



## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

### PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021

# Organismo Operador del Servicio de Limpia

PERIODO REGISTRADO  
ENERO-JUNIO  
AVANCES AL SEGUNDO TRIMESTRE



Gobierno Municipal de Puebla 2018 - 2021

Claudia Rivera Vivanco  
Presidenta Municipal Constitucional

Gerardo Ríos Bermúdez  
Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación





Sergio Moreno Altamirano  
Jefe del Departamento de Evaluación

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal - SEDEM

Enlace de la Entidad: Teresa Pérez Osorio

Enlace del IMPLAN: Fernando Velasco Roldán

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Satisfactorio</b>	<b>Rango de 90% a 115.00%</b>
	<b>Poco Satisfactorio</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%</b>
	<b>Insatisfactorio</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

#### **Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

#### **Criterio 2.- Realización anticipada**

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

#### **Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%**

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones de la Presidenta Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

#### **Criterio 4.- No iniciados por causas externas**

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésta actividad no se considerarán en los resultados del componente.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

10

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA

100.00 %

96.29 %

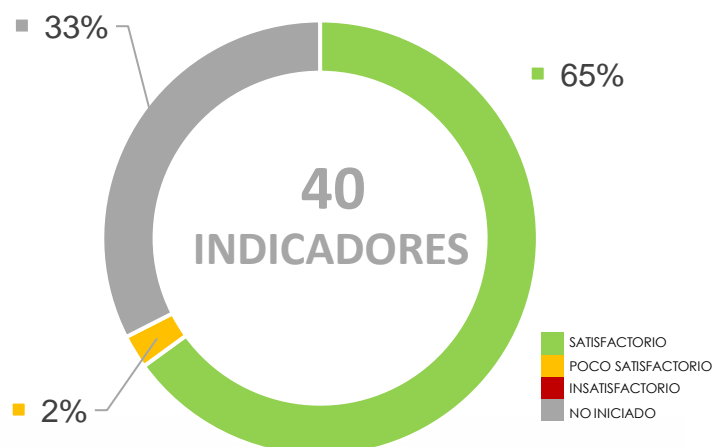
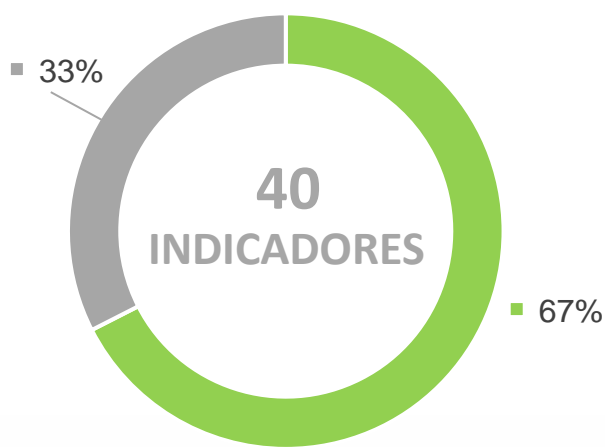
EFICACIA GLOBAL PRONOSTICADA EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN

1 PROPÓSITO

5 COMPONENTES

33 ACTIVIDADES



SATISFACTORIO  
POCO SATISFACTORIO  
INSATISFACTORIO  
NO INICIADO

Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al Corte

NIVEL	Satisfactorio	Poco Satisfactorio	Insatisfactorio	No Iniciado	Total
FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	1
COMPONENTES	3	0	0	2	5
ACTIVIDADES	23	0	0	10	33
INDICADORES	27	0	0	13	40

NIVEL	Satisfactorio	Poco Satisfactorio	Insatisfactorio	No Iniciado	Total
FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	1
COMPONENTES	3	0	0	2	5
ACTIVIDADES	22	1	0	10	33
INDICADORES	26	1	0	13	40

Interpretación:

- El **Propósito** responsabilidad del organismo se encuentra en **situación satisfactoria**, dado que cumplió con la meta programada de atender con el servicio de recolección al total de asentamientos humanos del municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) establecidos en su Programa Presupuestario al corte del segundo trimestre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario, **3** se encuentran en **situación satisfactoria** debido a que cumplieron con las metas establecidas y **2 no han iniciado** porque su programación esta para meses posteriores.
- De las **33 actividades** registradas, **22** están en **estado satisfactorio** porque alcanzaron las metas programadas, **1** está en estado **Poco Satisfactorio** dado que alcanzo la eficacia del **84.61%** considerándola en un rango aceptable de cumplimiento y **10 actividades no han iniciado**, 6 porque su fecha de inicio está programada para meses posteriores y 4 se encuentran bajo demanda y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico estimado, se detectó que la entidad debía cumplir con el 67% de su programación establecida en su Programa Presupuestario 2021, al corte de junio, la cual cumplió con el 65% dando una Eficacia Global del 96.29%, detectando áreas de oportunidad en un indicador en estado Poco Satisfactorio, el cual se debe de atender, para cumplir con los objetivos y metas establecidos para la evaluación del cierre de la administración.

## Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente.


Fin: Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente.


Propósito: 10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente.


Prog. 10 Puebla, casa limpia y sostenible.

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
NI	C1 LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 9, LA 18, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado	85.00	0.00	NI	1	237000.00	123150.00	104195.00
					2	14000.00	8550.00	8182.00
					3BD	1800.00	856.00	982.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	36.00	18.00	18.00
					6	54.00	27.00	28.00
					7BD	1600.00	780.00	954.00
					8	12.00	6.00	6.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11BD	1.00	0.00	NI
103.68%	C2 LA 6, LA 7, LA 11 y LA 14 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	95.00	95.00	100.00	1BD	500.00	290.00	310.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6	1.00	0.00	NI
NI	C3 LA 2, LA 12 y LA 15 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	85.00	0.00	NI	1	12.00	6.00	6.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	1.00	1.00
					4BD	1.00	0.00	NI
					5BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4 LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00	100.00	100.00	1	25.00	12.00	12.00
					2BD	1000.00	458.00	403.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5	1.00	0.00	NI
					6BD	1.00	0.00	NI
99.85%	C5 LA 10, LA 11, LA 12 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00	100.00	99.78	1BD	402.00	204.00	76.00
					2BD	30.00	18.00	35.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4BD	50.00	26.00	30.00
					5BD	12.00	6.00	5.00

 De 90% a 115%

 De 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

 De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

 No Iniciado

 BD: Bajo Demanda

## EJE 2

Ciudad sostenible  
ambientalmente, por un  
planeta más resiliente

### Programa 10

Puebla: Casa limpia y  
sostenible

**5** COMPONENTES

**33** ACTIVIDADES

Nombre del programa	PROGRAMA-10 Puebla, casa limpia y sostenible
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia
Costo total del Programa	\$374,939,504.00

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2 Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta resiliente

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 10, Estrategia 10

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 2	2. Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
Propósito 10	2.10 Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente
Indicador	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUyS a 14-diciembre-2020)

Satisfactorio 

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección	Asentamiento	Fija	Fija
V2	Total de asentamientos humanos del Municipio de Puebla (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) (Fuente: SDUyS al 14-dic-2020)	Asentamiento	Fija	Fija

## CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	100.00%
931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	

## CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	931.00	100.00%
931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	931.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	931.00	

## RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia	100.00%
----------	---------

## Comentarios adicionales a la Meta:

## PASA, SUPSA, RESA.

En el periodo **enero - junio** de 2021, el **servicio concesionado SUPSA y PASA recolectó: 237,461.49 toneladas** de RSU; por su parte lo que el **Organismo de Limpia** recolectó de sus actividades diarias, la Central de Abastos, la Secretaría de Infraestructura y zona militar re recolectaron: **6,944 toneladas**. Confinando un total de: **244,405.50 toneladas** en el relleno sanitario de Chiltepeque.

El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición adecuada de los mismos.

**Nota:** Mediante correo institucional el Organismo de Limpia, informa que en la actividad 1.5 "LA 9, LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)" que es la que le abona al propósito, existe un decremento en las toneladas dispuestas en el relleno sanitario por el **Organismo de Limpia, la zona militar, central de abastos, y la Secretaría de Infraestructura**, esto debido a que en el primer trimestre se contemplaba la industria y el comercio dentro de esta sumatoria. Lo anterior no es correcto ya que la recolección de industria y comercio la realizan los concesionarios SUP y PASA, por lo que las toneladas recolectadas en esos rubros cambian para ser sumado dentro de los concesionarios.



<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E030522101001</b>	
<b>Fin</b>	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
<b>Propósito</b>	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
<b>Componente 1</b>	LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 9, LA 18, LA 19, LA 21 Servicio de Limpia eficiente, ampliado	<b>Eficacia Anual:</b>	●
		<b>No Iniciado</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)	<b>Eficacia Trimestral:</b>	●
		<b>No Iniciado</b>	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Tipo de fórmula</b>	<b>Comportamiento</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

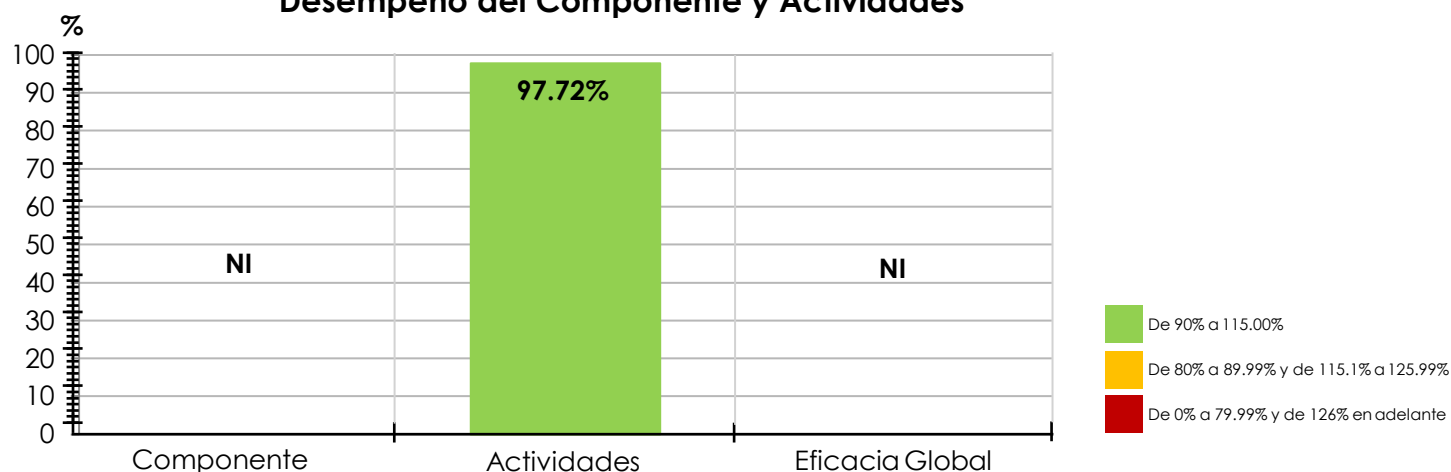
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
<b>Eficacia del componente:</b>	NI	<b>Eficacia de las actividades:</b>	97.72%	<b>Eficacia global:</b>	NI

**Comentarios adicionales a la Meta:**

El componente se encuentra como No iniciado (NI) dado que su programación está para el mes de agosto, por lo cual al corte no fue sujeto a evaluación.

**Desempeño del Componente y Actividades**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 8, LA 9 Barrer 237,000 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico 2.7.5 PROMUPINNA	Estado	Poco Satisfactorio	
		Unidad de medida	Kilómetro	
Indicador	Número de kilómetros barridos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17000.00	20000.00	21650.00	21000.00	22000.00	21500.00	22000.00	21000.00	21000.00	19850.00	15000.00	15000.00	237,000.00
REALIZADO	14374.00	14115.00	15298.00	14477.00	19534.00	26397.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104,195.00

Programado al corte:	123,150.00	Avances al corte:	104,195.00	Eficacia:	84.61 %
----------------------	------------	-------------------	------------	-----------	---------

## Comentarios adicionales a la Meta:

**Al corte de junio la actividad no alcanza la meta programada por lo que se encuentra en estado Poco Satisfactorio.**

En el periodo de enero a junio se barrieron **104,195 kilómetros en calles y avenidas del Municipio** de los cuales se realizó a través del **barrido mecánico: 50,183 kilómetros** y por **barrido manual en 54,012 kilómetros**.


**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Derivado de la contingencia por COVID-19 y atendiendo las recomendaciones de medidas preventivas, se redujo la plantilla operativa ya que contamos con personas en estado de vulnerabilidad, motivo por el cual, se verán afectadas nuestras metas.

**NOTA:** Mediante **oficios OOSL/ST/003/2021, OOSL/ST/004/2021 y OOSL/ST/011/07/2021** se le informó a la Contraloría la razón del incumplimiento de las metas programadas. En el mes de junio se incorporó la plantilla operativa que se encontraba en confinamiento por motivo de la contingencia por COVID-19

**Datos PROMUPINNA: 403,148 beneficiados, de los cuales 198,601 son niñas y 204,547 son niños.; Presupuesto Programado : \$21,196,239.00, Presupuesto Ejercido: \$ 11,028,936.80**

Debido a que diariamente se atiende el barrido en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Tabulados del Cuestionario Básico. En: <https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/#Microdatos>.


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 8, LA 9 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y unidades habitacionales del Municipio	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Metro cuadrado	
Indicador	Número de metros cuadrados renovados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1450.00	1300.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1400.00	1450.00	1150.00	0.00	0.00	14,000.00
REALIZADO	1418.00	1302.00	1480.00	1430.00	1388.00	1164.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,182.00

Programado al corte:	8,550.00	Avances al corte:	8,182.00	Eficacia:	95.70 %
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

## Comentarios adicionales a la Meta:

En el periodo de enero a junio se removieron **8,182 metros cuadrados de chicles y grafitis** en las diferentes calles, Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y avenidas del Municipio.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 8, LA 9 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) 2.7.5 PROMUPINNA	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1800.00
REALIZADO	194.00	141.00	163.00	178.00	165.00	141.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	982.00

Programado al corte:	856.00	Avances al corte:	982.00	Eficacia:	114.72%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:****Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

En el periodo de enero a junio, se atendieron 982 solicitudes ciudadanas competencia del O.O.S.L.M.P. a través de las 4 vías de comunicación, quedando de la siguiente manera:

•OFICIOS: 96 solicitudes.


•01 800: 337 solicitudes.

•072: 121 solicitudes.

•TWITTER: 428 solicitudes.

Datos PROMUPINNA: Presupuesto Programado: \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00

Nota: No se cuenta con un número de beneficiados PROMUPINNA debido a que las solicitudes ciudadanas las realizan mayores de edad y nos llegan por vía: oficios, 01 800, 072 y twitter.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 9 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura) 2.7.5 PROMUPINNA	Estado	No Inicialo	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes elaborados	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

La actividad se encuentra como No Inicialo (NI) debido a que su programación está para el mes de agosto, por lo cual al corte no fue sujeta a evaluación.

Datos PROMUPINNA: 0 beneficiados, 0.00 niños, 0.00 niñas adolescentes. Presupuesto Programado: \$0.00 Presupuesto Ejercido: \$0.000

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 9, LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final (FORTAMUN) 2.7.5 PROMUPINNA	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**

Los 18 pagos se realizaron a los siguientes proveedores PASA, SUPSA, RESA.


En el periodo enero - junio de 2021, el servicio concesionado SUPSA y PASA recolectó: 237,461.49 toneladas de RSU; por su parte lo que el Organismo de Limpia recolectó de sus actividades diarias, la Central de Abastos, la Secretaría de Infraestructura y zona militar re recolectaron : 6,944 toneladas. Confinando un total de: 244,405.50 toneladas en el relleno sanitario de Chiltepeque.

El O.O.S.L.M.P. supervisa y valida que los RSU que se recolectan en la ciudad lleguen a su destino final, cuidando el peso y disposición adecuada de los mismos.

**Nota:** Mediante correo institucional el Organismo de Limpia, informa que en la actividad 1.5 "LA 9, LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)", existe un decremento en las toneladas dispuestas en el relleno sanitario por el Organismo de Limpia, la zona militar, central de abastos, y la Secretaría de Infraestructura, esto debido a que en el primer trimestre se contemplaba la industria y el comercio dentro de esta sumatoria. Lo anterior no es correcto ya que la recolección de industria y comercio la realizan los concesionarios SUP y PASA, por lo que las toneladas recolectadas en esos rubros cambian para ser sumadas dentro de los concesionarios.

**Datos PROMUPINNA: 403,148 beneficiados, de los cuales 198,601 son niñas y 204,547 son niños.; Presupuesto Programado: \$213,704,771.00 Presupuesto Ejercido: \$120,491,213.35**

Debido a que diariamente se realiza la recolección en el municipio de Puebla y la cobertura es el 100.00% se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Tabulados del Cuestionario Básico. En: <https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/#Microdatos>.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 1 Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	54.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	103.70%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**

En el periodo que se informa se realizaron 28 supervisiones técnicas. El O.O.S.L.M.P. en colaboración con el Concesionario (Relleno Sanitario) RESA, realizan inspecciones periódicas con el objetivo de llevar a cabo la operación integral del Relleno Sanitario y así evitar posibles impactos ambientales negativos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	LA 19 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (FORTAMUN) 2.7.5 PROMUPINNA 5.3.1 CARTA POBLANA	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1600.00
REALIZADO	112.00	175.00	216.00	128.00	183.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	954.00


Programado al corte:	780.00	Avances al corte:	954.00	Eficacia:	122.31%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:****Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

Se han llevado a cabo de enero a junio de 2021, **954 Jornadas de Limpieza**, consistente en acciones de barrido, limpieza, chapeo y recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), se han realizado 101 en Juntas Auxiliares, 764 en Colonias y 89 en Unidades Habitacionales, algunos puntos en donde se llevaron a cabo son: Centro, La Paz, Las Hadas, Barrio de Analco, Villa Posadas, Barrio del Alto, Santa María, Huexotitla, Xonaca, Malintzi y Volcanes.

**Datos PROMUPINNA: 403,148 beneficiados, de los cuales 198,601 son niñas y 204,547 son niños. Presupuesto Programado : \$49,000.00, Presupuesto Ejercido \$25,940.31**  
**Nota:** El área comenta que no se ejerció mas dinero en el periodo de abril-junio, debido a que no hubo solicitudes administrativas con el rubro de jornadas de limpieza.

Debido a que diariamente se atienden jornadas de limpieza en la mayoría de las juntas auxiliares y no se tiene un padrón de beneficiarios de las actividades diarias, se toman los números del Programa PROMUPINNA mismos que a su vez reporta el INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Tabulados del Cuestionario Básico. En <https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/#Microdatos>.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.8	LA 7, LA 9 Realizar 12 reportes de recolección diferenciada (ciclos)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:****Durante el periodo enero-junio se realizaron 6 reportes:**

Mensualmente se realiza el reporte de kilogramos de residuos susceptibles a ser valorizados que son recolectados por el concesionario y almacenados en el centro de acopio de OOSL a cargo del departamento de Separación y Reciclaje.

En el Organismo de Limpia se lleva a cabo un plan denominado "recolección diferenciada" mediante la implementación del Programa Puntos Verdes y recolección en Fraccionamientos, algunos de los materiales susceptibles a ser valorizados son: papel, cartón, aluminio, vidrio, tefra pack, PET y plástico suave.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.9	LA 18 Realizar 1 propuesta de diseño de banco de tiro para escombro en coordinación con el Gobierno del Estado	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

La actividad se encuentra como No Iniciada (NI) debido a que su programación está para el mes de **septiembre**, por lo cual al corte no fue sujeta a evaluación.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.10	LA 3 Monitorear 1 aplicación móvil que facilitará la coordinación entre los supervisores y los operativos del servicio de limpia	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Aplicación
Indicador	Número de aplicación monitoreada	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

La actividad se encuentra como No Iniciada (NI) debido a que su programación está para el mes de **agosto**, por lo cual al corte no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.11	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas implementados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

En el periodo **enero-junio**, no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar algún programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101002	
Fin	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 2	LA 6, LA 7, LA 11, LA 14 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (reduce, reutiliza y recicla) respecto al total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas en los temas 3'R's (reduce, reutiliza y recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
739.00	839.00	258.00	96.00	437.00	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,428.00	100.00
739.00	839.00	258.00	96.00	437.00	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,428.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.68%

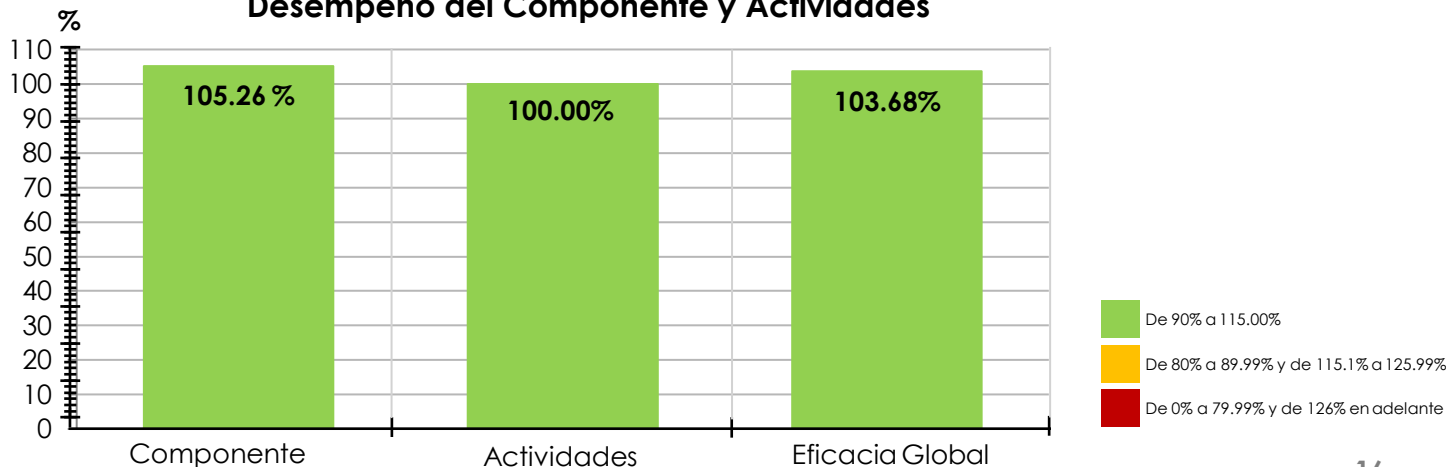
## Comentarios adicionales a la Meta:

De enero a junio de 2021 y bajo la metodología de las 3 R's, el OOSL impartió pláticas con una duración de una hora aproximadamente, en materia de residuos sólidos urbanos (RSU), **310 en Instituciones Educativas, 1 Jornada Ambiental Carta de la Tierra**. Dando un total de **311 eventos**, con total de **7,881 asistentes**, de los cuales **2,428 realizaron evaluación misma que fueron aprobadas al 100%**.


La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y reuso de los residuos sólidos urbanos.

Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que sólo se evalúan a los niños de nivel 4° de primaria en adelante, para los niveles 1°, 2° y 3° grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación.

## Desempeño del Componente y Actividades





Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 6, LA 7 Realizar 500 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el Municipio (Bajo demanda) 2.5.5 PROMUPINNA 2.9.1 PROIGUALDAD	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres realizados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	35.00	40.00	40.00	35.00	10.00	500.00
REALIZADO	41.00	52.00	56.00	57.00	51.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	310.00

Programado al corte:	290.00	Avances al corte:	310.00	Eficacia:	106.90 %
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	----------

**Comentarios adicionales a la Meta:**

Bajo la metodología de las 3 R's, el OOSL impartió pláticas con una duración de una hora aproximadamente, en materia de residuos sólidos urbanos (RSU), en **310 Instituciones Educativas, 1 Jornada Ambiental Carta de la Tierra**. Dando un total de **311 eventos**, con total de **7,881 asistentes** los cuales fueron impartidos de **enero a junio 2021**.


La finalidad es concientizar a la ciudadanía en cuanto a la disposición y reuso de los residuos sólidos urbanos.

Cabe señalar que la variable del Total de personas capacitadas en los temas de las 3R's, no coincide con el total de asistentes ya que sólo se evalúan a los niños de nivel 4° de primaria en adelante, para los niveles 1°, 2° y 3° grado de primaria se realiza la evaluación si su profesora lo autoriza y para niños de preescolar no se realiza evaluación

**Datos:**

**PROMUPINNA 3,832 beneficiados de los cuales 1,924 son niñas y 1,908 son niños. Presupuesto Programado: \$0.00. Presupuesto Ejercido: \$0.00**

**PROIGUALDAD 4,049 beneficiarios de los cuales 2,024 mujeres y 2,025 hombres. Presupuesto Programado: \$0.00. Presupuesto Ejercido: \$0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 6, LA 7 Realizar 4 jornadas ambientales (carta de la tierra) en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares 2.9.2 PROIGUALDAD	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**


El día **22 de abril del 2021** en celebración del 51 Aniversario de la Tierra se llevó a cabo la **jornada Carta de la tierra** en el Parque del Carmen Avenida 15 Oriente, Esquina privada 16 de Septiembre en la colonia El Carmen, **beneficiando a 28 niñas, 13 niños, 122 mujeres y 115 hombres**.

Teniendo como actividad principal las capacitaciones para la concientización y el manejo adecuado de los residuos sólidos urbanos, impartida por los miembros del Departamento de Educación Ambiental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

**Nota:** Debido a la situación de contingencia por pandemia no se realizaron dichos eventos abiertos a otras dependencias.

**PROMUPINNA 41 beneficiados de los cuales son 28 niñas y 13 niños . Presupuesto Programado: \$0.00 Presupuesto Ejercido: \$0.00**

**Datos PROIGUALDAD: 237 Beneficiarios de los cuales 122 mujeres, 115 hombres, Presupuesto Programado: \$0.00 Presupuesto Ejercido: \$0.00**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 11 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores ambientales	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**

En el periodo de **enero a junio** se realizaron **6 reportes** de productividad de los inspectores ambientales.

El reporte de productividad sirve para tener un control respecto a los Inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, esta misma se encarga de supervisar el actuar de dichos inspectores y tener un control de ellos debido a que son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 7 Elaborar 4 videos de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Video
Indicador	Número de videos elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**

Con el objetivo de concientizar a la población sobre temas ambientales, manejo adecuado de los residuos y la aplicación de las 3R (Reduce, Reutiliza y Recicla) se llevaron a cabo la realización de **2 videos** a cargo del Departamento de Educación Ambiental en conjunto con el Área de Comunicación Social del Organismo la elaboración y publicación en las cuentas oficiales de Facebook y Youtube del OOSLMP, los cuales tienen como temática;

**Video 1:** El correcto manejo de los diferentes residuos, relacionado con los cuidados para la prevención de contagios por la pandemia COVID-19

**Duración:** 16:25 minutos

**Numero de vistas:** 20

**Dirigido a:** Publico en general

**Liga:** <https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=wq-8jfiJ9G4&fbclid=IwAR0nrQysU0A6jU526U7XQM5Ju5cA-Oh3ZC5WZO9dk7eATJK0BcXrV4vU>


**Video 2:** El manejo adecuado de los Residuos Sólidos Urbanos, las reformas legales al capítulo 19, artículo 1376 del COREMUN y las obligaciones a cumplir en lo referente a la Separación y Disposición de Residuos Sólidos urbanos

**Duración:** 6:54 minutos

**Numero de vistas:** 21

**Dirigido a:** Publico en general

**Liga:** <https://fb.watch/6sMjxgMim9/>

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 14 Realizar 12 reportes para la correcta ejecución del programa "pongamos el ejemplo" en las 27 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00


Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**

Durante el periodo de enero a junio se realizaron 6 reportes:

Los reportes del programa "Pongamos el Ejemplo" se realizan mensualmente, el cual contiene temas como la separación de residuos valorizables, orgánicos y residuos, estado e identificación de los contenedores y material anexo y el correcto resguardo del material valorizable, esto en las 27 dependencias y entidades de administración pública municipal. cabe mencionar que de enero a junio del presente año se han recolectado **3,085.50 kilogramos** de material valorizable y **12 servidores públicos capacitados**

A través de la campaña de concientización "Pongamos el ejemplo", se promueve que la ciudadanía genere la menor cantidad posible de residuos y se cumpla con el Programa "3R Reduce, Reutiliza y Recicla", y ser un referente en el desarrollo de una cultura de responsabilidad ambiental en los servidores públicos del Ayuntamiento para contribuir al cambio de hábitos en el manejo integral de Residuos Sólidos Urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 7 Implementar 1 etapa (2 de 2) del proyecto de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

La implementación de la etapa del proyecto de hábitos ciudadanos, se tiene programada para el mes de **septiembre**, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101003
Fin	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente	
Propósito	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente	
Componente 3	LA 2, LA 12, LA 15 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado	Eficacia Anual: No Iniciado
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Eficacia Trimestral: No Iniciado

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Ascendente	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección Ambiental			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.85	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

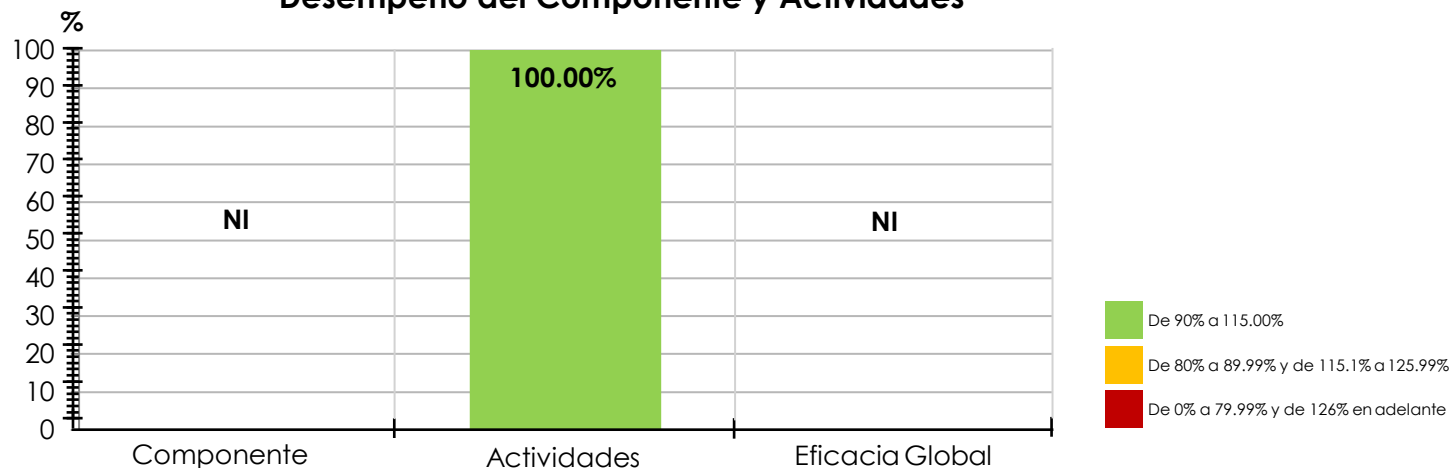
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

## Comentarios adicionales a la Meta:

La frecuencia de medición del componente es anual, por lo que al corte se reporta como no iniciado, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo cual no presenta avances y no fue sujeto a evaluación.

## Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 12 Realizar 12 monitoreos de la operación de la ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y dé seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Monitoreo
Indicador	Número de monitoreos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00


Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**

En el periodo de **enero a junio** se han realizado **6 monitoreos** de la operación de la Ventanilla Única. Los monitoreos son una forma de control para la Ventanilla Única donde llegan los reportes ciudadanos, mismos a los que se les da el cumplimiento correspondiente a cada uno de ellos siempre y cuando sea de nuestra competencia, en el monitoreo se muestra la lista de reportes ciudadanos que llegan a nuestro organismo.

En el Organismo de Limpia se recibieron de enero a junio **387 oficios**, en los que se solicitaron: jornadas de limpieza, mantenimiento e instalación de contenedores y solicitud de información.

**Nota:** Los **monitoreos se realizan de manera interna**, el área que se encarga de eso es la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, checa y verifica que el servicio de Ventanilla Única se lleve a cabo de manera correcta.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 12 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla única	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

La elaboración del informe, se tiene programada para el mes de **diciembre**, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no fue sujeta a evaluación.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 2 Realizar 1 proyecto de evaluación de termovalorización	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:****En el mes de marzo se realizó 1 proyecto:**

El proyecto es un análisis de evaluación de tecnologías, que consiste en 12 parámetros esenciales que habrá que considerar en el contexto local al arrancar un proyecto de aprovechamiento energético de residuos, estos fueron tomados en parte de la guía del Banco Mundial para los responsables de la toma de decisiones, así como alineados al cumplimiento de los indicadores que contribuyen a las metas de mitigación nacional definidas en las Contribuciones Nacionales Determinadas (CND) del Acuerdo de París sobre el cambio climático.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 15 Obtener 1 reconocimiento (premio o similar) relacionado con los residuos sólidos urbanos (Bajo demanda)	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Reconocimiento
Indicador	Número de reconocimientos obtenidos	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

La actividad se encuentra como No Iniciada (NI) debido a que su programación está para el mes de **septiembre**, y dado que la actividad está bajo demanda no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	Realizar 1 programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas realizados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

Durante el período **enero-junio** no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para realizar algún programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo y dado que el arranque de esta actividad es bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101004	
Fin	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 4	LA 13, LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
56.00	57.00	96.00	61.00	58.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	403.00	100.00
56.00	57.00	96.00	61.00	58.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	403.00	

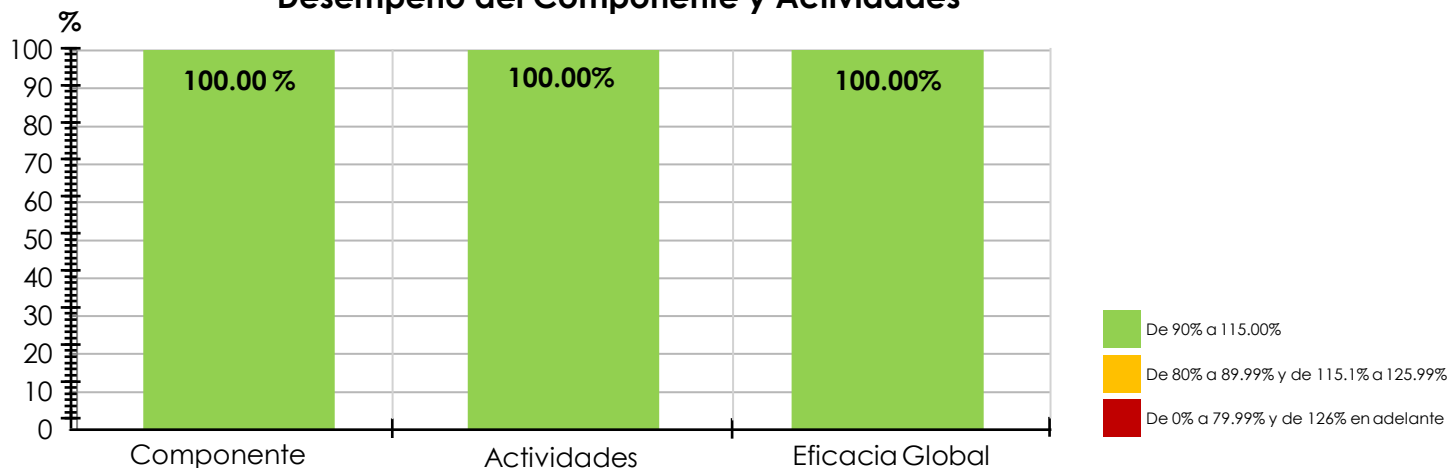
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

**Comentarios adicionales a la Meta:**


En los meses de **enero a junio de 2021 se atendieron 403 solicitudes administrativas.**

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.

**Desempeño del Componente y Actividades**





Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina realizados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**

En el periodo de enero a junio de 2021, se realizaron **12 pagos de nómina**, emitiéndose y firmándose por quincena el siguiente número de tickets:

- 1era enero 660, 2da enero 660
- 1era febrero 662, 2da febrero 659
- 1era marzo 659, 2da marzo 658
- 1era abril 657, 2da abril 657
- 1era mayo 653, 2da mayo 654
- 1era junio 653, 2da junio 653

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda) (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Si


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1000.00
REALIZADO	56.00	57.00	96.00	61.00	58.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	403.00

Programado al corte:	458.00	Avances al corte:	403.00	Eficacia:	87.99%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales a la Meta:****Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

En los meses de enero a junio de 2021 se atendieron **403 solicitudes administrativas**.

La calidad en el servicio prestado se mide en la eficiencia de actividades operativas, sin embargo, es importante la comunicación con el personal, el acercamiento y atención a la ciudadanía, en este sentido el objetivo del O.O.S.L.M.P. es la atención eficiente de todas las solicitudes recibidas, dentro de las cuales las más recurrentes son, papelería, insumos para impresoras, carpetas, etc.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**

En el periodo de enero a junio de 2021 se han realizado **6 reportes** de gastos de operación de la entidad.

Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, agua potable, energía eléctrica, telefonía tradicional y celular, arrendamiento del edificio, arrendamiento de multifuncionales, servicios de auditoría, servicios de vigilancia, servicios financieros.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 13 Realizar 4 etapas de capacitación anual a personal del Organismo (profesionalización y sensibilización)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales a la Meta:**


Durante el período **enero-junio** se realizaron **dos** etapas:

El desarrollo de las actividades para el 2021, se fundamenta en la búsqueda de la mejora continua del O.O.S.L.M.P. y de su departamento de Factor Humano, lo que incluye un plan de capacitación (construyendo líderes) y nuevas oportunidades, así como la activación y funcionamiento interno del área de reclutamiento, selección y capacitación de personal las cuales coadyuvan al objetivo de trabajo programado para el 2021 y en apego a la norma aplicable vigente.

En el periodo de **enero a junio** se realizaron: **11 Lecturas y 7 cursos**, en las que capacitó con distintos cursos al 100% del personal administrativo del OOSLMP de los cuales participaron en distintos curso y lecturas:

- **Cursos:** Trabajo Remoto (**57 personas**), Liderazgo (**21 personas**), Prácticas de Ofimática (**18 personas**), Relaciones Profesionales (**20 personas**), Prácticas de Cortesía (**125 personas**), Protocolos de atención y servicio (**29 personas**), Buenas prácticas para el ahorro de agua (**120 personas**).
- **Lecturas:** Esta práctica matutina de dos minutos hará que tu día sea mejor (**88 personas**), Ahora es buen momento para practicar Mindfulness (**39 personas**), "Si, los buenos líderes son líderes auténticos, pero esto es lo que realmente significa (**112 personas**)", Deje de escribir guiones para sus discursos (**5 personas**), ¿Qué es el liderazgo ágil? Como este estilo de gestión flexible está cambiando la forma en que trabajan los equipos (**125 personas**), El milagro de Brooklyn Nets o porque es más necesario liderazgo compartido (**25 personas**), Reflexión: Mentalidad de Pobreza. (**80 personas**), Mindset y Seguridad Psicológica (**5 personas**), Las cuatro prácticas que son los pilares del trabajo en equipo. (**124 personas**), Talento y liderazgo con sentido de pertenencia (**120 personas**), 7 lecciones de liderazgo que los hombres pueden aprender de las mujeres (**5 personas**).

**Nota:** Los puntos anteriores corresponden tanto a la **primera** como **segunda** etapas realizadas.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

La ejecución del programa de entrega de uniformes, se tiene programada para el mes de **septiembre**, por lo que la actividad al corte se reporta como no iniciada y por ende no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias ejecutadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales a la Meta:**

La actividad se encuentra como No Iniciada (NI) debido a que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo cual al corte no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030522101005	
Fin	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente		
Propósito	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente		
Componente 5	LA 10, LA 11, LA 12, LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Total de infracciones generadas por la Dirección de Normatividad	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
6.00	62.00	186.00	155.00	43.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	455.00	99.78
7.00	62.00	186.00	155.00	43.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	456.00	

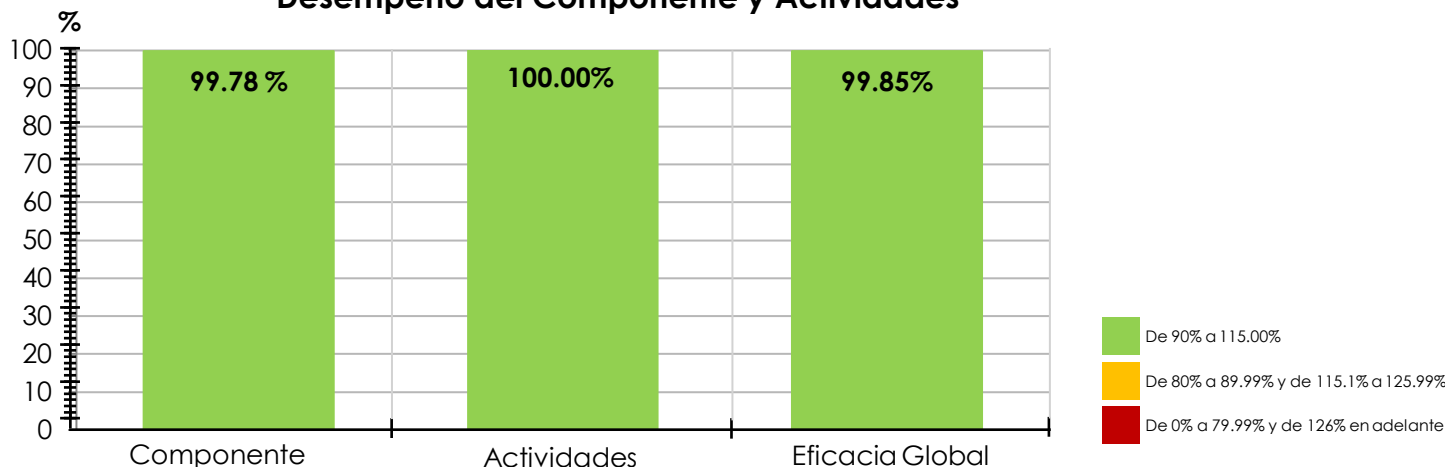
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.78%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	99.85%


## Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo **enero - junio** se **calificaron 455 infracciones de las cuales 120 fueron pagadas**.

Mediante los memorandos Núm. DJ/046/01/2021, Núm. DJ/90/03/2021, Núm. DJ/120/06/2021, Núm. DJ/166/05/2021, Núm. DJ/194/06/2021, Núm. DJ/326/07/2021, suscritos por la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se remitieron las cifras que contemplan los Reportes de Infracciones Calificadas por la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos RSU correspondiente a los periodos del **01 al 31 de enero** de 2021, **01 al 28 de febrero** de 2021, **01 al 31 de Marzo** de 2021, **01 al 30 de abril** de 2021, **01 al 31 de mayo** de 2021 y **01 al 30 de junio** de 2021

## Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 11, LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías brindadas	Bajo demanda	Si


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	402.00
REALIZADO	1.00	16.00	22.00	35.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00

Programado al corte:	204.00	Avances al corte:	76.00	Eficacia:	37.25%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

## Comentarios adicionales a la Meta:

**Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

Al corte del mes de junio se realizaron **76 asesorías jurídicas** a la ciudadanía en temas del servicio de limpia, teniendo como objetivo, explicar a la ciudadana o ciudadano el motivo de su infracción que va en apego con la normatividad vigente aplicable para el Municipio, así como el cuando pagaran por la infracción, la evidencia y mencionar que ocurre cuando no pagan la multa a la cual fueron acreedores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 11, LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.00
REALIZADO	5.00	2.00	14.00	9.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	194.44%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

## Comentarios adicionales a la Meta:

**Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"**

Al corte del mes de junio se han atendido **35 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas del servicio de limpia, de esta manera se da respuesta a los temas jurídicos relacionados con el O.O.S.L.M.P.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

## Comentarios adicionales a la Meta:

De enero a junio de 2021 se generaron 6 reportes de las infracciones. Se elabora 1 reporte mensual que permite medir la eficiencia en el cobro de infracciones, con el objetivo de generar en la ciudadanía el respeto al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla. En los reportes generados se desglosan 455 infracciones de las cuales 120 fueron pagadas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 10, LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	0.00	1.00	11.00	4.00	9.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00


Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	115.38%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

## Comentarios adicionales a la Meta:

## Actividad evaluada con el criterio 1 "Bajo Demanda"

La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los directores y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos de los cuales suman un total de 30 solicitudes de transparencia al corte de junio de 2021.

- Enero: Sin folios
- Febrero: 02304620.
- Marzo: 00008221, 00059721, 00078121, 00102221, 00116721, 00202021, 00229021, 00316021, 00402521, 02379520, 02385920.
- Abril: 02382220, 00568321, 00544421, 00066521.
- Mayo: 00711621, 00706521, 00696821, 00666521, 00586621, 00563321, 00455421, 00421521, 00409121.
- Junio: 00909821, 00917521, 00920521, 00904321, 00907021.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos monitoreados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

**Comentarios adicionales a la Meta:****Actividad evaluada bajo el Criterio 1 "Bajo Demanda"**En el periodo de **enero a junio** se monitorean **5 acuerdos**.

Cabe mencionar que el titular del Organismo de Limpia sesiona con los directores con el objetivo de implementar acciones inherentes al servicio de limpia, acordando actividades y metas en ejercicio de sus funciones.