



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Junio

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/S/IMPLAN/DE/I

Avances al Segundo Trimestre

FORM.011.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar Morales Galindo

Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de
Limpia del Municipio de Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

NI (No Iniciado)

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente; extraordinarios
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2026

Pp 09: Puebla limpia y responsable

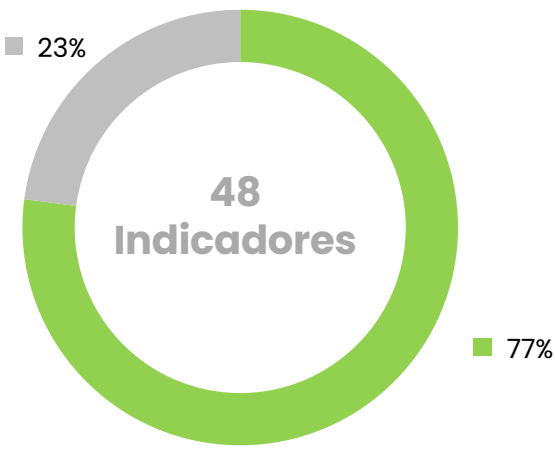
ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

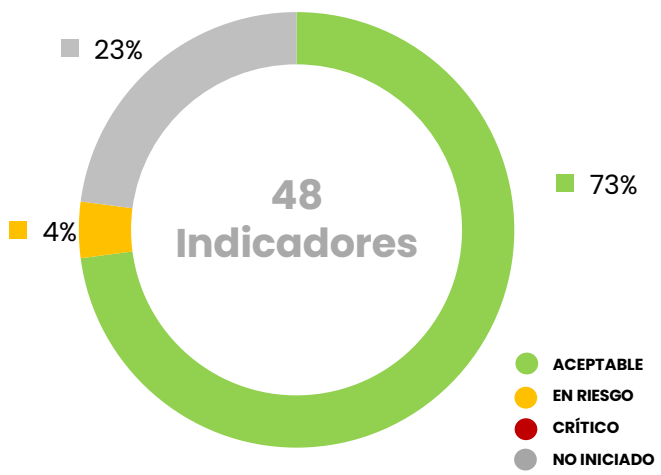
1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	41 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	32	0	0	9	41
Indicadores	37	0	0	11	48

Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	1	0	0	5
Actividades	31	1	0	9	41
Indicadores	35	2	0	11	48

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario **4** se encuentran en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** se evaluó en estado **En Riesgo**, dado que obtuvo una eficacia de 83.33%.
- De las **41 actividades** registradas, **31** se evalúan en estado **"Aceptable"** (25 tal y como lo establece su programación y 6 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), **1** actividad se encuentra en estado **"En riesgo"** derivado de causas administrativas. Asimismo, **9** actividades **no iniciaron** (4 se encuentran programadas para meses posteriores, 1 debido a que se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances, 3 son actividades preventivas y 1 es la actividad de contingencia).

Con los resultados obtenidos durante el segundo trimestre 2026, la entidad cumplió con el 73% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 77% pronosticado y obtuvo una Eficacia Global del 94.59%. La entidad concluyó el segundo trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención, de conformidad con lo establecido en su programación.

TABLERO DE CONTROL

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje: 03. Obras y Servicios								
Fin: 09. Contribuir a mejorar la calidad de vida y la percepción ciudadana sobre los servicios públicos, mediante la prestación eficiente del servicio de limpieza y recolección de basura en el Municipio de Puebla								
Programa presupuestario: 09. Puebla limpia y responsable								
Propósito: 09. La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
83.33%	C1.- LA 1.16, LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	83.33%	1.1	25.00	12.00	12.00
					1.2 BD	300.00	130.00	NI
					1.3	12.00	6.00	6.00
					1.4	10.00	5.00	5.00
					1.5	1.00	1.00	1.00
					1.6	28.00	14.00	12.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 3.5 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	215324.00	106,122.00	110,519.00
					2.2	4.00	2.00	2.00
					2.3 BD	2200.00	1,050.00	2,630.00
					2.4	12.00	6.00	6.00
					2.5	52.00	25.00	25.00
					2.6 BD	1700.00	835.00	922.00
					2.7	12.00	6.00	6.00
					2.8 BD	2764.00	1,198.00	1,958.00
					2.9	2000.00	950.00	950.00
					2.10	1.00	0.00	NI
					2.11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	12.00	6.00	6.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	4.00	2.00	2.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6	1.00	1.00	1.00
					3.7	12.00	6.00	6.00
					3.8	60.00	22.00	22.00
					3.9	3.00	2.00	2.00
					3.10	2.00	0.00	NI
					3.11	12.00	6.00	6.00
					3.12	2.00	1.00	1.00
					3.13 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90% a 110.00%En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.1% a 120.00%Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...



TABLERO DE CONTROL



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje: 03. Obras y Servicios Fin: 09. Contribuir a mejorar la calidad de vida y la percepción ciudadana sobre los servicios públicos, mediante la prestación eficiente del servicio de limpieza y recolección de basura en el Municipio de Puebla Programa presupuestario: 09. Puebla limpia y responsable Propósito: 09. La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.17 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	6.00	6.00
					4.2	12.00	6.00	6.00
					4.3	24.00	12.00	12.00
					4.4	52.00	27.00	27.00
100.00%	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	180.00	90.00	145.00
					5.2 BD	150.00	70.00	99.00
					5.3 BD	100.00	45.00	31.00
					5.4	12.00	6.00	6.00
					5.5	12.00	6.00	6.00



Aceptable
90% a 110.00%



En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.1% a 120.00%



Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 09

CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y LA PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, MEDIANTE LA PRESTACIÓN EFICIENTE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA



FIN 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios												
Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable												
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla												
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$555,132,841.00	\$555,132,841.00	\$315,342,322.56	\$315,342,322.56										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
3.Obras y servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 09	Contribuir a mejorar la calidad de vida y la percepción ciudadana sobre los servicios públicos, mediante la prestación eficiente del servicio de limpieza y recolección de basura en el Municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas que se encuentran satisfechas con el servicio de limpia y recolección de basura												
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Promedio porcentual de personas encuestadas que contestan (muy o algo favorable) en materia de servicio de limpieza y recolección de basura (fuente: ENSU), obtenido / Porcentaje total de personas programadas a encuestar, estimado)*100	V1	Porcentaje	Programado	Realizado								
		V2	Porcentaje	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	75.00	75.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado						Estado:	No Iniciado					
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está prevista para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do. Trimestre del 2026.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

PROPÓSITO 09

OBRAS Y SERVICIOS

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

41



PROPÓSITO 09



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable													
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)														
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3.Obras y servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos generadas en el municipio de Puebla en 2026, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026													
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos generados en 2026 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026)*100	V1	Tonelada	Programado										
		V2	Tonelada	Realizado										
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	434,559.00	434,559.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	434,559.00	434,559.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	434,559.00	434,559.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Cumplimiento del Indicador:		No Iniciado			Estado:		No Iniciado							
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está prevista para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.														



COMPONENTE 01



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03053309090126B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla			
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo			
Componente 01	LA 1.16, LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado			
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual	
Unidad Responsable	Dirección Administrativa				

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	83.33%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	83.33%		Estado:	En Riesgo

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero a junio**, se atendieron **25 solicitudes administrativas**, las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y Dirección Jurídica, en los siguientes rubros:

- Papelería
- Tóner.
- Entre otras.

Cabe mencionar, que es la actividad 1.3 que abona al cumplimiento del indicador del desglose de la información que se reporta en el apartado de "Comentarios adicionales de los avances", correspondientes a los reportes sobre gastos de operación de la entidad (OOSLMP).

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 3.6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero - junio**, se realizaron **12 pagos** de nomina al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:

Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores
1	1ra.	Enero	15 de enero	604
2	2da.		29 de enero	604
3	1ra.	Febrero	13 de febrero	603
4	2da.		27 de febrero	601
5	1ra.	Marzo	13 de marzo	599
6	2da.		27 de marzo	605
7	1ra.	Abril	14 de Abril	600
8	2da.		29 de Abril	600
9	1ra.	Mayo	14 de Mayo	601
10	2da.		29 de Mayo	607
11	1ra.	Junio	12 de Junio	605
12	2da.		29 de Junio	608

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.2	2. LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas de fondo fijo (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas de fondo fijo atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		130.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asigno el criterio 1: Bajo demanda. La actividad no presentó solicitudes administrativas, y dado que se encuentra etiquetada Bajo Demanda se encuentra como No Iniciada .													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Durante el periodo enero – marzo la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (marzo) , mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda". Durante el periodo abril – junio la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio) , mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias y extraordinarias realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se **realizaron 6 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II).

Así mismo, se presentaron las solicitudes ordinarias y extraordinarias desglosada de la siguiente manera:

- **Enero**
Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **0 extraordinarias**.
- **Febrero**
Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **6 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).
- **Marzo**
Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **16 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).
- **Abril**
Se atendieron **0 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **15 extraordinarias**.
- **Mayo**
Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **9 extraordinarias**.
- **Junio**
Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **8 extraordinarias**.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** En seguimiento al **Aspecto Susceptibles de Mejora, realizado en el primer trimestre en el cual se señaló que** "Se identificó un error programático al momento de reportar los avances de la actividad, toda vez que en su resumen narrativo se establecen simultáneamente dos acciones distintas, correspondientes a "Gastos de operación" y "Solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias", lo cual no guarda congruencia con la metodología definida para su medición. Por lo anterior, se recomienda a la entidad y a las personas responsables del proceso de programación realizar una revisión integral y detallada de las actividades, a fin de asegurar la correcta alineación entre el resumen narrativo, la unidad de medida, la metodología y las metas calendarizadas, por lo que se recomendó efectuar las modificaciones pertinentes para garantizar la consistencia, claridad y verificabilidad de la información reportada". Por lo anterior la Entidad informó mediante el Plan de acción para la atención de los ASM lo siguiente "Se analizará el resumen narrativo de la actividad para identificar las acciones que actualmente integra ("Gastos de operación" y "Solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias"), determinando si ambas corresponden realmente a una sola actividad o si deben desagregarse en actividades independientes. Realizar reuniones entre las áreas operativas, administrativas y responsables de programación/presupuesto, con el objetivo de homologar criterios metodológicos y validar la correcta integración de la actividad antes de su carga o aprobación. Realizar los ajustes correspondiente a la actividad a fin de reflejar en su calendario programado las solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias"

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	4. LA 1.16 y LA 3.1 Realizar 10 capacitaciones para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero - junio , se realizaron 5 reportes en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla, por lo que se ofertaron 5 cursos con una participación de 250 personas (110 mujeres y 140 hombres) desglosado a continuación de acuerdo a lo reportado:													
No.	Curso			Hombres	Mujeres		Total						
1	Seguridad Ciudadana y Derechos Humanos			29	28		57						
2	Declaración Patrimonial			43	32		75						
3	Lenguaje Incluyente y Comunicación No Sexista			11	9		20						
4	Prevención de la violencia colectiva y construcción de paz con enfoque de Derechos Humanos			35	22		57						
5	Norma Mexicana NMX-R-SCFI-2025 en Igualdad Laboral y no Discriminación.			22	19		41						
Total				140	110		250						
PROIGUALDAD:				Mujeres:			Hombres:			Otros:			
				110.00			140.00			0.00			

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.5	5. LA 3.1 y LA 3.6 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD VI.2.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Entrega		
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL ejecutadas									Bajo demanda			No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En cumplimiento a la Cláusula 36. OTROS APOYOS DE SEGURIDAD SOCIAL "EL ORGANISMO", fracción VII, del Contrato Colectivo de Trabajo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se compromete a Proporcionar a sus trabajadores en el mes de mayo de cada año y en una sola exhibición, dos uniformes completos con el logotipo de "EL SINDICATO", los cuales constaran de:

- Playeras camiseta cuello redondo manga corta y camiseta cuello redondo manga larga.
- Camisolas de gabardina color naranja.
- Pantalones de gabardina color naranja.
- Pares de botas borceguí color negro y botas de hule.
- Impermeable color amarillo.
- Gorras beisboleras.
- Chamarra tipo cazadora.
- Faja elástica y faja de cuero.
- Sombrero tejido de palma.
- Chaleco de trabajo.

Dichos uniformes se entregaron en distintos puntos de la ciudad de Puebla, con el fin de optimizar tiempos de distribución, entregando a **469 personas que integran el Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla**, con esta acción se tiene por objetivo de facilitar al personal las herramientas adecuadas para el desempeños de sus actividades, contribuyendo directamente a su seguridad física los elementos de alta visibilidad y protección ante condiciones climáticas adversas o de riesgos laborales del propio entorno.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	6. LA 3.6 Otorgar 28 apoyos al Sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos al Sindicato en cumplimiento del contrato colectivo otorgados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	28.00
REALIZADO	2.00	0.00	0.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	85.71%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo" debido a casusas administrativas

En el periodo **enero - junio**, se otorgaron **12 apoyos** al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:

Concepto	Fecha
1 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	16 de enero
2 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	16 de enero
3 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados (febrero).	09 de abril
4 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados (febrero).	09 de abril
5 Apoyo de festejo de día de las madres.	20 de abril
6 Apoyo al sindicato para pago festejo del día del niño y niña.	14 de abril
7 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados (marzo).	29 de abril
8 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados (marzo).	29 de abril
9 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados (abril).	15 de mayo
10 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados (abril).	15 de mayo
11 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados (mayo).	27 de mayo
12 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados (mayo).	27 de mayo

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos

- En los meses de febrero y marzo del presente año, y en seguimiento a la cláusula 36, fracciones V y XV, del Contrato Colectivo del Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza", se establece la obligación de otorgar un total de dos apoyos mensuales a dicho sindicato. No obstante, se advierte que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados. En este sentido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de los estatutos del propio sindicato, así como en el artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo, una vez concluido el procedimiento de renovación y acreditación de la representación sindical, esta deberá ser notificada formalmente a este Organismo para los efectos administrativos correspondientes. Por lo anterior, durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que este Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente. Esto obedece a la inexistencia de un comité directivo legalmente facultado para recibir, administrar y ejercer dichos recursos conforme a los fines establecidos. En consecuencia, realizar la entrega de estos apoyos implicaría un riesgo jurídico y patrimonial tanto para los trabajadores como para el propio Organismo.
- Mediante **OFICIOS Núm. OOSLMP-CG-ST-010/2026 (abril)** y **Núm. OOSLMP-CG-ST-012/2026 (mayo)** en los que se informa que derivado de los incumplimientos presentados en los meses de febrero y marzo, los cuales en el mes de abril y mayo se programaron 4 y 2 apoyos al sindicato respectivamente, sin embargo derivado de la prórroga emitida al representante sindical, este Organismo regularizó los pagos pendientes por realizar en los meses de febrero y marzo 2 apoyos adicionales en cada mes, razón por la cual en los meses de abril y mayo la actividad presentó un sobrecumplimiento de meta, por lo que se solicitó la aplicación del criterio de evaluación "3: sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%.
- Mediante oficio **Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, y en seguimiento a la cláusula 36, fracciones V y XV, del Contrato Colectivo del Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza", se establece la obligación de otorgar un total de dos apoyos mensuales a dicho sindicato. No obstante, se advierte que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados. En este sentido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de los estatutos del propio sindicato, así como en el artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo, una vez concluido el procedimiento de renovación y acreditación de la representación sindical, esta deberá ser notificada formalmente a este Organismo para los efectos administrativos correspondientes. Por lo anterior, durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que este Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente. Esto obedece a la inexistencia de un comité directivo legalmente facultado para recibir, administrar y ejercer dichos recursos conforme a los fines establecidos. En consecuencia, realizar la entrega de estos apoyos implicaría un riesgo jurídico y patrimonial tanto para los trabajadores como para el propio Organismo.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.7	7. LA 3.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda”, se reporta como No Iniciada por lo que no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada por lo que no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090226B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 3.5 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	
Indicador	Porcentaje de acciones de limpieza realizadas en el municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable				

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de limpieza realizadas en el año 2026 / Total de acciones de limpieza solicitadas en el año 2026)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	526.00	100.00%
460.00	412.00	495.00	458.00	529.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,880.00	
526.00	460.00	412.00	495.00	458.00	529.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,880.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **2,880 acciones de limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones como barrido manual y mecánico., recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo en Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.6: Durante los meses de **enero - junio**, se llevaron a cabo **922 Jornadas** de Limpieza; consistentes en la ejecución de diversas acciones atendidas en diferentes puntos de la ciudad.

Actividad 2.8: Durante los meses de **enero - junio**, se realizaron **1,958 reportes** sobre servicios de descacharrización.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Barrer 215,324 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Kilometro	
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual, barridos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18702.00	16770.00	17554.00	17484.00	16980.00	18632.00	19276.00	18128.00	18058.00	19276.00	16336.00	18128.00	215324.00
REALIZADO	19040.00	16788.00	17654.00	18084.00	18212.00	20741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110519.00

PROGRAMADO	106,122.00	Avances al corte:	110,519.00	Eficacia:	104.14%
------------	------------	-------------------	------------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se lograron atender mediante el **barrido manual 110,519.00 kilómetros** de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías del Centro Histórico, tanto en zonas peatonal como de tránsito terrestre; calles, parques, barrios y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo

- Mediante **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, este Organismo notificó que derivado del incremento de solicitudes ciudadanas de atención a requerimientos de limpieza y de las necesidades del servicio de limpieza por parte de entidades y dependencias que derivaron de la ejecución de eventos, como actividades fundamentales para el funcionamiento y cumplimiento de los Objetivos del OOSLMP, por esa razón en el mes de junio se obtuvo un sobrecumplimiento de meta del 111.31% correspondientemente a solicitud de aplicación de criterios de evaluación 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niños, 183,664.00; Niños, 189,078.00; Adolescentes Mujeres, 56,361.00 Adolescentes Hombres, 58,384.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 4 informes con equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes con equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias en el municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se han detectado problemáticas considerables como el aumento poblacional y de turismo, así como la presencia de eventos naturales que intensifican la acumulación de ceniza e inundaciones por RSU, lo que ha causado un incremento de montoneras en el centro histórico y otras colonias de alta aglomeración. Estas dinámicas conllevan una mayor acumulación de residuos sólidos urbanos en las calles y avenidas primarias, secundarias y subregionales, lo que genera obstrucción de drenajes, desagües, alcantarillas y coladeras. Es por ello, que se requiere equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias. Con la finalidad de mantener el municipio de Puebla, al mes de **junio** se han barrido **28,831 kilómetros mecánicos**, los cuales se describen a continuación:

MES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Kilómetros	1,890.00	5,040.00	5,460.00	5,521.00	5,460.00	5,460.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.9 y LA 3.5 Atender 2,200 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1 y III.1.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	150.00	200.00	150.00	200.00	150.00	250.00	150.00	250.00	150.00	200.00	150.00	2200.00
REALIZADO	397.00	383.00	418.00	457.00	473.00	502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,630.00

Programado al corte:	1,050.00	Avances al corte:	2,630.00	Eficacia:	250.48%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".

En el periodo **enero - junio**, se atendieron **2,630 solicitudes** ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Oficios	Twitter	Ventanilla Única	Total
Enero	10	121	266	397
Febrero	19	77	287	383
Marzo	31	97	290	418
Abril	27	130	300	457
Mayo	26	149	298	473
Junio	28	133	341	502
Total	141	707	1782	2630

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos

- 1) La entidad mediante los oficios **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (enero - marzo)** y **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (abril - junio)**, justificó antes la Contraloría Municipal y el IMPLAN, el sobrecumplimiento de la actividad respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de limpieza.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Mujeres 882,696 ; Hombres 809,485.00 Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11 LA 2.2 y LA 2.7 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Conciliación	
Indicador	Número de conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:

Concesionarios	Conciliación						
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	40,054.32	35,281.56	38,939.78	39,476.16	41,638.20	42,478.56
	Pago Realizado	\$23,198,052.23	\$20,433,837.64	\$22,552,549.90	\$22,863,202.31	\$24,115,379.775	\$24,602,086.71
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	59,032.74	52,326.80	58,259.00	58,259.00	51,714.78	47,420.34
	Pago Realizado	\$9,734,829.41	\$8,635,052.26	\$9,613,993.40	\$9,613,993.40	\$8,534,055.74	\$7,825,380.38

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.10, LA 1.11 y LA 1.13 Realizar 52 supervisiones técnicas y de inspección periódica de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección periódica de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	52.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a junio**, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque" en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron **25 supervisiones técnicas** al sitio, de acuerdo con lo programado.

De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque", se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA.

Se realizaron diversos acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario, así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixiviados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niñas: 189,078.00; Niños 183,664.00; Adolescentes Mujeres 56,361.00; Adolescentes Hombres 58,384.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 2.3 y LA 2.5 Atender 1,700 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	140.00	120.00	145.00	140.00	140.00	150.00	150.00	150.00	140.00	150.00	140.00	135.00	1700.00
REALIZADO	149.00	136.00	134.00	164.00	159.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	922.00

Programado al corte:	835.00	Avances al corte:	922.00	Eficacia:	110.42%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"

En el periodo **enero - junio**, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **922 Jornadas** de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: 20 de Noviembre, Analco, Centro Histórico, Las Hadas, El Carmen, Las Aves, La Paz, Cuauhtémoc, Maestro Federal, los Ángeles Mayorazgo, Vista Hermosa Álamos, Amalucan, Viveros del Valle, Adolfo López Mateos, Cleotilde Torres, Galaxia Bosques de Manzanilla, La Providencia, La Loma, Parque Industrial 5 de Mayo, Vicente Guerrero, Santa Margarita, San Manuel, Patrimonio, La Noria, Francisco Villa, Gabriel Pastor, Las Fuentes, Lomas de San Miguel, Villa Encantada, El Alto, San Rafael Poniente, Santa Anita, San Baltazar, Aquiles Serdán, Guadalupe Victoria, Reserva Territorial Atlixcayotl, Mayorazgo, Valle Dorado, San Isidro Castillota, Amor, Granjas Puebla, Reforma Sur, Jardines de San Manuel, Arboledas de Guadalupe, San José de las Flores, Las Animas, San José del Puente, América Norte, Benito Juárez, El Salvador, Ciudad Satélite, Central de Abastos, Santiago, Valle del Rey, La Joya Sur, San Antonio, El Encinar, Xonaca, Villa Posadas, Adolfo López Mateos, Clavijero, La Candelaria, Geo Villas, Lomas de Loreto, Bosques de Amalucan, Bosques de San Sebastián, Bosques de Santa Anita, Carmen Huexotitla, Jardines de San Manuel, La Aurora, Moctezuma, Naciones Unidas, Prados Agua Azul, Rancho Vaquerías, Residencial Esmeralda, San José Mayorazgo, Satélite Magisterial, Volcanes, Azcárate, Belisario Domínguez, Cristóbal Colón, Ex Hacienda El Molino, Galaxia La Laguna Humboldt, Ignacio Mariscal, Independencia, Maravillas, Medio, Revolución Mexicana, San José Los Pinos, San José Vista Hermosa, San Miguel Espejo, Santa Catarina, Santa Cruz Los Ángeles, Villas de Manzanilla.
- Unidades Habitacionales: La Margarita, La Rosa, San Roque, Bosques de Manzanillo, Agua Santa, Jardines de Santa Rosa, La Flor, San Miguel Mayorazgo, La Guadalupeana, San Jorge, Villa Frontera, San Roque, La Victoria, La Rosa, Bosques de San Sebastián, San José Xilotzingo, Carmen Gastronómico, Amalucan, Bosques de Amalucan, Manuel Rivera Anaya, San Aparicio, Galaxia La Laguna, Geo Villas del Sur
- Juntas Auxiliares: La Libertad, San Miguel Canoa, San Sebastián de Aparicio, San Andrés Azumiatla, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, San Baltazar Tetela, Santo Tomas Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Felipe Hueyotlipan, Ignacio Zaragoza, La Resurrección, Santa María Guadalupe Tecola, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan.

Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera:

Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Colonias	118	75	75	124	104	146	642
Unidades Habitacionales	12	38	27	16	29	10	132
Juntas Auxiliares	19	23	32	24	26	24	148

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos

- La entidad mediante los oficios **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (enero - marzo)** y **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (abril - junio)**, justificó antes la Contraloría Municipal y el IMPLAN, la variación de la actividad dado que está sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza que los ciudadanos efectúan para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niñas 189,078.00; Niños, 183,664.00; Adolescentes Mujeres 56,361.00, Adolescentes Hombres 58,384.00 .Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se registró un **tonelaje de 271,285.52** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, se registró de la siguiente manera:

Mes	Toneladas
Enero	60,223.14
Febrero	53,371.60
Marzo	59,372.33
Abril	58,338.45
Mayo	52,285.41
Junio	47,917.73

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	8. LA 1.1 Atender 2,762 acciones del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuos Sólidos Urbanos voluminosos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuos Sólidos Urbanos voluminosos atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	223.00	186.00	182.00	186.00	215.00	206.00	281.00	273.00	213.00	248.00	321.00	230.00	2764.00
REALIZADO	377.00	324.00	278.00	331.00	299.00	349.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,958.00

Programado al corte:	1,198.00	Avances al corte:	1,958.00	Eficacia:	163.44%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **1,958 reportes** sobre servicios de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La entidad mediante los oficios **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (enero a marzo)** y **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (abril a junio)**, informó y justificó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de descacharrización. Por lo anterior la actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda"

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.9	9. LA 1.7 Atender 2,000 m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	M2			
Indicador	Número de m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio atendidos									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	130.00	110.00	200.00	180.00	170.00	160.00	170.00	180.00	170.00	180.00	170.00	180.00	2000.00	
REALIZADO	130.00	110.00	200.00	180.00	170.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	
Programado al corte:		950.00			Avances al corte:			950.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se realizaron 950 m² de remoción de chicles, pegatinas y pintas urbanas en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos:														
Enero: Mercado de sabores – 7 Sur a 4 poniente, boulevard Hermanos Serdán, Centro Histórico – Zócalo de Puebla – 11 norte y reforma. Febrero: Centro Histórico – 3 Oriente – Los Sapos – 8 Oriente – Analco, 16 de septiembre y boulevard las Torres. Marzo: Av. 5 oriente con 10 sur – Av. Reforma / 11 Sur a norte hasta el boulevard 5 de mayo, Centro Histórico. Calle 7 oriente, El Carmen Huexotitla. Analco, Calle 2 Sur esquina Av. 5 Oriente y 3 Oriente, Zócalo de la ciudad. Abril: 8 Oriente, 4 y 2 Norte – Centro Histórico, 6 norte – Centro Histórico, Av. 2 oriente entre 2 y 4 norte – Centro Histórico. Mayo: Av. 32 Oriente – Barrio de Xanentla, calzada Ignacio zaragoza – Fuentes de Loreto y Guadalupe, Boulevard del 5 de mayo – Centro Histórico, Paseo de San Francisco – Centro Histórico. Junio: Av. Juárez de la fuente de los frailes al Paseo Bravo – Centro Histórico. Calle 13 poniente – Centro Histórico. Av. Reforma, 11 poniente – Centro Histórico. Calle 11 Sur Paseo Bravo – Centro Histórico.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.10	10. LA 1.1 Realizar 1 reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia (PROIGUALDAD V1.1.9)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia realizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		0.00				0.00				0.00			
Observaciones:													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutado									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090326B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	11.00	12.00	8.00	6.00	6.00	6.00	83.00	100.00%
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	11.00	12.00	8.00	6.00	6.00	6.00	83.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	4.00	6.00	4.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	100.00%
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, se **realizaron 34 estrategias** que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.3: (No Iniciada) la actividad se encuentra no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.**
- **Actividad 3.4:** Durante los meses de enero a marzo, con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana en el Municipio de Puebla sobre la gestión de residuos sólidos urbanos se realizó **2 participación** ciudadana.
- **Actividad 3.6:** Se **realizó 1 estrategia** para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, orientada al fortalecimiento de la gestión integral de residuos mediante acciones de educación ambiental.
- **Actividad 3.8:** De enero a marzo se realizaron **22 capacitaciones** a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU.
- **Actividad 3.9:** Durante los meses de mayo y junio se realizaron **2 eventos** de fortalecimiento a educación ambiental.
- **Actividad 3.11:** De enero a marzo se difundir **6 materiales** digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo
- **Actividad 3.12:** En el mes de mayo se realizó **1 programa** en escuelas para la gestión integral de los residuos.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.1	1. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria, con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Reunión			
Indicador	Número de reuniones con personal de la concesionaria, con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – junio , el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realizó 6 reuniones con personal de la concesionaria , con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes:														
Enero: Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) Se solicita homologar colonias, 2) Contenderos por fiestas patronales 3) Recolección zona bomberos 4) Informe soterrados. Febrero: Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) Revisión y recorridos de Colonias 2) Soterrados 3) Botes papeleros 4) Vaciado de tolvas en Mercados Marzo: Se establecieron ocho acuerdos a tratar: 1) Retiro de botes papeleros, 2) Colocación de contenedores y tolvas 3) Clausura y lavado de soterrados, 4) Recolección con ISUZU, 5) Apoyo con cuadrillas, 6) Colocación de contenedores / Tolvas en apoyo a juntas auxiliares, 7) Guardías de ISUZU, 8) Guardesas Dominicales. Abril: Se estableció un acuerdo a tratar: 1) Servicio de Recolección de Residuos Solidos Urbanos (RSU) de los desarrollos Torres Alborada y Nueva Estación. Mayo: Se establecieron cinco acuerdos a tratar: 1) Se agenda reunión con desarrolladores 2) Soterrados 3) Micro – ruteo 4) Botes Papeleros 5) Capacitación. Junio: Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) fraccionamientos 2) Botes papeleros 3) Stock de botes 4) Soterrados.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.2	2. LA 1.3 y LA 1.18 Promover 1 programa municipal para la gestión integral de residuos sólidos									Estado		No iniciado		
										Unidad de medida		Programa		
Indicador	Número de programas municipal para la gestión integral de residuos sólidos promovidos									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.3	3. LA 1.3 Realizar 1 informe de los resultados de consulta pública para elaborar el Plan Municipal para la gestión integral de residuos sólidos									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Informe		
Indicador	Número de informes de los resultados de consulta pública para elaborar el Plan Municipal para la gestión integral de residuos sólidos realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.4	4. LA 2.3 Promover 4 participaciones ciudadanas de residuos en puntos estratégicos del municipio									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Participación		
Indicador	Número de participaciones ciudadanas de residuos en puntos estratégicos del municipio promovidos									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00			Avances al corte:			2.00			Eficacia:		100.00%	
----------------------	------	--	--	-------------------	--	--	------	--	--	-----------	--	---------	--

Comentarios adicionales de los avances:
Con el objetivo, de fortalecer la participación ciudadana en el Municipio de Puebla sobre la gestión de residuos sólidos urbanos se realizaron las siguiente acciones:

1er. Actividad
El día 18 de marzo del 2026 con el objetivo de fortalecer los vínculos con el sector empresarial en la gestión integral de residuos sólidos urbanos, se impartió una capacitación y sensibilización al personal de la empresa “Multiacabados de México, S.A. de C.V.” en practicas de separación, reducción y aprovechamiento de residuos donde Participaron 4 personas (2 mujeres y 2 hombres). , en apego a la normatividad y políticas municipales vigentes, así como fomentar la adopción de hábitos sostenibles que puedan ser ampliados tanto en el entorno laboral como en la vida cotidiana, estableciendo los siguientes acuerdos:

- Implementación de Sistema: Instalar contenedores rotulados para la separación interna de residuos sólidos.
- Gestión de Recolección: Coordinar la entrega quincenal de materiales (metales, fibras, plásticos y madera).
- Vinculación Institucional: Mantener comunicación directa con el Departamento de Supervisión del OOSLMP.

2da. Actividad
El día 10 de junio de 2026 se llevó a cabo una capacitación dirigida a las y los habitantes del Fraccionamiento San José Vista Hermosa, con el propósito de fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos valorizables mediante la prestación eficiente del servicio de recolección y el fomento de una adecuada separación y disposición de los residuos sólidos urbanos. Asimismo, se promovieron acciones orientadas a la conservación de los espacios públicos, la protección del medio ambiente y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Durante la capacitación se abordaron temas relacionados con la separación de residuos sólidos urbanos, la clasificación de materiales valorizables, los lineamientos para la correcta disposición de los residuos, el esquema de recolección semanal y la importancia de la participación ciudadana como elemento fundamental para el éxito del programa.

Como resultado de esta actividad, se establecieron los siguientes acuerdos entre las personas habitantes del Fraccionamiento San José Vista Hermosa y el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla:

- Implementación de la recolección diferenciada domiciliaria: Promover la correcta separación de los residuos sólidos valorizables en los hogares, de conformidad con el esquema de recolección diferenciada establecido por el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Coordinación de la recolección semanal: Organizar la entrega periódica de materiales valorizables, tales como metales, fibras, plásticos y madera, conforme a las rutas y calendarios establecidos.
- Vinculación institucional: Mantener una comunicación permanente con el Departamento de Fomento a la Economía Circular del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar seguimiento a las acciones implementadas y fortalecer la participación ciudadana.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 1.8 y LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Padrón
Indicador	Número de padrones de los recolectores voluntarios realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Se informa que se empadronaron a **738 recicladores** voluntarios en el Municipio de Puebla, en las cuales se realizaron las siguientes acciones por este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla:

- Se emitieron convocatorias para las personas interesadas de empadronarse al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Se establecieron fechas para la entrega de documentación para personas interesadas en empadronarse al Organismo.
- Entrega de insumos necesarios para el beneficio y garantizar la seguridad en sus actividades, como aguinaldos, guantes y despensas.
- Reuniones periódicas con personas recicladoras voluntarios para fortalecer alianzas y mecanismos de trabajo para garantizar su eficiencia y el trabajo colaborativo en jornadas de limpieza.

El empadronamiento de recolectores voluntarios, como un mecanismo de ordenamiento, control y regulación de las personas que colaboran en actividades de recolección de residuos sólidos urbanos, asegura que dichas acciones se realicen conforme a la normatividad aplicable, bajo criterios de seguridad, higiene y protección ambiental. Asimismo, permite al Organismo Operador fortalecer la eficiencia del servicio público de limpia, mejorar la trazabilidad de las acciones de recolección y promover una participación social organizada en beneficio del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.2 y LA 2.5 Proponer 1 estrategia para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.3.3)		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla propuestas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de marzo de 2026, el Organismo mediante el Departamento de Supervisión al Tratamiento y aprovechamiento de RSU **implementó la Estrategia para la Promoción de la Separación y Diferenciación de Residuos, orientada al fortalecimiento de la gestión integral de residuos mediante acciones de educación ambiental.** La intervención se llevó a cabo en el Fraccionamiento Puerta de Hierro, definido como punto de aplicación, mediante capacitaciones presenciales dirigidas a residentes y administración, enfocadas en la correcta separación de residuos Se ejecutaron las siguientes acciones clave:

- Capacitaciones sobre separación adecuada de residuos sólidos.
- Demostraciones prácticas para la correcta entrega de materiales reciclables (metales, plásticos y fibras en condiciones limpias y secas).
- Establecimiento de un acuerdo operativo, que incluye la definición de calendarios de recolección a través de una ruta exclusiva del organismo.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Mujeres 882,696.00; Hombres 809,485.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística Geográfica, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	7. LA 2.5 Realizar 12 reportes en materia de residuos sólidos urbanos a través de capacitaciones dirigidas a la población estudiantil del municipio de Puebla (PROMUPINNA XL3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes en materia de residuos sólidos urbanos a través de capacitaciones dirigidas a la población estudiantil del municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 reportes en materia de RSU a través de Capacitación dirigida** a la población estudiantil del municipio, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos con una participación de **18,408 niñas, niños, hombres y mujeres**, con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.

Mes	Actividades	Capacitaciones				
		Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total
Enero	11	1,543	1,621	140	51	3,355
Febrero	12	1,894	1,969	135	42	4,040
Marzo	9	1,390	1,359	80	40	2,869
Abril	9	1,632	1,579	88	19	3,318
Mayo	11	699	676	105	64	1,544
Junio	10	1,561	1,558	125	38	3,282
Total	62	8,719	8,762	673	254	18,408

Se informa de igual manera, que se impartieron 62 capacitaciones en los diferentes niveles educativos, 5 a nivel preescolar, 34 primaria, 16 Secundarias y 7 en educación media superior.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	4,883.00	5,032.00	2,623.00	2,504.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	8. LA 2.5 Realizar 60 capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU (PROIGUALDAD II.3.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	3.00	60.00
REALIZADO	7.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	22.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se efectuaron **22 capacitaciones sobre pláticas informativas** en 4 juntas auxiliares, 9 unidades habitacionales, 3 mercados, 1 tianguis, 1 parque, 1 parroquia y 3 restaurantes con una participación de 320 personas capacitadas (214 mujeres y 106 hombres), con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:

Enero	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Unidades Habitacional	3	10	12	22
Mercados	1	11	6	17
Restaurantes	3	19	15	34
Total	7	40	33	73

Febrero	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Junta Auxiliar	2	14	5	19
Unidad Habitacional	1	10	8	18
Total	3	24	13	37

Marzo	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Parque	1	5	2	7
Parroquia	1	7	2	9
Junta Auxiliar	1	16	3	19
Total	3	28	7	35

Abril	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Unidad Habitacional	3	44	17	61
Total	3	44	17	61

Mayo	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Unidad Habitacional	1	21	9	30
Mercados y Tianguis	2	25	9	34
Total	3	46	18	64

Junio	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Unidad Habitacional	1	16	9	25
Mercados y Tianguis	1	10	2	12
Junta Auxiliar	1	6	7	13
Total	3	32	18	50

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	214.00	106.00	0.00

Observaciones: Fuente: Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Departamento de Educación Ambiental

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.9	9. LA 2.5 Realizar 3 eventos de fortalecimiento a educación ambiental (PROIGUALDAD II.3.3) (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de fortalecimiento a educación ambiental realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, durante el **mes de mayo** se realizó la **Semana de la Circularidad** donde se implementó un programa integral de actividades orientadas a fortalecer la transparencia y la participación ciudadana. Las acciones comprendieron eventos como conferencias, talleres, actividades educativas, jornadas comunitarias de limpieza, campañas de reforestación y acciones de difusión institucional, logrando la participación de diversos sectores como universidades, sector público y privado, social y prevención, las cuales se realizaron 8 acciones conforme a lo siguiente:

1. **Concurso de Dibujo que es la basura:** dirigido a niñas y niños del nivel educativo primaria con la finalidad de identificar sus conocimientos y percepciones sobre los residuos sólidos urbanos.
2. **Taller de Reciclaje de Vidrio:** Se realizó un taller sobre el reciclaje y aprovechamiento del vidrio, en el cual se explicó la importancia dentro de la economía circular y sus beneficios.
3. **Rally de la Circularidad:** La actividad contó con diversas estaciones temáticas relacionadas a la reducción, reutilización, manejo y reciclaje de residuos.
4. **Feria de la Circularidad:** Se instaló una feria educativa, contando con módulos informativos, actividades recreativas y exhibiciones.
5. **Cine Debate:** Se proyectó material audiovisual con temática de gestión y manejo de Residuos.
6. **Jornada de Limpieza:** Se desarrollaron jornadas de limpieza para fomentar la cultura ambiental y la participación ciudadana
7. **Campaña de Reforestación:** Se llevó a cabo una campaña de reforestación mediante la plantación de 45 árboles.
8. **Pedaleada por la Circularidad:** Se fomentó la participación ciudadana, la convivencia comunitaria y el compromiso con acciones que contribuyen a la construcción de ciudades más limpias y sostenibles.

Durante el **mes de junio** se implementó un rally interactivo en las instalaciones de la Secundaria Federal 2 Tierra y Libertad, la actividad contó con estaciones de temática del manejo de los residuos sólidos urbanos. A través de dinámicas y juegos, los alumnos participantes fortalecieron sus conocimientos sobre economía circular y adquirieron herramientas para implementar acciones sostenibles en su vida cotidiana. En la actividad participaron 314 alumnas y alumnos en las siguientes 5 estaciones:

1. **Serpientes y Escaleras de Residuos:** dinámica basada en el tradicional juego de serpientes y escaleras, sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos urbanos.
2. **Lotería de Residuos** imágenes relacionadas con los residuos sólidos urbanos, sobre su correcta clasificación.
3. **Memorama de Residuos:** permitió asociar imágenes y conceptos vinculados con la gestión integral de los residuos sólidos urbanos
4. **¿Verdadero o Falso?:** Por medio de preguntas relacionadas con la gestión de los residuos sólidos urbanos y un circuito de destreza física.
5. **¿A Dónde Va?:** realizaron ejercicios prácticos de separación de residuos, identificando el contenedor correspondiente para cada tipo de material.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	12.00	2.00	39.00		178.00	169.00	0.00	0.00

Observaciones:

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.10	10. LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **julio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.11	11. LA 2.1 y LA 2.5 Difundir 12 materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo (PROIGUALDAD III.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Material	
Indicador	Número de materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo difundidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – junio**, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla se difundieron **6 materiales** digitales en las redes sociales del Organismo, con la finalidad de concientizar a la población del municipio de Puebla en temas ambientales sobre el consumo, responsabilidad y manejo de Residuos Sólidos Urbanos que benefician a un entorno medioambiental mas sano y limpio, dichas acciones se describen a continuación:

- **Enero del 2026:** se realizó la campaña “Recicla me” consistente en el reciclaje de muñecos de la rosca de Reyes Magos para su donación en el Banco de Tapitas A.C. para su disipación adecuada y generar una conciencia en el consumo de plásticos derivado de actividades de festividad.
<https://www.facebook.com/share/p/1DcSACxtzW/?mibextid=wwXlfr>
- **Febrero del 2026:** se realizó la campaña “Regala momento, no desechos” cuyo objetivo fue concientizar a la población del municipio sobre la importancia de reducir la generación de Residuos Sólidos Urbanos durante el 14 de febrero, Día del Amor y la Amistad, esta iniciativa surge debido al incremento en el consumo de globos plásticos y metálicos en dichas fechas, los cuales generan impactos negativos en el medio ambiente, como la contaminación de mares y la obstrucción de coladeras, afectando el adecuado flujo del agua pluvial en el municipio.
<https://www.facebook.com/share/p/18jfY3smn6/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/14bxYWdXfkq/?mibextid=wwXlfr>
<https://www.facebook.com/share/p/17dtFMWx7G/?mibextid=wwXlfr>
- **Marzo del 2026:** se realizó la campaña “Que son los Jardines Polinizadores” cuyo objetivo fue concientizar que cada acción de limpieza contribuye al equilibrio ambiental de nuestra ciudad. Mantener las áreas verdes libres de residuos permite conservar espacios que favorecen la polinización y protegen la biodiversidad urbana. Los jardines polinizadores son clave para la vida: apoyan a abejas, mariposas y otros polinizadores esenciales.
<https://www.facebook.com/share/p/1AwXJKmHBM/?mibextid=wwXlfr>
- **Abril del 2026:** Se realizó la campaña “Día Mundial de la Tierra” cuyo objetivo fue concientizar para recordarnos que el cuidado del planeta comienza con las acciones que realizamos todos los días.
<https://www.facebook.com/share/p/1HhRvtJmyJ/>
- **Mayo del 2026:** Se realizó la campaña por la “Semana de la Circularidad” cuyo objetivo fue promover la educación ambiental, la gestión integral de residuos y la participación ciudadana mediante actividades lúdicas, educativas y de acción comunitaria que fomenten una cultura sostenible y economía circular.
<https://x.com/LimpiaPue/status/2057233467553796396>
<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=122159207744732416&set=pb.61571972505130.-2207520000&type=3>
<https://www.instagram.com/p/DYcgk14p2W8/?igsh=M2YyejF3MnQxNjUx>
- **Junio del 2026:** Se realizó la campaña por el “Día Mundial del medio ambiente” que promueva una concientización con acciones que transforman su permanencia como llevar una bolsa reutilizable al realizar compras, evitar plásticos de un solo uso como bolsas, botellas y desechables, así como ahorrar agua para cerrar la llave cuando no se utilice.
<https://www.facebook.com/share/p/1BSWhWUjqQ/?mibextid=wwXlfr>

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Mujeres 882,696.00; Hombres 809,485.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.12	12. LA 2.1 y LA 2.5 Implementar 2 programas en escuelas para la gestión integral de los residuos (PROMUPINNA XI.3)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida			Programa
Indicador	Número de programas en escuelas para la gestión integral de los residuos implementados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el mes de mayo del 2026, se realizó la actividad de "Separación de Residuos Sólidos Urbanos en Escuela Primaria", con el objeto de Establecer e institucionalizar una cultura sistémica de separación de residuos sólidos en escuelas, primarias mediante el uso de tecnologías didácticas interactivas y el codiseño de infraestructura escolar sustentable, en a que se realizaron actividades como: 1. Despliegue Técnico-Pedagógico: Implementar talleres lúdico-experimentales empleando la banda transportadora mecanizada como el eje de aprendizaje central de la comunidad escolar. Capacitación Integral: Habilitar teórica y operativamente a estudiantes, personal docente y administrativo en la separación correcta de materiales plásticos, celulósicos, metálicos y orgánicos bajo la normativa local vigente. 2. Infraestructura y Monitoreo: Proveer y señalar módulos fijos de separación en áreas comunes y aulas para asegurar la transición permanente hacia una "Escuela Sustentable".													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) Durante el mes de abril la actividad presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado de ello se informa que no fue posible llevar a cabo la implementación de una de las actividades programadas durante el mes de abril, debido a causas ajenas a la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, lo anterior derivó de la falta de disponibilidad en la agenda escolar de la institución educativa considerada para la ejecución del programa, toda vez que durante las fechas previstas se encontraban desarrollando actividades académicas o relacionadas con el periodo de evaluaciones, así como diversos eventos conmemorativos y recreativos con motivo del Día del Niño, lo que imposibilitó destinar tiempo para la realización de las acciones contempladas en el programa, de acuerdo al justificante emitido mediante el oficio número OOSLMP-CG-ST-010/2026, en el que se solicita el criterio 4 "No iniciada por causas externas". 2) Durante el mes de mayo la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado de ello se informa que fue posible llevar a cabo la implementación de una de las actividades programada en el mes de abril por la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, ya que la institución educativa programada destinó tiempo para la realización de las acciones contempladas en el programa, de acuerdo al justificante emitido mediante el oficio número OOSLMP-CG-ST-012/2026 (mayo), en el que se solicita el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110,00%".													
PROMUPINNA:		Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:		
		172.00			156.00			0.00			0.00		
Observaciones:													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.13	13. Ejecutar 1 Proyecto en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de Proyectos en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada por lo que no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 04



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo					Área funcional: E03053309090426B							
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo												
Componente 04		LA 1.1, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.17 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas												
Indicador		Porcentaje de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos												
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad			
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual			
Unidad Responsable		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos / Total de medidas programadas para el manejo integral de residuos sólidos)*100				V1	Medida		Acumulada		Acumulada				
					V2	Medida		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Cumplimiento del Indicador:				100.00%					Estado:		Aceptable			
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero - junio , se realizaron 6 inspecciones en el sitio de disposición final, con el fin de asegurar el cumplimiento del capitulo 19 del Código de Reglamentario para el Municipio de Puebla.														
Con esta acción, se permite identificar oportunamente irregularidades y áreas de mejora, fortaleciendo el cumplimiento normativo y reduciendo riesgos operativos y administrativos (Act 4.1) .														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.10 Realizar 12 inspecciones en el sitio de disposición final	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Inspección	
Indicador	Número de inspecciones en el sitio de disposición final realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 inspecciones** en el sitio de disposición final, con el fin de asegurar el cumplimiento del capítulo 19 del Código de Reglamentario para el Municipio de Puebla, las cuales se realizaron en los siguientes meses:

MES	LUGARES	HALLAZGOS
Enero	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Febrero	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Marzo	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Abril	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Mayo	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Junio	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.6, LA 1.14 y LA 2.6 Emitir 12 informes sobre las multas, apercibimientos y operativos realizados por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes sobre las multas, apercibimientos y operativos realizados por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, se realizaron **6 informes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó 50 visitas a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 50 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Febrero:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Marzo:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Abril:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Mayo:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Junio:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 24 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Limpieza	
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - junio**, se han realizado **12 limpiezas** a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Descripción
Enero	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Febrero	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Marzo	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Abril	2 contenedores: 1 Av. Juan de Palafox y Mendoza colonia Centro y 1 en calle 6 norte colonia centro.
Mayo	2 contenedores: 1 Av. Juan de Palafox y Mendoza colonia Centro y 1 en calle 6 norte colonia centro.
Junio	2 contenedores: 1 Av. Juan de Palafox y Mendoza colonia Centro y 1 en calle 6 norte colonia centro.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.4	4. LA 1.15 Realizar 52 supervisiones en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Supervisión			
Indicador	Número de supervisiones en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	52.00	
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00	
Programado al corte:		27.00			Avances al corte:			27.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se realizaron 27 supervisiones en la Planta de Aprovechamiento FIRSU, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las toneladas aprovechadas, de las cuales se informa lo siguiente: Enero del 2026: se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 02 de enero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos RSU, RME, material FIRSU, rechazo e inventario, 06, 15 y 20 se realiza. 2) el día 06 de enero, por motivo de Supervisión e inspección en ingresos y egresos de RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 3) el día 15 de enero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 4) el día 20 de enero, por motivo de Supervisión e Inspección en el proceso de separación y tratamiento de RSU. Febrero del 2026: se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 03 de febrero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos de RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 2) el día 11 de febrero, por motivo, por motivo de Supervisión ocular en patio de tiro y centro de inventario y salidas. 3) el día 16 de febrero, por motivo de Supervisión e Inspección de Planta. 4) el día 24 de febrero, por motivo Supervisión e Inspección en Ingresos y Egresos de RSU, RME y CEMEX. Marzo del 2026: se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 2 de marzo, por motivo de Conciliación de Ingresos y egresos de RSU, RME, y FIRSU rechazo. 2) el día 6 de marzo, por motivo, por motivo de Supervisión en las diferente áreas de proceso de RSU. 3) el día 12 de marzo por motivo de Supervisión en el proceso de RSU e Ingresos 4) el día 17 de marzo, por motivo Conciliación de ingresos y egresos de RSU, RME, FIRSU y rechazo. 5) el día 24 de marzo, por motivo de recorrido de supervisión en Planta. Abril del 2026: se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 01 de abril, por motivo de Conciliación de Ingresos y egresos de RSU, RME, y FIRSU rechazo. 2) el día 07 de abril, por motivo de recorrido y supervisión ingresos y egresos de R.S.U. 3) el día 2 de abril, por motivo de recorrido de supervisión. 4) el día 23 de abril, por motivo de recorrido de supervisión en áreas de ingresos y egresos de R.S.U. y R.M.E. 5) el día 28 de abril, por motivo de conciliación de ingresos y egresos de chequeo de folios Mayo del 2026: se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 07 de mayo, por motivo de recorrido de supervisión en áreas de operación. 2) el día 12 de mayo, por motivo de supervisión de procesos de R.S.U., R.M.E. y llenado de material procesado. 3) el día 14 de mayo, por motivo Supervisión general en tus diferentes áreas de la planta, conciliación de boletas de ingresos y egresos, pruebas de humedad en R.S.U. para diferencia merma en el procesa. 4) el día 19 de mayo, por motivo de supervisión de las diferentes áreas en el proceso de R.S.U., R.M.E., y FIRSU. 5) el día 21 de mayo, por motivo de recorrido de supervisión. Junio del 2026: se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 4 de junio, por motivo de supervisión en Planta. 2) el día 10 de junio, por motivo de supervisión en Planta. 3) el día 17 de junio, por motivo de pre-conciliación de boletas de ingresos y egresos de R.S.U., R.M.E., FIRSU y rechazo R.M.E. 4) el día 23 de junio, por motivo de Supervisión e inspección de áreas de proceso de R.S.U., R.M.E., así como formas de operación.														



COMPONENTE 05



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E03053309090526B							
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla											
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo											
Componente 05		LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas											
Indicador		Porcentaje de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo											
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Gestión		Eficiencia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Responsable		Dirección Jurídica											
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
	Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo / Total de sesiones ordinarias programadas por el Consejo Directivo del Organismo)*100			V1	Sesión		Acumulada	Acumulada				
				V2	Sesión		Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:				100.00%				Estado:		Aceptable			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se gestionaron y realizaron 6 sesiones ordinarias por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: Actividad 5.4 - Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de enero del 2026. - Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de febrero del 2026. - Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025. - Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 15 de abril del 2025. - Quinto Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de mayo del 2025. - Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025.													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.1	1. LA 3.4 Atender 180 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo asesorías, conciliaciones, peticiones, laudos, sentencias y opiniones jurídicas) (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo asesorías, conciliaciones, peticiones, laudos, sentencias y opiniones jurídicas) atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
REALIZADO	48.00	24.00	24.00	15.00	18.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145.00
Programado al corte:		90.00			Avances al corte:			145.00		Eficacia:		161.11%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo Demanda”. En el periodo enero – junio , el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla atendió 145 solicitudes jurídicas de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos. • Enero: 48 solicitud de asesoría por Boleta de Infracción. • Febrero: 24 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción. • Marzo: 24 solicitudes de asesorías por boleta de infracción. • Abril: 11 atenciones ciudadanas y 4 calificaciones de infracciones mas acuerdos de calificación de infracciones. • Mayo: 7 atenciones ciudadanas y 11 calificaciones de infracciones mas acuerdos de calificación de infracciones. • Junio: 4 atenciones ciudadanas y 12 calificaciones de infracciones mas acuerdos de calificación de infracciones.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Durante el periodo enero – marzo la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (marzo), mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda". 2) Durante el periodo abril – junio la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio), mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 2.6 Tramitar 150 infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Infracción	
Indicador	Número de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas tramitadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	20.00	10.00	20.00	10.00	10.00	150.00
REALIZADO	44.00	19.00	13.00	10.00	9.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	99.00	Eficacia:	141.43%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".

En el periodo **enero - junio**, se tramitaron **99 infracciones** aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 artículo 1388 fracción II incisos A y B del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, las infracciones que se informan son reportadas a la Dirección Jurídica para su calificación. Se registró la calificación de las 99 infracciones en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica como pagadas. El costo de la infracción es equivalente al valor de la UMA (\$ 117.31 MXN) y la multa depende del número de clausulas aplicadas.

Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programame inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre los reportes levantadas y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".

El procedimiento para la atención de boletas de infracción es el siguiente:

- La Dirección de Normatividad remite las boletas a la Dirección Jurídica.
- La Dirección Jurídica las turna al Departamento de lo Contencioso para su control y registro.
- El Departamento de lo Contencioso las resguarda por un plazo de treinta días, a fin de que los usuarios acudan voluntariamente a aclarar su situación.
- Si el usuario comparece, se le brinda atención y se realiza la calificación de la boleta mediante el formato de asesoría correspondiente (forma valorada).
- Calificada la infracción —con su debida fundamentación, motivación y cuantificación en UMAs— el usuario acude a ventanilla para efectuar el pago.
- El área financiera expide el comprobante de pago.

Si el usuario no acude dentro del plazo señalado, el Departamento de lo Contencioso califica la boleta de oficio, con fundamento en el artículo 36, fracción V, del Reglamento Interior del Organismo. Una vez calificada, se notifica legalmente al infractor para que cumpla con la sanción. En caso de incumplimiento, el expediente se remite a la Tesorería Municipal para el inicio del procedimiento administrativo de ejecución.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

- Durante el periodo **enero - marzo** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (marzo)**, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".
- Durante el periodo **abril - junio** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT dentro de los plazos legales establecidos (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT dentro de los plazos legales establecidos atendidas	Bajo demanda	sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	100.00
REALIZADO	6.00	3.00	5.00	6.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	68.89%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda".

En el periodo **enero - junio**, se recibieron un total de **31 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes:

- **Enero:** 760437025000090, 210437026000015, 210437026000016, 210437026000028, 210437026000029, 210437026000031.
- **Febrero:** 210437026000108, 760437026000117, 760437026000127.
- **Marzo:** 760437026000145, 760437026000146, 760437026000223, 760437026000226, 760437026000243.
- **Abril:** 760437026000266, 760437026000269, 760437026000304, 760437026000336, 760437026000340, 760437026000343.
- **Mayo:** 760437026000376, 760437026000383, 760437026000395, 760437026000417, 760437026000428, 760437026000433.
- **Junio:** 760437026000440, 760437026000459, 760437026000467, 760437026000473, 760437026000478.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) Durante el periodo **enero - marzo** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 (marzo)**, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".
- 2) Durante el periodo **abril - junio** la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los **OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014/2026 (junio)**, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.4	4. LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Organismo									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Organismo gestionadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:		6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - junio , se gestionaron y realizaron 6 sesiones ordinarias por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad: Las Unidades Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se informaron, analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación, se detallan las fechas de su ejecución: Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de enero del 2026. Acuerdos; 1) Por el que se solicita la autorización de apertura y utilización del fondo fijo/revolvente para la ejecución de gastos menores del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el Ejercicio fiscal 2026. 2) Por el que se solicita la autorización para la modificación de la Estructura Orgánica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos. 3) Por el que se solicita la aprobación del proyecto de iniciativa por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de febrero del 2026. Acuerdo; 1) Se informa que en la presente Sesión Ordinaria no se sometieron Puntos de Acuerdo. Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2026. Acuerdo: 1) Por el que se aprobó el manual de contabilidad Gubernamental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos. Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 15 de abril del 2026. Acuerdo 1) por el que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que se solicita la autorización para realizar el pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha seis de abril de dos mil veintiséis, dentro del expediente número D-3/647/2017 de la Junta Especial Número Tres de las que Integran la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla, por la cantidad de \$279,296.01. Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de mayo del 2026. Acuerdo 1) por el que solicita la modificación del Catálogo de Puestos, Tabulador de Sueldos y la Plantilla del Personal Vigente de las Personas Servidoras Públicas adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2026, y otro resolutivo. Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2026. Acuerdo 1) por el que se solicita la autorización la modificación del presupuesto de egresos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026, mediante la incorporación de remanentes disponibles provenientes de los ejercicios fiscales 2024 y 2025 por un monto de \$25,000,000.00 y otros resolutivos. 2) por el que se solicita la autorización para iniciar ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, el Procedimiento de Adjudicación para la Adquisición de Vehículos para el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, hasta por un monto de \$25,000,000.00 (Veinticinco Millones de Pesos, 00/100 Moneda Nacional); a efecto de garantizar el funcionamiento y operatividad de los servicios públicos de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición de residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y demás normatividad aplicable, y otro resolutivo. A la fecha 8 Puntos de Acuerdo se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, 21 Informes que presento el Titular de la Coordinación General y 1 Asunto General para conocimiento del Consejo													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. LA 3.6 Ejecutar 12 procesos de revisión a instrumentos jurídicos elaborados por las Unidades Administrativas del Organismo (cartas responsivas, actas, minutas y/o cualquier documento análogo)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de revisión a instrumentos jurídicos elaborados por las Unidades Administrativas del Organismo ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - junio**, la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, ejecutó **6 procesos** de revisión a instrumentos jurídicos que solicitaron las Unidades Administrativas de este Organismo, con la finalidad de apegarlos a un marco Normativo vigente, en las cuales se validaron documentación oficial (memorándums, oficios, manuales, reglamentos, etc.), de las cuales se detalla lo siguiente:

MES	INSTRUMENTOS JURÍDICOS	UNIDADES ADMINISTRATIVA QUE SOLICITO
Enero	Punto de Acuerdo para aprobación	Dirección Administrativa, Dirección de Normatividad e Inspección de RSU y Secretaría Técnica.
Febrero	Balance Anual Presupuestario,	Dirección Administrativa.
Marzo	Manual de Contabilidad Gubernamental.	Dirección Administrativa.
Abril	- Adquisición de insumos de materiales de limpieza para los diferentes inmuebles y jornadas de limpieza. - Servicios profesionales para emitir Dictamen de la Ley de Seguro Social, para el ejercicio fiscal 2025	Dirección Administrativa
Mayo	- Adquisición de materiales útiles y equipos menores de oficina para el Organismo. - Adquisición de uniformes y prendas de seguridad. - Servicios profesionales de Auditoría externa para llevar a cabo la dictaminación de los Estados Financieros, programáticos, contables y presupuestales	Dirección Administrativa
Junio	11 revisiones de convenios de colaboración para la disposición final de Residuos Sólidos Urbanos. 3 Dictámenes de la Ley del Seguro Social para el Ejercicio fiscal 2025. - Dictamen Número OOSLMP/DICTAMEN/DIR.AD.J./13/010/2026 - Dictamen Número OOSLMP/DICTAMEN/DIR.AD.J./CI/011/2026	- Coordinación General. - Dirección Administrativa, Recursos Materiales