- El **Fin** se encuentra como **No Iniciado** por causas externas, dado que no fue publicado el Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2020], el cual depende de entes externos.
- El **Propósito** responsabilidad del organismo, cierra el ejercicio 2020 en **situación satisfactoria**, dado que cumplió con la meta programada de atender con el servicio de recolección al total de asentamientos humanos del municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) establecidos en su Programa Presupuestario.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario, **4** concluyen en **situación satisfactoria** debido a que cumplieron con las metas establecidas y **1 componente** termina en **estado insatisfactorio** dado que no alcanzó la meta programada durante el ejercicio 2020.
- De las **33 actividades** registradas, **29** cierran en **estado satisfactorio** porque cumplieron con sus metas programadas, **2** concluyen en estado **insatisfactorio** dado que no alcanzaron sus metas y **2 actividades No Iniciaron** ya que estuvieron etiquetadas Bajo demanda y no fueron solicitadas aplicándoles el criterio 4 establecido.

El componente y las 2 actividades que terminan en estado insatisfactorio fue por:

Causas Externas: El **componente** ya que no alcanzó la meta establecida, debido a que el porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos fue del 60.02%, **una actividad** no cumplió con el barrido total de 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico y la **otra actividad** porque no se realizaron 2 jornadas ambientales (carta de la tierra) en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares, ambas a consecuencia de la **contingencia sanitaria ocasionada por el COVID-19**.

No obstante a lo anterior, el balance de los resultados obtenidos es positivo, observándose nuevamente que el Organismo Operador del Servicio de Limpia, operó con un esquema eficaz en el manejo y disposición de residuos sólidos, apegándose a su Programa Presupuestario, atendiendo a los 894 asentamientos humanos del municipio de Puebla con el servicio de recolección, sin embargo se deberá de prever las situaciones insatisfactorias para el ejercicio 2021, atendiendo las recomendaciones brindadas en el margen y apego a las indicaciones de "La Nueva Normalidad".

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente.

Fin: Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente.

Propósito: 10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente.

Prog. 10 Puebla, casa limpia y sostenible.

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
71.86%	C1 LA 1, LA 8, LA 9, LA 14, LA 17, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	85.00	85.00	51.02	1	237850.00	237850.00	187888.00
					2	14000.00	14000.00	15980.00
					3 BD	1800.00	1800.00	2046.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	36.00	36.00	36.00
					6	12.00	12.00	12.00
					7	54.00	54.00	55.00
					8	1600.00	1600.00	1746.00
					9	12.00	12.00	12.00
					10	1.00	1.00	1.00
						11 C4	1.00	1.00
101.06%	C2 LA 6, LA 7 y LA 11 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	95.00	95.00	100.00	1	400.00	400.00	426.00
					2	4.00	4.00	2.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	4.00	4.00
101.75%	C3 LA 12 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	80.00	80.00	82.00	1	12.00	12.00	12.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4 LA 3, LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00	100.00	100.00	1	25.00	25.00	25.00
					2 BD	1000.00	1000.00	775.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	1.00	1.00
100.00%	C5 LA 10, LA 11, LA 12, LA 20 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00	100.00	100.00	1 BD	402.00	402.00	161.00
					2 BD	30.00	30.00	38.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4 BD	50.00	50.00	74.00
					5 BD	12.00	12.00	20.00
					6	12.00	12.00	12.00
					7 BD	1.00	1.00	1.00

De 90% a 115%

De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

No Iniciado

BD: Bajo Demanda

EJE 2

Ciudad sostenible
ambientalmente, por un
planeta más resiliente

Programa 10

Puebla: Casa limpia y
sostenible

5 COMPONENTES

33 ACTIVIDADES

Nombre del programa	PROGRAMA-10 Puebla, casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia
Costo total del Programa	\$367,410,004.61 (modificado)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2 Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta resiliente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Objetivo 10, Estrategia 10	

Nivel	Resumen Narrativo	
Fin 2	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	
Propósito 10	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Indicador	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUS a 05-diciembre-2018)	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección	Asentamiento	Fija	Fija
V2	Total de asentamientos humanos del Municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) (Fuente: SDUS al 05-dic-2018)	Asentamiento	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	100.00%
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	100.00%
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales a la Meta:**PASA, SUPSA, RESA.**

Durante el ejercicio 2020, el **servicio concesionado SUP y PASA recolecto: 443 mil 088.01** de RSU; por su parte el **Organismo de Limpia** recolecto de la industria, el comercio, la central de abastos, la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y zona militar: **55 mil 173.71** toneladas. Confinando un total de: **498 mil 261.72** toneladas en el relleno sanitario. El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E030522101001		
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente			
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente			
Componente 1	LA 1, LA 8, LA 9, LA 14, LA 17, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	Eficacia Anual:	●	
		Insatisfactorio		
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Eficacia Trimestral:	●	
		Insatisfactorio		
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad administrativa:	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201.00	51.02
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	394.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	394.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	60.02%	Eficacia de las actividades	99.50%	Eficacia global	71.86%

Comentario adicional a la Meta:

El componente concluye en estado insatisfactorio debido a que no alcanzó la meta programa, teniendo una eficacia global del 71.86%.

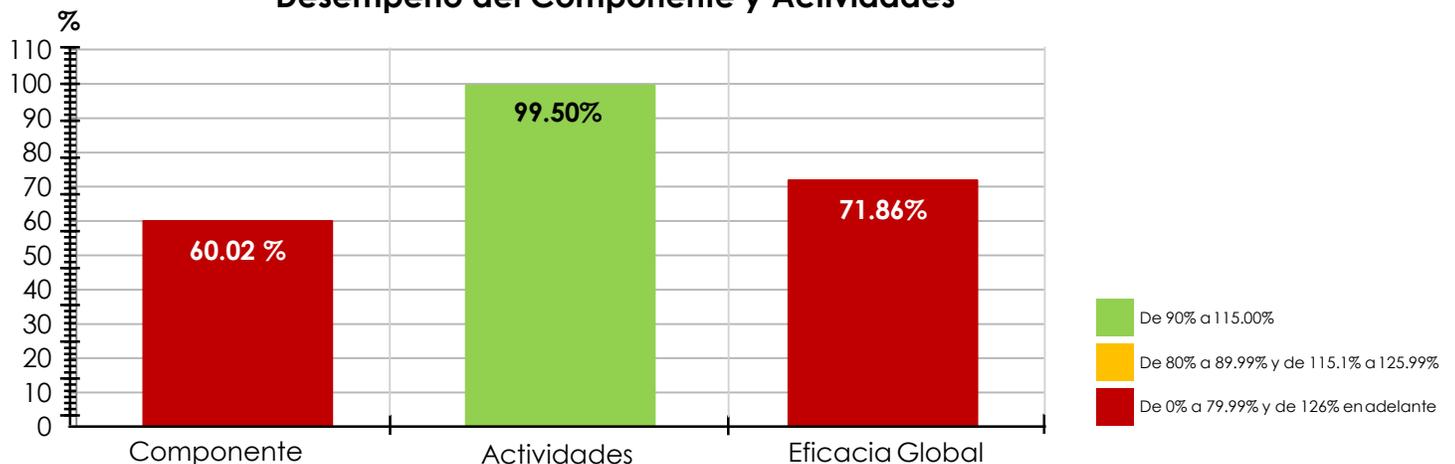
El reporte engloba la realización del estudio de satisfacción ciudadana en el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, en él se muestran que, 394 personas fueron encuestadas y 201 dicen estar satisfechas con dicho servicio; esta encuesta nos sirve para saber el estatus en el que nos encontramos y poder mejorar si fuera el caso de una calificación que no nos favoreciera.

Hallazgo / Aspectos Susceptibles de Mejora:

Los resultados de las encuestas se pidieron al área correspondiente del IMPLAN y la proporcionaron vía correo electrónico, por lo cual, se reporta lo siguiente:

- Total de personas encuestadas fueron: 394.
- De las cuales califican de manera positiva al servicio de recolección: 201.
- 108 califican el servicio de manera negativa y;
- 85 No contestaron o No saben.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 8 y LA 9 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Insatisfactorio 
Indicador	Número de kilómetros barridos	Unidad de medida	Kilometro
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21,900	21,600	22,750	22,800	12,000	12,000	12,000	22,750	22,800	22,750	22,750	21,750	237,850
REALIZADO	24,927.00	22,249.00	19,078.00	12,676.00	11,390.00	13,106.00	12,668.00	13,026.00	14,395.00	15,681.00	13,113.00	15,579.00	187,888.00

Programado al corte:	237,850.00	Avances al corte:	187,888.00	Eficacia	78.99%
Comentario adicional a la meta:					
La actividad concluye en estado insatisfactorio dado que se encuentra por debajo de la meta en un 21.01%					
Durante el ejercicio 2020 se barrieron 187,888 kilómetros en calles y avenidas del Municipio de los cuales se realizó a través del barrido mecánico: 98,274 kilómetros y por barrido manual en 89,614 kilómetros.					
Hallazgo / Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Se recomienda tomar acciones correctivas para el ejercicio 2021, formulando estrategias para tener servicio eficiente en el barrido de calles y avenidas, cumpliendo con las medidas necesarias para mitigar el contagio.					
Derivado de la contingencia por el COVID-19 y atendiendo las recomendaciones de medidas preventivas, se redujo la plantilla operativa hasta en un 70% ya que contamos con personas en estado de vulnerabilidad, motivo por el cual, se verán afectadas nuestras metas.					
Nota: Mediante Oficio Núm. OOSL-ST/009/2020 y OOSL-ST/021/2020 se le informa a la Contraloría el incumplimiento de la actividad.					
Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 son niños; Presupuesto Programado (modificado): \$26,261,067.61, Presupuesto Ejercido: \$ 24,022,079.79					
Debido a que diariamente se atiende el barrido en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2010. Tabulados del Cuestionario Básico. En: http://www3.inegi.org.mx/sistemas/iter/default.aspx?ev=5 . Consultado en abril, 2016.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 8 y LA 9 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y unidades habitacionales del Municipio	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de metros cuadrados removidos	Unidad de medida	Metro
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,050.00	1,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,150.00	14,000.00
REALIZADO	1,276.00	1,142.00	1,209.00	1,194.00	1,233.00	1,216.00	1,415.00	1,421.00	1,434.00	1,527.00	1,448.00	1,465.00	15,980.00

Programado al corte:	14,000.00	Avances al corte:	15,980.00	Eficacia	114.14%
Comentario adicional a la meta:					
Durante el ejercicio 2020, se removieron 15,980 metros cuadrados de chicles y grafitis en las diferentes calles y avenidas del Municipio					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	LA 8 y LA 9 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas atendidas										Unidad de medida	Solicitud	
											Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1800.00
REALIZADO	142.00	171.00	138.00	90.00	111.00	123.00	180.00	275.00	227.00	229.00	165.00	195.00	2,046.00

Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	2,046.00	Eficacia	113.67%
Comentario adicional a la meta: La Actividad se evalúa bajo criterio 1 "Bajo demanda" En el período de enero a diciembre, se atendieron 2,046 solicitudes ciudadanas competencia del O.O.S.L.M.P. a través de las 4 vías de comunicación, quedando de la siguiente manera:					
<ul style="list-style-type: none"> • OFICIOS: 307 solicitudes. • 01 800: 710 solicitudes. • 072: 199 solicitudes. • TWITTER: 830 solicitudes. 					
Datos PROMUPINNA: Presupuesto Programado (modificado): \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00 no se cuenta con un número de beneficiados PROMUPINNA debido a que las solicitudes ciudadanas las realizan mayores de edad y nos llegan por vía: oficios, 01 800, 072 y twitter					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	LA 9 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura) (2.7.5 PROMUPINNA)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de informes elaborados										Unidad de medida	Informe	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
Comentario adicional a la meta: Durante el ejercicio 2020, se elaboró 1 informe. La encuesta se elaboró según la guía metodológica del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que formula el Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal (INAFED). Siendo el insumo para reportar el porcentaje de encuestados que dicen estar satisfechos con la calidad con la que se prestan los servicios públicos en la zona urbana y rural del municipio de Puebla. Los resultados de las encuestas realizadas por el INAFED, se pidieron al área correspondiente del IMPLAN y la proporcionaron vía correo electrónico, por lo cual, se reporta lo siguiente:					
<ul style="list-style-type: none"> • Total de personas encuestadas fueron: 394. • De las cuales califican de manera positiva al servicio de recolección: 201. • 108 califican el servicio de manera negativa y; • 85 No contestaron o No saben. 					
Datos PROMUPINNA: 0 beneficiados, de los cuales 0 son niñas y 0 niños; Presupuesto Programado (modificado): \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00 No se cuentan con datos PROMUPINNA porque no se entrevistaron a niñas y niños.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 1.5	LA 9 y LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)				
Indicador	Número de pagos realizados			Unidad de medida	Pago
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	----------	---------

Comentario adicional a la meta: Comentario adicional a la meta:

Los 36 pagos se realizaron a los siguientes proveedores PASA, SUPSA, RESA.

Durante el ejercicio 2020, el servicio concesionado SUP y PASA recolectó: 443 mil 088.01 de RSU; por su parte el Organismo de Limpia recolectó de la industria, el comercio, la central de abastos, la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y zona militar: 55 mil 173.71 toneladas. Confinando un total de: 498 mil 261.72 toneladas en el relleno sanitario.

El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 1.6	LA 14 Realizar 12 reportes para la correcta ejecución del programa "Pongamos el Ejemplo" en las 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento				
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida	Reporte
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Durante el ejercicio 2020 se realizaron 12 reportes:

Los reportes del programa "pongamos el ejemplo" se realizan cada mes, el cual consta de la separación de residuos valorizables, orgánicos y residuos, estado e identificación de los contenedores y material anexo y el correcto resguardo del material valorizable, esto en las dependencias y entidades de administración pública municipal.

A través de una campaña de concientización ("Pongamos el ejemplo"), para que en estas se genere la menor cantidad posible de residuos y se cumpla con el Programa "3R: Reduce, Reutiliza y Recicla", y ser un referente en el desarrollo de una cultura de responsabilidad ambiental en los servidores públicos del Ayuntamiento para contribuir al cambio de hábitos en el manejo integral de Residuos Sólidos Urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.7	LA 1 Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y resolutive de impacto ambiental											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de supervisiones realizadas											Unidad de medida	Supervisión	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	54.00	
REALIZADO	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	55.00	
Programado al corte:	54.00			Avances al corte:				55.00			Eficacia		101.85%	
Comentario adicional a la meta:														
Durante el ejercicio 2020, se realizaron 55 supervisiones técnicas . El O.O.S.L.M.P. en colaboración con el Concesionario RESA, realizan inspecciones periódicas con el objetivo de llevar a cabo la operación integral del Relleno Sanitario y así evitar posibles impactos negativos ambientales.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.8	LA 19 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Numero de jornadas realizadas											Unidad de medida	Jornada	
												Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1600.00	
REALIZADO	168.00	192.00	197.00	105.00	74.00	117.00	100.00	141.00	214.00	209.00	121.00	108.00	1,746.00	
Programado al corte:	1,600.00			Avances al corte:				1,746.00			Eficacia		109.13%	
Comentario adicional a la meta:														
La Actividad se evalúa con el criterio 1 "Bajo demanda"														
Durante el ejercicio 2020 se realizó 1,746 Jornadas de Limpieza , consistente en acciones de barrido, limpieza, chapeo, desinfección y recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), en las diferentes Juntas Auxiliares, Colonias y Unidades Habitacionales, algunos puntos en donde se llevaron a cabo son: UNIDAD HABITACIONAL LA MARGARITA, PUENTE DE BUBAS, LA MARGARITA, JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD, BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, XANENETLA, SAN BARTOLO, RANCHO COLORADO, AMALUCAN, LA PAZ, FOVISSSTE SAN MANUEL, LA RESURRECCION.														
Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 niños; Presupuesto Programado (modificado): \$563,000.00, Presupuesto Ejercido \$ 255,537.67														
Debido a que diariamente se atienden jornadas de limpieza en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2010. Tabulados del Cuestionario Básico. En: http://www3.inegi.org.mx/sistemas/iter/default.aspx?ev=5 . Consultado en abril, 2016.														

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.9	LA 7 y LA 9 Realizar 12 reportes de recolección diferenciada (ciclos)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida	Reporte	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia	100.00%
Comentario adicional a la meta:					
Durante el ejercicio 2020 se realizó 12 reportes:					
Se hacen reportes mensuales por parte del departamento de separación y reciclaje que pertenece a la dirección operativa del OOSL y reportan el total de kilogramos de material valorizable acopiado por parte del OOSL y el concesionario.					
En el Organismo de Limpia se lleva a cabo un plan denominado "recolección diferenciada" en el cual se recolecta y acopia el material susceptible a ser valorizado de algunos fraccionamientos, unidades habitacionales y puntos verdes distribuidos en la ciudad de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.10	LA 17 Realizar 1 plan de manejo integral de residuos sólidos urbanos			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de planes realizados			Unidad de medida	Plan	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
Comentario adicional a la meta:					
Durante el ejercicio 2020 se realizó un plan:					
El Programa de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla (PPGIRSUMP), es el primer instrumento de planeación y política ambiental del Honorable Ayuntamiento de Puebla en materia de Residuos Sólidos Urbanos, dando cumplimiento a las competencias establecidas en los Protocolos y Convenios Internacionales en materia ambiental, alineándose a la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible así como la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla y el Programa Estatal de Prevención y Gestión Integral de Residuos.					

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 1.11	Elaborar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)		<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>No Iniciado</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Programa</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">Si</td> </tr> </table>	Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>	Unidad de medida	Programa		Bajo demanda	Si	
Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>										
Unidad de medida	Programa											
Bajo demanda	Si											
Indicador	Número de programas elaborados											

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia	NI
----------------------	------	-------------------	----	----------	----

Comentario adicional a la meta:

La actividad concluye bajo el criterio 4 "No iniciada por causas externas" dado que estuvo etiquetado como "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

En el periodo **enero-diciembre**, no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar algún programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101002		
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente			
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente			
Componente 2	LA 6, LA 7 y LA 11 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●	
		Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla) respecto al total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	●	
		Satisfactorio		
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Semestral
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
807.00	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	238.00	1,607.00	874.00	0.00	3,988.00	100.00
807.00	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	238.00	1,607.00	874.00	0.00	3,988.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	105.26%	Eficacia de las actividades	91.26%	Eficacia global	101.06%

Comentario adicional a la Meta:

Durante el ejercicio 2020 se capacitaron a 3,988 personas:

Bajo la metodología de las 3 R's, el OOSL impartió pláticas de temas en residuos sólidos urbanos (RSU) en Instituciones Educativas: **364** talleres reusa; **55** talleres de reusa en el Sistema Municipal DIF; **7** Jornadas Ambientales carta a la tierra. Dando un total de **426** eventos, con total de **12,164 asistentes** los cuales fueron impartidos de enero a diciembre 2020.

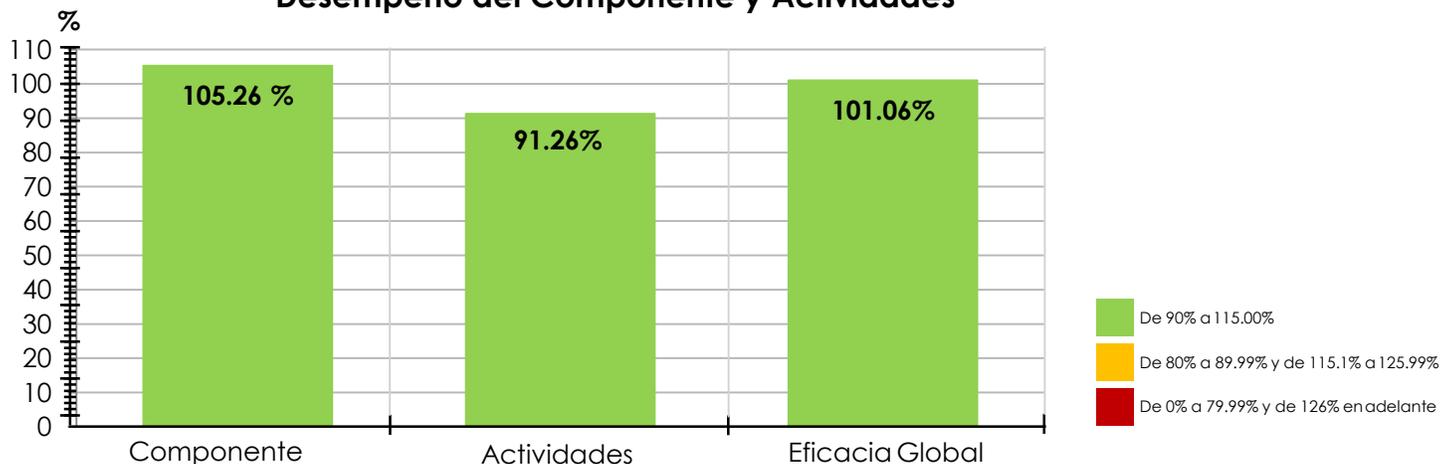
La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y rehúso de los residuos sólidos urbanos.

Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que solo se evalúan a los niños de nivel 4º de primaria en adelante, para los niveles 1º, 2º y 3º grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.

Nota: En el mes de marzo si bien es cierto se realizaron 54 capacitaciones, en estas no se evaluaron a ninguna persona, es por eso que en el indicador aparece en cero el mes de marzo.

Nota: En el mes de diciembre las pláticas se realizaron en juntas auxiliares y debido a la implementación de la sana distancia, en esta ocasión no se realizó la evaluación a ninguna persona, solo se impartió el tema y se dio por terminada la actividad 2.1.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 2.1	LA 6 y LA 7 Realizar 400 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el Municipio (2.5.5 PROMUPINNA)				
Indicador	Número de talleres realizados			Unidad de medida	Taller
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	47.00	86.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00	67.00	67.00	12.00	400.00
REALIZADO	47.00	86.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00	87.00	60.00	46.00	426.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	426.00	Eficacia	106.50%
Comentario adicional a la meta:					
Durante el ejercicio 2020 se realizaron 426 talleres:					
Bajo la metodología de las 3 R's, el OOSL impartió pláticas de temas en residuos sólidos urbanos (RSU) en Instituciones Educativas: 364 talleres reusa; 55 talleres de reusa en el Sistema Municipal DIF: 7 Jornadas Ambientales carta a la tierra. Dando un total de 426 eventos, con total de 12,164 asistentes los cuales fueron impartidos de enero a diciembre 2020.					
La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y rehúso de los residuos sólidos urbanos.					
Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que solo se evalúan a los niños de nivel 4° de primaria en adelante, para los niveles 1°, 2° y 3° grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.					
Nota: En el mes de diciembre las pláticas se realizaron en juntas auxiliares y debido a la implementación de la sana distancia, en esta ocasión no se realizó la evaluación a ninguna persona, solo se impartió el tema y se dio por terminada la actividad.					
Datos PROIGUALDAD: Mujeres: 2,796 y Hombres: 1,669 Total: 4,465.					
Se envió la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género bajo el formato remitido Presupuesto Programado (modificado) : \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00					
Datos PROMUPINNA: 7,699 beneficiados de los cuales NIÑAS: 3,914 y NIÑOS: 3,785. Presupuesto Programado (modificado): \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Insatisfactorio
Actividad 2.2	LA 6 y LA 7 Realizar 4 jornadas ambientales (carta de la tierra) en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares				
Indicador	Número de jornadas realizadas			Unidad de medida	Jornada
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia	50.00%
Comentario adicional a la meta:					
La actividad termina en estado insatisfactorio dado que se encuentra por debajo de la meta en un 50.00%					
En el periodo de enero a diciembre se han efectuado 2 eventos especiales (carta a la tierra) con un total de 1,826 asistentes, los eventos se realizaron en la junta auxiliar de san Miguel Canoa en el atrio de la parroquia de san Miguel Arcángel.					
Hallazgo / Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Se recomienda tomar acciones correctivas para el ejercicio 2021, formulando estrategias para cumplir con las jornadas de manera escalonada y sin aglomeración y cumpliendo las medidas necesarias para mitigar el contagio por el COVID-19, así como las meta establecida.					
En los meses de noviembre y diciembre se tenía contemplado realizar 2 jornadas más pero derivado de que la pandemia no mostro números a la baja, no se pudieron efectuar dichas actividades para no seguir propagando el virus.					

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.3	LA 11 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores ambientales											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:	12.00			Avances al corte:	12.00				Eficacia	100.00%				
Comentario adicional a la meta:														
Durante el ejercicio 2020, se realizaron 12 reportes de productividad de los inspectores ambientales.														
El reporte de productividad sirve para tener un control respecto a los Inspectores Ambientales que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental, esta misma se encarga de supervisar el actuar de dichos inspectores y tener un control de ellos debido a que son los encargados de levantar infracciones respecto a lo que indica el Capítulo 19 del COREMUN.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.4	LA 7 Implementar 1 etapa (2 de 2) del proyecto de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de etapas implementadas											Unidad de medida	Etapa	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00				Eficacia	100.00%				
Comentario adicional a la meta:														
Durante el ejercicio 2020 se implemento una etapa:														
La implementación de esta actividad es con el objetivo de que la ciudadanía aprenda y tome conciencia en temas relacionados con el cuidado al medio ambiente a través de spots informativos los cuales transmiten enseñanzas tales como por ejemplo , la importancia del reciclado, el reuso de los materiales y en algunos nos muestra a donde se tienen que depositar los diferentes tipos de residuos susceptibles de ser valorizables.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.5	LA 6 y LA 7 Elaborar 4 videos de educación ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) (COVID-19)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de videos elaborados										Unidad de medida	Videos	
											Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Programado al corte:	4.00			Avances al corte:				4.00			Eficacia		100.00%
Comentario adicional a la meta:													
Durante el ejercicio 2020 se elaboraron 4 videos:													
Debido a la reducción de metas en la actividad 2.1 correspondiente a los talleres en materia ambiental derivado de la pandemia del COVID-19, se implemento esta actividad con el objetivo de que abonara la enseñanza a la educación ambiental y continúe activa la concientización respecto al tema.													
La publicación de los videos se encuentra en los siguientes link:													
1. https://www.facebook.com/OOSLP/videos/608226810047201/?vh=e&extid=0&d=w													
2. https://www.facebook.com/OOSLP/videos/2655905421332890/?vh=e&extid=0&d=w													
3. https://www.facebook.com/OOSLP/videos/615554232391492/?vh=e&extid=0&d=w													
4. https://www.facebook.com/OOSLP/videos/321212269084260/?vh=e&extid=0&d=w													

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101003	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 3	LA 12 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	80.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

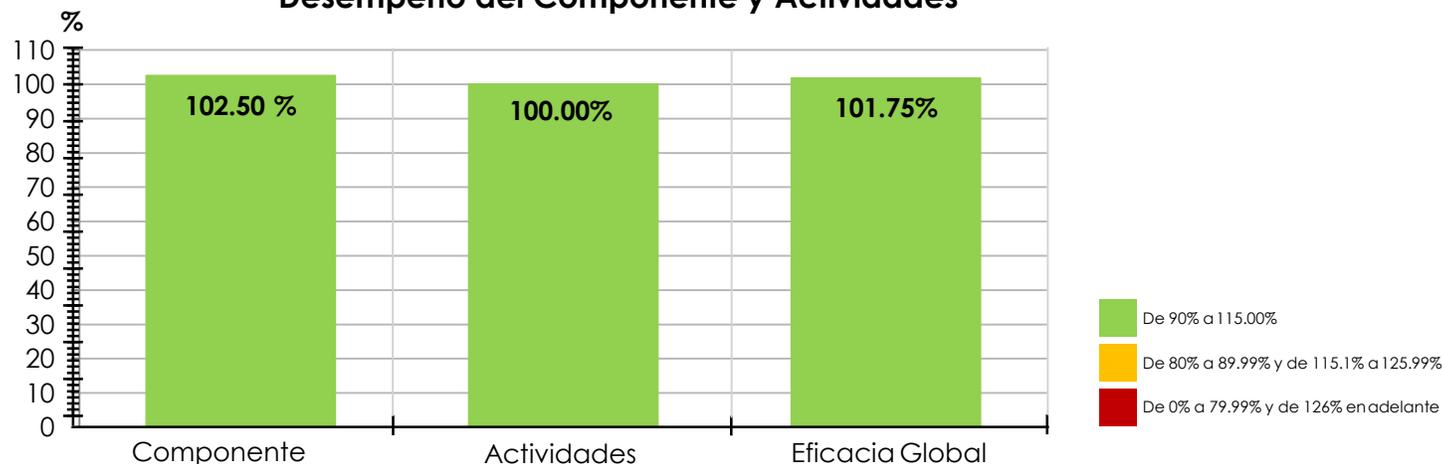
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	41.00	82.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	102.50%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	101.75%

Comentario adicional a la Meta:

En las instalaciones del O.O.S.L.M.P. se realizó una encuesta de satisfacción ciudadana respecto al servicio de la Ventanilla Única a los ciudadanos que ingresaron a las oficinas donde se les proporciona dicho servicio. Se les aplico a **50 ciudadanos de los cuales 41 dicen estar satisfechos** con el servicio, 2 no contestaron y 7 no están satisfechos por el horario de recolección.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.1	LA 12 Realizar 12 monitoreos de la operación de la ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y de seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo (2 de 2)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de monitoreos realizados											Unidad de medida	Monitor	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:	12.00			Avances al corte:				12.00			Eficacia		100.00%	
Comentario adicional a la meta:														
Durante el ejercicio 2020, se han realizado 12 monitoreos de la operación de la ventanilla única.														
Los monitoreos son una forma de control para la ventanilla única donde llegan los reportes ciudadanos, mismos a los que se les da el cumplimiento correspondiente a cada uno de ellos siempre y cuando sea de nuestra competencia, en el monitoreo se muestra la lista de reportes ciudadanos que llegan a nuestro organismo.														
Nota: Los monitoreos se realizan de manera interna , el área que se encarga de eso es la Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental, checa y verifica que el servicio de Ventanilla Única se lleve a cabo de manera correcta.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.2	LA 12 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla única											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de informes elaborados											Unidad de medida	Informe	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:				1.00			Eficacia		100.00%	
Comentario adicional a la meta:														
Durante el ejercicio 2020 se elaboró un informe cuyos resultados fueron:														
En las instalaciones del O.O.S.L.M.P. se realizó una encuesta de satisfacción ciudadana respecto al servicio de la Ventanilla Única a los ciudadanos que ingresaron a las oficinas donde se les proporciona dicho servicio. Se les aplico a 50 ciudadanos de los cuales 41 dicen estar satisfechos con el servicio, 2 no contestaron y 7 no están satisfechos por el horario de recolección.														
Nota: Mediante el MEMORANDUM No. IMPLAN/D.PROG./056/2020 el Departamento de Programación informa el ajuste de la actividad para que cuadre con el calendario del componente 3, reprogramándose de octubre a diciembre.														

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	Realizar 1 programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
Indicador	Número de programas realizados	Unidad de medida	Programa
		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentario adicional a la meta:

La actividad concluye bajo el criterio 4 "No iniciada por causas externas" dado que estuvo etiquetado como "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

En el periodo **enero-diciembre**, no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar algún programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo, y dado que la actividad estuvo bajo demanda concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101004	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 4	LA 3, LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad administrativa:	Dirección Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
88.00	56.00	76.00	62.00	60.00	64.00	64.00	70.00	64.00	54.00	67.00	50.00	775.00	100.00
88.00	56.00	76.00	62.00	60.00	64.00	64.00	70.00	64.00	54.00	67.00	50.00	775.00	100.00

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100.00%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	100.00%

Comentario adicional a la Meta

Durante el ejercicio 2020, se atendieron **775 solicitudes administrativas**.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de pagos realizados	Unidad de medida	Pago
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Durante el ejercicio 2020, se realizaron **25 pagos de nómina**, emitiéndose y firmándose por quincena el siguiente número de tickets:

- 1 ERA ENERO 688, 2DA ENERO 683;
- 1 ERA FEBRERO 687, 2DA FEBRERO 688;
- 1 ERA MARZO 687, 2DA MARZO 687
- 1 ERA ABRIL 686, 2DA ABRIL 288
- 1 ERA MAYO 688, 2DA MAYO 688
- 1 ERA JUNIO 670, 2DA JUNIO 680
- 1 ERA JULIO 668, 2DA JULIO 676
- 1 ERA AGOSTO 672, 2DA AGOSTO 672
- 1 ERA SEPTIEMBRE 669, 2DA SEPTIEMBRE 666
- 1 ERA OCTUBRE 665, 2DA OCTUBRE 668
- 1 ERA NOVIEMBRE 664, 2DA NOVIEMBRE 666
- 1 ERA DICIEMBRE 665, 2DA DICIEMBRE 665
- Aguinaldo 665

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1000.00
REALIZADO	88.00	56.00	76.00	62.00	60.00	64.00	64.00	70.00	64.00	54.00	67.00	50.00	775.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	775.00	Eficacia	77.50%
----------------------	----------	-------------------	--------	----------	--------

Comentario adicional a la meta:**Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

Durante el ejercicio 2020, se atendieron **775 solicitudes administrativas**.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, **papelaría, insumos para impresoras, carpetas, etc.**

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 4.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad				
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida	Reporte
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia	100.00%
Comentario adicional a la meta:					
Durante el ejercicio 2020, se han realizado 12 reportes de gastos de operación de la entidad.					
Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, agua potable, energía eléctrica, telefonía tradicional y celular, arrendamiento del edificio, arrendamiento de multifuncionales, servicios de auditoría, servicios de vigilancia, servicios financieros.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 4.4	LA 13 Implementar 1 programa de capacitación anual a personal del Organismo				
Indicador	Número de programas implementados			Unidad de medida	Programa
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
Comentario adicional a la meta:					
Durante el ejercicio 2020, se realizó un programa :					
El desarrollo de las actividades para el 2020, se fundamenta en la búsqueda de la mejora continua del O.O.S.L.M.P. y de su departamento de Recursos Humanos, que se incluye un plan de capacitación (construyendo líderes) y nuevas oportunidades, así como la activación y funcionamiento interno del área de reclutamiento, selección y capacitación de personal las cuales coadyuvan al objetivo de trabajo programado para el 2020 y en apego a la norma aplicable vigente.					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.5	LA 3 Implementar 1 aplicación móvil que facilitará la coordinación entre los supervisores y los operativos del servicio de limpia										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de aplicaciones móviles implementadas										Unidad de medida	Aplicación	
											Bajo demanda	No	
CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00			Eficacia	100.00%				
Comentario adicional a la meta:													
Durante el ejercicio 2020, se implementó 1 aplicación móvil .													
Los supervisores se encargan de inspeccionar al personal operativo de barrido manual, pero esto no garantiza la identidad de la persona verificada , debido a que, al ser un número considerable de personal, no se puede supervisar a todos.													
Por tal motivo, se contrató una aplicación que permita hacer más eficiente el proceso de inspección por parte de los supervisores , con la finalidad de dar certeza a las <u>verificaciones</u> , <u>tomar fotografías del uniforme, herramienta de trabajo entre otros</u> y al mismo tiempo <u>visualizar en tiempo real el avance de los trabajos operativos</u> .													
Nota: Conforme a la matriz de medios de verificación (enero – diciembre) se ajustó del mes de abril a mayo la aplicación móvil.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.6	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de programas ejecutados										Unidad de medida	Programa	
											Bajo demanda	No	
CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00			Eficacia	100.00%				
Comentario adicional a la meta:													
Durante el ejercicio 2020, se realizó la entrega en su totalidad de los uniformes al personal operativo a pesar de que la pandemia sigue vigente.													
Se entregaron 544 paquetes de uniformes de los cuales:													
<ul style="list-style-type: none"> • 347 fueron para Mujeres y, • 197 para Hombres 													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)		Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de estrategias ejecutadas		Unidad de medida	Estrategia
			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	-----------------	---------

Comentario adicional a la meta:**Durante el ejercicio 2020 se ejecuto una estrategia:**

Como medida para mitigar la propagación del virus COVID19, se realizaron acciones de limpieza en espacios prioritarios del municipio tales como calles, avenidas, juntas auxiliares, juntas auxiliares, unidades médico familiares, hospitales, parques, mercados y edificios de la administración pública, así también se implementaron medidas en las instalaciones del O.O.S.L.M.P. como por ejemplo, sanitización regular de las oficinas, instalación de cabinas de desinfección en las instalaciones operativas, toma de temperatura, se colocaron tapetes sanitizantes, entrega de gel antibacterial, cubrebocas, caretas.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101005		
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente			
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente			
Componente 5	LA 10, LA 11, LA 12, LA 20 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●	
		Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Eficacia Trimestral:	●	
		Satisfactorio		
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Mensual
Unidad administrativa:	Dirección Jurídica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Total de infracciones calificadas por el OOSLMP	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Número de infracciones procedentes por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	84.00	147.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	153.00	435.00	100.00
45.00	84.00	147.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	153.00	435.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100.00%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	100.00%

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el ejercicio 2020 se calificaron **435 infracciones** procedentes por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, de las cuales **93 infracciones fueron cobradas**.

Hallazgo / Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante memorándum Núm. DJ/046/02/2020, memorándum Núm. DJ/073/03/2020, memorándum Núm., DJ/103/04/2020, memorándum Núm., DJ/127/04/2020, memorándum Núm., DJ/172/06/2020, y memorándum DJ/196/07/2020, memorándum DJ/235/07/2020, memorándum DJ/287/08/2020, memorándum DJ/318/09/2020, memorándum DJ/364/11/2020, memorándum DJ/409/12/2020, memorándum DJ/012/01/2021, suscritos por la Directora Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se remitieron las cifras que contemplan los Reportes de Infracciones Calificadas por la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos RSU correspondiente a los periodos del 01 al 31 de enero de 2020, 01 al 29 de febrero de 2020, 01 al 31 de Marzo de 2020, 01 al 30 de Abril de 2020, 01 al 31 de Mayo de 2020, 01 al 31 de Junio de 2020, 01 al 31 de julio de 2020, 01 al 31 de agosto de 2020, del 01 al 30 de septiembre de 2020, del 01 al 31 de octubre de 2020, del 01 al 30 de noviembre de 2020, del 01 al 31 de diciembre de 2020.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 5.1	LA 11 y LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio		
Indicador	Número de asesorías brindadas											Unidad de medida	Asesoría		
												Bajo demanda	Si		
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	402.00		
REALIZADO	27.00	49.00	45.00	0.00	0.00	0.00	1.00	5.00	3.00	1.00	3.00	27.00	161.00		
Programado al corte:	402.00			Avances al corte:	161.00				Eficacia	40.05%					
Comentario adicional a la meta:															
Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda".															
Durante el ejercicio 2020, se realizaron 161 asesorías jurídicas a la ciudadanía en temas del servicio de limpia, teniendo como objetivo, brindar un mejor servicio a toda aquella persona que lo requiera.															

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 5.2	LA 11 y LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio		
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas											Unidad de medida	Solicitud		
												Bajo demanda	Si		
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.00		
REALIZADO	8.00	8.00	2.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	13.00	38.00		
Programado al corte:	30.00			Avances al corte:	38.00				Eficacia	126.67%					
Comentario adicional a la meta:															
Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda".															
Durante el ejercicio 2020, se han atendido 38 solicitudes jurídicas de la ciudadanía en temas del servicio de limpia, de esta manera se da respuesta a los temas jurídicos relacionados con el O.S.L.M.P.															

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.3	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes elaborados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:	12.00			Avances al corte:				12.00			Eficacia		100.00%	
Comentario adicional a la meta:														
Durante el ejercicio 2020, se generaron 12 reportes de las infracciones. Se elabora 1 reporte mensual que permita medir la eficiencia en el cobro de infracciones, con el objetivo de generar en la ciudadanía el respeto al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.4	LA 10 y LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas											Unidad de medida	Solicitud	
												Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	15.00	7.00	5.00	8.00	28.00	74.00

Programado al corte:	50.00			Avances al corte:				74.00			Eficacia		148.00%
Comentario adicional a la meta:													
La actividad se evalúa con el Criterio 1. "Bajo demanda".													
La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los directores y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos de los cuales suman un total de 74 solicitudes de transparencia al corte de diciembre de 2020.													
<ul style="list-style-type: none"> Enero: 02147319; 02149519;02158219 Febrero: 00269820; 0035.9620; 00384320; 00458320 Julio: 00458320, 00466320, 00518420, 00526020 Agosto: 0046612, 471020, 00541720, 581120, 597220, 651520, 00670920, 679520, 00873420, 00902920, 01145220, 01152620, 1261520, 1267020, 332220 Septiembre: 00730520, 00788220, 00903120, 01231820, 01321120, 01523920, 01537220 Octubre: 01536820, 00920420, 01203820, 01011820, 01338420 Noviembre: 00903220, 01332320, 01332420, 01448820, 01480220, 01860720, 01948820, 02033120 Diciembre: 02160720, 02159220, 02129020, 02144520, 02049520, 02041120, 02079220, 01934820, 01950120, 01949920, 01949820, 01949720, 01949520, 01949320, 019489200, 02115020, 01333320, 01832320, 01831820, 01609220, 01608220, 01451220, 01385420, 01379720, 02047720, 01960920, 02298020, 02180120 													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de acuerdos monitoreados											Unidad de medida	Acuerdo	
												Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	4.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	20.00	
Programado al corte:	12.00			Avances al corte:				20.00			Eficacia		166.67%	
Comentario adicional a la meta: Actividad evaluada con criterio 1 "Bajo demanda". Durante el ejercicio 2020, se monitorearon 20 acuerdos . Cabe mencionar que el titular del organismo de limpia sesiona con los directores con el objetivo de implementar acciones inherentes al servicio de limpia, acordando actividades y metas en ejercicio de sus funciones.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.6	LA 11 Realizar 12 Reportes de productividad al personal calificador de infracciones											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:	12.00			Avances al corte:				12.00			Eficacia		100.00%	
Comentario adicional a la meta: Durante el ejercicio 2020, se han realizado 12 reportes de productividad al personal calificador de infracciones. Cabe mencionar que con los reportes tenemos un mayor control de las infracciones que se aplican por el personal calificador, ya que con los reportes tenemos la información del total de infracciones pagadas, cobradas y un historial de las mismas.														

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	LA 20 Realizar 1 reforma al reglamento interior del OOSL (Bajo demanda)		Estado
Indicador	Número de reformas realizadas		Satisfactorio
			Unidad de medida
			Reforma
			Bajo demanda
			Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	----------	---------

Comentario adicional a la meta:

En acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 18 de septiembre de 2020, por el que aprueba el Dictamen presentado por la Comisión de Reglamentación Municipal, que aprueba el REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. Mismo que fue publicado en el PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA el miércoles 14 de octubre de 2020.

Nota: El reglamento se actualizo dado que Se cambio el nombre de algunas áreas como la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y se crearon áreas como la Subdirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.