



SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021

Organismo Operador del Servicio de Limpia

PERIODO REGISTRADO ENERO-
SEPTIEMBRE

AVANCES AL TERCER TRIMESTRE



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PUEBLA



Gobierno Municipal de Puebla 2018 - 2021

Claudia Rivera Vivanco
Presidenta Municipal Constitucional

Gerardo Ríos Bermúdez
Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación

Sergio Moreno Altamirano
Jefe del Departamento de Evaluación

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal - SEDEM

Enlace de la Entidad: Teresa Pérez Osorio

Enlace del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones de la Presidenta Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 10

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA



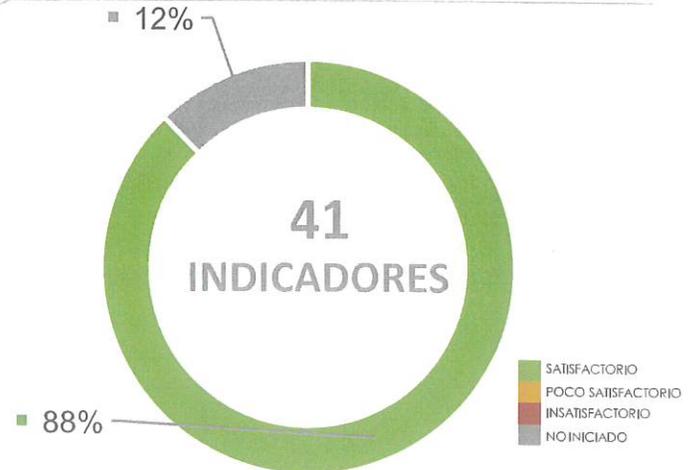
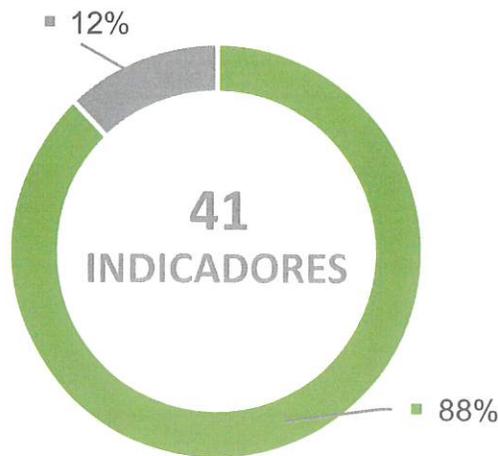
EFICACIA GLOBAL PRONOSTICADA EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN

1 PROPÓSITO

5 COMPONENTES

34 ACTIVIDADES



SATISFACTORIO
POCO SATISFACTORIO
INSATISFACTORIO
NO INICIADO

Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al Corte

NIVEL	●	●	●	●	Total	NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	1	PROPÓSITO	1	0	0	0	1
COMPONENTES	4	0	0	1	5	COMPONENTES	4	0	0	1	5
ACTIVIDADES	31	0	0	3	34	ACTIVIDADES	31	0	0	3	34
INDICADORES	36	0	0	5	41	INDICADORES	36	0	0	5	41

Interpretación:

- El **Propósito** responsabilidad del organismo se encuentra en **situación satisfactoria**, dado que cumplió con la meta programada de atender con el servicio de recolección al total de asentamientos humanos del municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) establecidos en su Programa Presupuestario al corte del tercer trimestre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario, **4** se encuentran en **situación satisfactoria** debido a que cumplieron con las metas establecidas y **1 no ha iniciado** porque su programación esta para meses posteriores.
- De las **34 actividades** registradas, **31** están en **estado satisfactorio** porque alcanzaron las metas programadas y **3 actividades no han iniciado**, **1** porque su fecha de inicio está programada para meses posteriores y **2** se encuentran bajo demanda y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Conforme a los resultados obtenido y el pronóstico estimado, se detectó que el organismo cumplió con el 88% de su programación establecida en su Programa Presupuestario 2021, al corte de septiembre, el cual da una Eficacia Global del 100.00%, dando un esquema eficiente de atención a la programación.

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente.

Fin: Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente.

Propósito: 10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente.

Prog. 10 Puebla, casa limpia y sostenible.

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
104.46%	C1 LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 9, LA 18, LA 19 y LA 21 Servicio de limpio eficiente, ampliado	85.00	85.00	90.75	1	237000.00	187150.00	171549.00
					2	14000.00	12850.00	12326.00
					3BD	1800.00	1349.00	1437.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	36.00	27.00	27.00
					6	54.00	41.00	42.00
					7BD	1600.00	1230.00	1423.00
					8	12.00	9.00	9.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	1.00	1.00	1.00
					11BD	1.00	0.00	1.00
103.68%	C2 LA 6, LA 7, LA 11 y LA 14 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	95.00	95.00	100.00	1BD	500.00	415.00	443.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5	12.00	9.00	9.00
					6	1.00	1.00	1.00
NI	C3 LA 2, LA 12 y LA 15 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	85.00	0.00	NI	1	12.00	9.00	9.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	1.00	1.00
					4BD	1.00	1.00	1.00
					5BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4 LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00	100.00	100.00	1	25.00	18.00	18.00
					2BD	1000.00	701.00	632.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	4.00	3.00	3.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6BD	1.00	0.00	NI
					7	1.00	1.00	1.00
100.00%	C5 LA 10, LA 11, LA 12 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00	100.00	100.00	1BD	402.00	303.00	82.00
					2BD	30.00	24.00	52.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4BD	50.00	37.00	51.00
					5BD	12.00	9.00	5.00

De 90% a 115%

De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

No Inicialdo

BD: Bajo Demanda

EJE 2

Ciudad sostenible
ambientalmente, por un
planeta más resiliente

Programa 10

Puebla: Casa limpia y
sostenible

5 COMPONENTES

34 ACTIVIDADES

Nombre del programa	PROGRAMA-10 Puebla, casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia
Costo total del Programa	\$374,939,504.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2 Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 10, Estrategia 10

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 2	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
Propósito 10	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente
Indicador	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUyS a 14-diciembre-2020) Satisfactorio 

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección	Asentamiento	Fija	Fija
V2	Total de asentamientos humanos del Municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) (Fuente: SDUyS al 14-dic-2020)	Asentamiento	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	100.00%
931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	0.00	0.00	0.00	931.00	100.00%
931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	0.00	0.00	0.00	931.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia	100.00%
Comentarios adicionales a la Meta:	
PASA, SUPSA, RESA.	
En el periodo enero – septiembre de 2021, el servicio concesionado SUPSA y PASA recolectó: 488,765 toneladas de RSU; por su parte lo que el Organismo de Limpia recolectó de sus actividades diarias, la Central de Abastos, la Secretaría de Infraestructura y zona militar re recolectaron: 14,550 toneladas. Confinando un total de: 503 mil 315 toneladas en el relleno sanitario de Chiltepeque.	
El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición adecuada de los mismos.	
Nota: Mediante correo institucional el Organismo de Limpia, informa que en la actividad 1.5 "LA 9, LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)" que es la que le abona al propósito, existe un decremento en las toneladas dispuestas en el relleno sanitario por el Organismo de Limpia, la zona militar, central de abastos, y la Secretaría de Infraestructura, esto debido a que en el primer trimestre se contemplaba la industria y el comercio dentro de esta sumatoria. Lo anterior no es correcto ya que la recolección de industria y comercio la realizan los concesionarios SUP y PASA, por lo que las toneladas recolectadas en esos rubros cambian para ser sumado dentro de los concesionarios.	

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101001	
Fin	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 1	LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 9, LA 18, LA 19, LA 21 Servicio de Limpia eficiente, ampliado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

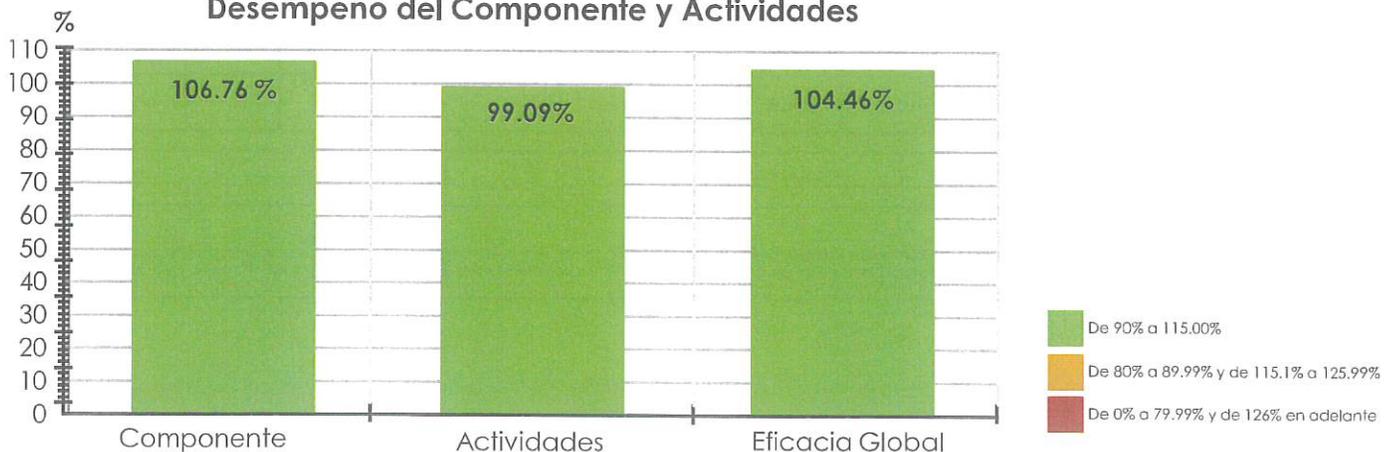
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	903.00	0.00	0.00	0.00	0.00	903.00	90.75
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	995.00	0.00	0.00	0.00	0.00	995.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	106.76%	Eficacia de las actividades:	99.09%	Eficacia global:	104.46%

Comentarios adicionales a la Meta:
 Se realizó una encuesta a un total de 995 ciudadanos de entre los 15 y 79 años de edad cuyo domicilio reside en la ciudad de Puebla, con el objetivo de conocer la percepción ciudadana respecto a la calidad con la que el OOSLMP presta el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, generando como resultado sobre la disponibilidad del servicio en una aceptación del 90.75% y, sobre la satisfacción del servicio, un 65.92% lo considera como aceptable y un 24.82% como Muy aceptable, dejando los aspectos negativos en un 9.24%

Con esto se comprueba que los avances de los servicios prestados por el OOSLMP generan una percepción y aceptación ciudadana positiva y ascendente.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 8, LA 9 Barrer 237,000 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico 2.7.5 PROMUPINNA (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros barridos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17000.00	20000.00	21650.00	21000.00	22000.00	21500.00	22000.00	21000.00	21000.00	19850.00	15000.00	15000.00	237,000.00
REALIZADO	14,374.00	14,115.00	15,298.00	14,477.00	19,534.00	26,397.00	24,030.00	21,973.00	21,351.00	0.00	0.00	0.00	171,549.00

Programado al corte:	187,150.00	Avances al corte:	171,549.00	Eficacia:	91.66%
----------------------	------------	-------------------	------------	-----------	--------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo de enero a septiembre se barrieron **171,549 kilómetros en calles y avenidas del Municipio** de los cuales se realizó a través del **barrido mecánico: 76,033 kilómetros** y por **barrido manual en 95,516 kilómetros**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Derivado de la contingencia por COVID-19 y atendiendo las recomendaciones de medidas preventivas, se redujo la plantilla operativa ya que contamos con personas en estado de vulnerabilidad, motivo por el cual, se verán afectados nuestros metas.

NOTA: Mediante oficios OOSL/ST/003/2021, OOSL/ST/004/2021 y OOSL/ST/011/07/2021 se le informó a la Contraloría la razón del incumplimiento de las metas programadas. En el mes de junio se incorporó la plantilla operativa que se encontraba en confinamiento por motivo de la contingencia por COVID-19

Datos PROMUPINNA: 403,148 beneficiados, de los cuales 198,601 son niñas y 204,547 son niños.; Presupuesto Programado : \$21,196,239.00, Presupuesto Ejercido: \$ 17,700,000.24

Debido a que diariamente se atiende el barrido en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números de Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reparta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Tabulados del Cuestionario Básico. En <https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/#Microdatos>.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 8, LA 9 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y unidades habitacionales del Municipio	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Metro cuadrado
Indicador	Número de metros cuadrados renovados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1450.00	1300.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1400.00	1450.00	1150.00	0.00	0.00	14,000.00
REALIZADO	1,418.00	1,302.00	1,480.00	1,430.00	1,388.00	1,164.00	1,239.00	1,509.00	1,396.00	0.00	0.00	0.00	12,326.00

Programado al corte:	12,850.00	Avances al corte:	12,326.00	Eficacia:	95.92%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	--------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo de **enero a septiembre** se removieron **12,326 metros cuadrados de chicles y grafitis** en las diferentes calles, Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y avenidas del Municipio, contribuyendo de esta forma mejorar la imagen urbana de la ciudad así como también reduciendo la inseguridad con calles, avenidas y lugares públicos emblemáticos en buen estado.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 8, LA 9 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) 2.7.5 PROMUPINNA	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1,800.00
REALIZADO	194.00	141.00	163.00	178.00	165.00	141.00	176.00	135.00	144.00	0.00	0.00	0.00	1,437.00

Programado al corte:	1,349.00	Avances al corte:	1,437.00	Eficacia:	106.52%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:**Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

En el periodo de enero a septiembre, se atendieron 1,437 solicitudes ciudadanas competencia del O.O.S.L.M.P. a través de las 4 vías de comunicación, quedando de la siguiente manera:

- OFICIOS: 145 solicitudes.
- 01 800: 474 solicitudes.
- 072: 174 solicitudes.
- TWITTER: 644 solicitudes.

Datos PROMUPINNA: 403,148 beneficiados, de los cuales 198,601 son niñas y 204,547 son niños Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 9 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos [basura] 2.7.5 PROMUPINNA	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Se realizó una encuesta con el objetivo de conocer la percepción ciudadana respecto a la calidad con la que el OOSLMP presta el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, mismos que se realizó a través del Instituto Municipal de Planeación generando un informe con los siguientes resultados:

Respecto a la disponibilidad del servicio 90.75% consideran el servicio como aceptable, y, respecto a la satisfacción del Servicio de Recolección, un 65.92% lo considera como aceptable y un 24.82% como Muy aceptable, dejando los aspectos negativos en un 9.01%

Datos PROMUPINNA: 403,148 beneficiados, de los cuales 198,601 son niñas y 204,547 son niños Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 9, LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final (FORTAMUN) 2.7.5 PROMUPINNA	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Los 27 pagos se realizaron a los siguientes proveedores PASA, SUPSA, RESA.

En el periodo enero – septiembre de 2021, el servicio concesionado SUPSA y PASA recolectó: 488,765 toneladas de RSU; por su parte lo que el Organismo de Limpia recolectó de sus actividades diarias, la Central de Abastos, la Secretaría de Infraestructura y zona militar re recolectaron: 14,550 toneladas. Confinando un total de: 503 mil 315 toneladas en el relleno sanitario de Chiltepeque.

El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición adecuada de los mismos.

Nota: Mediante correo institucional el Organismo de Limpia, informa que en la actividad 1.5 "LA 9, LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)", existe un decremento en las toneladas dispuestas en el relleno sanitario por el Organismo de Limpia, la zona militar, central de abastos, y la Secretaría de Infraestructura, esto debido a que en el primer trimestre se contemplaba la industria y el comercio dentro de esta sumatoria. Lo anterior no es correcto ya que la recolección de industria y comercio la realizan los concesionarios SUP y PASA, por lo que las toneladas recolectadas en esos rubros cambian para ser sumadas dentro de los concesionarios.

Datos PROMUPINNA: 403,148 beneficiados, de los cuales 198,601 son niñas y 204,547 son niños.; Presupuesto Programado: \$213,704,771.00 Presupuesto Ejercido: \$182,638,482.84

Debido a que diariamente se realiza la recolección en el municipio de Puebla y la cobertura es el 100.00% se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Tabulados del Cuestionario Básico. En: <https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/#Microdatos>.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 1 Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	54.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	42.00

Programado al corte:	41.00	Avances al corte:	42.00	Eficacia:	102.44%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo que se informa se realizaron 42 supervisiones técnicas. El O.O.S.L.M.P. en colaboración con el Concesionario (Relleno Sanitario) RESA, realizan inspecciones periódicas con el objetivo de llevar a cabo la operación integral del Relleno Sanitario así como reducir el impacto ambiental que afecte el entorno.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	LA 19 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (FORTAMUN) 2.7.5 PROMUPINNA 5.3.1 CARTA POBLANA	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1600.00
REALIZADO	112.00	175.00	216.00	128.00	183.00	140.00	150.00	156.00	163.00	0.00	0.00	0.00	1,423.00

Programado al corte:	1,230.00	Avances al corte:	1,423.00	Eficacia:	115.69%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:**Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

Se han llevado a cabo de enero a septiembre de 2021, 1,423 Jornadas de Limpieza, consistente en acciones de barrido, limpieza, chapeo y recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), se han realizado 158 en Juntas Auxiliares, 1,121 en Colonias y 144 en Unidades Habitacionales, algunos puntos en donde se llevaron a cabo son: Cenizo, La Paz, Las Hañas Barrio de Anasco, Villa Posadas, Barrio del Alto, Santa María, Huexoliltla, Xonaca, Malintzi y Volcanes.

Datos PROMUPINNA: 403,148 beneficiados, de los cuales 198,601 son niñas y 204,547 son niños. Presupuesto Programado : \$49,000.00, Presupuesto Ejercido \$34,338.13

Debido a que diariamente se atienden jornadas de limpieza en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Tabulados del Cuestionario Básico. En <https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/#Microdatos>.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.8	LA 7, LA 9 Realizar 12 reportes de recolección diferenciada (ciclos)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo **enero-septiembre** se realizaron **9 reportes**:

Mensualmente se realiza el reporte de kilogramos de residuos susceptibles a ser valorizados que son recolectados por el concesionario y almacenados en el centro de acopio de OOSL a cargo del departamento de Separación y Reciclaje.

En el Organismo de Limpia se lleva a cabo un plan denominada "recolección diferenciada" mediante la implementación del Programa Puntos Verdes y recolección en Fraccionamientos, algunos de los materiales susceptibles a ser valorizados son: papel, cartón, aluminio, vidrio, tetra pack, PET y plástico suave.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.9	LA 18 Realizar 1 propuesta de diseño de banco de tiro para escombro en coordinación con el Gobierno del Estado	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

El Organismo propone un área en la cual se tome en consideración la creación de un espacio para la disposición final de Residuos de Manejo Especial. El cual cumpla con las características del terreno para dicho propósito, cabe mencionar que las funciones para proceder se encuentra fuera del alcance de las facultades del Organismo, ya que como lo indica la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla en el artículo 16.- Los residuos de manejo Especial se clasifican como se indica a continuación con excepción de aquellos que resulten peligrosos:

1.- Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin, también los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia Federal a la Ley Minera.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.10	LA 3 Monitorear 1 aplicación móvil que facilitará la coordinación entre los supervisores y los operativos del servicio de limpia	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Aplicación
Indicador	Número de aplicación monitoreada	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

La aplicación móvil Puebla Limpia, tiene como objetivo monitorear las actividades laborales de los supervisores y el personal operativo del servicio de limpia, así como facilitar la coordinación entre lo mismos. Dicha aplicación es monitoreada y administrada por el personal de Factor Humano, quienes llevan el control de cada trabajador dado de alta en la plataforma, mientras que la Dirección de Operaciones de Residuos Sólidos Urbanos realza el trabajo operativo con los supervisores de barrido manual, cuya labor es trasladarse a cada punto de trabajo del personal para verificar asistencia del día y el cumplimiento de las actividades laborales.

liga de acceso:

<https://pueblalimpia.com/Account/IniciarSesion>

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.11	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas implementados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	N/A
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-----

Comentarios adicionales a la Meta:**Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

En el mes de septiembre se elaboró el primer Programa basado en un diagnóstico básico de la situación actual y bajo los principios de responsabilidad compartida de los diferentes actores en el sector.

El objetivo: Promover una adecuada gestión y manejo integral desde la generación, limpia, almacenamiento, recolección, traslado, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos en el municipio.

Con esta actividad se pretende; Identificar el manejo actual de los Residuos Sólidos Urbanos generados en el Municipio, actualizar los estudios de caracterización de los Residuos Sólidos Urbanos generados en el Municipio, definir los procedimientos adecuados para la gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Puebla. Optimizar las etapas de manejo integral de residuos sólidos en el municipio de Puebla, incluyendo la selección del almacenamiento, recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos, reducir los impactos ambientales, sociales y económicos generados por el actual desarrollo del sistema de gestión de residuos sólidos del Municipio, mitigar los impactos ambientales por el manejo integral de residuos, disminuir la generación de residuos sólidos a través de la valorización y el aprovechamiento de los recursos contenidos en los mismos, incrementar la recuperación eficiente de los residuos generados en el Municipio, sensibilizar y educar para una participación activa por parte de los diferentes actores de Municipio. • Formular los procedimientos para un manejo tecnológico de los RSU y identificar para eliminar las fuentes de contaminación derivadas del mal manejo de los RSU

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101002	
Fin	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito	Pueblo es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 2	LA 6, LA 7, LA 11, LA 14 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (reduce, reutiliza y recicla) respecto al total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3 R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas en los temas 3 R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
739.00	839.00	258.00	96.00	437.00	59.00	10.00	190.00	902.00	0.00	0.00	0.00	3,530.00	100.00
739.00	839.00	258.00	96.00	437.00	59.00	10.00	190.00	902.00	0.00	0.00	0.00	3,530.00	

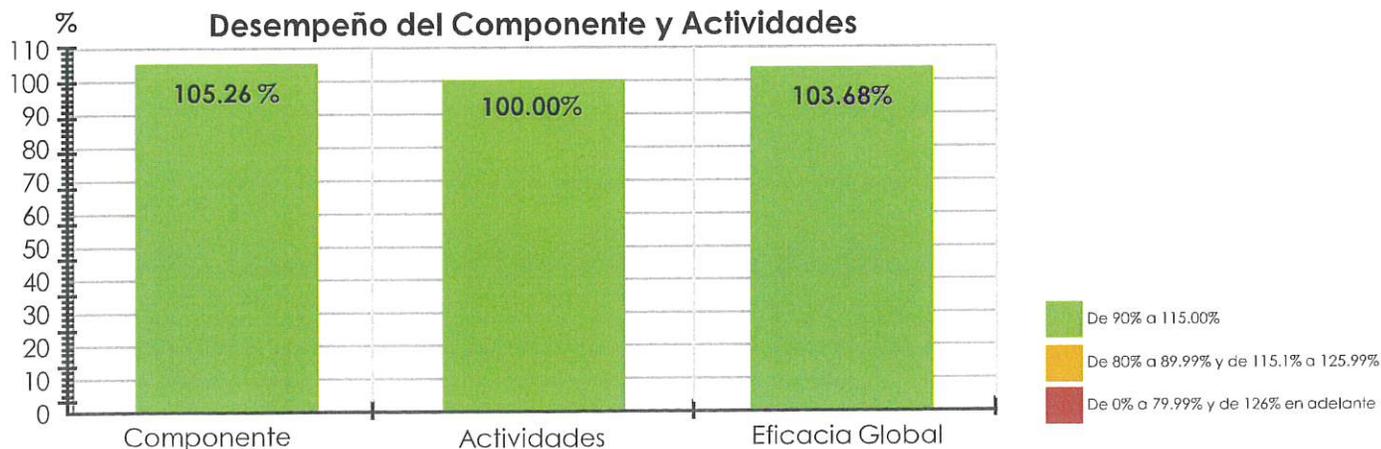
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.68%

Comentarios adicionales a la Meta:

De enero a septiembre de 2021 y bajo la metodología de las 3 R's, el OOSL impartió pláticas con una duración de una hora aproximadamente, en materia de residuos sólidos urbanos (RSU), en 443 en juntas auxiliares, colonias, Unidades habitacionales, avenidas de gran afluencia e Instituciones Educativas, de manera digital o presencial con las medidas sanitarias correspondientes, 2 Jornadas Ambiental Carra de la Tierra. Dando un total de 445 eventos, con total de 12,245 asistentes, de los cuales 3,530 realizaron evaluación mismas que fueron aprobadas al 100%.

La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y reuso de los residuos sólidos urbanos.

Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que sólo se evalúan a los niños de nivel 4º de primaria en adelante, para los niveles 1º, 2º y 3º grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 11 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores ambientales	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo de **enero a septiembre** se realizaron **9 reportes** de productividad de los inspectores ambientales. El reporte de productividad sirve para tener un control respecto a los inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normalidad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, esta misma se encarga de supervisar el actuar de dichos inspectores y tener un control de ellos debido a que son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 6, LA 7 Realizar 500 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el Municipio (Bajo demanda) 2.5.5 PROMUPINNA 2.9.1 PROIGUALDAD	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres realizados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	35.00	40.00	40.00	35.00	10.00	500.00
REALIZADO	41.00	52.00	56.00	57.00	51.00	53.00	59.00	29.00	45.00	0.00	0.00	0.00	443.00

Programado al corte:	415.00	Avances al corte:	443.00	Eficacia:	106.75%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Bajo la metodología de las 3 R's, el OOSL impartió pláticas con una duración de una hora aproximadamente, en materia de residuos sólidos urbanos (RSU), en **443 Instituciones Educativas, juntas auxiliares, unidades Habitacionales, Colonias de manera digital o presencial. 2 Jornadas Ambientales Carta de la Tierra.** Dando un total de **445 eventos**, con total de **12,245 asistentes** los cuales fueron impartidos de **enero a septiembre 2021**.

La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y reuso de los residuos sólidos urbanos.

Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que sólo se evalúan a los niños de nivel 4º de primaria en adelante, para los niveles 1º, 2º y 3º grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación

Datos:

PROMUPINNA 4,752 beneficiados de los cuales 2,361 son niñas y 2,391 son niños. Presupuesto Programado: \$0.00. Presupuesto Ejercido: \$0.00
 PROIGUALDAD 7,125 beneficiarios de los cuales 3,558 mujeres y 3,567 hombres. Presupuesto Programado: \$0.00. Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 6, LA 7 Realizar 4 jornadas ambientales (carta de la tierra) en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares 2.9.2 PROIGUALDAD	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

El día **22 de abril del 2021** en celebración del 51 Aniversario de la Tierra se llevó a cabo la **primera jornada Carta de La tierra** en el Parque del Carmen Avenida 15 Oriente, Esquina privada 16 de Septiembre en la colonia El Carmen, **beneficiando a 28 niñas, 13 niños, 122 mujeres y 115 hombres.**

Teniendo como actividad principal las capacitaciones para la concientización y el manejo adecuado de los residuos sólidos urbanos, impartida por los miembros del Departamento de Educación Ambiental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

El día **06 de Septiembre de 2021** se llevó a cabo la **segunda jornada "Carta de la Tierra"** en el Fraccionamiento "El Consorcio", Ubicado en la Calle 4 J, Boulevard Xonacatepec, Colonia Unidad Habitacional Bosques de San Sebastián, Delegación Amaluca, en donde se abordaron los temas sobre el Correcto manejo de los Residuos Sólidos Urbanos así como Talleres 3R de Educación Ambiental, **beneficiando a 2 niñas, 2 niños, 48 mujeres y 38 hombres.**

Nota: Debido a la situación de contingencia por pandemia no se realizaron dichos eventos abiertos a otras dependencias.

PROMUPINNA 45 beneficiados de los cuales son 30 niñas y 15 niños. Presupuesto Programado: \$0.00 Presupuesto Ejercido: \$0.00
 PROIGUALDAD: 323 Beneficiarios de los cuales 170 mujeres, 153 hombres. Presupuesto Programado: \$0.00 Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 7 Elaborar 4 videos de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Video
Indicador	Número de videos elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Con el objetivo de concientizar a la población sobre temas ambientales, manejo adecuado de los residuos y la aplicación de las 3R (Reduce, Reutiliza y Recicla) se llevaron a cabo la realización de 4 videos a cargo del Departamento de Educación Ambiental en conjunto con el Área de Comunicación Social del Organismo la elaboración y publicación en las cuentas oficiales de Facebook y YouTube del OOSLMP, los cuales tienen como temática;

Video 1: El correcto manejo de los diferentes residuos, relacionado con los cuidados para la prevención de contagios por la pandemia COVID-19

Duración: 16:25 minutos

Numero de vistas: 20

Dirigido a: Publico en general

Liga: <https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=wq-8jfiJ9G4&fbclid=IwAR0nrQysU0A6jU526U7XQM5Ju5cA-Oh3ZC5WZO9aK7eATJK0BicXrV4vfU>

Video 2: El manejo adecuado de los Residuos Sólidos Urbanos, las reformas legales al capítulo 19, artículo 1376 del COREMUN y las obligaciones a cumplir en lo referente a la Separación y Disposición de Residuos Sólidos urbanos

Duración: 6:54 minutos

Numero de vistas: 21

Dirigido a: Publico en general

Liga: <https://fb.watch/6sMJxgMim9/>

Video 3: Informar y concientizar a la población acerca de la regla de las 3R, (Reducir, Reutilizar y Reciclar) para el cuidado del medio ambiente.

Duración: 9:33 minutos

Numero de vistas: 53

Dirigido a: Publico en general

Liga: <https://youtu.be/9nScWD1GzmY>

Video 4: Concientizar a los ciudadanos del Municipio de Puebla con información valiosa sobre la correcta separación de los residuos y la forma correcta de elaborar una composta casera para darle utilidad a los residuos orgánicos.

Duración: 6:34 minutos

Numero de vistas: 319

Dirigido a: Publico en general

Liga: <https://www.facebook.com/OOSLP/videos/1226456661131821/>

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 14 Realizar 12 reportes para la correcta ejecución del programa "pongamos el ejemplo" en las 27 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo de enero a septiembre se realizaron 9 reportes:

Los reportes del programa "Pongamos el Ejemplo" se realizan mensualmente, el cual contiene temas como la separación de residuos valorizables, orgánicos y residuos, estado e identificación de los contenedores y material anexo y el correcto resguardo del material valorizable, esto en las 27 dependencias y entidades de administración pública municipal. cabe mencionar que de enero a septiembre del presente año se han recolectado **4,901.50 kilogramos** de material valorizable y **12 servidores públicos capacitados**

A través de la campaña de concientización "Pongamos el ejemplo", se promueve que la ciudadanía genere la menor cantidad posible de residuos y se cumpla con el Programa "3R Reduce, Reutiliza y Recicla", y ser un referente en el desarrollo de una cultura de responsabilidad ambiental en los servidores públicos del Ayuntamiento para contribuir al cambio de hábitos en el manejo integral de Residuos Sólidos Urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 7 Implementar 1 etapa (2 de 2) del proyecto de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el ejercicio 2021 se implementó la etapa 2 de 2:

Se implementó esta actividad para implementar estrategias que contribuyan a que ciudadanía aprenda y tome conciencia en temas relacionados con el cuidado al medio ambiente

Objetivo: profundizar en los hábitos de manejo de residuos de los diferentes segmentos de la población en la ciudad de Puebla.

Con este estudio podemos profundizar en técnicas más adecuadas enfocadas en el uso de Neurociencias para la creación de estrategias que promuevan la concientización de la comunidad y generar un cambio de hábitos en el municipio sobre el manejo de residuos sólidos urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 12 Realizar 12 monitoreos de la operación de la ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y dé seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Monitoreo
Indicador	Número de monitoreos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo de **enero a septiembre** se han realizado **9 monitoreos** de la operación de la Ventanilla Única.

Los monitoreos son una forma de control para la Ventanilla Única donde llegan los reportes ciudadanos, mismos a los que se les da el cumplimiento correspondiente a cada uno de ellos siempre y cuando sea de nuestra competencia, en el monitoreo se muestra la lista de reportes ciudadanos que llegan a nuestro organismo.

En el Organismo de Limpia se recibieron de enero a septiembre **565 oficios**, en los que se solicitaron: jornadas de limpieza, mantenimiento e instalación de contenedores y solicitud de información.

Nota: Los **monitoreos se realizan de manera Interna**, el área que se encarga de eso es la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, checa y verifica que el servicio de Ventanilla Única se lleve a cabo de manera correcta.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 12 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla única	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales a la Meta:

La elaboración del informe, se tiene programada para el mes de **diciembre**, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101003
Fin	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativo, sostenible e incluyente	
Propósito	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Componente 3	LA 2, LA 12, LA 15 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	Eficacia Anual: No Iniciado
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Eficacia Trimestral: No Iniciado

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

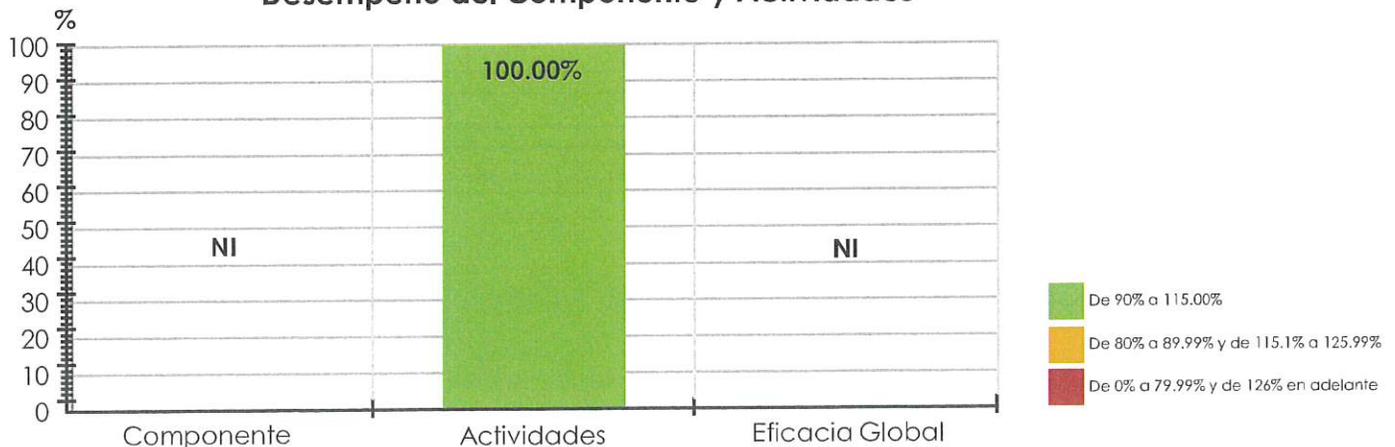
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.85	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN						
Eficacia del componente:	NI		Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales a la Meta:
La frecuencia de medición del componente es anual, por lo que al corte se reporta como no iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo cual no presenta avances y no fue sujeto a evaluación.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 2 Realizar 1 proyecto de evaluación de termovalorización	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el mes de marzo se realizó 1 proyecto:

El proyecto es un análisis de evaluación de tecnologías, que consiste en 12 parámetros esenciales que habrá que considerar en el contexto local al arrancar un proyecto de aprovechamiento energético de residuos, estos fueron tomados en parte de la guía del Banco Mundial para los responsables de la toma de decisiones, así como alineados al cumplimiento de los indicadores que contribuyen a las metas de mitigación nacional definidas en las Contribuciones Nacionales Determinadas (CND) del Acuerdo de París sobre el cambio climático.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 15 Obtener 1 reconocimiento (premio o similar) relacionado con los residuos sólidos urbanos (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Reconocimiento	
Indicador	Número de reconocimiento obtenido	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

La Asociación Técnica para la Gestión de Residuos y Medio Ambiente (ATEGRUS) con sede en España, otorgó el reconocimiento internacional "Escoba de Oro" al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla en la decimoséptima edición de los premios, mismo que fue recibido físicamente en el mes de Agosto.

ATEGRUS es una organización de carácter internacional dedicada al correcto manejo de RSU, Limpieza y Aseo Urbano así como también al reconocimiento de los proyectos de infraestructura y tecnológicos a favor de la sustentabilidad, por lo anterior el Organismo fue Galardonado por la implementación de los proyectos "Puntos Verdes" y "Cambio de hábitos de los ciudadanos", cuyo objetivo es encaminar al Municipio hacia una economía circular que dé cumplimiento a la agenda para el Desarrollo Sostenible de la ONU, así como la elaboración de proyectos y el desarrollo de tecnologías que permitan una gestión sostenible de nuestro medio ambiente.

El Premio fue recibido por el Coordinador General del OOSLMP el Mtro. Salvador Martínez Rosales, quien reconoció el trabajo y entrega en su labor el personal del Organismo así como la colaboración de la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	Realizar 1 programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas realizados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo **enero – septiembre** no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para realizar algún programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo y dado que el arranque de esta actividad es bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101004	
Fin	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 4	LA 13, LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
56.00	57.00	96.00	61.00	58.00	75.00	73.00	64.00	92.00	0.00	0.00	0.00	632.00	100.00
56.00	57.00	96.00	61.00	58.00	75.00	73.00	64.00	92.00	0.00	0.00	0.00	632.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales a la Meta:

En los meses de **enero a septiembre de 2021 se atendieron 632 solicitudes administrativas.**

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo de enero a septiembre de 2021, se realizaron **18 pagos de nómina**, emitiéndose y firmando se por quincena el siguiente número de tickets:

- 1era enero 660, 2da enero 660
- 1era febrero 662, 2da febrero 659
- 1era marzo 659, 2da marzo 658
- 1era abril 657, 2da abril 657
- 1era mayo 653, 2da mayo 654
- 1era junio 653, 2da junio 653
- 1era julio 654, 2da julio 652
- 1era agosto 651, 2da agosto 646
- 1era septiembre 646, 2da septiembre 644

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 21 Atender 1.000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1000.00
REALIZADO	56.00	57.00	96.00	61.00	58.00	75.00	73.00	64.00	92.00	0.00	0.00	0.00	632.00

Programado al corte:	701.00	Avances al corte:	632.00	Eficacia:	90.16%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales a la Meta:

Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

En los meses de enero a septiembre de 2021 se atendieron **636 solicitudes administrativas**.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo de enero a septiembre de 2021 se han realizado 9 reportes de gastos de operación de la entidad.

Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, agua potable, energía eléctrica, telefonía tradicional y celular, arrendamiento del edificio, arrendamiento de multifuncionales, servicios de auditoría, servicios de vigilancia, servicios financieros.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 13 Realizar 4 etapas de capacitación anual a personal del Organismo (profesionalización y sensibilización)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo **enero-septiembre** se realizaron **tres** etapas:

El desarrollo de los actividades para el 2021, se fundamenta en la búsqueda de la mejora continua del O.O.S.L.M.P. y de su departamento de Factor Humano, lo que incluye un plan de capacitación (construyendo líderes) y nuevas oportunidades, así como la activación y funcionamiento interno del área de reclutamiento, selección y capacitación de personal las cuales coadyuvan al objetivo de trabajo programado para el 2021 y en apego a la norma aplicable vigente.

Etapas I:

- **Cursos:** Trabajo Remoto (57 personas), Liderazgo (21 personas), Prácticas de Ofimática (18 personas), Relaciones Profesionales (20 personas),
- Esta práctica matutina de dos minutos hará que tu día sea mejor (88 personas). Ahora es buen momento para practicar Mindfulness (39 personas). "Si los buenos líderes son líderes auténticos, pero esto es lo que realmente significa (112 personas)". Deje de escribir guiones para sus discursos (5 personas). ¿Qué es el liderazgo ágil? Como este estilo de gestión flexible está cambiando la forma en que trabajan los equipos (125 personas).

Etapas II:

- **Cursos:** Prácticas de Cortesía (125 personas), Protocolos de atención y servicio (29 personas), Buenas prácticas para el ahorro de agua (120 personas).
- **Lecturas:** El milagro de Brooklyn Nets o porque es más necesario liderazgo compartido (25 personas), Reflexión: Mentalidad de Pobreza. (80 personas), Mindset y Seguridad Psicológica (5 personas). Las cuatro prácticas que son los pilares del trabajo en equipo. (124 personas). Talento y liderazgo con sentido de pertenencia (120 personas). 7 lecciones de liderazgo que los hombres pueden aprender de las mujeres (5 personas).

Etapas III

- **Lectura:** El 80% de la basura marina es plástico, sobre todo bolsas y botellas: (112 personas). Como los CEOs pueden equivocarse la estrategia a la ejecución: (107 personas). Por qué es importante desarrollar un semillero de futuros líderes en las empresas: (92 personas). Los 10 Errores más frecuentes en el Liderazgo: (87 personas).
- **cursos:** Seguridad e Higiene en ambiente Laboral: (107 personas), Decisiones inteligentes para la protección del Medio Ambiente: (107 personas), Nueva Interacción Urbana: (113 personas), Cultura ambiental: (113 personas), Consumo sostenible: (108 personas), Ahorro de Energía (casa y oficina) (112 personas).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

La ejecución del programa de entrega de uniformes, se tenía programada para el mes de **septiembre**, sin embargo esta fecha se adelantó al mes de **agosto**, en dicho programa se dio cumplimiento a lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo entregando **499 paquetes de uniformes**, de los cuales **324 fueron entregados a Mujeres y 175 a Hombres** en las instalaciones del Área Operativa.

Lo anterior con el objetivo de garantizar que el personal operativo que labora en el OOSUMP cuente con el equipamiento necesario para desempeñar sus actividades laborales de manera segura, logrando así el mejoramiento del ambiente laboral así como brindar mayor seguridad al entorno de trabajo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias ejecutadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales a la Meta:

La actividad se encuentra como No Iniciada (NI) debido a que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo cual al corte no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	LA 21 Realizar 2 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

El Objetivo de la Actividad es elaborar un reporte del seguimiento de los compromisos presupuestales y jurídicos correspondientes a ejercicios anteriores que tengan un punto de solventación en este período que se informa, el cual contiene las resoluciones y finalizaciones de cada laudo solventando en el período del 2do trimestre del 2021.

Reporte 1: solventación a un compromiso jurídico con número de expediente D-3/1073/2016 que concluyó el pago a la cuenta 00219666088 de la institución bancaria BANORTE a favor del demandante finalizando dicha acción.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021
AVANCES DEL PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE

COMPONENTE

Organismo Operador del Servicio de Limpia

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101005	
Fin	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito	Pueblo es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 5	LA 10, LA 11, LA 12, LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Total de infracciones generadas por la Dirección de Normatividad	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

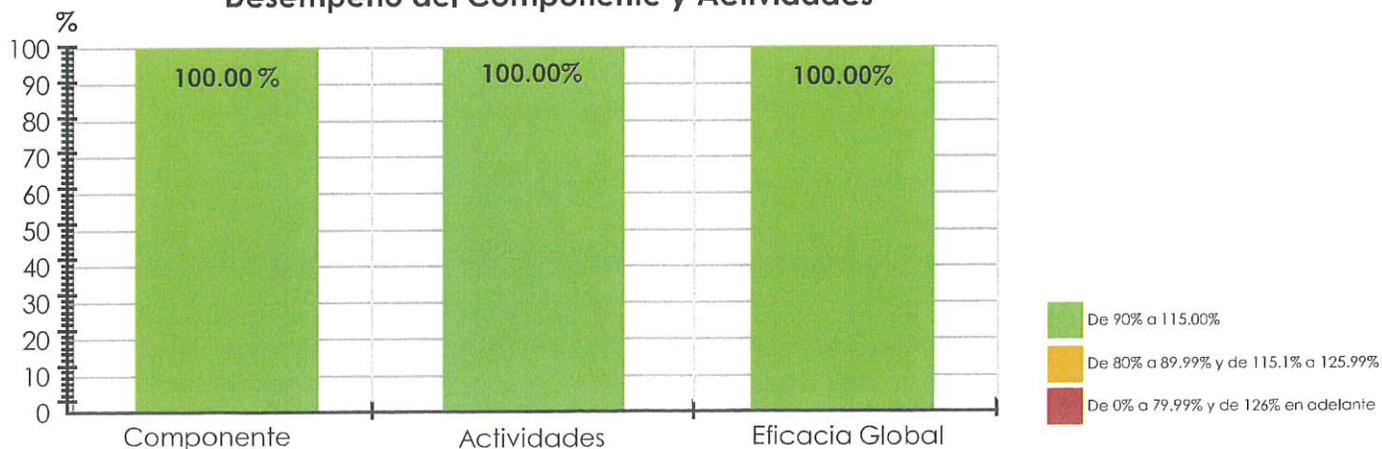
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	62.00	186.00	155.00	43.00	3.00	11.00	22.00	55.00	0.00	0.00	0.00	543.00	100.00
6.00	62.00	186.00	155.00	43.00	3.00	11.00	22.00	55.00	0.00	0.00	0.00	543.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo enero – septiembre se calificaron 543 infracciones de las cuales 131 fueron pagadas. Mediante los memorandos Núm. DJ/046/01/2021, Núm. DJ/90/03/2021, Núm. DJ/120/06/2021, Núm. DJ/166/05/2021, Núm. DJ/194/06/2021, Núm. DJ/326/07/2021, Núm. DJ/269/08/2021, Núm. DJ/305/09/2021, Núm. DJ/354/09/2021, suscritos por la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se remitieron las cifras que contemplan los Reportes de Infracciones Calificadas por la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos RSU correspondiente a los periodos del 01 al 31 de enero de 2021, 01 al 28 de febrero de 2021, 01 al 31 de Marzo de 2021, 01 al 30 de abril de 2021, 01 al 31 de mayo de 2021, 01 al 30 de junio de 2021, 01 al 31 de julio de 2021, 01 al 31 de agosto de 2021 y 01 al 31 de septiembre de 2021

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 11, LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías brindadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	402.00
REALIZADO	1.00	16.00	22.00	35.00	2.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	82.00

Programado al corte:	303.00	Avances al corte:	82.00	Eficacia:	27.06%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales a la Meta:

Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

Al corte del mes de septiembre se realizaron **82 asesorías jurídicas** a la ciudadanía en temas del servicio de limpia, teniendo como objetivo, explicar a la ciudadana o ciudadano el motivo de su infracción que va en apego con la normatividad vigente aplicable para el Municipio, así como el cuando pagaran por la infracción. la evidencia y mencionar que ocurre cuando no pagan la multa a la cual fueron acreedores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 11, LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.00
REALIZADO	5.00	2.00	14.00	9.00	5.00	0.00	0.00	6.00	11.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	216.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

Al corte del mes de septiembre se han atendido **52 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas del servicio de limpia, de esta manera se da respuesta a los temas jurídicos relacionados con el O.O.S.L.M.P.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

De enero a septiembre de 2021 se generaron 9 reportes de las infracciones. Se elabora 1 reporte mensual que permite medir la eficiencia en el cobro de infracciones, con el objetivo de generar en la ciudadanía el respeto al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla. En los reportes generados se desglosan 543 infracciones fueron calificadas de las cuales 131 fueron pagadas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 10, LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidos por la UT (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	0.00	1.00	11.00	4.00	9.00	5.00	11.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	51.00

Programado al corte:	37.00	Avances al corte:	51.00	Eficacia:	137.84%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los directores y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos de los cuales suman un total de 51 solicitudes de transparencia al corte de septiembre de 2021.

- Enero: Sin folios
- Febrero: 02304620.
- Marzo: 0008221, 00059721, 00078121, 00102221, 00116721, 00202021, 00229021, 00316021, 00402521, 02379520, 02385920.
- Abril: 02382220, 00568321, 00544421, 00066521.
- Mayo: 00711621, 00706521, 00696821, 00666521, 00586621, 00563321, 00455421, 00421521, 00409121.
- Junio: 00909821, 00917521, 00920521, 00904321, 00907021.
- Julio: 01199921, 0104782, 01217121, 01131021, 01231521, 01234321, 01236721, 01086521, 01052721, 01083621, 01039721.
- Agosto: 01311521, 01295021, 01292221, 01277521, 01225421.
- Septiembre: 01311521, 01295021, 01292221, 0127521, 01225421.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos monitoreados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	55.55%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales a la Meta:

Actividad evaluada bajo el Criterio 1 "Bajo Demanda"

En el periodo de **enero a septiembre** se monitorean **5 acuerdos**.

Cabe mencionar que el titular del Organismo de Limpia sesiona con los directores con el objetivo de implementar acciones inherentes al servicio de limpia, acordando actividades y metas en ejercicio de sus funciones.

