



SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

Organismo Operador del Servicio de Limpia

PERIODO REGISTRADO
ENERO-DICIEMBRE
AVANCES AL CUARTO TRIMESTRE





Gobierno Municipal de Puebla 2018-2021

Claudia Rivera Vivanco
Presidenta Municipal Constitucional

Gerardo Ríos Bermúdez
Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación





Sergio Moreno Altamirano
Jefe de Departamento de Evaluación

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal - SEDEM

Enlace Entidad: Rafael Alejandro Solís Andrade

Enlace IMPLAN: María del Pilar Gutiérrez García

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

NUEVOS PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115%
	Poco satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "Bajo demanda", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan antes de lo programado por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un avance superior al 115.00%, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- **Actividades por contingencia.**
- **Cambios en la normatividad.**
- **Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.**
- **Instrucciones del Presidente Municipal.**
- **Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.**
- **O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.**

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

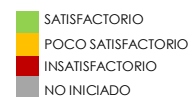
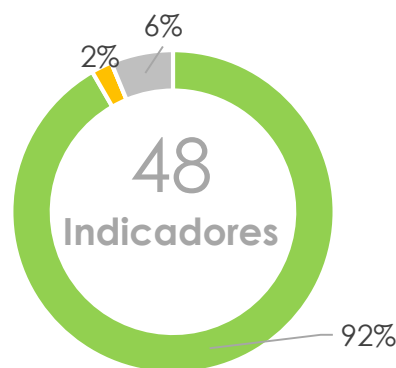
Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- **Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno.**
- **Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.**
- **Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.**
- **Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.**
- **Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.**
- **O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.**

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

10

Organismo
Operador del
Servicio de
Limpia1
FIN1
PROPÓSITO5
COMPONENTES41
ACTIVIDADES

ANUAL

NIVEL					Total
FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	1
COMPONENTE	4	1	0	0	5
ACTIVIDADES	39	0	0	2	41
INDICADORES	44	1	0	3	48

Interpretación:

- El **Fin** vinculado al organismo, dado que su frecuencia de medición es **Bienal**, y el resultado se obtiene en el 2020, su estado se encuentra como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.
- El **Propósito** responsabilidad del organismo, **cierra el ejercicio 2019 en situación satisfactoria**, dado que cumplió con la meta programada de atender con el servicio de recolección al total de asentamientos humanos del municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) establecidos en su Programa Presupuestario.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario del organismo, **4 cierran el ejercicio en situación satisfactoria** porque cumplieron con la meta establecida, y **1 en situación Poco satisfactoria** (Componente 5) debido a que no alcanzó su meta, con una eficacia del 86.83%, no obstante se mantuvo dentro de un rango aceptable de cumplimiento.
- De las **41 actividades registradas**, **39 terminan en situación satisfactoria** porque alcanzaron sus metas programadas y **2 actividades no iniciaron** porque estuvieron bajo demanda y no fueron requeridas y por tanto no fueron evaluadas.

El balance de los resultados obtenidos es positivo, observándose nuevamente que el Organismo Operador del Servicio de Limpia, operó con un esquema eficaz y eficiente en el manejo y disposición de residuos sólidos, lo cual se reflejó en los estudios de satisfacción ciudadana realizados sobre el servicio de recolección de basura, en donde un porcentaje importante de personas manifestaron estar satisfechas, atendiendo a 890 asentamientos humanos del municipio de Puebla.

Eje 2 Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente								
Fin: Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente								
Programa 10 Puebla: Casa limpia y sostenible								
Propósito: Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
113.23	C1.- LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 8, LA 9, LA 19, LA 21 "Servicio de limpia eficiente, ampliado"	80	80	95	1	250,000.00	250,000.00	254,395.00
					2 BD	1,800.00	1,800.00	2,120.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4	36.00	36.00	36.00
					5	250.00	250.00	250.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	1.00	1.00	1.00
					11	54.00	54.00	56.00
					12 BD	1,500.00	1,500.00	2,342.00
					13	1.00	1.00	1.00
					14	1.00	1.00	1.00
					15	1.00	1.00	1.00
						16 BD	1.00	1.00
114.00	C2.- LA 6, LA 7, LA 14 "Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado"	90	90	100	1 C3	430.00	430.00	787.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4	1.00	1.00	1.00
118.00 C3	C3.- LA 9, LA 12, LA 13 "Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado"	80	80	125 C3	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4 BD	1.00	1.00	NI
100.00	C4.- LA 21 "Sistema Administrativo de Staff, implementado"	100.00	100.00	100.00	1	25.00	25.00	25.00
					2 BD	1,000.00	1,000.00	825.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4 BD	12.00	12.00	18.00
86.83	C5.- LA 1, LA 7, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 17 "Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección traslado, manejo y disposición de residuos, implementado"	35	35	28.32	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 BD	402.00	402.00	383.00
					7 BD	30.00	30.00	101.00
					8	3.00	3.00	3.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	12.00	12.00	13.00
					11	1.00	1.00	1.00
					12	12.00	12.00	12.00
						13 BD	50.00	50.00

De 90% a 115%

De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

No Iniciado

BD Bajo Demanda

EJE 2

Ciudad sostenible
ambientalmente,
por un planeta
más resiliente.

PROGRAMA 10

Puebla: Casa limpia
y sostenible


5 COMPONENTES
41 ACTIVIDADES



Nombre del programa	PROGRAMA-10 Puebla, casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio del Limpia
Costo total del Programa	\$368,791,454.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2 Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta resiliente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Objetivo 10, Estrategia 10	

Nivel	Resumen Narrativo	
Fin	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	
Propósito	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Indicador	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUS a 08-noviembre-2017)	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección	Asentamiento	Fija	Fija
V2	Total de asentamientos humanos del municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) (Fuente: SDUS al 08-nov-2017)	Asentamiento	Fija	Fija



CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	100.00%
890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	100.00%
890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	890.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	100.00 %

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo enero - diciembre de 2019, el **servicio concesionado SUP y PASA recolectó: 452,765.82 toneladas de RSU**; por su parte el **Organismo de Limpia** recolectó de la industria, el comercio, la central de abastos y zona militar: **61,321.18 toneladas**. Confinando un total de: **514,087 toneladas en el relleno sanitario**. El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101001
Fin	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	
Propósito	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Componente 1	"Servicio de limpia eficiente, ampliado"	Eficacia Anual:  Satisfactorio
Indicador	"Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)"	Eficacia Trimestral:  Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad administrativa:	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura)	Persona	Fija	Fija
V2	Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	80.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

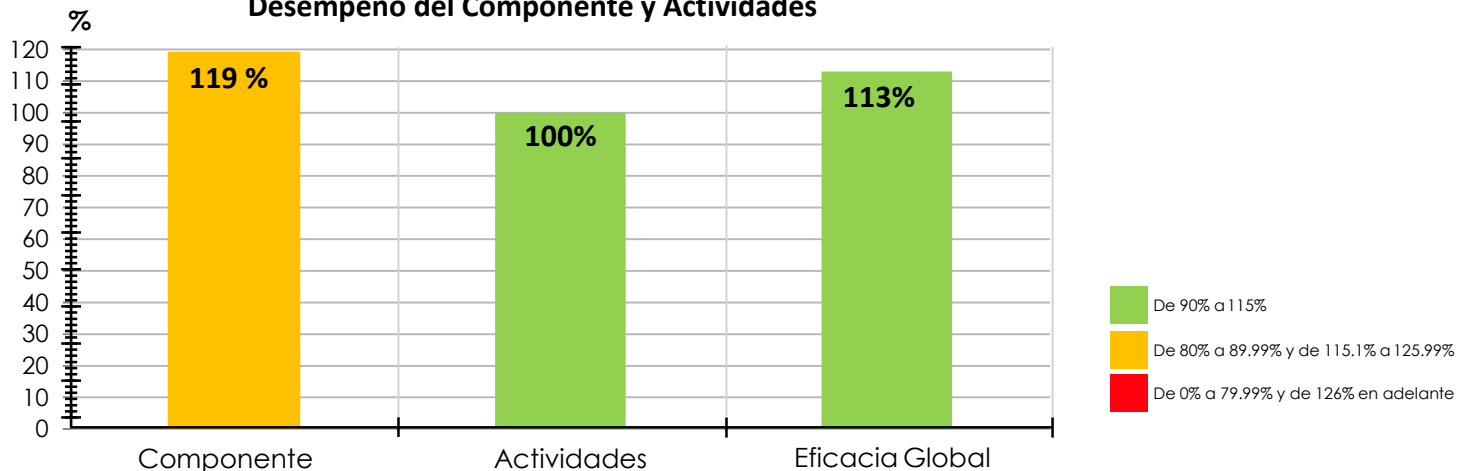
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	118.75 %	Eficacia de las actividades	100.36 %	Eficacia global	113.23 %

Comentarios adicionales a la Meta:

El reporte engloba la realización del estudio de satisfacción ciudadana en el servicio de recolección de basura a las Concesionarias SUPSA y PASA, en el Municipio de Puebla, el cual consistió en entregarle un cuestionario a la población, acerca del servicio de Limpia en sus colonias; dando un total de **100 personas** encuestadas de las cuales **95 personas** se sienten satisfechas con el servicio y están de acuerdo en que los concesionarios sigan otorgando el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos. Cabe mencionar que se realizaron dos encuestas por cada concesionaria, SUPSA y PASA.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 8 LA 9 "Barrer 250,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico(2.7.5 PROMUPINNA)"		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de kilómetros barridos		Unidad de medida Kilómetro
			Bajo demanda No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	21,178.00	20,306.00	20,833.00	21,006.00	21,006.00	20,821.00	20,803.00	20,783.00	20,856.00	20,783.00	20,778.00	20,847.00	250,000.00
REALIZADO	16,358.00	20,784.00	23,128.00	21,132.00	22,614.00	26,103.00	22,674.00	21,777.00	19,864.00	22,481.00	18,376.00	19,104.00	254,395.00

Programado al corte:	250,000.00	Avances al corte:	254,395.00	Eficacia:	101.76%
----------------------	------------	-------------------	------------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo de enero a diciembre se barrieron **254,395 kilómetros en calles y avenidas del Municipio** de los cuales se utilizó **barrido mecánico en 95,472.00 kilómetros** y **barrido manual en 158,923.00 kilómetros**.

Datos PROMUPINNA: **483,788** beneficiados, de los cuales **238,709** son niñas y **245,079** niños; Presupuesto Programado: **\$29,954,352.00**, Presupuesto Ejercido: **\$29,451,125.00**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 8 LA 9 "Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)" - PROMUPINNA		Estado Satisfactorio 
Indicador	Números solicitudes ciudadanas atendidas		Unidad de medida Solicitud
			Bajo demanda Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1,800.00
REALIZADO	151.00	162.00	170.00	192.00	166.00	178.00	240.00	164.00	138.00	209.00	232.00	118.00	2,120.00

Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	2,120.00	Eficacia:	117.78%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------


Comentarios adicionales a la Meta:

La Actividad se evalúa con el criterio 1 "Bajo demanda".

En el periodo enero a diciembre, se **atendieron 2,120 solicitudes ciudadanas** competencia del O.O.S.L.M.P. a través de las 4 vías de comunicación, quedando de la siguiente manera:

- **OFICIOS:** 259 solicitudes.
- **01 800:** 462 solicitudes.
- **072:** 398 solicitudes.
- **TWITTER:** 1,001 solicitudes.

Datos PROMUPINNA: **483,788** beneficiados, de los cuales **238,709** son niñas y **245,079** niños; Presupuesto Programado: **\$0.00**, Presupuesto Ejercido: **\$0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 9 "Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura)(2.7.5 PROMUPINNA)"	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de informes elaborados	Unidad de medida	Informe
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:


En el mes de diciembre se elaboró el informe de resultados en referencia a la encuesta de satisfacción respecto al servicio de recolección de residuos sólidos.

El reporte engloba la realización del estudio de satisfacción ciudadana en el servicio de recolección de basura a las Concesionarias SUPSA y PASA en el Municipio de Puebla. La encuesta consistió en entregarle un cuestionario a la población acerca del servicio de Limpia en sus colonias; dando un total de **100 personas** encuestadas de las cuales **95** se sienten satisfechas con el servicio y están de acuerdo en que los concesionarios sigan otorgando el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.

Cabe mencionar que se realizaron dos encuestas, una por cada concesionaria, SUPSA y PASA.

Datos PROMUPINNA: 0 beneficiados, de los cuales 0 son niñas y 0 niños; Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

La actividad es totalmente administrativa por lo que no genera beneficiados del programa PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 9 LA 21 "Realizar 36 pagos por el servicio concesionado con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)"	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de pagos realizados	Unidad de medida	Pago
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	----------


Comentarios adicionales a la Meta:

Con corte de enero a diciembre de 2019 se realizaron **36 pagos** por el servicio concesionado.

Los pagos se realizan a los siguientes proveedores: SUP, PASA y RESA.

SUP y PASA llevaron a cabo la recolección de **452,765.82 toneladas** de residuos sólidos urbanos (RSU); por su parte el **O.O.S.L.M.P.** recolectó de la industria, el comercio, la central de abastos y zona militar **61,321.18 toneladas**. Confinando un total de **514,087.00 toneladas en el relleno sanitario.**

El **O.O.S.L.M.P.** supervisó y validó que los residuos sólidos urbanos (RSU) recolectados en la ciudad llegaran a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.5	LA 9 Instalar 250 botes papeleros (2.7.5 PROMUPINNA)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de botes instalados										Unidad de medida	Bote papelerero	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	0.00	0.00	35.00	35.00	20.00	20.00	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	20.00	0.00	0.00	35.00	33.00	22.00	20.00	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	250.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	250.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------


Comentarios adicionales a la Meta:

Se llevó a cabo la instalación de 250 Botes papeleros de enero a diciembre de 2019, algunos de los puntos en donde se instalaron fueron:

- En el mes de enero: CENTRO, GABRIEL PASTOR, LA CONSTANCIA, AZCÁRATE, SATÉLITE, SAN MANUEL, LA MARGARITA, SAN FELIPE HUEYOTLIPAN.
- En los meses de abril, mayo y junio: GABRIEL PASTOR, EL ÁNGEL, ANALCO, AMPLIACIÓN REFORMA SUR, REFORMA SUR, LA LIBERTAD, LA AHOGADA, 2DA SECCIÓN CLUB LAS FUENTES, LUZ OBRERA Y CLAVIJERO.
- En los meses de julio, agosto y septiembre: 2 ORIENTE 808, ESQUINA BOULEVARD 5 DE MAYO: AVENIDA 2 PONIENTE 321; AVENIDA 4 SUR 509; AVENIDA JUAN DE PALAFOX 204; 3 SUR ESQUINA 7 PONIENTE; COLONIA MÉXICO 68; UNIDAD DEPORTIVA SAN RAMÓN; AVENIDA 23 PONIENTE ESQUINA 16 DE SEPTIEMBRE; 2 NORTE 1603; 9 SUR ESQUINA 3 PONIENTE; Y AVENIDA 4 PONIENTE 17.
- En los meses de octubre, noviembre y diciembre: EL ALTO, TIERRA Y LIBERTAD, LA PAZ, UNIDAD TERRITORIAL, RIVERA ANAYA, SAN FRANCISCO, CENTRO HISTORICO.

Cabe mencionar que en los meses de febrero y marzo no se programó la instalación de botes papeleros por lo tanto aparece en ceros.

Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 niños; Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00


Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.6	LA 9 "Realizar 1 diagnóstico del sistema de recolección, ubicación y tipo de botes papeleros"										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de diagnósticos realizados										Unidad de medida	Diagnóstico	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el mes de marzo se realizó un diagnóstico el cual nos aporta una visión más amplia de cómo se encontraba anteriormente el sistema de recolección y ubicación de botes papeleros lo que nos ayuda para identificar los puntos críticos en donde podemos ser más eficientes.


Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.7	LA 9 Realizar 1 diagnóstico del sistema de recolección y ubicación de contenedores										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de diagnósticos realizados										Unidad de medida	Diagnóstico	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el mes de marzo se realizó un diagnóstico en el cual se cuenta con una visión más amplia de cómo se encontraba anteriormente el sistema de recolección y ubicación de contenedores.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.8	LA 9 "Diseñar 1 estrategia de cobertura, adecuación y sistema de recolección de botes papeleros(2.7.5 PROMUPINNA)"										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de estrategias diseñadas										Unidad de medida	Estrategia	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el mes de abril de 2019, se diseño 1 estrategia de cobertura, adecuación y sistema de recolección de botes papeleros.

Con la finalidad de dar una mejor atención en el sistema de recolección para el personal de barrido manual y, a su vez, de los botes papeleros que se encuentren dentro de las áreas de barrido asignadas, la Dirección de Operativa de Residuos Sólidos Urbanos propone la implementación de 10 rutas de recolección específicas en cada uno de los sectores en los que se divide a la Ciudad, colocando 2,998 botes papeleros.

Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 niños; Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.9	LA 9 "Diseñar 1 estrategia de cobertura, adecuación y sistema de recolección de contenedores"		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de estrategias diseñadas		Unidad de medida Estrategia
			Bajo demanda No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

El O.O.S.L.M.P. durante el mes de abril diseño se **1 estratégica de cobertura**, a través de las concesionarias SUPSA y PASA, se encarga de brindar el servicio de contenedores y tolvas en los puntos donde se generan grandes cantidades de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) dentro de la Ciudad.

Con el objetivo de dar un mejor servicio en el manejo de RSU, el O.O.S.L.M.P. cuenta con un programa de colocación de **Contenedores** en zonas prioritarias en las cuales se han instalado un total de **827**.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.10	LA 1 "Mantener 1 certificación "Industria Limpia" por parte del concesionario (Relleno Sanitario Chiltepeque)"		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número certificaciones mantenidas		Unidad de medida Certificación
			Bajo demanda No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:


El concesionario de disposición final Rellenos Sanitarios (RESA) comprometido con la calidad en el manejo de los Residuos Sólidos Urbanos y con la finalidad de favorecer al medio ambiente no dañando el suelo ni el subsuelo por la filtración de lixiviados a los mantos acuíferos; **se logra mantener la certificación de "Industria Limpia", lo cual es sumamente importante por el grado de impacto ambiental**, dicha certificación fue otorgada por la **Procuraduría Federal de Protección al Medio Ambiente**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.11	LA 1 "Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del Relleno Sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental"		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de supervisiones técnicas realizadas		Unidad de medida Supervisión
			Bajo demanda No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	54.00
REALIZADO	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	56.00
Programado al corte:	54.00			Avances al corte:	56.00				Eficacia:	103.70 %			

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo **enero a diciembre** se llevaron a cabo **56 supervisiones técnicas**. El O.O.S.L.M.P. en colaboración con el Concesionario RESA, realizó inspecciones periódicas con el objetivo de llevar a cabo la operación integral del Relleno Sanitario y así evitar posibles impactos negativos ambientales.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.12	LA 19 "Realizar 1,500 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)"		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de jornadas de limpieza realizadas		Unidad de medida Jornada
			Bajo demanda Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	100.00	125.00	125.00	125.00	125.00	150.00	150.00	150.00	125.00	125.00	100.00	1,500.00
REALIZADO	285.00	255.00	252.00	246.00	224.00	222.00	74.00	73.00	215.00	197.00	175.00	124.00	2,342.00
Programado al corte:	1,500.00			Avances al corte:	2,342.00				Eficacia:	156.13%			

Comentarios adicionales a la Meta:**La Actividad se evalúa con el criterio 1 "Bajo demanda"**

Durante el ejercicio 2019, se llevaron a cabo **2,342 Jornadas de Limpieza**, consistente en acciones de barrido, limpieza, chapeo, desinfección y recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), en las diferentes Juntas Auxiliares, Colonias y Unidades Habitacionales Algunos puntos en donde se llevaron a cabo son: XANENETLA, PUENTE DE BUBAS, CENTRO, LA PAZ, RANCHO COLORADO, VALLE DORADO, LA MARGARITA, XILOTZINGO, SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, LA RESURRECCION, BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, CALZADA ZARAGOZA, UNIDAD HABITACIONAL LA MARGARITA, CONCEPCIÓN LAS LAJAS, JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD, SAN BAROLO, JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACÁN AMALUCAN, FOVISSSTE SAN MANUEL .

Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 niños; Presupuesto Programado: \$4,898,354.00, Presupuesto Ejercido: \$4,842,323.70


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.13	LA 3 "Implementar 1 Programa de ampliación de Monitoreo y Control de unidades de barrido mecánico, relleno sanitario y vehículos de supervisión"											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de programas implementados											Unidad de medida	Programa	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

Mantener un control de seguimiento en las unidades del O.O.S.L.M.P. y del Concesionario, es primordial en el actuar diario de las partes que intervienen en el servicio de limpia y recolección, de tal manera que a través del monitoreo, se consigue tener una respuesta pronta a las peticiones de la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.14	LA 4 Realizar 1 proyecto para la disposición final de los residuos sólidos orgánicos e instalación de una planta de compostaje											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de proyectos realizados											Unidad de medida	Proyecto	
												Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el mes de mayo se realizó **01 proyecto para la disposición final de los residuos sólidos orgánicos e instalación de una planta de compostaje**, con el objeto de cumplir con el compromiso de buscar forma conjunta con los concesionarios opciones para un plan completo de manejo de los residuos sólidos urbanos (RSU), surge el proyecto piloto de separar los residuos sólidos orgánicos (RSU orgánicos) y aprovecharlos por medio del establecimiento de una planta de composta que procese entre 60 y 150 toneladas de RSU orgánicos como primera etapa.

El compostaje es la mejor alternativa para la gestión de residuos de naturaleza orgánica, a los que se puede dar una salida, gestionándolos de la manera más económica, social y ambientalmente posible. Es imprescindible sustituir los métodos de gestión como los vertederos o la incineración, por otros que no producen problemas ambientales.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.15	LA 5 "Elaborar 1 proyecto de investigación para el análisis de la viabilidad del "Programa Puntos Verdes" en el que la ciudadanía pueda intercambiar desechos valorizables a cambio de beneficios como el crédito en transporte público, vales de despensa, etc.; y en su caso, aplicarlo a través de alianzas con concesionarios, iniciativa privada u otros, para incentivar la separación de los desechos valorizables (2.7.5 PROMUPINNA) "											Estado	Satisfactorio	
												Unidad de medida	Proyecto	
	Indicador											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

O.O.S.L.M.P. elaboró 01 proyecto de investigación para la viabilidad del "Programa Puntos Verdes" el cual tiene como objetivo, implementar un programa en el que la ciudadanía pueda intercambiar desechos reciclables a cambio de beneficios como el crédito en transporte público, vales de despensa, etc.; y en su caso, aplicarlo a través de alianzas con concesionarios, iniciativa privada u otros, para incentivar la separación de los desechos valorizables.

El programa funciona a través de una Máquina BioBox que permite su monitoreo a distancia, con una pantalla táctil donde el usuario interactúa cuenta tocando la pantalla y después tiene tres opciones para lograr que sea un envase con causa:

- Opción 1. Donar, a una de las fundaciones aliadas.
- Opción 2. App BioBox, disponible en iOS y PlayStore, genera un código QR que la máquina escanea y ahí se registran los puntos, que el usuario podrá canjear por beneficios con los aliados BioBox.
- Opción 3. Payback, es gratuita y el usuario puede obtener la tarjeta en internet o en un establecimiento participante, con esta opción desliza la tarjeta, la máquina valida al usuario y carga los puntos.


EL usuario posteriormente deberá escanear el código de barras del envase y depositarlo una vez que se haya abierto la compuerta.

A través de un sensor la máquina identificará el material (PET, aluminio, hojalata), pesará el envase para asegurarse que no tenga líquidos, lo podrá separar en distintos contenedores y compactarlo. La máquina envía un aviso cuando está próxima a llenarse, lo cual hace muy eficiente el tema de operaciones.

El diseño de la máquina está aprobado por diferentes instancias de gobierno, cumpliendo con las regulaciones de seguridad, por ejemplo: bordes redondeados, compuerta con sensores que evita que las personas puedan introducir objetos no permitidos. Además, el diseño es ergonómico para que lo pueda utilizar cualquier persona, incluso en silla de ruedas.

A través de cupones de canje de puntos con las marcas aliadas a BioBox, ejemplo: recargas de tiempo aire, pago de servicios, pago de entretenimiento y más de 40 cupones distintos, como boletos de cine, restaurantes, deporte, cultura, entre otros.

Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 niños; Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.16	"Elaborar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Programa	
	Indicador											Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el ejercicio 2019, no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o iniciativa privada para realizar algún programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos y dado que el arranque de esta actividad estuvo bajo demanda concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101002	
Fin	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 2	"Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado"	Eficacia Anual:	
Indicador	"Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'Rs (Reduce, Reutiliza y Recicla) respecto al total de personas capacitadas"	Satisfactorio	
		Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Trimestral
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	"Número de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'Rs (Reduce, Reutiliza y Recicla) "	Persona	Fija	Acumulada
V2	"Total de personas capacitadas en los temas 3'Rs (Reduce, Reutiliza y Recicla) "	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.90	0.00	0.00	0.90	0.00	0.00	0.90	0.00	0.00	0.90	0.90	90.00
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,019.00	1,296.00	1,694.00	2,105.00	2,058.00	848.00	85.00	70.00	164.00	905.00	550.00	19.00	10,813.00	100.00
1,019.00	1,296.00	1,694.00	2,105.00	2,058.00	848.00	85.00	70.00	164.00	905.00	550.00	19.00	10,813.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente	111.11%	Eficacia de las actividades	120.76%
Eficacia global	114.00%		

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo **enero a diciembre** del 2019 se llevaron a cabo un total de **787 eventos**, con un total de 35,395 asistentes y dando un total de **10,813 personas** capacitadas con calificación aprobatoria.

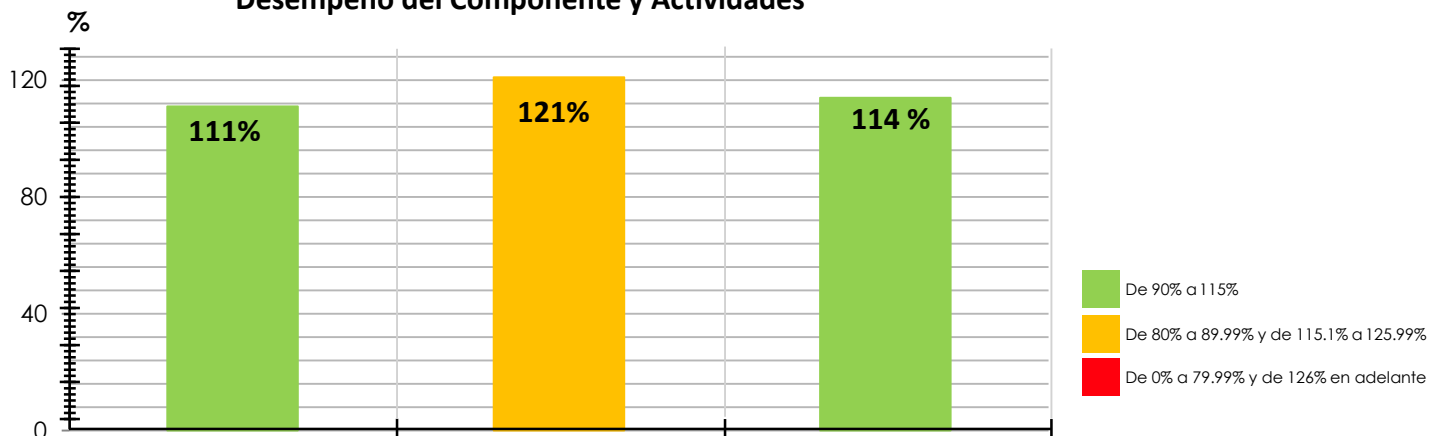
Bajo la metodología de las 3R's, el O.O.S.L.M.P. impartió pláticas en temas de residuos sólidos urbanos (RSU) en Instituciones Educativas: 495 - talleres de reciclado: 231 - talleres de reciclado en el Sistema Municipal DIF: 31 - Eventos Especiales y Jornadas de Limpieza: 30. La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y rehúso de los residuos sólidos urbanos.


Cabe señalar que la variable del total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que solo se evalúan a los niños de nivel 4º de primaria en adelante, para los niveles 1º, 2º y 3º grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.

Hallazgos:

Cabe señalar que el sobrecumplimiento en la eficacia del componente se debe a que el total de las personas capacitadas es el mismo número de personas con calificación aprobatoria.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 6 LA 7 "Realizar 430 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el municipio (2.5.5 PROMUPINNA)"	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de talleres realizados	Unidad de medida	Taller
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	25.00	25.00	40.00	40.00	40.00	40.00	20.00	430.00
REALIZADO	45.00	56.00	113.00	88.00	101.00	53.00	88.00	45.00	40.00	45.00	70.00	43.00	787.00

Programado al corte:	430.00	Avances al corte:	787.00	Eficacia:	183.02%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:**La Actividad se evalúa bajo Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas"**

Durante el periodo **enero a diciembre** de 2019 se llevaron a cabo un total de **787 eventos** con **35,395 asistentes**.

Bajo la metodología de las 3R's, el O.O.S.L.M.P. impartió pláticas en temas de residuos sólidos urbanos (RSU) en Instituciones Educativas: 495 - talleres de reciclado: 231 - talleres de reciclado en el Sistema Municipal DIF: 31 - Eventos Especiales y Jornadas de Limpieza: 30.

Datos PROIGUALDAD: 10,973 beneficiados, Mujeres: 6,929 y Hombres: 4,044.


Datos PROMUPINNA: 24,422 beneficiados, de los cuales 12,549 son niñas y 11,873 niños; Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Hallazgos:

Nota. Mediante Oficios dirigidos a la Subcontraloría de Evaluación y Control, el Enlace SEDEM, justifica el sobrecumplimiento de la actividad a través de:

- OFICIO Núm. OOSL/ST/003/2019, informa que se efectuaron en el mes de febrero 16 actividades extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/004/2010, refiere que, en el mes de marzo se efectuaron 73 actividades extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/005/2019, en el mes de abril se realizaron 48 talleres extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/006/2019, se llevaron acabo en el mes de mayo 61 talleres extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/007/209 en el mes de junio se realizaron 28 talleres extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/010/2019, correspondiente al mes de julio, se realizaron 63 talleres extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/013/2019, correspondiente al mes de agosto, se realizaron 5 talleres extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/016/2019, correspondiente al mes de octubre, se realizaron 5 talleres extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/019/2019, correspondiente al mes de noviembre, se realizaron 30 talleres extra.
- OFICIO Núm. OOSL/ST/001/2020, correspondiente al mes de diciembre, se realizaron 23 talleres extra.

Además se informa que, dichas actividades se realizaron a petición de los interesados como por ejemplo: Instituciones Educativas, Fraccionamientos y Empresas, etc.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 14 "Implementar 1 campaña de concientización "Pongamos el Ejemplo" en todas las oficinas del Ayuntamiento, sobre la separación de desechos y el Programa 3R "Reduce, Reutiliza y Recicla"	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de campañas implementadas	Unidad de medida	Campaña
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Al corte del **cuarto trimestre** se informa sobre la implementación de la campaña de concientización "**Pongamos el ejemplo**"

En la primera fase de la actividad se aprobó en sesión de Cabildo, el Dictamen por el cual se aprueba que los Servidores Públicos de la Administración Municipal, dispongan de los residuos a través de una campaña de concientización denominada "Pongamos el ejemplo", para que en estas se genere la menor cantidad posible de residuos y se cumpla con el Programa "3R: Reduce, Reutiliza y Recicla" y se desarrolle una cultura de responsabilidad ambiental para contribuir al cambio de hábitos en el manejo integral de residuos sólidos urbanos. Con fecha del 12 de julio de 2019, el H. Cabildo, instruyó al O.O.S.L.M.P para que realizara todos los trámites necesarios tendientes a dar cumplimiento al citado Dictamen.

Una vez aprobado, se dio inicio a las capacitaciones en relación al tema en las diferentes Dependencias y Entidades municipales en las cuales se **capacitaron a 619 servidores públicos** (solo mandos superiores) ya que en 2020 se capacitaran a todos los servidores públicos en las 26 Dependencia y Entidades

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 2.3	LA 7 "Elaborar 4 reportes de la evaluación en materia de capacitación de las 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)"				
Indicador	Número de reportes elaborados			Unidad de medida	Reporte
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo **enero - diciembre 2019, se elaboraron 4 reportes en materia de capacitación**, en los cuales se informó que **se evaluaron a 10,813 personas** y que obtuvieron calificación aprobatoria.

Las personas capacitadas y evaluadas forman parte de las diferentes instituciones educativas de primaria, secundaria, bachillerato, juntas auxiliares, fraccionamientos, colonias, empresas y dependencias de gobierno, algunas de ellas son: Escuela Primaria Fray Pedro de Gante, Escuela Primaria Jaime Torres Bodet, Escuela Primaria Emperador Cuauhtémoc, Escuela Primaria Carmen Serdán, Colegio Valladolid, Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla COBAEP U-1, Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla COBAEP U-2, Centro Escolar Aparicio A.C., Escuela Secundaria No. 2 Tierra y Libertad; Escuela Secundaria Técnica No. 136; Colegio Cultural Plantel 2; Empresa Carvajal Empaques; Centro Escolar Presidente Gustavo Díaz Ordaz; Jardín de niños Frida Khalo; Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla; COBAEP Plantel U-14; Facultad de Administración de Empresas BUAP; Bachillerato General Héroes de la Reforma; Instituto Heredia A.C; Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla Plantel 36; FTE Mexicana, S.A. DE C.V.; Hotel Teresita Operador de Hoteles y Restaurantes Teresita S.A. DE C.V.; curso de verano de la Secretaría de Seguridad y Tránsito Municipal, jornada de participación ciudadana, Buen Vecino, Colonia México 68, Semana de la Seguridad, Salud y Medio Ambiente Empresa Calidra, Colonia La Guadalupe, Jornada Buen Vecino Colonia 20 de Noviembre, Centro De Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 260 CBTIS, Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza, Colonia Unidad Guadalupe, y Unidad Habitacional La Margarita, curso de verano en la Secretaría de Seguridad y Tránsito Municipal, colonia México 68, colonia 20 de noviembre, Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza, Unidad Habitacional La Margarita, Junta Auxiliar San Aparicio.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 2.4	LA 7 Realizar 1 proyecto para fomentar hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos (2.5.5 PROMUPINNA)				
Indicador	Números de proyectos realizados			Unidad de medida	Proyecto
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

Al corte del **cuarto trimestre** el área de Comunicación Social del Organismo Operador del Servicio de Limpia, implementó 1 campaña de concientización dividida en 3 etapas, las cuales buscaron informar, orientar y concientizar a los ciudadanos. La campaña se realizó desde el 18 de julio al 25 de noviembre del 2019 y se dio a conocer en redes sociales como twitter, Facebook. Las etapas se llevaron a cabo de la siguiente manera:

ETAPA 1: #EsDeBuenosPoblanos

Se buscó difundir entre los ciudadanos, las funciones y obligaciones que debemos de cumplir en materia de residuos sólidos urbanos y que están previstos en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla (COREMUN).

ETAPA 2: #YtúQuéVasHacer

Se buscó concientizar a los ciudadanos sobre los graves problemas originados por la incorrecta disposición de los residuos sólidos urbanos, así como la corresponsabilidad que debe existir entre gobierno y ciudadanos.

Etapa 3: #CámbiateElChip

La tercera etapa de la campaña invitó a los ciudadanos a cambiar las actitudes y actividades en materia de residuos sólidos urbanos, fomentando la disminución y el manejo responsable de los desechos desde el hogar.

Una semana después de terminada la campaña, el área de comunicación social llevó a cabo la medición en cuanto a números, es decir el impacto obtenido en redes sociales y se obtuvo la siguiente información:

Twitter: 140,232 personas alcanzadas; 1230 likes; 647 veces compartida.

Facebook: 1,517,091 personas alcanzadas; 56,034 likes; 21,240 veces compartida.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101003	
Fin	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 3	"Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado"	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	80.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00
0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	125.00%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	117.50%

Comentarios adicionales a la Meta:

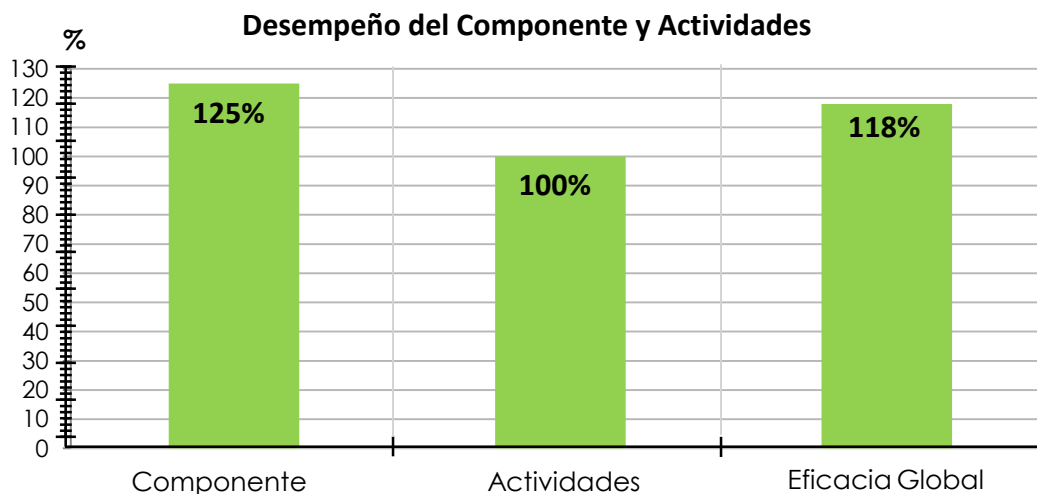
El componente se evalúa bajo criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas " en cuanto a los porcentajes obtenidos.


El objetivo de creación de la ventanilla única es que los ciudadanos reciban una adecuada atención a sus peticiones y así lograr un mejor servicio personalizado del OOSLMP.

La encuesta sirve para saber el índice de satisfacción de los usuarios y se realizó a 4 personas porque solo esas personas quisieron participar.

Hallazgos:

El sobre cumplimiento se debe a que el total de las personas satisfechas con el servicio en la ventanilla única, es el mismo número de personas que se encuestó, cabe mencionar que el servicio está a disposición de la ciudadanía, en resumen se cumple con las necesidades de los usuarios y esto es algo positivo.



Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 3.1	LA 12 Realizar 1 programa de capacitaciones a los supervisores con el objetivo de evitar corrupción y que cumplan a cabalidad con sus responsabilidades				
Indicador	Número de programas realizados			Unidad de medida	Programa
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

Al corte del **cuarto trimestre** se realizó un programa de capacitaciones, dichas capacitaciones se impartieron durante el 2019 en la sala de juntas del Organismo de Limpia, cuyo objetivo fue dar a conocer y analizar los elementos constitutivos del Sistema Nacional Anticorrupción y su aplicación en el ámbito municipal.

La capacitación fue impartida por el Director de Normatividad e Inspección Ambiental y se vieron temas relacionados a la Anticorrupción Gubernamental en el ámbito Municipal y Tipos de corrupción. Se capacitaron a 19 supervisores en total.

Cabe destacar que las capacitaciones de los supervisores es un recurso valioso, ya que al invertir en su capacitación y formación de manera continua y sistemática tiene como objetivo el mejorar el conocimiento y las habilidades para que estén en aptitud de prevenir y sancionar las conductas infractoras en materia de limpia y que se traduzcan en sanciones efectivamente aplicables y ejecutadas.


Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 3.2	LA 12 "Crear 1 ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y de seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo"				
Indicador	Número de ventanillas creadas			Unidad de medida	Ventanilla
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

El objetivo de creación de la ventanilla única, es que los ciudadanos reciban una adecuada atención a sus peticiones y así lograr un mejor servicio personalizado del O.O.S.L.M.P.


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.3	LA 9 LA 12 Realizar 1 propuesta de reestructura orgánica y normativa correspondiente a fin de eficientar el servicio y operación del organismo											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de propuestas realizadas											Unidad de medida	Propuesta	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

Para lograr una mejor operación administrativa y operativa del O.O.S.L.M.P. se propone una reestructura orgánica que dé paso a ser mucho más eficiente y alcanzar el mejoramiento de la productividad dentro del Organismo, con el fin de que se refleje hacia el exterior.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.4	"Realizar 1 programa de combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)"											Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de programas realizados											Unidad de medida	Programa	
												Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el período de **enero a diciembre** se informa que no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o iniciativa privada para realizar algún programa de combate a la corrupción al interior y exterior del organismo y dado que el arranque de esta actividad fue por demanda concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E030522101004	
Fin	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente			
Propósito	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente			
Componente 4	"Sistema Administrativo de Staff, implementado"		Eficacia Anual:	●
			Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Eficacia Trimestral:	●
			Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad administrativa:	Dirección Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00


CALENDARIO-REALIZADO													Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
58.00	46.00	51.00	8.00	20.00	84.00	143.00	59.00	103.00	128.00	95.00	73.00	868.00	868.00	100.00
58.00	46.00	51.00	8.00	20.00	84.00	143.00	59.00	103.00	128.00	95.00	73.00	868.00	868.00	100.00

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100.00%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	100.00%

Comentarios adicionales a la Meta:

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, de enero a diciembre 2019, se atendieron: 825 Solicitudes administrativas, 18 Acuerdos establecidos por el Titular y 25 Pagos de Nómina, dando un **total de 868 solicitudes**.



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de pagos realizados										Unidad de medida	Pago	
											Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00 %
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo de enero a diciembre de 2019, se realizaron **25 pagos de nómina**, emitiéndose y firmándose por quincena el siguiente número de tickets:

- 1ERA ENERO 688, 2DA ENERO 685;
- 1ERA FEBRERO 685, 2DA FEBRERO 684;
- 1ERA MARZO 686, 2DA MARZO 686;
- 1ERA ABRIL 686, 2DA ABRIL 682;
- 1ERA MAYO 684, 2DA MAYO 686;
- 1ERA JUNIO 685, 2DA JUNIO 685;
- 1ERA JULIO 686, 2DA JULIO 683;
- 1ERA AGOSTO 680, 2DA AGOSTO 682; y
- 1ERA SEPTIEMBRE 682, 2DA SEPTIEMBRE 677.
- 1ERA OCTUBRE 679, 2DA OCTUBRE 683
- 1ERA NOVIEMBRE 692, 2DA NOVIEMBRE 696
- 1ERA DICIEMBRE 695, 2DA DICIEMBRE 693
- BONO, AGUINALDO, AYUDA DE JUGUETES 694

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	LA 21 "Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)"										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas										Unidad de medida	Solicitud	
											Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1,000.00
REALIZADO	54.00	43.00	46.00	5.00	17.00	81.00	140.00	55.00	100.00	124.00	91.00	69.00	825.00


Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	825.00	Eficacia:	82.50%
-----------------------------	----------	--------------------------	--------	------------------	--------

Comentarios adicionales a la Meta:

La Actividad se evalúa con el criterio 1 "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero a diciembre** de 2019 se atendieron **825 solicitudes administrativas** recibidas.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.3	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de programas ejecutados											Unidad de medida	Programa	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

El O.O.S.L.M.P. dentro del Contrato con el personal de barrido, se programó **01 entrega de uniformes** para las labores diarias que desempeñan arduamente nuestros compañeros y por mencionar prendas que conforman el uniforme son: batas, sombreros, pantalones, guantes, fajas entre otros, la cual se realizó en el mes de mayo. En cumplimiento al contrato colectivo de trabajo signado por el Sindicato de trabajadores de limpieza, recolección y actividades conexas "General Ignacio Zaragoza" proporciona cada año los uniformes completos con logotipo del sindicato. Se elaboraron 545 paquetes de uniformes, se inició la entrega de los mismos el 17 de junio de 2019 en un evento en el área operativa del organismo, posteriormente se realizó otra entrega el 25 de junio del mismo año en Palacio Municipal contando con la presencia de la Presidenta Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de acuerdos monitoreados											Unidad de medida	Acuerdo	
												Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	18.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	150.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:**Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda".**

El Titular del Organismo de Limpia sesiona con los Directores con el objetivo de implementar acciones inherentes al servicio de limpia, acordando actividades y metas en ejercicio de sus funciones, al corte de septiembre se realizaron **18 acuerdos** por el Titular.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E030522101005	
Fin	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente			
Propósito	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente			
Componente 5	"Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección traslado, manejo y disposición de residuos, implementado"		Eficacia Anual:	●
Indicador	Porcentaje de infracciones procedentes por violaciones al capítulo 19 del COREMUN		Poco Satisfactorio	●
			Eficacia Trimestral:	●
			Poco Satisfactorio	●

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficiencia	Porcentaje	Ascendente	Trimestral
Unidad administrativa:	Dirección Jurídica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Total de infracciones cobradas por el OOSLMP	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Número de infracciones procedentes por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.35	0.00	0.00	0.35	0.00	0.00	0.35	0.00	0.00	0.35	0.35	35.00
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	15.00	11.00	16.00	9.00	12.00	20.00	19.00	17.00	11.00	14.00	145.00	28.32
2.00	2.00	27.00	36.00	71.00	55.00	40.00	55.00	76.00	68.00	25.00	55.00	512.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	80.91%	Eficacia de las actividades	100.64%	Eficacia global	86.83%

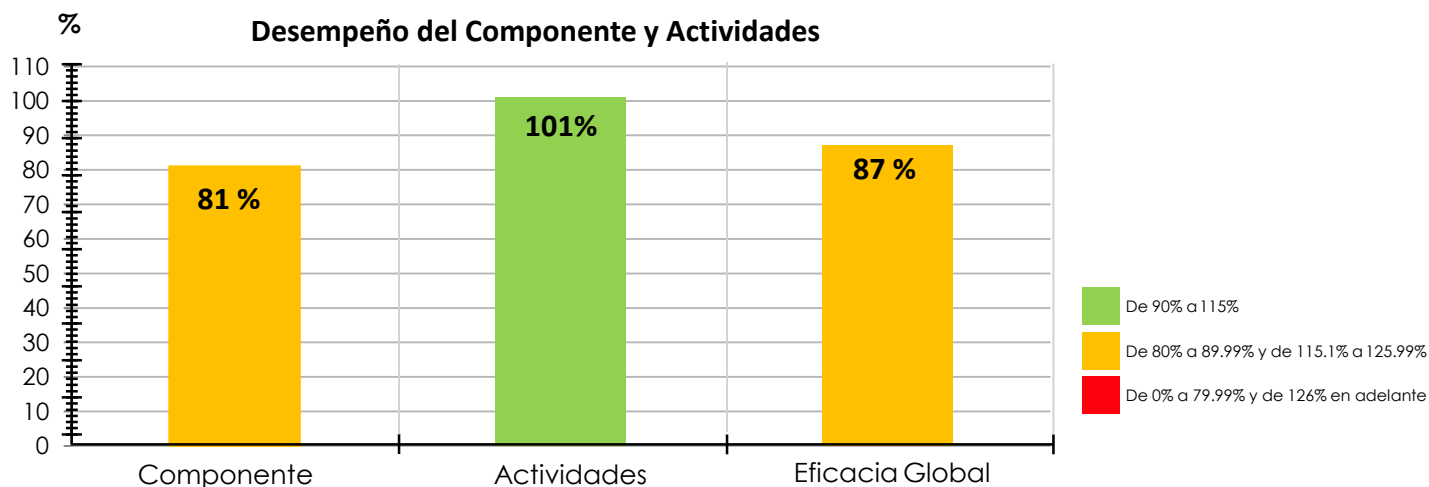
Comentarios adicionales a la Meta:


De enero a diciembre se reportaron 512 infracciones procedentes por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, de las cuales **145 infracciones fueron cobradas**.

Hallazgos:

Mediante Memorándum Núm. DJ/060/03/2019, Memorándum Núm. DJ/061/03/2019, Memorándum Núm. DJ/094/04/2019, Memorándum Núm. DJ/327/08/2019, Memorándum Núm. DJ/385/08/2019, Memorándum Núm. DJ/459/10/2019, Memorándum Núm. DJ/497/11/2019, Memorándum Núm. DJ/553/12/2019, Memorándum Núm. DJ/576/12/2019 suscritos por el Director Jurídico del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se remitieron las cifras que contemplan los Reportes de Infracciones Calificadas por la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos RSU correspondiente a los periodos del 01 al 31 de enero de 2019, 01 al 28 de febrero de 2019, del 01 al 31 de marzo de 2019, del 01 al 31 de julio de 2019, del 01 al 31 de agosto de 2019, del 01 al 30 de septiembre de 2019, del 01 al 31 de octubre de 2019, del 01 al 30 de noviembre de 2019, del 01 al 31 de diciembre de 2019.

El componente concluye en estado Poco satisfactorio, debido a que tuvo una eficacia del 86.83%, no obstante se encuentra dentro de un rango aceptable de cumplimiento.




Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.1	LA 11 "Diseñar 1 programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos"											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de programas diseñados											Unidad de medida	Programa	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

El programa está diseñado para la concientización de la ciudadanía o a todo aquel que infrinja la normatividad vigente relativa al tema de limpia, recordando a la población del Municipio que debemos contribuir a la mejora en la imagen de nuestros espacios públicos y a reducir el impacto ambiental.


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.2	LA 11 Analizar 1 sistema para aplicación y cobro de multas											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de sistemas analizados											Unidad de medida	Sistema	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

El O.O.S.L.M.P. analizó el procedimiento que se realiza para la aplicación y cobro de multas, esto nos da un panorama específico y del cual podemos partir para detectar anomalías e inconsistencias dentro del procedimiento y por ende brindar un mejor servicio a la ciudadanía.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 13 "Realizar 1 programa de capacitaciones para supervisores, personal de barrido manual y mecánico así como policías municipales y tránsito municipal para la aplicación del programa de sanciones a infractores"		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de programas realizados		Unidad de medida Programa
			Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

Para el O.O.S.L.M.P. es muy importante la capacitación de su personal tanto operativo como administrativo, ya que siendo parte de una Entidad que representa calidad en el servicio que presta, el personal debe de formar parte de la consciencia ambiental, por tal razón se capacitó en las Oficinas Centrales del Organismo a **33 personas, supervisores y personal de barrido manual**, para la aplicación del programa de sanciones e infractores. Por otro lado no es suficiente con lo que se cuenta y necesita del apoyo de otras instancias como la policía y tránsito municipal para la detección de infractores, así con su ayuda llegaremos a concientizar a la mayoría de la población del Municipio de Puebla.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 11 Realizar 1 campaña de difusión del programa de sanciones a infractores		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de campañas realizadas		Unidad de medida Campaña
			Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

Al corte del **cuarto trimestre** se realizó una campaña de difusión del programa de sanciones e infractores. Se hizo con el objetivo de mejorar el conocimiento de y las habilidades del personal que labora en el Organismo de limpieza, así como al Organismo le permite cumplir con su objeto de creación, misión y visión además hará que el empleado sea más competente y hábil, de esta manera la organización se hará más fuerte, productiva y rentable para el Municipio de Puebla. La información se difundió entre los empleados que laboran en el organismo vía correo electrónico con el fin de evitar la utilización del papel.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.5	LA 7 LA 11 "Realizar 1 campaña de concientización a niñas, niños y adolescentes para no tirar basura (2.5.5 PROMUPINNA)"										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de campañas realizadas										Unidad de medida	Campaña	
											Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
----------------------	------	-------------------	------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

Al corte del **cuarto trimestre** se realizó una campaña de concientización dirigida especialmente a niñas, niños y adolescentes para no tirar basura, esto con la finalidad de crear conciencia en ellos pues son estos la nueva generación de adultos del futuro, de tal manera que si empezamos a direccionar sus mentes a temprana edad, será más fácil llevarlo a cabo como una costumbre en la vida diaria. La campaña se llevó a cabo en el Municipio de Puebla: colonias, unidades habitacionales, juntas auxiliares, instituciones educativas, parques y zócalo de Puebla.

Datos PROMUPINNA: 24,422 beneficiados, de los cuales 12,549 son niñas y 11,873 niños; Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.6	LA 11 LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de asesorías jurídicas brindadas										Unidad de medida	Asesoría	
											Bajo demanda	Sí	


CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	32.00	40.00	27.00	22.00	34.00	26.00	40.00	46.00	45.00	40.00	30.00	20.00	402.00
REALIZADO	17.00	20.00	24.00	60.00	32.00	24.00	26.00	33.00	43.00	56.00	33.00	15.00	383.00

Programado al corte:	402.00	Avances al corte:	383.00	Eficacia:	95.27%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales a la Meta:

Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero - diciembre** de 2019 se realizaron **383 asesorías jurídicas** a la ciudadanía en temas del servicio de limpia, teniendo como objetivo, brindar un mejor servicio a toda aquella persona que lo requiera.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.7	LA 11 LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas											Unidad de medida	Solicitud	
												Bajo demanda	Sí	


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	30.00
REALIZADO	6.00	10.00	7.00	9.00	4.00	2.00	9.00	12.00	5.00	17.00	12.00	8.00	101.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	101.00	Eficacia:	336.67 %
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:

Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda".

De enero a diciembre se atendieron 101 solicitudes jurídicas de la ciudadanía en temas del servicio de limpia, de esta manera se da respuesta a los temas jurídicos relacionados con el O.O.S.L.M.P.


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.8	LA 10 Generar 3 reportes de los contratos de los servicios concesionados en coordinación con la dirección operativa de residuos sólidos para analizar y en su caso replantear el factor de pago											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes generados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

Se generaron 03 reportes de los contratos de los servicios concesionados, en los cuales se generaron tres cuadros, uno por cada concesionaria, desarrollando todas las obligaciones que derivan de los instrumentos firmados con las empresas concesionarias, a fin de determinar, en primera instancia, los compromisos que deben cumplir y estar así en posibilidad de que el área operativa determine su cumplimiento y, en consecuencia, que se pueda determinar si el Organismo debe cumplir o no con su obligación de pago.


Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.9	LA 10 "Realizar 1 informe acerca de los derechos, obligaciones, alcances y límites de los contratos y/o convenios que se tienen con los concesionarios actuales"										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de informes realizados										Unidad de medida	Informe	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el mes de abril se realizó **01 análisis** de cada uno de los contratos de concesión de los servicios de traslado, recolección y disposición final, que se tienen con las empresas Servicios Urbanos de Puebla S.A. de C.V., Promotora Ambiental del Centro S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V., a fin de realizar el desglose de las obligaciones y derechos de ambas partes, para determinar sus alcances y límites dentro del marco legal.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.10	LA 1 LA 10 Realizar 12 mesas de trabajo y supervisión en coordinación con la dirección operativa de residuos sólidos urbanos y los concesionarios para revisar con ellos los cumplimientos contractuales y sus indicadores										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas										Unidad de medida	Mesa	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	108.33 %
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	----------

Comentarios adicionales a la Meta:


En el ejercicio 2019, se llevaron a cabo **13 mesas de trabajo**.

En mesas de trabajo en las que participan, la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección Jurídica y los Concesionarios que prestan el servicio, de manera mensual revisan temas contractuales para el cumplimiento de las partes, además analizan temas ordinarios y extraordinarios que tienen que ver con sus labores diarias; logrando con esta actividad el diálogo permanente entre las partes.

Hallazgos

En el mes de febrero se realizó una actividad extraordinaria debido al reordenamiento de las rutas de recolección en el Centro Histórico, por lo cual mediante la minuta de la Junta con concesionarios SUPSA Y PASA se justifica el sobrecumplimiento ya que en los acuerdos y/o compromisos establecidos en la minuta de la reunión se abordaron entre otros, los siguientes temas:

1. Puntos de Revisión de Rutas de Centro Histórico para mejorar la recolección.
2. Atención de Recolección de Basura de barido manual y ajustes de horarios.


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.11	LA 17 "Realizar 1 propuesta de reforma a la normativa relacionada al manejo de los residuos sólidos urbanos para edificios, fraccionamientos, edificios nuevos, mercados, escuelas, centros comerciales, empresas, comercios, parques y jardines"											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de propuestas realizadas											Unidad de medida	Propuesta	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el mes de enero para brindar un mejor servicio a la ciudadanía del municipio de Puebla, se realizó la propuesta de reforma a la normatividad relativa al manejo de los residuos sólidos urbanos, abarcando lugares como escuelas, comercios empresas etc. con esto se pretende llegar a los lugares que anteriormente no se consideraban.


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.12	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes elaborados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales a la Meta:

De enero a diciembre de 2019, se elaboraron 12 reportes de las infracciones. Se elabora 1 reporte mensual que permita medir la eficiencia en el cobro de infracciones, con el objetivo de generar en la ciudadanía el respeto al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.13	LA 10 LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL	
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00	
REALIZADO	2.00	2.00	14.00	3.00	3.00	10.00	6.00	6.00	5.00	9.00	4.00	2.00	66.00	
Programado al corte:			50.00			Avances al corte:			66.00			Eficacia:		132.00%

Comentarios adicionales a la Meta:

La actividad se evalúa con el Criterio 1. " Bajo demanda".

Durante el periodo **enero - diciembre** se atendieron **66 solicitudes de transparencia**.

Cabe mencionar que la información solicitada se canalizó al área correspondiente, posteriormente se validó por los directores y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se respondió de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocaron al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.

- Enero: 00005219; 00168019.
- Febrero: 00151319; 00168019.
- Marzo: 00289919; 00290519; 00293219; 00294919; 00295019; 00295119; 00296419; 00298219; 00298319; 00302719; 00311819; 00312219; y 00398119.
- Abril: 00477519; 00692319.
- Mayo: 00664919, 00692319 y 00542019.
- Junio: 00782519; 00818119; 00820819; 00824719; 00827119; 00848619, 00882219, 00882319, 00911719 y 00918419.
- Julio: 00984419; 01003919; 01040819; 01099319; 01099619; y 01119619
- Agosto: 01209119; 01328219; 01328419; 01341719; 01382119; y 01386119.
- Septiembre: 01416319; 01475119; 01526719; 01564719; y 01401119.
- Octubre: 01689519, 01753419, 01753719, 01778919, 01827619, 01847519, 01873219, 01874019, 01875219
- Noviembre: 01885219, 01943219, 01979519, 01998019.
- Diciembre: 02054419, 02105919.