



Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Organismo Operador del Servicio
de Limpia del Municipio de Puebla**

**Periodo Registrado
Enero-Marzo**

Avances al Primer Trimestre

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
2022**



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.

Eduardo Rivera Pérez

Presidente Municipal Constitucional.

Daniel Tapia Quintana

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.

Jefe del Departamento de Evaluación: Sergio Moreno Altamirano

Jefe del Departamento de Programación: Francisco Martín Ablanedo Salazar





Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM

Enlace de la Entidad: Maritere Ramírez Petisme

Enlace de Evaluación del IMPLAN: Fernando Velasco Roldán

Enlace de Programación del IMPLAN: Tania Joana Elías Hernández

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FISM-DF)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FORTAMUN-DF)

Programa para la No Discriminación e Igualdad de Género del Municipio de Puebla.

(PROIGUALDAD)

Plan Rector para el Saneamiento del Rio Atoyac, Municipio de Puebla.

(PRSRA)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMDUS)

Programa Integral de Bienestar Animal para el Municipio de Puebla.

(PIBA)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla.

(Programa Parcial del Centro Histórico)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago- Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

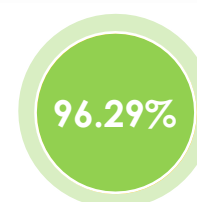
(PMDUS)

Plan de Acción Climática del Municipio de Puebla.

(PACMUN)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 15

Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla



EFICACIA GLOBAL PRONOSTICADA EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

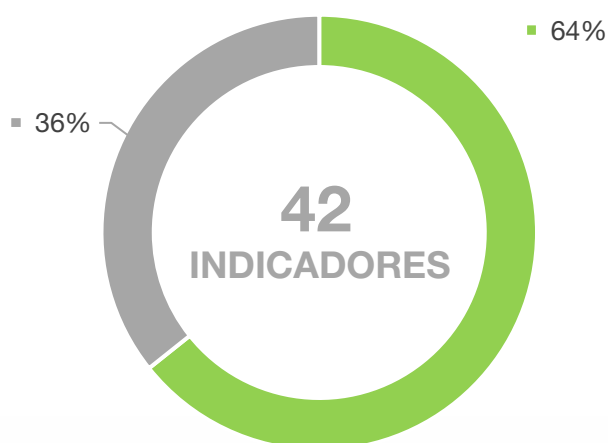
1
FIN

1
PROPÓSITO

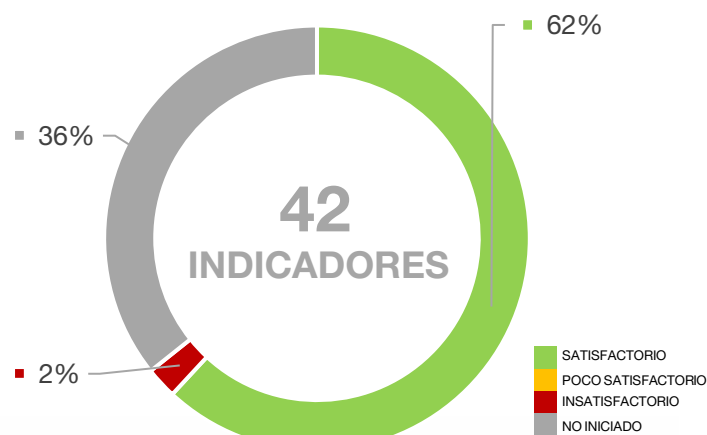
5
COMPONENTES

35
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avance al corte



Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al Corte

NIVEL	●	●	●	●	Total	NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1	PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTES	1	0	0	4	5	COMPONENTES	1	0	0	4	5
ACTIVIDADES	26	0	0	9	35	ACTIVIDADES	25	0	1	9	35
INDICADORES	27	0	0	15	42	INDICADORES	26	0	1	15	42

Interpretación:

- El **Propósito** del Organismo, se encuentra como **No Iniciado**, dado que su medición es de frecuencia anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario, **1** se encuentra en estado **Satisfactorio**, dado que alcanzó la meta programada y **4** aun no dan inicio (NI), de estos 1 porque esta Bajo Demanda (1/1) y no fue requerido y **4** su ejecución está programada para trimestres posteriores.
- De las **35 actividades** registradas, **25** se encuentran en estado **Satisfactorio** ya que cumplieron con sus metas establecidas, **1** está en estado **Insatisfactorio** porque no alcanzó la meta programada y **9 No Iniciar** (NI), **7** están programadas para meses posteriores y **2** están Bajo Demanda y no han sido requeridas, por lo cual no fueron sujetas a evaluación.

La actividad en estado **Insatisfactorio** se debe a:

- Causas Administrativas:** Dado a que no se han barrido los kilómetros en calles y avenidas del Municipio, programados mediante el barrido manual y mecánico, ya que no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo.(Act.2.1).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico estimado, se detectó que la organismo debía cumplir con el 64.00% de su programación establecida en su Programa Presupuestario 2022 al corte de marzo, el cual cumplió con el 62.00% de sus indicadores satisfactoriamente, teniendo una Eficacia Global del 96.29%, dado que tuvo un área de mejora en 1 indicador en estado "Insatisfactorio" en el cual se debe poner especial atención, con el enfoque de cumplir con los objetivos y metas establecidos para futuros seguimientos y evaluaciones.

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Prog. 15 Por un Municipio Limpio

Propósito 15: El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1. LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado	100.00	100.00	100.00	1	25.00	6.00	6.00
					2BD	1000.00	226.00	174.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	1.00	0.00	NI
					6	4.00	1.00	1.00
					7	4.00	1.00	1.00
					8	4.00	1.00	1.00
					9BD	1.00	0.00	NI
NI	C2. LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	85.00	0.00	NI	1	237,850	58500.00	41532.00
					2	14000.00	2630.00	2875.00
					3BD	1800.00	400.00	537.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	36.00	9.00	9.00
					6	56.00	14.00	14.00
					7BD	1600.00	370.00	501.00
					8	12.00	3.00	3.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	12.00	3.00	3.00
NI	C3. LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	95.00	0.00	NI	1	12.00	3.00	3.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	2.00	0.00	NI

■ Satisfactorio 90% a 115.00%
 ■ Poco Satisfactorio 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 ■ Insatisfactorio 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 ■ De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
 C2: Realización Anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
 C4: No Iniciado por Causa Externas.

TABLERO DE CONTROL
PERIODO ENERO-MARZO 2022
Organismo Operador del Servicio de Limpia
del Municipio de Puebla

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente Prog. 15 Por un Municipio Limpio Propósito 15: El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
NI	C4. LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	85.00	0.00	NI	1	12.00	3.00	3.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7BD	1.00	1.00	NI
NI	C5. LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00	100.00	NI*	1 BD	410.00	103.00	3.00
					2BD	40.00	10.00	6.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4BD	50.00	16.00	53.00
					5BD	12.00	3.00	3.00

*El componente 5 se encuentra como No Iniciado, derivado que la Actividad 5.3 que alimenta al indicador del componente no presenta datos, ya que no se tuvieron infracciones calificadas, no obstante, la programación esta 1/1 el cual se considera como Bajo Demanda, y no fue sujeto a evaluación.

Satisfactorio 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
 C2: Realización Anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
 C4: No Iniciado por Causa Externas.

Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

EJE 4

Urbanismo y Medio
Ambiente

PROGRAMA 15 Por un Municipio Limpio

COMPONENTES 5

ACTIVIDADES 35

Nombre del programa	Prog. 15. Por un Municipio Limpio
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia
Costo total del Programa	\$ 376,214,071.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 15 objetivo y estrategia

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada
Indicador	Aumento porcentual de la captación de residuos sólidos valorizables, derivado de los programas del Organismo Operador del Servicio de Limpia

Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Variación porcentual	Eficiencia	Variación porcentual	Nominal	Anual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2022	Kilogramo	Fija	Fija
V2	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2020	Kilogramo	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	363,817.00	363,817.00	7.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	340,016.00	340,016.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

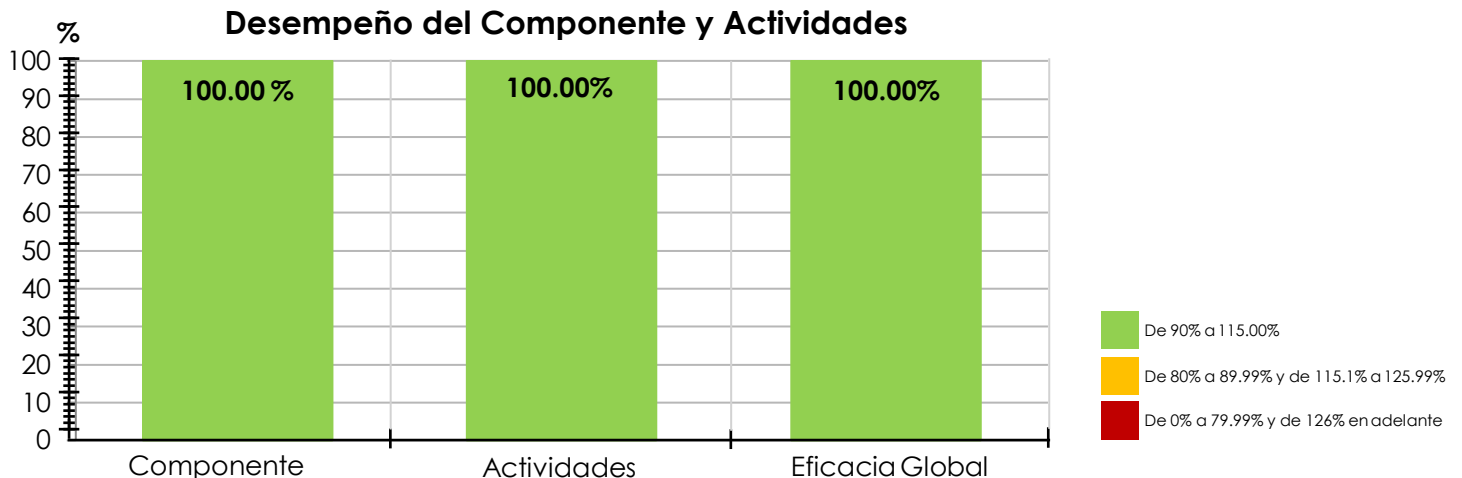
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN


Eficacia	NI
-----------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo de enero - marzo, el propósito no presenta avances dado que esta programado el mes de diciembre, por lo cual se encuentra como No Iniciado.


Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150122A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 1	LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado											Eficacia Anual:	●	
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff											Eficacia Trimestral:	●	
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Regular			Mensual				
Unidad administrativa:		Dirección Administrativa												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable											
			Realizado	Programado										
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada										
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
51.00	61.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174.00	100.00	
51.00	61.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174.00	100.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		100.00%			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:		100.00 %	
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-marzo se atendieron 174 solicitudes staff. • Actividad 1.2. Se contabilizaron 174 solicitudes administrativas recibidas														



Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.1	LA 20, LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de pagos realizados			Unidad de medida	Pago	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo que se reporta, se realizaron 6 pagos de nómina al personal del Organismo, en tiempo y forma, correspondientes a 6 quincenas como se enlistan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • 15 de enero de 2022 (1ra Quincena) 1era de enero = 628 • 28 de enero de 2022 (2da Quincena) 2da de enero = 627 • 15 de febrero de 2022 (1ra Quincena) 1era de febrero = 621 • 28 de febrero de 2022 (2da Quincena) 2da de febrero = 621 • 14 de marzo de 2022 (1ra Quincena) 1era de marzo = 622 • 31 de marzo de 2022 (2da Quincena) 2da de marzo = 619 					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.2	LA 20, LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes atendidas			Unidad de medida	Solicitud	
				Bajo demanda	Sí	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1,000.00
REALIZADO	51.00	61.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174.00

Programado al corte:	226.00	Avances al corte:	174.00	Eficacia:	76.99 %
Comentarios Adicionales de los Avances: Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda" En el periodo de enero - marzo , se atendieron 174 solicitudes administrativas por parte de la Dirección Administrativa, provenientes de las distintas Unidades Administrativas del Organismo; entre las solicitudes destacan: <ul style="list-style-type: none"> • Dotación de material para evitar la propagación del covid 19, • Material de limpieza, • Papelería, • Material para mantenimiento de las instalaciones, • Tóner, • Así como la prestación servicios como agua potable, internet y telefonía. 					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (Parcial FORTAMUN)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida	Reporte	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
<p>Comentarios Adicionales de los Avances: Para el periodo que se reporta, se realizaron 3 reportes sobre los gastos de operación del Organismo, emitido por el sistema NSARC II (Nuevo sistema armonizado de rendición de cuentas para entes públicos del Estado de Puebla versión II).</p> <p>Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, agua potable, energía eléctrica, telefonía tradicional y celular, arrendamiento del edificio, arrendamiento de multifuncionales, servicios de auditoría, servicios de vigilancia, servicios, financieros.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.4	LA, 14, LA 15, LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (Actualización, profesionalización y sensibilización) (2.9.1 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida	Reporte	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Durante el **primer trimestre** del año 2022, en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla, se ofertaron los siguientes cursos, con los siguientes beneficiarios:


No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Técnico en Manejo de Residuos Sólidos Urbanos	18	14	32
2	Ahorro de energía	82	48	130
3	Decisiones inteligentes para la protección del Medio Ambiente.	81	48	129
4	Huella digital	86	48	134
5	Liderazgo	86	48	134
Total		353	206	

PROIGUALDAD: 559 Beneficiados, 206 Mujeres, 353 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00
PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 reporte de entrega de uniformes al personal operativo	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de reportes ejecutados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero – marzo 2022, la actividad se encuentra como "No iniciada" , debido a que su programación está para el mes de septiembre , por lo cual no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 20, LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el mes de marzo se realizó un reporte por parte de la Jefatura de Contabilidad y Recursos Financieros, adscrita a la Dirección Administrativa, en el cual informa que no hubo movimientos presupuestales correspondientes a ejercicios fiscales anteriores.					


Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.7	LA 20, LA 21 Implementar 4 etapas del programa de dignificación de condiciones de trabajo del personal del Organismo, mediante la dotación de mobiliario y equipo de cómputo óptimo			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de etapas implementadas			Unidad de medida	Etapa	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
 La dignificación del mobiliario y equipo de cómputo es de vital importancia para el cumplimiento de metas y objetivos de cualquier institución; es por eso que en el Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de la Dirección Administrativa, se plantea la adquisición para el personal de las distintas Unidades Administrativas que lo conforman.
 De acuerdo con el diagnóstico realizado, se plantea como urgente y prioritario la adquisición de sillas, escritorios y equipos de cómputo en una **primera etapa**.
 Cabe destacar que:


- 80% de las sillas ocupadas por los funcionarios del OOSL, se encuentran en estado de deterioro.
- 70% de los equipos de cómputo se encuentran en mal estado.
- Sobre los escritorios, la mayor parte de los funcionarios no cuentan con uno.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.8	LA 20, LA 21 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento al parque vehicular que coadyuve al mejoramiento de la prestación de servicios del Organismo			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de etapas ejecutadas			Unidad de medida	Etapa	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
 Contar con un parque vehicular en buen estado resulta de vital importancia para poder prestar los servicios del OOSL de manera eficiente; es por eso que en el Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de la Dirección Administrativa, se plantea el mantenimiento de las unidades que lo conforman, pertenecientes a las distintas Unidades Administrativas. Este proceso se realizará en cuatro etapas.
Etapas 1
 El parque vehicular del OOSL cuenta con un total de **95 Unidades**; en el **diagnóstico** elaborado por el personal del Dirección Administrativa se indica el estatus de cada una de ellas.

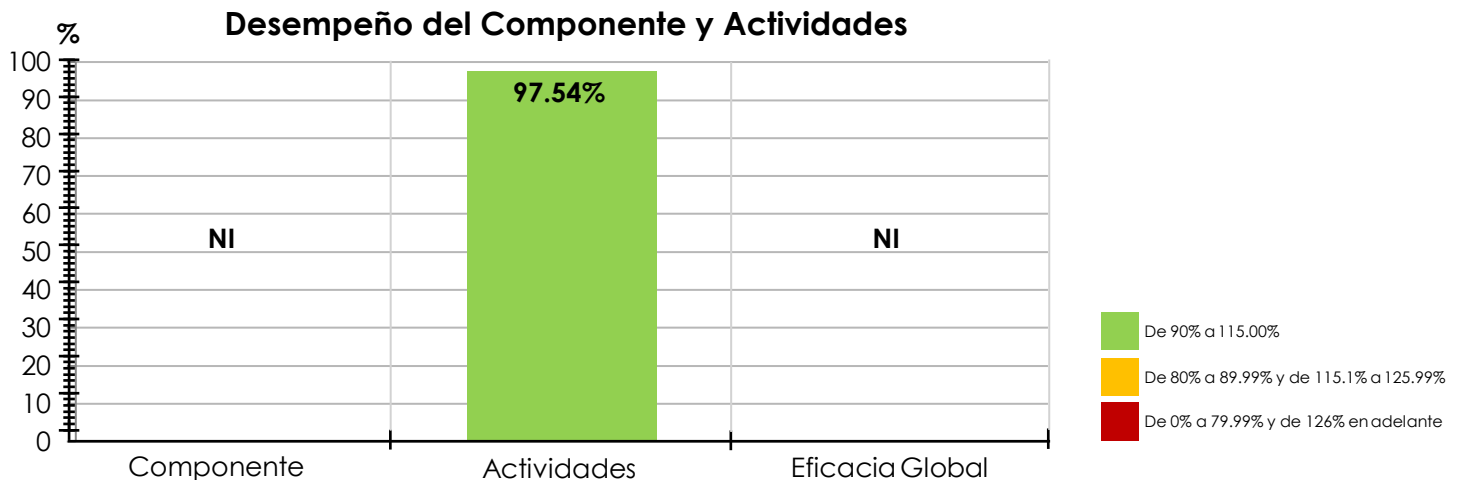
Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.9	LA 20 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)		Estado	No iniciado 
Indicador	Número de estrategias ejecutadas		Unidad de medida	Estrategia
			Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:
 Durante el periodo **enero – marzo** 2022, la Actividad se encuentra como **“No iniciada”**, debido a que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.


Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150222A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado										Eficacia Anual: No Iniciado		●	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos										Eficacia Trimestral: No Iniciado		●	
Tipo de Indicador		Dimensión			Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición			
Gestión		Calidad			Porcentaje			Regular			Anual			
Unidad administrativa:		Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable		Realizado	Programado								
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos	Persona	Fija	Acumulada										
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		NI			Eficacia de las Actividades:			97.54%			Eficacia Global:		NI	
Comentarios Adicionales de los Avances:														
El componente se encuentra como No Iniciado, dado que la actividad 2.4 que alimenta a su indicador esta programado para el mes de septiembre.														



Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.1	LA 2, LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (Parcial FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)			Estado	Insatisfactorio 
Indicador	Número de kilómetros barridos			Unidad de medida	Kilómetro
				Bajo demanda	No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	19,950.00	18,550.00	20,000.00	20,500.00	20,500.00	19,600.00	20,000.00	19,500.00	20,000.00	20,000.00	19,500.00	19,750.00	237,850.00
REALIZADO	15,088.00	12,780.00	13,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,532.00

Programado al corte:	58,500.00	Avances al corte:	41,532.00	Eficacia:	70.99%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Actividad evaluada en estado insatisfactorio, derivado a causa administrativas, dado al proceso de análisis de la contratación.					
Durante el periodo que se reporta, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2022, se lograron atender 41,532 km mediante barrido manual exclusivamente. El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre: calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras y drenajes, y prevenir problemas de salud pública.					
<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de enero 2022, se lograron atender 15,088 km mediante barrido manual exclusivamente, de los 19,950 km programados en el Programa Presupuestario, siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo; mediante el oficio: OOSLMP-CG-124/2022, dirigido a la Contraloría Municipal, se informa el motivo del incumplimiento. Durante el mes de febrero 2022, se lograron atender 12,780 km mediante barrido manual exclusivamente, de los 18,550 km programados en el Programa Presupuestario, siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo; se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-162/2022, dirigido a la Contraloría Municipal. Durante el mes de marzo 2022, se lograron atender 13,664 km mediante barrido manual exclusivamente, de los 20,000 km programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 71%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-213/2022. 					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
A la fecha no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo.					
PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años) Presupuesto Programado: \$ 19,596,238.00 Presupuesto Ejercido: \$ 94,496.50					
Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: https://www.inegi.org.mx/app/scitel/					

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.2	LA 2, LA 8, LA 11 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y graffitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)			Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de metros cuadrados removidos			Unidad de medida	Metro
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	250.00	1,100.00	1,280.00	1,280.00	1,180.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,230.00	14,000.00
REALIZADO	254.00	1,121.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,875.00

Programado al corte:	2,630.00	Avances al corte:	2,875.00	Eficacia:	109.31%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
De acuerdo con lo estipulado por el artículo 209 fracción V del Código Reglamentario Para el Municipio de Puebla (COREMUN), se entenderá como graffitis: "los dibujos, pinturas, manchas, leyendas, logotipos, inscripción o grafismo con cualquier material (pintura, tinta, aerosoles, rotuladores o análogos) o colocación de calcomanías, emblemas o cualquier tipo de trazo en los inmuebles públicos o privados, bardas, puentes, pisos, banquetas, guarniciones, monumentos, señalamientos de tránsito o cualquier otro bien que se encuentre dentro del Municipio de Puebla, sin la autorización de los propietarios o poseedores o de la Autoridad Municipal competente".					
En el periodo que se informa, correspondiente a enero - marzo 2022 , se removieron 2,875 metros cuadrados de grafiti en el Centro Histórico de la Ciudad, con la técnica de hidrobarrado/pintura/hidrofugante.					
PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años) Presupuesto Programado: \$ 2,000,000.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00 El contrato se firmará en el mes de abril, por lo que no se ha ejercido recurso durante el primer trimestre del año.					
Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: https://www.inegi.org.mx/app/scitel/					


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11, LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Unidad de medida	Solicitud	
		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1,800.00
REALIZADO	165.00	159.00	213.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	537.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	537.00	Eficacia:	134.25 %
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	----------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo 2022, se atendieron **537 solicitudes** ciudadanas respectivas a servicios que otorga el Organismo Operador del Servicio de Limpia; las cuales se reciben a través de diversos medios:

Concepto	Unidad Administrativa	ene-22	feb-22	mar-22
Vía telefónica 072	DORSU	1	3	6
Vía telefónica 072	DNIRSU	10	17	29
Vía telefónica 01 800	DNIRSU	60	40	37
Escritos	DORSU	31	17	41
Redes Sociales	Comunicación Social	63	82	100
		165	159	213


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de análisis realizados	Unidad de medida	Análisis	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----


Comentarios Adicionales de los Avances:
Durante el periodo **enero – marzo 2022**, la actividad se encuentra como **"No iniciada"**, debido a que su programación está para el mes de **septiembre**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.5	LA 2, LA 9 Realizar 36 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de pagos realizados			Unidad de medida	Pago	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el periodo que se informa se han realizado 9 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final:					
<ul style="list-style-type: none"> En el mes de enero se realizó el pago a 3 concesionarios, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA). En el mes de febrero se realizó el pago a 2 concesionarios, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA) y Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA). En el mes de marzo se realizó el pago a 4 concesionarios, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA). 					
Es necesario señalar que dichos pagos se realizan por el concepto de recolección de los desechos sólidos en: 120 campanas reciclables , escuelas, dependencias, hospitales, casa habitación, mercados y servicios de arrendamiento, limpieza y mantenimiento en los Sectores Oriente y Poniente del Municipio de Puebla, así como la disposición de residuos sólidos en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.					
PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años) Presupuesto Programado: \$ 209,030,848.00 Presupuesto Ejercido: \$ 56,571,992..17					
Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: https://www.inegi.org.mx/app/scite/					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.6	LA 4, LA 9, y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de supervisiones realizadas			Unidad de medida	Supervisión	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo 2022, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó 14 supervisiones técnicas al sitio, de acuerdo con lo programado.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, Juntas Auxiliares, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P. 5.3.1)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de jornadas realizadas			Unidad de medida: Jornada
				Bajo demanda: Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1,600.00
REALIZADO	170.00	155.00	176.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	501.00

Programado al corte:	370.00	Avances al corte:	501.00	Eficacia:	135.40 %
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"					
En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo 2022, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se han llevado a cabo 501 Jornadas de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:					
<ul style="list-style-type: none"> Colonias: Barrio de Analco, Barrio de Santa Anita, Centro, La Paz, Jardines de San Manuel, Guadalupe Victoria,. Unidades Habitacionales: Amalucan, Los Héroes, Villa Frontera, La Guadalupeana. Juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipan, San Baltazar Campeche, San Jerónimo Caleras 	Enero	Febrero	Marzo	Total	
Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera:	Colonias	116	126	113	355
	Unidades Habitacionales	36	18	23	77
	Juntas Auxiliares	18	11	40	69
	Total	170	155	176	501
PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años) Presupuesto Programado: \$ 164,851.00 Presupuesto Ejercido: \$ 18,177.89					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	LA 1 Realizar 12 reportes acerca de la recolección diferenciada de residuos sólidos urbanos del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida: Reporte
				Bajo demanda: No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Durante el periodo de enero - marzo , se realizaron 3 reportes de recolección diferenciada: Mensualmente se realiza el reporte de kilogramos de residuos susceptibles a ser valorizados que son recolectados por el concesionario y almacenados en el centro de acopio del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a cargo del Departamento de Reciclaje de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos.					
El Organismo lleva a cabo rutas de "recolección diferenciada" mediante la atención a campanas de disposición temporal y recolección en fraccionamientos, algunos de los materiales susceptibles a ser valorizados son: papel, cartón, aluminio, vidrio, tetra pack, PET y plástico suave, de esta manera, estos elementos que antes eran considerados basura ahora forman parte de cadenas productivas.					
A través de estas rutas se ha logrado el acopio de los siguientes kilogramos de valorizables:					
<ul style="list-style-type: none"> Enero: 22,582.8 k Febrero: 26,649 k Marzo: 31,665.6 k 					
PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años) Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00					
Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: https://www.inegi.org.mx/app/scitel/					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.9	LA 3, LA 7 Elaborar 1 estudio diagnóstico de la gestión actual de los residuos sólidos urbanos que permita la integración de estrategias de mejora en la eficiencia de las actividades de la Dirección Operativa	Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de estudios elaborados	Unidad de medida	Estudio	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

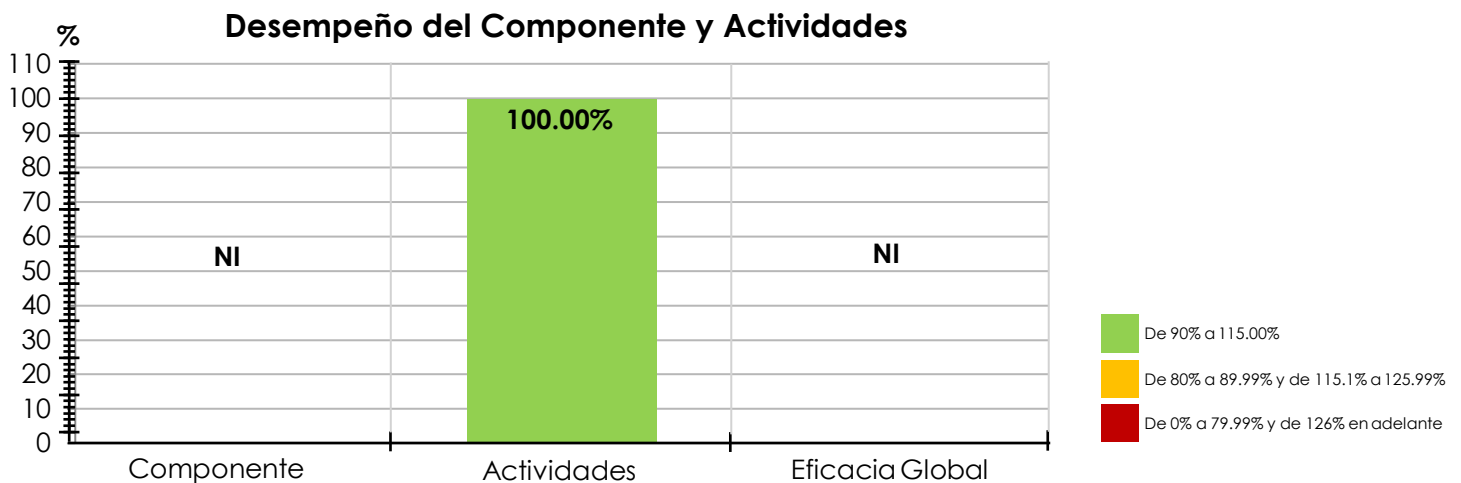
Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero – marzo 2022 , la actividad se encuentra como "No iniciada" , debido a que su programación está para el mes de mayo , por lo cual no fue sujeta a evaluación.					


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.10	LA 2, LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de RSU voluminoso	Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes elaborados	Unidad de medida	Reporte	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-marzo se realizaron 3 reportes: El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta. Durante el periodo que se reporta, se han atendido:					
<ul style="list-style-type: none"> Enero: 60 solicitudes ciudadanas de recolección Febrero: 45 solicitudes ciudadanas de recolección Marzo: 81 solicitudes ciudadanas de recolección 					


Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150322A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 3	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada											Eficacia Anual:	●	
												No Iniciado		
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's, respecto al total de personas capacitadas											Eficacia Trimestral:	●	
												No Iniciado		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Calidad		Porcentaje			Regular			Semestral				
Unidad administrativa:		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable											
			Programado	Realizado										
V1	Número de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimiento en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada										
V2	Total de personas evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		NI			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:		NI	
Comentarios Adicionales de los Avances:														
El componente se encuentra como No Iniciado, dado que su actividad 3.4 que alimenta a su indicador esta programado para el mes de junio.														



Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 3.1	LA 14, LA 17, LA 18 Realizar 12 minutos respecto a reuniones de acercamientos con instituciones públicas y/o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen				
Indicador	Número de minutos realizadas			Unidad de medida	Minuta
				Bajo demanda	No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios Adicionales de los Avances:					
El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realiza reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adopten esquemas que propicien la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.					
En el periodo que se reporta se han realizado 3 reuniones (minutas) de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:					
<ul style="list-style-type: none"> En el mes de enero, se llevó a cabo la primera de ellas con locatarios del mercado El Parral. En el mes de febrero, se llevó a cabo la segunda reunión de acercamiento con la institución educativa primaria "Profesor Aurelio Machorro". En el mes de marzo, se llevó a cabo la tercera reunión con la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. 					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 3.2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (2.9.1 y 2.9.2 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)				
Indicador	Número de jornadas realizadas			Unidad de medida	Jornada
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
El 26 de enero de 2022, en el marco del Día Internacional de Educación Ambiental se llevó a cabo la "Jornada Ambiental Carta de la Tierra" dirigida a niñas y niños de 1ero, 2do, 3ero, 4to, 5to y 6to grado primaria de la Escuela Oficial Matutina Gabino Barreda, donde se impartió el taller ReUsa con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).					
Nota: La primera jornada con temática ambiental del 2022, de acuerdo con el Programa Presupuestario debía realizarse durante el mes de febrero; sin embargo, aprovechando la coyuntura del "Día Internacional de la Educación Ambiental", se llevó a cabo el día 26 de enero del año en curso.					
Se aplicó el criterio: "Realización anticipada", mediante solicitud a la Contraloría Municipal, a través del oficio: OOSLMP-CG-124/2022.					
PROIGUALDAD: 0.00 Beneficiados, 0.00 Mujeres, 0.00 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00					
PROMUPINNA: 208.00 Beneficiados, 115.00 Niñas, 93 Niños; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 14 Realizar 12 reportes sobre la ejecución de un programa de separación de residuos sólidos en las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida Reporte
				Bajo demanda No

CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
 Durante el periodo que se informa se realizaron **3 reportes**, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2022; en un trabajo coordinado de las Direcciones: Operativa y Normatividad e Inspección, se realizó la recolección diferenciada en las Dependencias y Entidades del que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla Ayuntamiento, logrando el acopio de un **total de 1,946 kilogramos**, como se desagregan a continuación:
 • enero: 523 kg
 • febrero: 556 kg
 • marzo: 867 kg
 A través de estas acciones, se fomenta en las Dependencias y Entidades municipales el manejo integral de residuos para que los empleados del ayuntamiento puedan realizar una correcta separación y reducción de los residuos generados en sus áreas de trabajos, con la finalidad de que todo servidor público cambie sus hábitos y concepción acerca de la "basura".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 14, LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación para niños, jóvenes y adultos en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (2.9.1 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA).			Estado No Iniciado 
Indicador	Número de Etapas Implementados			Unidad de medida Etapa
				Bajo demanda No


CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:
 Durante el periodo **enero – marzo 2022**, la actividad se encuentra como "**No iniciada**", debido a que su programación está para el mes de **junio**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.
PROIGUALDAD: 0.00 Beneficiados, 0.00 Mujeres, 0.00 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 1,500,000.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00
PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 1,500,000.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00


Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150422A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas											Eficacia Anual:	●	
												No Iniciado		
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única											Eficacia Trimestral:	●	
												No Iniciado		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Calidad		Porcentaje			Regular			Anual				
Unidad administrativa:		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable											
			Programado	Realizado										
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única	Persona	Fija	Acumulada										
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.85	85.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
CALENDARIO-REALIZADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:	NI		Eficacia de las Actividades:	100.00%			Eficacia Global:	NI						
Comentarios Adicionales de los Avances:														
El componente se encuentra como No Iniciado, dado que su actividad 4.2 que alimenta a su indicador esta programado para el mes de diciembre.														



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.1	LA 19 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores en residuos sólidos urbanos										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados										Unidad de medida	Reporte	
											Bajo demanda	No	


CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
<p>Comentarios Adicionales de los Avances: En el periodo que se informa, correspondiente a enero - marzo 2022, se realizaron 3 reportes de productividad de los inspectores ambientales, uno por mes. El reporte de productividad permite tener control respecto al trabajo y actividades de los Inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; los inspectores son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	LA 2 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la Ventanilla Única										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de informes elaborados										Unidad de medida	Informe	
											Bajo demanda	No	


CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<p>Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero - marzo 2022, la actividad se encuentra como "No iniciada", debido a que su programación está para el mes de diciembre, por lo cual no fue sujeta a evaluación.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 13 Desarrollar 1 Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla (2.9.3 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de planes desarrollados			Unidad de medida Plan
				Bajo demanda No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Con la finalidad de promover la inclusión de Recicladores (recolectores voluntarios) en el Municipio de Puebla, en los sistemas de gestión de residuos sólidos urbanos a nivel municipal, el Departamento de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, desarrolló el Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla . Los recolectores voluntarios son actores estratégicos en el reciclaje de los residuos que se generan en la ciudad, por lo tanto se debe contribuir a la dignificación de su labor y a la métrica de la misma.					
Objetivos del plan:					
<ul style="list-style-type: none"> Retomar la dignificación de la labor de los recolectores voluntarios. Generar un diagnóstico actual sobre el desarrollo de su labor. Diseñar estrategias que contribuyan a la mejora en la ejecución de sus labores. 					
PROIGUALDAD: 1,235,600 beneficiados (población total del Municipio de 18 años y más) (657,785 población femenina y 577,815 población masculina) Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00. PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años) Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00. Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: https://www.inegi.org.mx/app/scitel/					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	LA 6 Elaborar 1 padrón de grandes generadores de residuos sólidos urbanos del Municipio de Puebla, en vinculación con las instancias estatales correspondientes			Estado No Iniciado 
Indicador	Número de padrones elaborados			Unidad de medida Padrón
				Bajo demanda No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero – marzo 2022 , la actividad se encuentra como "No iniciada" , debido a que su programación está para el mes de junio , por lo cual no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 2 Actualizar 1 Programa de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla (Carta P. 2.1.1)		Estado: No Iniciado 
Indicador	Número de programas actualizados		Unidad de medida: Programa Bajo demanda: No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero – marzo 2022 , la actividad se encuentra como “No iniciada” , debido a que su programación está para el mes de diciembre , por lo cual no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	LA 5 Impulsar 1 proyecto para el aprovechamiento de residuos orgánicos y/o inorgánicos		Estado: Satisfactorio 
Indicador	Número de proyectos implementados		Unidad de medida: Proyecto Bajo demanda: No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances: Con el objetivo de fomentar una cultura de separación de los residuos en la ciudadanía y con ello disminuir de manera progresiva el impacto ambiental que generan, surge el proyecto para la separación de los mismos, en orgánicos e inorgánicos, y aprovecharlos por medio de la vinculación con otros actores sociales que ya realizan procesos de tratamiento de este tipo de recursos. En el Municipio de Puebla, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, a través del Centro de Agroecología o Ecocampus perteneciente al Instituto de Ciencias, trabaja en la conformación de un Centro de tratamiento de residuos orgánicos , así como en la transformación de residuos orgánicos en abono natural a través de un proceso denominado lombricomposta. El proyecto tiene como objetivos principales: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar con el aprovechamiento de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla. • Promover la participación y concientización ciudadana a través de la instalación de puntos de recepción y su recolección diferenciada. • Vincularse con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y la ciudadanía, para el aprovechamiento de residuos orgánicos. 					

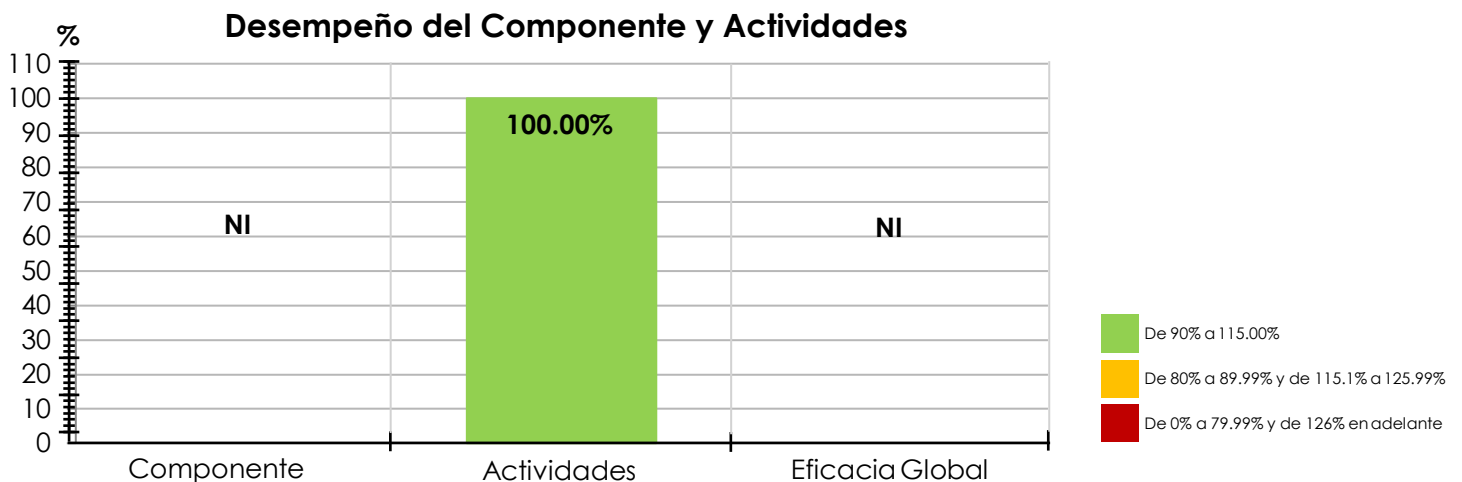
Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	LA 1, LA 3, LA 14 Implementar 1 aplicación para la interacción de la ciudadanía con la prestación del servicio de recolección diferenciada, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de Aplicaciones Implementadas	Unidad de medida	Aplicación
		Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:
La actividad se encuentra con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 El Organismo Operador del Servicio de Limpia no contó con recursos extraordinarios para la implementación de una aplicación digital; sin embargo, se mantiene en comunicación directa con la ciudadanía a través de redes sociales , medios telefónicos y ventanilla ciudadana para informar sobre los diferentes servicios que ofrece, por lo cual se encuentra como No Iniciada (NI) y no fue evaluada.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150522A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 5	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección traslado, manejo y disposición de residuos, implementado											Eficacia Anual:	●	
												No Iniciado		
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN											Eficacia Trimestral:	●	
												No Iniciado		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Regular			Mensual				
Unidad administrativa:		Dirección Jurídica												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable		Programado	Realizado								
V1	Total de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija	Acumulada										
V2	Número de infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	Infracción	Fija	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		NI			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:		NI	
Comentarios Adicionales de los Avances: El componente se encuentra como No Iniciado , derivado que la Actividad 5.3 que alimenta al indicador no presenta datos, ya que no se levantaron infracciones durante el primer trimestre del año y por lo tanto no hubo infracciones que calificar; no obstante, la programación esta 1/1 el cual se considera como Bajo Demanda, y no fue sujeto a evaluación														




Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 14 Brindar 410 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de Asesorías Brindadas			Unidad de medida Asesoría
				Bajo demanda Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	35.00	410.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	103.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	2.91 %
----------------------	--------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 Durante el periodo **enero - marzo**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo, otorgó de manera gratuita tres (3) **asesorías** jurídicas a la ciudadanía referente a distinto temas relacionados con el servicio de limpia, como:

- Motivo de su infracción, la cual va en apego con la normatividad vigente aplicable para el Municipio.
- Monto a pagar por la infracción.
- Evidencia.
- Consecuencias de omitir el pago de la multa a la cual fueron acreedores.




Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de Solicitudes Atendidas			Unidad de medida Solicitud
				Bajo demanda Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	40.00
REALIZADO	3.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	60.00%
----------------------	-------	-------------------	------	-----------	--------




Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 Durante el periodo que se informa, personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió seis (6) **solicitudes** jurídicas de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia.

- Solicitud de beneficio que otorga el Artículo 4 Transitorio de la Ley de Ingresos: 0
- Audiencias de conciliación con los concesionarios SUP y PASA: 6
- Solicitudes jurídicas por escrito: 0

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 5.3	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas		<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Reporte</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Reporte		Bajo demanda	No	
Estado	Satisfactorio											
Unidad de medida	Reporte											
Bajo demanda	No											
Indicador	Número de Reportes Elaborados											


CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el periodo que se reporta , correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo 2022, se generaron 3 reportes para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.					
<ul style="list-style-type: none"> Se elabora 1 reporte mensual referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa que no hubo infracciones levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos. 					
Los reportes mensuales que elabora la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia contienen la siguiente información:					
<ul style="list-style-type: none"> Total de infracciones ingresadas Total de infracciones calificadas Total de infracciones procedentes Total de infracciones no procedentes Total de infracciones pagadas 					

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 5.4	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)		<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Solicitud</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">Sí</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Solicitud		Bajo demanda	Sí	
Estado	Satisfactorio											
Unidad de medida	Solicitud											
Bajo demanda	Sí											
Indicador	Número de Solicitudes atendidas											

CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00	
REALIZADO	18.00	18.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	53.00	Eficacia:	331.25%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"					
En el periodo de enero – marzo se han recibido un total de 53 solicitudes de transparencia, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.					
La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.					
Folios atendidos:					
<ul style="list-style-type: none"> Enero: (18) 210437021000634, 210437021000366, 210437021000375, 210437021000379, 210437021000380, 210437021000381, 210437021000382, 21043702100421, 210437021000427, 210437021000431, 210437021000438, 210437021000439, 210437022000008, 210437022000009, 210437022000027, 210437022000046, 210437022000050, 210437022000054, 210437022000074, 210437022000075, 210437022000080, 210437022000089, 210437022000104, 210437022000113, 210437022000122, 210437022000123, 210437022000124 Marzo: (17) 210437022000201, 210437022000204, 210437022000209, 210437022000226, 210437022000223, 210437022000197, 210437022000187, 210437022000190, 210437022000173, 210437022000254, 210437022000252, 210437022000232, 210437022000251, 210437022000255, 210437022000256, 210437022000258, 210437022000288. 					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de Acuerdos Monitoreados	Unidad de medida	Acuerdo
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 En el periodo **enero - marzo**, se monitorearon **3 acuerdos** aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:
 La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizan las **Sesiones Ordinarias** del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que funge como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, **sesiones extraordinarias**. En cada una de ellas se analizan, discuten y aprueban diversos acuerdos en materia de: Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia. A los cuales, la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.
 Las sesiones de dicho Órgano se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

- 26 de enero de 2022.
- 22 de febrero de 2022.
- 22 de marzo de 2022.