



SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020

**Organismo Operador del
Servicio de Limpia**

PERIODO REGISTRADO
ENERO-SEPTIEMBRE
AVANCES AL TERCER TRIMESTRE



Gobierno Municipal de Puebla 2018 - 2021

Claudia Rivera Vivanco

Presidenta Municipal Constitucional

Gerardo Ríos Bermúdez

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación

Sergio Moreno Altamirano





Jefe del Departamento de Evaluación

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal - SEDEM

Enlace de la Entidad: Teresa Pérez Osorio

Enlace del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones de la Presidenta Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

ACUERDOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020 (REORIENTACIÓN)

De conformidad con la minuta de la Reunión de coordinación celebrada entre el IMPLAN y la Contraloría Municipal el día 10 de noviembre, para la evaluación de los Programas Presupuestarios 2020, se determinaron los siguientes acuerdos:

- Que las actividades **eliminadas** en la **reprogramación por el tema COVID-19**, aprobada por Cabildo el 11 de agosto de 2020 y que **presentaron avances** en el periodo marzo – junio, ya no aparecerán en el REED para el periodo enero – septiembre, **anotándose** solo la referencia de estas en los **comentarios adicionales** del Componente correspondiente en **color azul**.
- Los componentes y actividades que **resultaron en estado “Insatisfactorio”** o con **“Criterio 4 No iniciado por causas externas”** debido a que fueron afectados por las medidas de la contingencia sanitaria y que **presentaron avances o no**, la justificación aparecerá en el hallazgo en **color azul**.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

10

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA



EFICACIA GLOBAL ANUAL



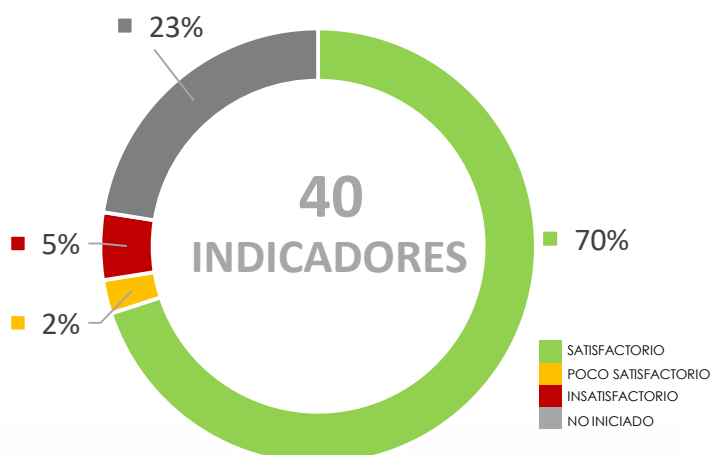
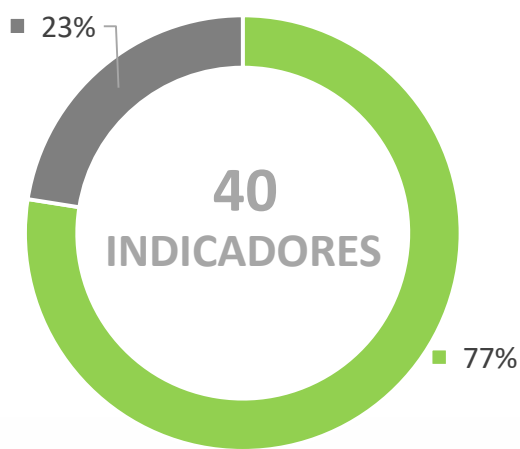
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN

1 PROPÓSITO

5 COMPONENTES

33 ACTIVIDADES



ANUAL

TRIMESTRAL

NIVEL	Satisfactorio	Poco Satisfactorio	Insatisfactorio	No Iniciado	Total	NIVEL	Satisfactorio	Poco Satisfactorio	Insatisfactorio	No Iniciado	Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	1	PROPÓSITO	1	0	0	0	1
COMPONENTES	4	0	0	1	5	COMPONENTES	3	0	1	1	5
ACTIVIDADES	26	0	0	7	33	ACTIVIDADES	24	1	1	7	33
INDICADORES	31	0	0	9	40	INDICADORES	28	1	2	9	40

Interpretación:

- El **propósito** correspondiente al organismo se encuentra en **estado satisfactorio**, dado que alcanzó la meta programada.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario, **3** se encuentran en **situación satisfactoria** debido a que cumplieron con las metas establecidas, **1** componente está en **estado insatisfactorio** dado que no alcanzó la meta programada y **1** se encuentra como **No Iniciado**, porque su frecuencia de medición es en diciembre de acuerdo a lo programado por lo que no fue evaluado.
- De las **33 actividades** registradas, **24** se encuentran en **estado satisfactorio** porque alcanzaron las metas programadas, **1** en situación **poco satisfactoria** ya que tuvo una eficacia del 84.12%, manteniéndose dentro de un rango aceptable de cumplimiento y **1** está en estado **insatisfactorio** dado que no se realizó.
- 7 actividades no han iniciado**, 3 porque se encuentran programadas para los meses de noviembre y diciembre y 4 están Bajo demanda y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluadas.

El componente y la actividad que se encuentra en estado insatisfactorio fue por:

Causas Externas: El **componente** ya que no alcanzó la meta establecida, debido a que el porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos solidos urbanos fue del 60%, y la **actividad** dado a que no se ha realizado la entrega de uniformes y el equipo de protección al personal operativo por la contingencia sanitaria.

Se deberán de realizar las acciones correctivas para cumplir con las metas establecidas en el componente y en la actividad en cuanto a sus resultados, atendiendo las recomendaciones brindadas en el margen y apego a las indicaciones de la nueva normalidad.

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente.

Fin: Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente.

Propósito: 10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente.

Prog. 10 Puebla, casa limpia y sostenible.

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
71.92%	C1 LA 1, LA 8, LA 9, LA 14, LA 17, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	85.00	85.00	51.02	1	237850.00	170600.00	143515.00
					2	14000.00	10450.00	11540.00
					3 BD	1800.00	1349.00	1457.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	36.00	27.00	27.00
					6	12.00	9.00	9.00
					7	54.00	40.00	41.00
					8	1600.00	1230.00	1308.00
					9	12.00	9.00	9.00
					10	1.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
103.06%	C2 LA 6, LA 7 y LA 11 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	95.00	95.00	100.00	1	400.00	254.00	233.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	4.00	4.00	4.00
NI	C3 LA 12 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	80.00	0.00	NI	1	12.00	9.00	9.00
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	1.00	0.00	NI
95.00%	C4 LA 3, LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00	100.00	100.00	1	25.00	18.00	18.00
					2 BD	1000.00	701.00	604.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	0.00
					7BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5 LA 10, LA 11, LA 12, LA 20 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00	100.00	100.00	1 BD	402.00	303.00	130.00
					2 BD	30.00	24.00	25.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4 BD	50.00	37.00	33.00
					5 BD	12.00	9.00	20.00
					6	12.00	9.00	9.00
					7 BD	1.00	1.00	NI

EJE 2

Ciudad sostenible
ambientalmente, por un
planeta más resiliente

Programa 10

Puebla: Casa limpia y
sostenible


5 COMPONENTES

33 ACTIVIDADES

Nombre del programa	PROGRAMA-10 Puebla, casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio del Limpia
Costo total del Programa	\$374,939,504.00 (original)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2 Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta resiliente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Objetivo 10, Estrategia 10	

Nivel	Resumen Narrativo	
Fin 2	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	
Propósito 10	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Indicador	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUS a 05-diciembre-2018)	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección	Asentamiento	Fija	Fija
V2	Total de asentamientos humanos del Municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) (Fuente: SDUS al 05-dic-2018)	Asentamiento	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	100.00%
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	0.00	0.00	0.00	894.00	100.00%
894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	894.00	0.00	0.00	0.00	894.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	100.00%

Comentarios adicionales a la Meta:

PASA, SUPSA, RESA.

En el periodo enero - septiembre de 2020, el **servicio concesionado SUP y PASA recolecto: 336 mil 207.02** de RSU; por su parte el **Organismo de Limpia** recolecto de la industria, el comercio, la central de abastos, la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y zona militar: **38 mil 465.40** toneladas. Confinando un total de: **374 mil 672.42** toneladas en el relleno sanitario. El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional:E030522101001		
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente				
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente				
Componente 1	LA 1, LA 8, LA 9, LA 14, LA 17, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado			Eficacia Anual:	●
				Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)			Eficacia Trimestral:	●
				Insatisfactorio	
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición	
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual	
Unidad administrativa:	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos				

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201.00	51.02
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	394.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	394.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	60.02%	Eficacia de las actividades	99.67%	Eficacia global	71.92%

Comentario adicional a la Meta:

El componente se encuentra en estado insatisfactorio debido a que no alcanzó la meta programa, teniendo una eficacia del 71.92%.

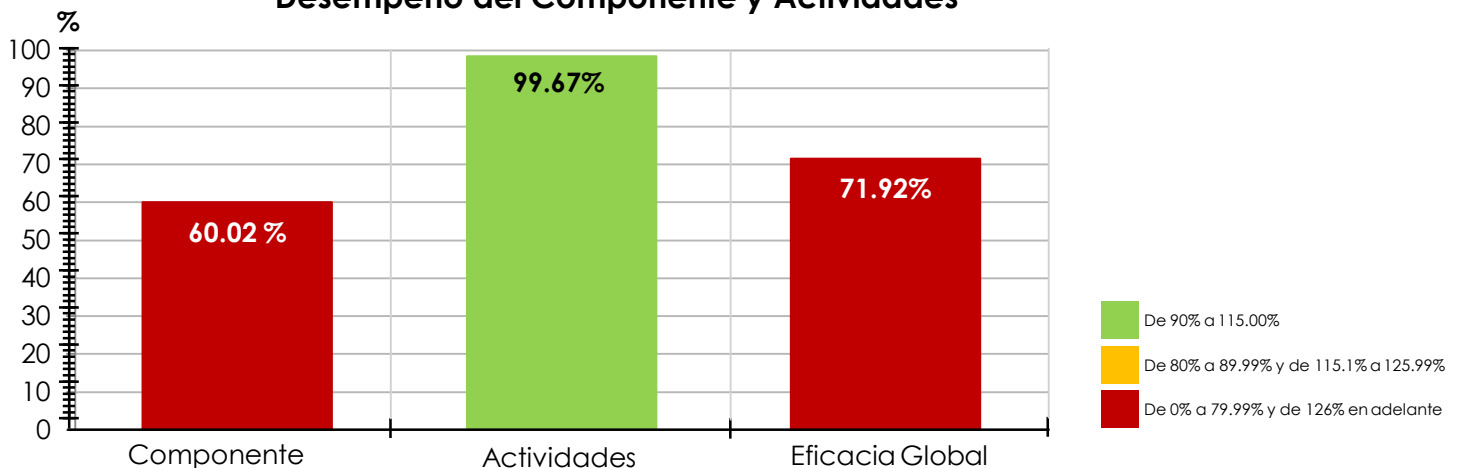
El reporte engloba la realización del estudio de satisfacción ciudadana en el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, en él se muestran que, **394 personas** fueron encuestadas y **201 dicen estar satisfechas** con dicho servicio; esta encuesta nos sirve para saber el estatus en el que nos encontramos y poder mejorar si fuera el caso de una calificación que no nos favoreciera.


Hallazgo:

Los resultados de las encuestas se pidieron al área correspondiente del IMPLAN y la proporcionaron vía correo electrónico, por lo cual, se reporta lo siguiente:

Total de personas encuestadas fueron: **394**, de las cuales **califican de manera positiva** al servicio de recolección: **201**, **108 califican el servicio de manera negativa** y **85 No contestaron o No saben**.


Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 8 y LA 9 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Poco satisfactorio 
Indicador	Número de kilómetros barridos	Unidad de medida	Kilometro
		Bajo demanda	No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21,900	21,600	22,750	22,800	12,000	12,000	12,000	22,750	22,800	22,750	22,750	21,750	237,850
REALIZADO	24,927.00	22,249.00	19,078.00	12,676.00	11,390.00	13,106.00	12,668.00	13,026.00	14,395.00	0.00	0.00	0.00	143,515.00

Programado al corte:	170,600.00	Avances al corte:	143,515.00	Eficacia:	84.12%
Comentario adicional a la meta:					
La actividad se encuentra en estado poco satisfactorio dado que se encuentra por debajo de la meta en un 15.88%					
En el periodo de enero a septiembre se barrieron 143,515 kilómetros en calles y avenidas del Municipio de los cuales se realizó a través del barrido mecánico: 74,715 kilómetros y por barrido manual en 68,800 kilómetros.					
Hallazgo:					
Derivado de la contingencia por el COVID-19 y atendiendo las recomendaciones de medidas preventivas, se redujo la plantilla operativa hasta en un 70% ya que contamos con personas en estado de vulnerabilidad, motivo por el cual, se verán afectadas nuestras metas.					
Nota: Mediante Oficio Núm. OOSL-ST/009/2020 y OOSL-ST/021/2020 se le informa a la Contraloría el incumplimiento de la actividad.					
Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 son niños; Presupuesto Programado (original): \$26,790,567.00, Presupuesto Ejercido: \$ 17,538,606.90					
Debido a que diariamente se atiende el barrido en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2010. Tabulados del Cuestionario Básico. En: http://www3.inegi.org.mx/sistemas/iter/default.aspx?ev=5 . Consultado en abril, 2016.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 8 y LA 9 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y unidades habitacionales del Municipio	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de metros cuadrados removidos	Unidad de medida	Metro
		Bajo demanda	No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,050.00	1,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,150.00	14,000.00
REALIZADO	1,276.00	1,142.00	1,209.00	1,194.00	1,233.00	1,216.00	1,415.00	1,421.00	1,434.00	0.00	0.00	0.00	11,540.00

Programado al corte:	10,450.00	Avances al corte:	11,540.00	Eficacia:	110.43%
Comentario adicional a la meta:					
En el periodo de enero a septiembre se removieron 11,540 metros cuadrados de chicles y grafitis en las diferentes calles y avenidas del Municipio					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	LA 8 y LA 9 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas atendidas										Unidad de medida	Solicitud	
											Bajo demanda	Si	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1800.00
REALIZADO	142.00	171.00	138.00	90.00	111.00	123.00	180.00	275.00	227.00	0.00	0.00	0.00	1,457.00

Programado al corte:	1,349.00	Avances al corte:	1,457.00	Eficacia:	108.01 %
Comentario adicional a la meta: La Actividad se evalúa bajo criterio 1 "Bajo demanda" En el periodo de enero a septiembre, se atendieron 1,457 solicitudes ciudadanas competencia del O.O.S.L.M.P. a través de las 4 vías de comunicación, quedando de la siguiente manera:					
<ul style="list-style-type: none"> • OFICIOS: 244 solicitudes. • 01 800: 525 solicitudes. • 072: 135 solicitudes. • TWITTER: 553 solicitudes. 					
Datos PROMUPINNA: Presupuesto Programado (original): \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00 no se cuenta con un número de beneficiados PROMUPINNA debido a que las solicitudes ciudadanas las realizan mayores de edad y nos llegan por vía: oficios, 01 800, 072 y twitter					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	LA 9 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura) (2.7.5 PROMUPINNA)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de informes elaborados										Unidad de medida	Informe	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentario adicional a la meta: Durante el periodo de enero a septiembre se elaboró 1 informe. La encuesta se elaboró según la guía metodológica del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que formula el Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal (INAFED). Siendo el insumo para reportar el porcentaje de encuestados que dicen estar satisfechos con la calidad con la que se prestan los servicios públicos en la zona urbana y rural del municipio de Puebla. Los resultados de las encuestas realizadas por el INAFED, se pidieron al área correspondiente del IMPLAN y la proporcionaron vía correo electrónico, por lo cual, se reporta lo siguiente:					
<ul style="list-style-type: none"> • Total de personas encuestadas fueron: 394. • De las cuales califican de manera positiva al servicio de recolección: 201. • 108 califican el servicio de manera negativa y; • 85 No contestaron o No saben. 					
Datos PROMUPINNA: 0 beneficiados, de los cuales 0 son niñas y 0 niños; Presupuesto Programado (original): \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00 No se cuentan con datos PROMUPINNA porque no se entrevistaron a niñas y niños.					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.5	LA 9 y LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de pagos realizados										Unidad de medida	Pago	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00


Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta: Comentario adicional a la meta:

Los 27 pagos se realizaron a los siguientes proveedores PASA, SUPSA, RESA.

En el periodo enero - septiembre de 2020, el servicio concesionado SUP y PASA recolecto: 336 mil 207.02 de RSU; por su parte el Organismo de Limpia recolecto de la industria, el comercio, la central de abastos, la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y zona militar: 38 mil 465.40 toneladas. Confinando un total de: 374 mil 672.42 toneladas en el relleno sanitario.

El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición de los mismos.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.6	LA 14 Realizar 12 reportes para la correcta ejecución del programa "Pongamos el Ejemplo" en las 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados										Unidad de medida	Reporte	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

Los reportes del programa "pongamos el ejemplo" se realizan cada mes, el cual consta de la separación de residuos valorizables, orgánicos y residuos, estado e identificación de los contenedores y material anexo y el correcto resguardo del material valorizable, esto en las dependencias y entidades de administración pública municipal.

A través de una campaña de concientización ("Pongamos el ejemplo"), para que en estas se genere la menor cantidad posible de residuos y se cumpla con el Programa "3R: Reduce, Reutiliza y Recicla", y ser un referente en el desarrollo de una cultura de responsabilidad ambiental en los servidores públicos del Ayuntamiento para contribuir al cambio de hábitos en el manejo integral de Residuos Sólidos Urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.7	LA 1 Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y resolutive de impacto ambiental											Estado	Satisfactorio	
	Indicador											Número de supervisiones realizadas	Unidad de medida	Supervisión
											Bajo demanda	No		

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	54.00
REALIZADO	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	41.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	102.50%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el período que se informa se realizaron **41 supervisiones técnicas**. El O.O.S.LM.P. en colaboración con el Concesionario RESA, realizan inspecciones periódicas con el objetivo de llevar a cabo la operación integral del Relleno Sanitario y así evitar posibles impactos negativos ambientales.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.8	LA 19 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)											Estado	Satisfactorio	
	Indicador											Número de jornadas realizadas	Unidad de medida	Jornada
											Bajo demanda	Si		

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1600.00
REALIZADO	168.00	192.00	197.00	105.00	74.00	117.00	100.00	141.00	214.00	0.00	0.00	0.00	1,308.00


Programado al corte:	1,230.00	Avances al corte:	1,308.00	Eficacia:	106.34%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------


Comentario adicional a la meta:**La Actividad se evalúa con el criterio 1 "Bajo demanda"**

Se han llevado a cabo de enero a septiembre de 2020, aproximadamente **1,308 Jornadas de Limpieza**, consistente en acciones de barrido, limpieza, chapeo, desinfección y recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), en las diferentes Juntas Auxiliares, Colonias y Unidades Habitacionales, algunos puntos en donde se llevaron a cabo son: JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACÁN, PUENTE DE BUBAS, LA MARGARITA, JUNTA AUXILIAR LA LIBERTAD, BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, UNIDAD HABITACIONAL LA MARGARITA, SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, XANENETLA, SAN BARTOLO, RANCHO COLORADO, AMALUCAN, LA PAZ, FOVISSSTE SAN MANUEL, LA RESURRECCION

Datos PROMUPINNA: 483,788 beneficiados, de los cuales 238,709 son niñas y 245,079 niños; Presupuesto Programado (original): \$563,000.00, Presupuesto Ejercido \$ 228,055.44

Debido a que diariamente se atienden jornadas de limpieza en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2010. Tabulados del Cuestionario Básico. En: <http://www3.inegi.org.mx/sistemas/iter/default.aspx?ev=5>. Consultado en abril, 2016.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.9	LA 7 y LA 9 Realizar 12 reportes de recolección diferenciada (ciclos)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:	9.00			Avances al corte:	9.00			Eficacia:	100.00%					
Comentario adicional a la meta:														
Se hacen reportes mensuales por parte del departamento de separación y reciclaje que pertenece a la dirección operativa del OOSL y reportan el total de kilogramos de material valorizable acopiado por parte del OOSL y el concesionario.														
En el Organismo de Limpia se lleva a cabo un plan denominado "recolección diferenciada" en el cual se recolecta y acopia el material susceptible a ser valorizado de algunos fraccionamientos, unidades habitacionales y puntos verdes distribuidos en la ciudad de Puebla.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.10	LA 17 Realizar 1 plan de manejo integral de residuos sólidos urbanos											Estado	No iniciado	
Indicador	Número de planes realizados											Unidad de medida	Plan	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:	NI			Eficacia:	NI					
Comentario adicional a la meta:														
El Plan de manejo integral, se tiene programado para el mes de noviembre, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por lo cual no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.11	Elaborar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)		Estado No Inicializado
Indicador	Número de programas elaborados		Unidad de medida Programa
			Bajo demanda Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentario adicional a la meta:

Durante el período **enero a septiembre** no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para realizar algún programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos y dado que el arranque de esta actividad es bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101002		
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente			
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente			
Componente 2	LA 6, LA 7 y LA 11 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●	
		Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla) respecto al total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	●	
		Satisfactorio		
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Semestral
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
807.00	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	238.00	0.00	0.00	0.00	1,507.00	100.00
807.00	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	238.00	0.00	0.00	0.00	1,507.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	105.26%	Eficacia de las actividades	97.93%	Eficacia global	103.06%

Comentario adicional a la Meta:

Bajo la metodología de las 3 R's, el OOSL impartió platicas de temas en residuos sólidos urbanos (RSU) en Instituciones Educativas: **172** talleres reusa; **54** talleres de reusa en el Sistema Municipal DIF; **7** Jornadas Ambientales carta a la tierra. Dando un total de **233** eventos, con total de **8,882 asistentes** los cuales fueron impartidos de enero a septiembre 2020.

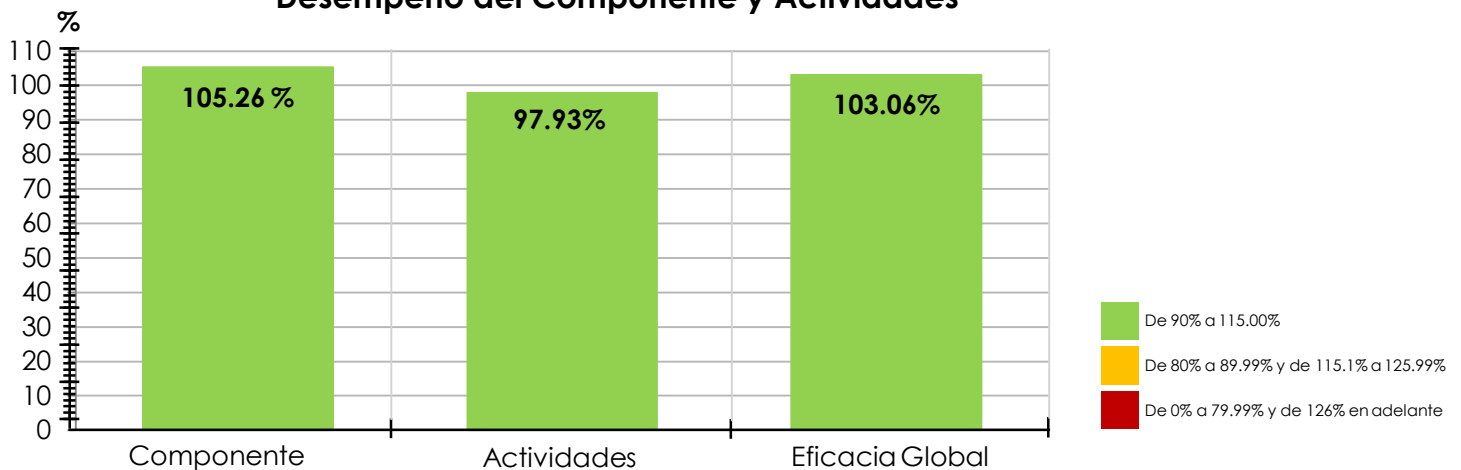
La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y rehúso de los residuos sólidos urbanos.


Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que solo se evalúan a los niños de nivel 4° de primaria en adelante, para los niveles 1°, 2° y 3° grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.

Hallazgo :

En el mes de marzo si bien es cierto se realizaron 54 capacitaciones, en estas no se evaluaron a ninguna persona, es por eso que en el indicador aparece en cero el mes de marzo.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.1	LA 6 y LA 7 Realizar 400 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el Municipio (2.5.5 PROMUPINNA)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de talleres realizados										Unidad de medida	Taller	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	47.00	86.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00	67.00	67.00	12.00	400.00
REALIZADO	47.00	86.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00	0.00	0.00	0.00	233.00

Programado al corte:	254.00	Avances al corte:	233.00	Eficacia:	91.73%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	--------

Comentario adicional a la meta:

Bajo la metodología de las 3 R's, el OOSL impartió pláticas de temas en residuos sólidos urbanos (RSU) en Instituciones Educativas: **172** talleres reusa; **54** talleres de reusa en el Sistema Municipal DIF: **7** Jornadas Ambientales carta a la tierra. Dando un total de **233** eventos, con total de **8,882 asistentes** los cuales fueron impartidos de enero a septiembre 2020.


La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y rehúso de los residuos sólidos urbanos.

Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que solo se evalúan a los niños de nivel 4° de primaria en adelante, para los niveles 1°, 2° y 3° grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.

Datos PROIGUALDAD: Mujeres: 2,290 y Hombres: 1,393 Total 3,683.

Se envió al Instituto Municipal de las Mujeres bajo el formato remitido Presupuesto Programado (original) : \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Datos PROMUPINNA: 5,199 beneficiados, de los cuales NIÑAS: 2,663 y NIÑOS: 2,536 Presupuesto Programado (original): \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.2	LA 6 y LA 7 Realizar 4 jornadas ambientales (carta de la tierra) en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de jornadas realizadas										Unidad de medida	Jornada	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero a septiembre se han efectuado 2 eventos especiales (carta a la tierra) con un total de 1826 asistentes, los eventos se realizaron en la junta auxiliar de san Miguel Canoa en el atrio de la parroquia de san Miguel Arcángel.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.3	LA 11 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores ambientales											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:	9.00			Avances al corte:	9.00			Eficacia:	100.00%					
Comentario adicional a la meta:														
En el periodo de enero a septiembre se realizaron 9 reportes de productividad de los inspectores ambientales.														
El reporte de productividad sirve para tener un control respecto a los Inspectores Ambientales que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental, esta misma se encarga de supervisar el actuar de dichos inspectores y tener un control de ellos debido a que son los encargados de levantar infracciones respecto a lo que indica el Capítulo 19 del COREMUN.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.4	LA 7 Implementar 1 etapa (2 de 2) del proyecto de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos											Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de etapas implementadas											Unidad de medida	Etapas	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:	NI			Eficacia:	NI					
Comentario adicional a la meta:														
La implementación de la etapa del proyecto de hábitos ciudadanos, se tiene programada para el mes de noviembre, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por lo que no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.5	LA 6 y LA 7 Elaborar 4 videos de educación ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) (COVID-19)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de videos elaborados											Unidad de medida	Videos	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:	4.00			Avances al corte:	4.00			Eficacia:	100.00%					
Comentario adicional a la meta:														
Debido a la reducción de metas en la actividad 2.1 correspondiente a los talleres en materia ambiental derivado de la pandemia del COVID-19, se implemento esta actividad con el objetivo de que abonara la enseñanza a la educación ambiental y continúe activa la concientización respecto al tema.														
La publicación de los videos se encuentra en los siguientes link:														
1. https://www.facebook.com/OOSLP/videos/608226810047201/?vh=e&extid=0&d=w														
2. https://www.facebook.com/OOSLP/videos/2655905421332890/?vh=e&extid=0&d=w														
3. https://www.facebook.com/OOSLP/videos/615554232391492/?vh=e&extid=0&d=w														
4. https://www.facebook.com/OOSLP/videos/321212269084260/?vh=e&extid=0&d=w														

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101003	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 3	LA 12 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	Eficacia Anual:	●
		No Iniciado	●
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Eficacia Trimestral:	●
		No Iniciado	●

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	80.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

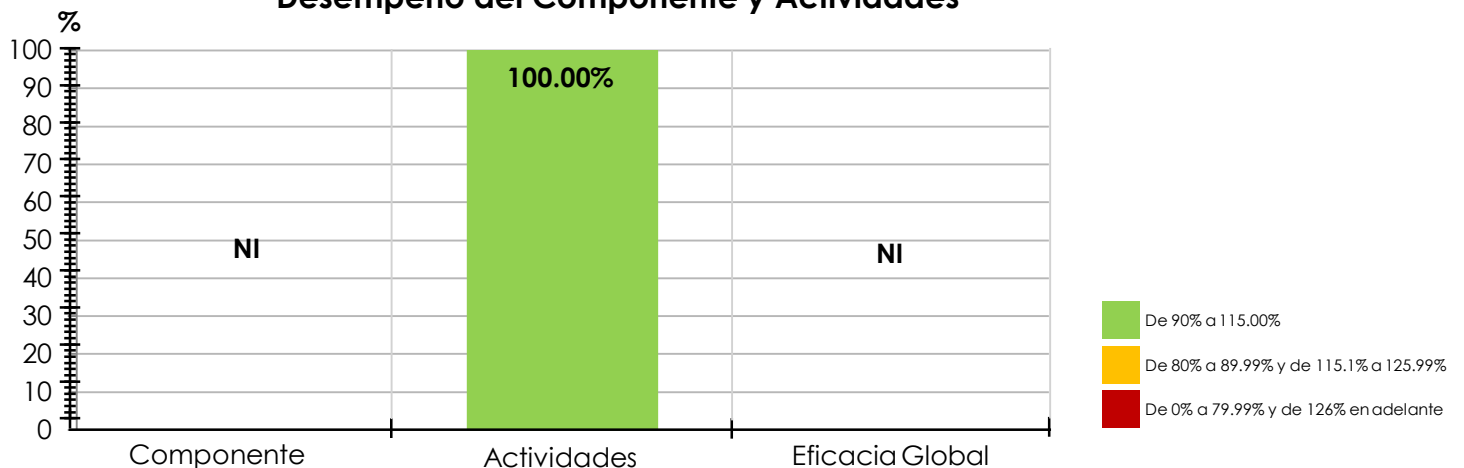
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	NI	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	NI

Comentario adicional a la Meta:

La frecuencia de medición del componente es anual, por lo que al corte se reporta como no iniciado por lo que no fue evaluada.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 3.1	LA 12 Realizar 12 monitoreos de la operación de la ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y de seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo (2 de 2)				
Indicador	Número de monitoreos realizados			Unidad de medida	Monitor
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero a septiembre se han realizado **9 monitoreos** de la operación de la ventanilla única.

Los monitoreos son una forma de control para la ventanilla única donde llegan los reportes ciudadanos, mismos a los que se les da el cumplimiento correspondiente a cada uno de ellos siempre y cuando sea de nuestra competencia, en el monitoreo se muestra la lista de reportes ciudadanos que llegan a nuestro organismo.

Nota: Los **monitoreos se realizan de manera interna**, el área que se encarga de eso es la Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental, checa y verifica que el servicio de Ventanilla Única se lleve a cabo de manera correcta.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 3.2	LA 12 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla única				
Indicador	Número de informes elaborados			Unidad de medida	Informe
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentario adicional a la meta:

La elaboración del informe, se tiene programada para el mes de diciembre, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada por lo que no fue sujeta a evaluación.

Nota: Mediante el MEMORANDUM No. IMPLAN/D.PROG./056/2020 el Departamento de Programación informa el ajuste de la actividad para que cuadre con el calendario del componente 3, reprogramándose de octubre a diciembre.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.3	Realizar 1 programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No iniciado		
Indicador	Número de programas realizados										Unidad de medida	Programa		
											Bajo demanda	Si		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI		Eficacia:			NI	
Comentario adicional a la meta: Comentario adicional a la meta:														
Durante el período enero a septiembre no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para realizar algún programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo y dado que el arranque de esta actividad es bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101004	
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 4	LA 3, LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Eficacia Anual:	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Satisfactorio	
		Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad administrativa:	Dirección Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
88.00	56.00	76.00	62.00	60.00	64.00	64.00	70.00	64.00	0.00	0.00	0.00	604.00	100.00
88.00	56.00	76.00	62.00	60.00	64.00	64.00	70.00	64.00	0.00	0.00	0.00	604.00	

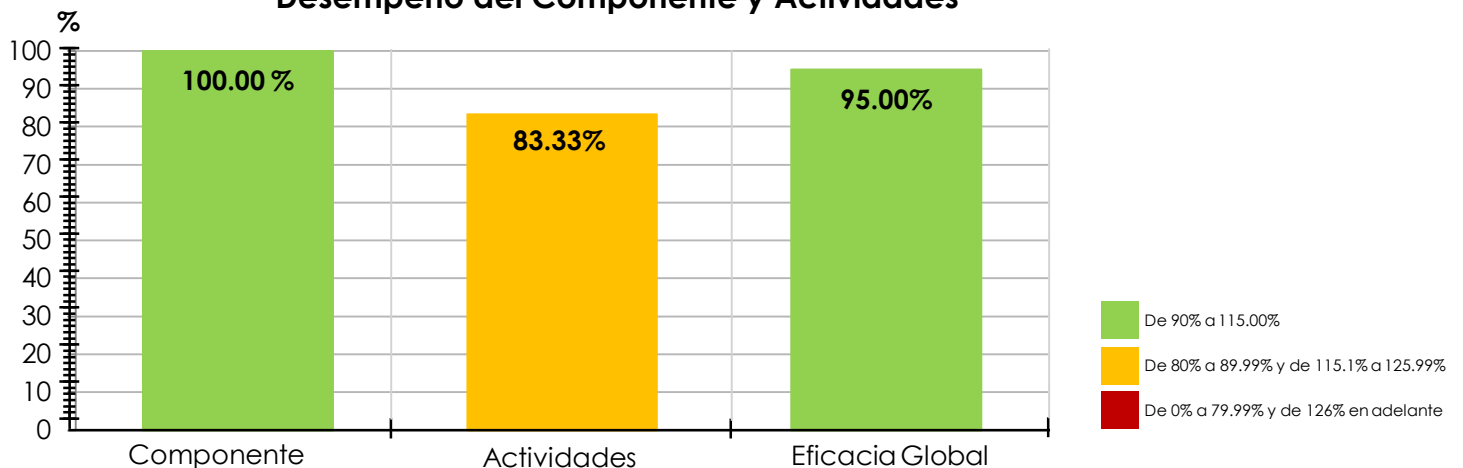
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100.00%	Eficacia de las actividades	83.33%	Eficacia global	95.00%


Comentario adicional a la Meta

En los meses de enero a septiembre de 2020 se atendieron **604 solicitudes administrativas**.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de pagos realizados	Unidad de medida	Pago
		Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero a septiembre de 2020, se realizaron **18 pagos de nómina**, emitiéndose y firmándose por quincena el siguiente número de tickets:

- 1ERA ENERO 688, 2DA ENERO 683;
- 1ERA FEBRERO 687, 2DA FEBRERO 688;
- 1ERA MARZO 687, 2DA MARZO 687
- 1ERA ABRIL 686, 2DA ABRIL 288
- 1ERA MAYO 688, 2DA MAYO 688
- 1ERA JUNIO 670, 2DA JUNIO 680
- 1ERA JULIO 668, 2DA JULIO 676
- 1ERA AGOSTO 672, 2DA AGOSTO 672
- 1ERA SEPTIEMBRE 669, 2DA SEPTIEMBRE 666

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Si


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1000.00
REALIZADO	88.00	56.00	76.00	62.00	60.00	64.00	64.00	70.00	64.00	0.00	0.00	0.00	604.00

Programado al corte:	701.00	Avances al corte:	604.00	Eficacia:	86.16%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentario adicional a la meta:**Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

En los meses de enero a septiembre de 2020 se atendieron **604 solicitudes administrativas**.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, **papelera, insumos para impresoras, carpetas, etc.**

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentario adicional a la meta:

En el periodo de enero a septiembre de 2020 se han realizado **9 reportes** de gastos de operación de la entidad.

Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, agua potable, energía eléctrica, telefonía tradicional y celular, arrendamiento del edificio, arrendamiento de multifuncionales, servicios de auditoría, servicios de vigilancia, servicios financieros.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.4	LA 13 Implementar 1 programa de capacitación anual a personal del Organismo											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de programas implementados											Unidad de medida	Programa	
												Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------


Comentario adicional a la meta:

Durante el periodo de enero a septiembre se realizó **un programa**:

El desarrollo de las actividades para el 2020, se fundamenta en la búsqueda de la mejora continua del O.O.S.L.M.P. y de su departamento de Recursos Humanos, que se incluye un plan de capacitación (construyendo líderes) y nuevas oportunidades, así como la activación y funcionamiento interno del área de reclutamiento, selección y capacitación de personal las cuales coadyuvan al objetivo de trabajo programado para el 2020 y en apego a la norma aplicable vigente.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.5	LA 3 Implementar 1 aplicación móvil que facilitará la coordinación entre los supervisores y los operativos del servicio de limpia											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de aplicaciones móviles implementadas											Unidad de medida	Aplicación	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00				Eficacia:	100.00%				
Comentario adicional a la meta:														
En el mes de abril se implementó 1 aplicación móvil .														
Los supervisores se encargan de inspeccionar al personal operativo de barrido manual, pero esto no garantiza la identidad de la persona verificada , debido a que, al ser un número considerable de personal, no se puede supervisar a todos.														
Por tal motivo, se contrató una aplicación que permita hacer más eficiente el proceso de inspección por parte de los supervisores , con la finalidad de dar certeza a las <u>verificaciones</u> , tomar fotografías del uniforme, herramienta de trabajo entre otros y al mismo tiempo <u>visualizar en tiempo real</u> el avance de los trabajos operativos.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.6	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo											Estado	Insatisfactorio	
Indicador	Número de programas ejecutados											Unidad de medida	Programa	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	0.00				Eficacia:	0.00%				
Comentario adicional a la meta:														
La actividad se encuentra en estado insatisfactorio , dado que no se realizó por la contingencia sanitaria (covid-19) con el objetivo de disminuir la propagación del virus .														
Nota: Mediante Oficio Núm. OOSL-ST/007/2020y Oficio Núm. OOSL-ST/022/2020 se le informa a la contraloría el incumplimiento de la actividad.														
Hallazgo:														
Debido a que no se pueden realizar reuniones masivas, se prolongó esta actividad pues se realiza con una ceremonia y posteriormente se acuden a los diferentes sectores de barrido para entregar de manera grupal los uniformes y el equipo de protección al personal operativo, dicho lo anterior y con base en la CIRCULAR núm. SECAD/0084/2020, que emite la SECAD, por el momento no se puede realizarla totalidad de entrega de uniformes.														



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de COVID-19 (Bajo demanda) (COVID-19)		Estado	No Inicializado 
Indicador	Número de estrategias ejecutadas		Unidad de medida	Estrategia
			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentario adicional a la meta:

La estrategia de acciones emergentes en el marco de COVID-19, aún no presenta avances por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por lo cual no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101005
Fin 2	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	
Propósito 10	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Componente 5	LA 10, LA 11, LA 12, LA 20 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:  Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Eficacia Trimestral:  Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Mensual
Unidad administrativa:	Dirección Jurídica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Total de infracciones calificadas por el OOSLMP	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Número de infracciones procedentes por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	84.00	147.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	282.00	100.00
45.00	84.00	147.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	282.00	100.00

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100.00%	Eficacia de las actividades	100.00%	Eficacia global	100.00%

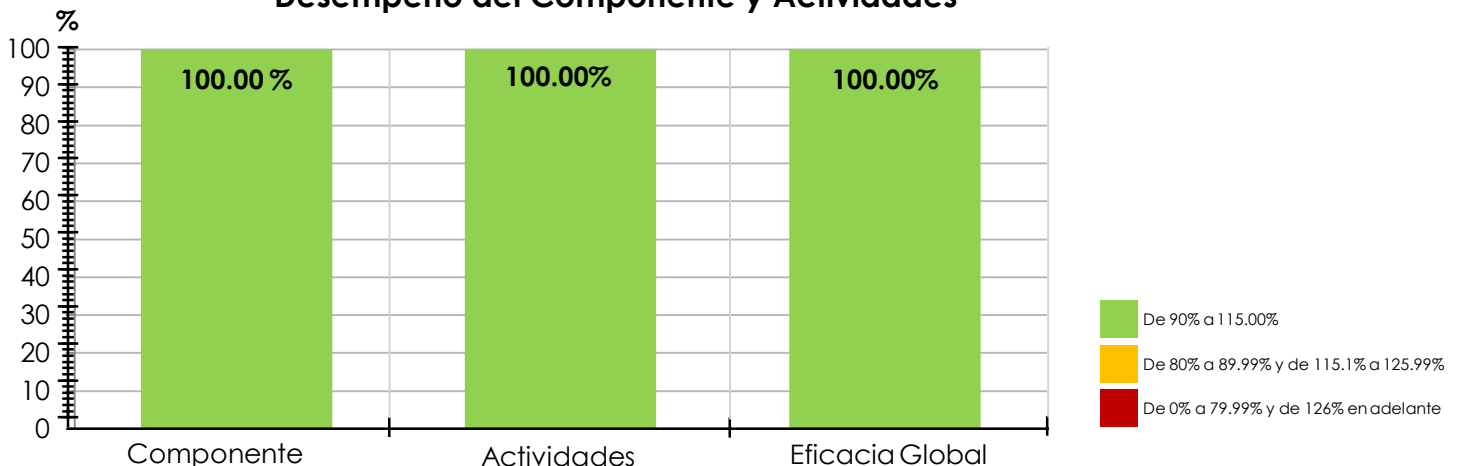
Comentarios adicionales a la Meta:


De enero a septiembre se reportaron **282 infracciones** procedentes por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, de las cuales **63 infracciones fueron cobradas**.


Hallazgo:


Mediante memorándum Núm. DJ/046/02/2020, memorándum Núm. DJ/073/03/2020, memorándum Núm. DJ/103/04/2020, memorándum Núm. DJ/127/04/2020, memorándum Núm. DJ/172/06/2020, y memorándum DJ/196/07/2020, memorándum DJ/235/07/2020, memorándum DJ/287/08/2020 y memorándum DJ/318/09/2020, suscritos por el Director Jurídico del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se remitieron las cifras que contemplan los Reportes de Infracciones Calificadas por la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos RSU correspondiente a los periodos del 01 al 31 de enero de 2020, 01 al 29 de febrero de 2020, 01 al 31 de Marzo de 2020, 01 al 30 de Abril de 2020, 01 al 31 de Mayo de 2020, 01 al 31 de Junio de 2020, 01 al 31 de julio de 2020, 01 al 31 de agosto de 2020 y del 01 al 30 de septiembre de 2020


Desempeño del Componente y Actividades





Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.1	LA 11 y LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de asesorías brindadas											Unidad de medida	Asesoría	
												Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	402.00	
REALIZADO	27.00	49.00	45.00	0.00	0.00	0.00	1.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	130.00	
Programado al corte:	303.00			Avances al corte:	130.00				Eficacia:	42.90%				
Comentario adicional a la meta: Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda". Al corte del mes de septiembre se realizaron 130 asesorías jurídicas a la ciudadanía en temas del servicio de limpia, teniendo como objetivo, brindar un mejor servicio a toda aquella persona que lo requiera.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.2	LA 11 y LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas											Unidad de medida	Solicitud	
												Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.00	
REALIZADO	8.00	8.00	2.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	
Programado al corte:	24.00			Avances al corte:	25.00				Eficacia:	104.17%				
Comentario adicional a la meta: Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda". Al corte del mes de septiembre se han atendido 25 solicitudes jurídicas de la ciudadanía en temas del servicio de limpia, de esta manera se da respuesta a los temas jurídicos relacionados con el O.O.S.L.M.P.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.3	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes elaborados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:	9.00			Avances al corte:				9.00			Eficacia:		100.00%	
Comentario adicional a la meta:														
De enero a septiembre de 2020 se generaron 9 reportes de las infracciones. Se elabora 1 reporte mensual que permita medir la eficiencia en el cobro de infracciones, con el objetivo de generar en la ciudadanía el respeto al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.4	LA 10 y LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas											Unidad de medida	Solicitud	
												Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00	
REALIZADO	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	15.00	7.00	0.00	0.00	0.00	33.00	
Programado al corte:	37.00			Avances al corte:				33.00			Eficacia:		89.17%	
Comentario adicional a la meta:														
La actividad se evalúa con el Criterio 1. " Bajo demanda". La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los directores y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos de los cuales suman un total de 33 solicitudes de transparencia al corte de septiembre de 2020.														
<ul style="list-style-type: none"> Enero: 02147319; 02149519; 02158219 Febrero: 00269820; 0035.9620; 00384320; 00458320 Julio: 00458320, 00466320, 00518420, 00526020 Agosto: 0046612, 471020, 00541720, 581120, 597220, 651520, 00670920, 679520, 00873420, 00902920, 01145220, 01152620, 1261520, 1267020, 332220 Septiembre: 00730520, 00788220, 00903120, 01231820, 01321120, 01523920, 01537220 														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de acuerdos monitoreados											Unidad de medida	Acuerdo	
												Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	4.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	20.00	
Programado al corte:	9.00			Avances al corte:				20.00			Eficacia:		222.22%	
Comentario adicional a la meta: Actividad evaluada con criterio 1 "Bajo demanda". En el periodo de enero a septiembre se monitorearon 20 acuerdos . Cabe mencionar que el titular del organismo de limpia sesiona con los directores con el objetivo de implementar acciones inherentes al servicio de limpia, acordando actividades y metas en ejercicio de sus funciones.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.6	LA 11 Realizar 12 Reportes de productividad al personal calificador de infracciones											Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados											Unidad de medida	Reporte	
												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:	9.00			Avances al corte:				9.00			Eficacia:		100.00%	
Comentario adicional a la meta: En el periodo de enero a septiembre se han realizado 9 reportes de productividad al personal calificador de infracciones. Cabe mencionar que con los reportes tenemos un mayor control de las infracciones que se aplican por el personal calificador, ya que con los reportes tenemos la información del total de infracciones pagadas, cobradas y un historial de las mismas.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.7	LA 20 Realizar 1 reforma al reglamento interior del OOSL (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
Indicador	Número de reformas realizadas										Unidad de medida	Reforma		
											Bajo demanda	Si		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentario adicional a la meta: La actividad se encuentra con el criterio 1 "Bajo Demanda" La actividad se encuentra como No iniciada, ya que se fiene la propuesta más no la Reforma debido a que por el momento se encuentra suspendido el proceso de aprobación.														