



*Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)*

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Organismo Operador del Servicio  
de Limpia del Municipio de Puebla**

**Periodo Registrado  
Enero-Junio**

**Avances al Segundo Trimestre**

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS  
2022**



**Puebla**  
Contigo y con rumbo  
Gobierno Municipal

**IMPLAN**  
Instituto Municipal de Planeación Puebla

**Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.**

**Eduardo Rivera Pérez**

**Presidente Municipal Constitucional.**

**Daniel Tapia Quintana**

**Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.**

**Jefe del Departamento de Evaluación: Miguel Ángel Galindo Sánchez**

**Jefe del Departamento de Programación: Francisco Martín Ablanado Salazar**





**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM**

Enlace de la Entidad: Maritere Ramírez Petisme

Enlace de Evaluación del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Enlace de Programación del IMPLAN: Tania Joana Elías Hernández

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

<b>PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
<b>ESTADOS</b>		<b>RANGOS</b>
	<b>Satisfactorio</b>	<b>Rango de 90% a 115.00%</b>
	<b>Poco Satisfactorio</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%</b>
	<b>Insatisfactorio</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

**Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%**

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

**Criterio 4.- No iniciados por causas externas**

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.**

(FISM-DF)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.**

(FORTAMUN-DF)

**Programa para la No Discriminación e Igualdad de Género del Municipio de Puebla.**

(PROIGUALDAD)

**Plan Rector para el Saneamiento del Rio Atoyac, Municipio de Puebla.**

(PRSRA)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa Integral de Bienestar Animal para el Municipio de Puebla.**

(PIBA)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla.**

(Programa Parcial del Centro Histórico)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago- Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.**

(POV)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Plan de Acción Climática del Municipio de Puebla.**

(PACMUN)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 15

Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

100.00%

96.87%

EFICACIA GLOBAL PRONOSTICADA EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

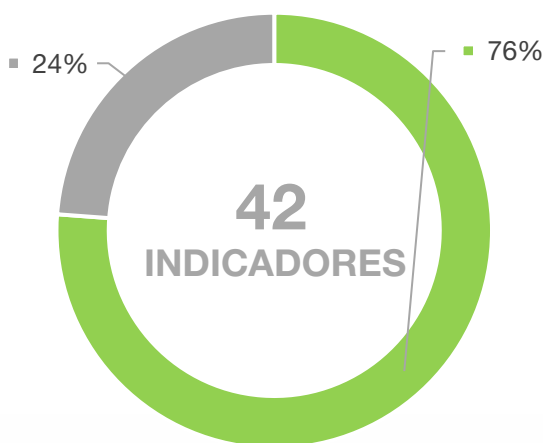
1  
FIN

1  
PROPÓSITO

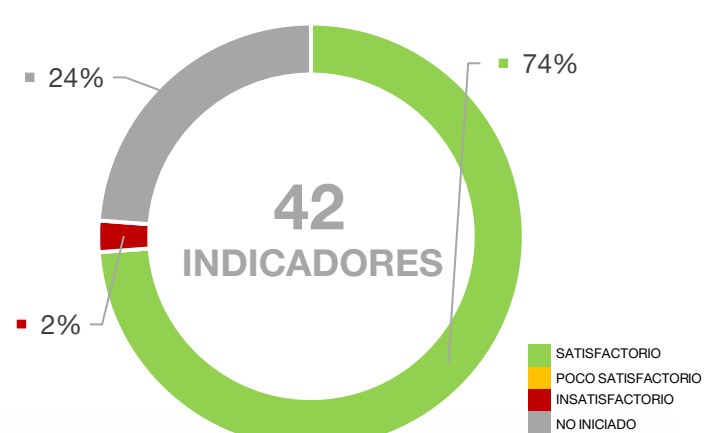
5  
COMPONENTES

35  
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avance al corte



■ SATISFACTORIO  
■ POCO SATISFACTORIO  
■ INSATISFACTORIO  
■ NO INICIADO

Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al Corte

NIVEL	●	●	●	●	Total	NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1	PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTES	3	0	0	2	5	COMPONENTES	3	0	0	2	5
ACTIVIDADES	29	0	0	6	35	ACTIVIDADES	28	0	1	6	35
INDICADORES	32	0	0	10	42	INDICADORES	31	0	1	10	42

Interpretación:

- El **Propósito** del Organismo, se encuentra como **No Iniciado**, dado que su medición es de frecuencia anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario, **3** se encuentra en estado **Satisfactorio**, dado que alcanzó la meta programada y **2** aun no dan inicio (NI) dado que su ejecución está programada para trimestres posteriores.
- De las **35 actividades** registradas, **28** se encuentran en estado **Satisfactorio** ya que cumplieron con sus metas establecidas, **1** está en estado **Insatisfactorio** porque no alcanzó la meta programada y **6 No Iniciaron** (NI), **4** están programadas para meses posteriores y **2** están Bajo Demanda y no han sido requeridas, por lo cual no fueron sujetas a evaluación.

La actividad en estado **Insatisfactorio** se debe a:

- Causas Administrativas:** Dado a que no se han barrido los kilómetros en calles y avenidas del Municipio, programados mediante el barrido manual y mecánico, ya que no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo.(Act.2.1).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico estimado, se detectó que la organismo debía cumplir con el 76% de su programación establecida en su Programa Presupuestario 2022 al corte de junio, el cual cumplió con el 74% de sus indicadores satisfactoriamente, teniendo una Eficacia Global del 96.87%, dado que tuvo un área de mejora en 1 indicador en estado "Insatisfactorio" en el cual se debe poner especial atención, con el enfoque de cumplir con los objetivos y metas establecidos para futuros seguimientos y evaluaciones.

**Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente**

**Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente**

**Prog. 15 Por un Municipio Limpio**

**Propósito 15: El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada**

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1. LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado	100.00	100.00	100.00	1	25.00	12.00	12.00
					2BD	1000.00	458.00	353.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5	1.00	0.00	NI
					6	4.00	2.00	2.00
					7	4.00	2.00	2.00
					8	4.00	2.00	2.00
					9BD	1.00	0.00	NI
NI	C2. LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	85.00	0.00	NI	1	237,850	119100.00	81066.00
					2	14000.00	6370.00	9648.00
					3BD	1800.00	856.00	1163.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	36.00	18.00	18.00
					6	56.00	28.00	28.00
					7BD	1600.00	780.00	914.00
					8	12.00	6.00	6.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	12.00	6.00	6.00
103.68%	C3. LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	95.00	95.00	100.00	1	12.00	6.00	6.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	2.00	1.00	1.00

■ Satisfactorio 90% a 115.00%    
 ■ Poco Satisfactorio 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%    
 ■ Insatisfactorio 0% a 79.99% y de 126% en adelante    
 ■ De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.  
 C2: Realización Anticipada.  
 C3: Sobrecumplimiento de la Meta.  
 C4: No Iniciado por Causa Externas.

**Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente**  
**Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de**  
**infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente**  
**Prog. 15 Por un Municipio Limpio**  
**Propósito 15: El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y**  
**sostenible de referencia consolidada**

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
NI	C4. LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	85.00	0.00	NI	1	12.00	6.00	6.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	1.00	1.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7BD	1.00	1.00	NI
100.00%	C5. LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00	100.00	100.00	1 BD	410.00	204.00	38.00
					2BD	40.00	20.00	11.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4BD	50.00	23.00	111.00
					5BD	12.00	6.00	8.00

Satisfactorio 90% a 115.00%
  Poco Satisfactorio 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
  Insatisfactorio 0% a 79.99% y de 126% en adelante
  De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.  
 C2: Realización Anticipada.  
 C3: Sobrecumplimiento de la Meta.  
 C4: No Iniciado por Causa Externas.

# Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

## EJE 4

Urbanismo y Medio  
Ambiente

**PROGRAMA 15** Por un Municipio Limpio

**COMPONENTES** 5

**ACTIVIDADES** 35



<b>Nombre del programa</b>	Prog. 15. Por un Municipio Limpio
<b>Unidad(es) Responsable(s)</b>	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia
<b>Costo total del Programa</b>	\$ 376,214,071.00

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 15 objetivo y estrategia

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente
<b>Propósito 15</b>	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada
<b>Indicador</b>	Aumento porcentual de la captación de residuos sólidos valorizables, derivado de los programas del Organismo Operador del Servicio de Limpia

Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estrategico	Eficiencia	Variación porcentual	Nominal	Anual
<b>Responsable:</b>	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2022	Kilogramo	Fija	Fija
V2	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2020	Kilogramo	Fija	Fija

## CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	363,817.00	363,817.00	7.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	340,016.00	340,016.00	

## CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

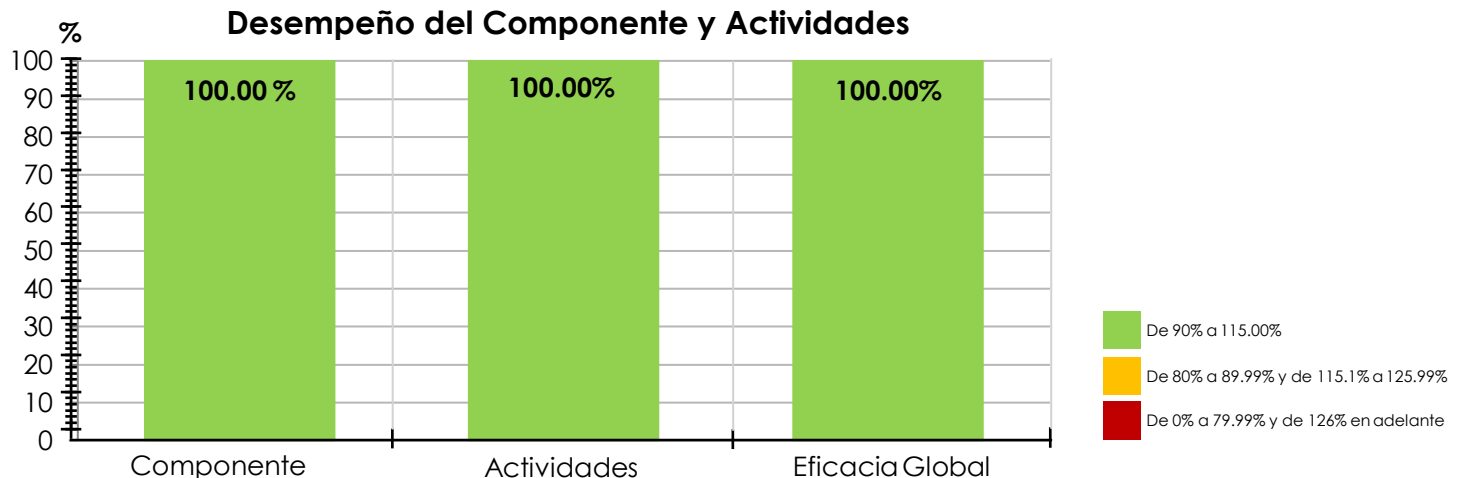
## RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN




<b>Eficacia</b>	NI
-----------------	----

## Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo de **enero - junio**, el propósito no presenta avances dado que esta programado el mes de **diciembre**, por lo cual se encuentra como No Iniciado.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150122A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 1	LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado											Eficacia Anual:	●	
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff											Eficacia Trimestral:	●	
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Regular			Mensual				
Unidad administrativa:		Dirección Administrativa												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable		Realizado	Programado								
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada										
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
51.00	61.00	62.00	52.00	56.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00	100.00	
51.00	61.00	62.00	52.00	56.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00	100.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		100.00%		Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			100.00%	
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-junio se atendieron 353 solicitudes staff. • Actividad 1.2. Se contabilizaron 353 solicitudes administrativas atendidas.														






Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.1	LA 20, LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina			<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Pago</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Pago		Bajo demanda	No	
Estado	Satisfactorio												
Unidad de medida	Pago												
Bajo demanda	No												
Indicador	Número de pagos realizados												

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo que se reporta, se realizaron **12 pagos de nómina** al personal del Organismo, en tiempo y forma, correspondientes a **12 quincenas** como se enlista a continuación:

- 15 de enero de 2022 (1ra Quincena) 1era de enero = 628 trabajadoras y trabajadores
- 28 de enero de 2022 (2da Quincena) 2da de enero = 627 trabajadoras y trabajadores
- 15 de febrero de 2022 (1ra Quincena) 1era de febrero = 621 trabajadoras y trabajadores
- 28 de febrero de 2022 (2da Quincena) 2da de febrero = 621 trabajadoras y trabajadores
- 14 de marzo de 2022 (1ra Quincena) 1era de marzo = 622 trabajadoras y trabajadores
- 31 de marzo de 2022 (2da Quincena) 2da de marzo = 619 trabajadoras y trabajadores
- 15 de abril de 2022 (1ra Quincena) 1ra de abril = 621 trabajadoras y trabajadores
- 30 de abril de 2022 (2da Quincena) 2da de abril = 618 trabajadoras y trabajadores
- 13 de mayo de 2022 (1ra Quincena) 1ra de mayo = 616 trabajadoras y trabajadores
- 30 de mayo de 2022 (2da Quincena) 2da de mayo = 617 trabajadoras y trabajadores
- 15 de junio de 2022 (1ra Quincena) 1ra de junio = 613 trabajadoras y trabajadores
- 30 de junio de 2022 (2da Quincena) 2da de junio = 612 trabajadoras y trabajadores

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.2	LA 20, LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)			<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Solicitud</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">Sí</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Solicitud		Bajo demanda	Sí	
Estado	Satisfactorio												
Unidad de medida	Solicitud												
Bajo demanda	Sí												
Indicador	Número de solicitudes atendidas												

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1,000.00
REALIZADO	51.00	61.00	62.00	52.00	56.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00

Programado al corte:	458.00	Avances al corte:	353.00	Eficacia:	77.07%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------


**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**

En el periodo de **enero - junio**, se atendieron **353 solicitudes administrativas** por parte de la Dirección Administrativa, provenientes de las distintas Unidades Administrativas del Organismo; entre las solicitudes destacan:

- Dotación de material para evitar la propagación del covid 19,
- Material de limpieza,
- Papelería,
- Material para mantenimiento de las instalaciones,
- Tóner,
- Así como la prestación servicios como agua potable, internet y telefonía.


Al respecto de las solicitudes atendidas por mes, con respecto a las recibidas, se desagregan de la siguiente manera:

Mes	Solicitudes Recibidas	Solicitudes Atendidas	% de Eficiencia
Enero	54	51	94.4%
Febrero	64	61	95.3%
Marzo	66	62	93.9%
Abril	55	52	94.5%
Mayo	58	56	96.6%
Junio	76	71	93.4%

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (Parcial FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00


Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
<p><b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>                  Para el periodo que se reporta, correspondiente al primer semestre del 2022, se realizaron <b>6 reportes</b> sobre los gastos de operación del Organismo, emitido por el sistema NSARC II (Nuevo sistema armonizado de rendición de cuentas para entes públicos del Estado de Puebla versión II).                  Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, entre otros.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA, 14, LA 15, LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (Actualización, profesionalización corry sensibilización) (2.9.1 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00


Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%																																																							
<p><b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>                  Durante el periodo enero- junio del año 2022, se realizaron <b>2 reportes</b> en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla, se realizaron 9 cursos, desagregados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De enero-marzo el personal realizó 4 cursos</li> <li>De abril-junio se llevaron a cabo 5 cursos</li> </ul>																																																												
<table border="0"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Curso</th> <th>Hombres</th> <th>Mujeres</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Técnico en Manejo de Residuos Sólidos Urbanos</td> <td>18</td> <td>14</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ahorro de Energía</td> <td>82</td> <td>48</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Decisiones Inteligentes para la protección de Medio Ambiente</td> <td>81</td> <td>48</td> <td>129</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Huella Digital</td> <td>86</td> <td>48</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Liderazgo</td> <td>86</td> <td>48</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Gobernanza del Agua</td> <td>87</td> <td>53</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Habilidades de Presentación</td> <td>85</td> <td>53</td> <td>138</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ortografía y Redacción</td> <td>79</td> <td>53</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Cálculo de Huella Ecológica</td> <td>77</td> <td>54</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>681</td> <td>419</td> <td>1100</td> </tr> </tbody> </table>						No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total	1	Técnico en Manejo de Residuos Sólidos Urbanos	18	14	32	2	Ahorro de Energía	82	48	130	3	Decisiones Inteligentes para la protección de Medio Ambiente	81	48	129	4	Huella Digital	86	48	134	5	Liderazgo	86	48	134	6	Gobernanza del Agua	87	53	140	7	Habilidades de Presentación	85	53	138	8	Ortografía y Redacción	79	53	132	9	Cálculo de Huella Ecológica	77	54	131	Total		681	419	1100
No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total																																																								
1	Técnico en Manejo de Residuos Sólidos Urbanos	18	14	32																																																								
2	Ahorro de Energía	82	48	130																																																								
3	Decisiones Inteligentes para la protección de Medio Ambiente	81	48	129																																																								
4	Huella Digital	86	48	134																																																								
5	Liderazgo	86	48	134																																																								
6	Gobernanza del Agua	87	53	140																																																								
7	Habilidades de Presentación	85	53	138																																																								
8	Ortografía y Redacción	79	53	132																																																								
9	Cálculo de Huella Ecológica	77	54	131																																																								
Total		681	419	1100																																																								

PROIGUALDAD: 1,100 Beneficiados, 419 Mujeres, 681 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00  
 PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 reporte de entrega de uniformes al personal operativo										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de reportes ejecutados										Unidad de medida	Reporte	
											Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b> Durante el periodo <b>enero – junio</b> 2022, la actividad se encuentra como <b>"No iniciada"</b> , debido a que su programación está para el mes de <b>septiembre</b> , por lo cual no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.6	LA 20, LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados										Unidad de medida	Reporte	
											Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b> Durante el periodo que se reporta, que comprende de <b>enero a junio</b> , se realizaron <b>dos reportes</b> por parte de la Jefatura de Contabilidad y Recursos Financieros, adscrita a la Dirección Administrativa, en el cual informa que no hubo movimientos respecto a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores.					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.7	LA 20, LA 21 Implementar 4 etapas del programa de dignificación de condiciones de trabajo del personal del Organismo, mediante la dotación de mobiliario y equipo de cómputo óptimo			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de etapas implementadas			Unidad de medida	Etapa	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
La dignificación del mobiliario y equipo de cómputo es de vital importancia para el cumplimiento de metas y objetivos de cualquier institución; es por eso que en el Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de la Dirección Administrativa, se plantea la adquisición para el personal de las distintas Unidades Administrativas que lo conforman.					
De acuerdo con el diagnóstico realizado, se plantea como urgente y prioritario la adquisición de sillas, escritorios y equipos de cómputo en una <b>primera etapa</b> .					
Cabe destacar que:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 80% de las sillas ocupadas por los funcionarios del OOSL, se encuentran en estado de deterioro.</li> <li>▪ 70% de los equipos de cómputo se encuentran en mal estado.</li> <li>▪ Sobre los escritorios, la mayor parte de los funcionarios no cuentan con uno.</li> </ul>					
Durante la <b>segunda etapa</b> , se reportan las adquisiciones realizadas en materia de aditamentos menores, para optimizar el funcionamiento de los equipos de cómputo del personal del OOSL, como:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discos duros de estado sólido</li> <li>▪ Fuentes de poder</li> <li>▪ Disco externo</li> <li>▪ Lector y quemador de CD</li> <li>▪ Visagra de display</li> </ul>					
Asimismo, se planea realizar el procedimiento licitatorio y adquisición de equipo de cómputo y mobiliario para el segundo semestre del año corriente.					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.8	LA 20, LA 21 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento al parque vehicular que coadyuve al mejoramiento de la prestación de servicios del Organismo			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de etapas ejecutadas			Unidad de medida	Etapa	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
Contar con un parque vehicular en buen estado resulta de vital importancia para poder prestar los servicios del OOSL de manera eficiente; es por eso que en el Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de la Dirección Administrativa, se plantea el mantenimiento de las unidades que lo conforman, pertenecientes a las distintas Unidades Administrativas. Este proceso se realizará en cuatro etapas:					
<b>Etapa 1</b>					
El parque vehicular del OOSL cuenta con un total de <b>95 Unidades</b> ; en el <b>diagnóstico</b> elaborado por el personal de la Dirección Administrativa se indica el estatus de cada una de ellas.					
<b>Etapa 2</b>					
Se incluyen las bitácoras mensuales de servicio de mantenimiento correctivo brindado a las unidades del parque vehicular del OOSL, a solicitud de las diversas Unidades Administrativas, en las que se describe: Modelo, año, acciones realizadas, fecha de entrada, fecha de salida, monto.					
Además, se integró cronograma de atención detallado, por cada una de las unidades que conforman el parque vehicular del OOSL, calendarizando las acciones de mantenimiento preventivo que se hará durante el segundo semestre del año.					

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Actividad 1.9</b>	LA 20 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)		<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> 
<b>Indicador</b>	Número de estrategias ejecutadas		<b>Unidad de medida</b>	Estrategia
			<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo **enero – junio 2022**, la Actividad se encuentra como **“No iniciada”**, debido a que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150222A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado											Eficacia Anual:	●	
												No Iniciado		
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos											Eficacia Trimestral:	●	
												No Iniciado		
Tipo de Indicador		Dimensión			Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición			
Gestión		Calidad			Porcentaje			Regular			Anual			
Unidad administrativa:		Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable		Realizado	Programado								
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos	Persona	Fija	Acumulada										
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		NI			Eficacia de las Actividades:			102.17%			Eficacia Global:		NI	
Comentarios Adicionales de los Avances:														
Durante el periodo de enero – junio 2022, el componente se encuentra como No Iniciado, dado que la actividad 2.4 que alimenta a su indicador esta programado para el mes de septiembre.														





<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 2.1</b>	LA 2, LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (Parcial FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)	<b>Estado</b>	<b>Insatisfactorio</b> 
<b>Indicador</b>	Número de kilómetros barridos	<b>Unidad de medida</b>	Kilómetro
		<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	19,950.00	18,550.00	20,000.00	20,500.00	20,500.00	19,600.00	20,000.00	19,500.00	20,000.00	20,000.00	19,500.00	19,750.00	237,850.00
REALIZADO	15,088.00	12,780.00	13,664.00	11,160.00	13,972.00	14,402.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,066.00

<b>Programado al corte:</b>	119,100.00	<b>Avances al corte:</b>	81,066.00	<b>Eficacia:</b>	68.07%
-----------------------------	------------	--------------------------	-----------	------------------	--------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada en estado insatisfactorio.**  
 Durante el periodo que se reporta, correspondiente a los meses de **enero - junio** de 2022, se lograron atender 81,066 km mediante barrido manual exclusivamente.


El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre: calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras y drenajes, y prevenir problemas de salud pública.

- Durante el mes de **enero** 2022, se lograron atender **15,088 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **19,950 km** programados en el Programa Presupuestario, siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo; mediante el oficio: OOSLMP-CG-124/2022, dirigido a la Contraloría Municipal, se informa el motivo del incumplimiento.
- Durante el mes de **febrero** 2022, se lograron atender **12,780 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **18,550 km** programados en el Programa Presupuestario, siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo; se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-162/2022, dirigido a la Contraloría Municipal.
- Durante el mes de **marzo** 2022, se lograron atender **13,664 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,000 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 71%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-213/2022.
- Durante el mes de **abril** 2022, se lograron atender **11,160 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,500 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 67%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-259/2022.
- Durante el mes de **mayo** 2022, se lograron atender **13,972 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,500 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 67%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-006/2022.
- Durante el mes de **junio** 2022, se lograron atender **14,402 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **19,600 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 67%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-011/2022.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 A la fecha no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo.

**PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)**  
**Presupuesto Programado: \$ 19,596,238.00 Presupuesto Ejercido: \$ 290,996.50**

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Actividad 2.2</b>	LA 2, LA 8, LA 11 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)	<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>	
<b>Indicador</b>	Número de metros cuadrados removidos	<b>Unidad de medida</b>	Metro	
		<b>Bajo demanda</b>	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	250.00	1,100.00	1,280.00	1,280.00	1,180.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,230.00	14,000.00
REALIZADO	254.00	1,121.00	1,500.00	1,265.00	2,218.00	3,290.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,648.00

<b>Programado al corte:</b>	6,370.00	<b>Avances al corte:</b>	9,648.00	<b>Eficacia:</b>	151.46%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**

**Actividad evaluada bajo el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de Metas superior al 115%"**

En los últimos años, en Puebla se ha presentado un incremento en el fenómeno urbano del grafiti en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico.

Además, por la incorrecta disposición de la goma de mascar que se deposita directamente en el piso y con el transitar de las personas, se crean manchas desagradables en el suelo.

De acuerdo con lo estipulado por el artículo 209 fracción V del Código Reglamentario Para el Municipio de Puebla (COREMUN), se entenderá como graffitis: "los dibujos, pinturas, manchas, leyendas, logotipos, inscripción o grafismo con cualquier material (pintura, tinta, aerosoles, rotuladores o análogos) o colocación de calcomanías, emblemas o cualquier tipo de trazo en los inmuebles públicos o privados, bardas, puentes, pisos, banquetas, guarniciones, monumentos, señalamientos de tránsito o cualquier otro bien que se encuentre dentro del Municipio de Puebla, sin la autorización de los propietarios o poseedores o de la Autoridad Municipal competente".

Siendo el patrimonio cultural en el Centro Histórico de la Ciudad uno de sus principales recursos y un motor de desarrollo económico al ser un polo de atracción de turismo nacional e internacional, resulta de vital importancia brindar el cuidado adecuado al paisaje urbano.

En el periodo que se informa, correspondiente a **enero - junio 2022**, se removieron:

- **6,340 metros cuadrados** de grafiti en el Centro Histórico de la Ciudad, con la técnica de hidroborrado/pintura/hidrofugante.
- **3,308 metros cuadrados** de chicles removidos del suelo.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**


Durante los meses de mayo y junio 2022, se aplicó el criterio de evaluación número 3: "Sobrecumplimiento":

- Mayo 2022: Se registra sobrecumplimiento de metas, ya que se inició de manera intensiva el retiro de chicles en el primer cuadro del Centro Histórico, se informó a la Contraloría Municipal mediante oficio OFICIO Núm. OOSLMP-ST-006/2022.
- Junio 2022: Se registra sobrecumplimiento de metas, ya que se trabajó de manera **intensiva en el Pasaje del Ayuntamiento, con motivo del inicio del periodo vacacional**, se informó a la Contraloría Municipal mediante oficio OFICIO Núm. OOSLMP-ST-011/2022.

**PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)**

**Presupuesto Programado: \$ 2,000,000.00 Presupuesto Ejercido: \$ 1,525,315.35**

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Actividad 2.3</b>	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11, LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b>	
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes atendidas	<b>Unidad de medida</b>	Solicitud	
		<b>Bajo demanda</b>	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1,800.00
REALIZADO	165.00	159.00	213.00	183.00	185.00	258.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,163.00


<b>Programado al corte:</b>	856.00	<b>Avances al corte:</b>	1,163.00	<b>Eficacia:</b>	135.86%
-----------------------------	--------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**  
 En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2022, se atendieron **1,163 solicitudes** ciudadanas respectivas a servicios que otorga el Organismo Operador del Servicio de Limpia; las cuales se reciben a través de diversos medios:

Vía de recepción	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	Total al primer Semestre 2022
Vía Telefónica (072)	11	20	35	20	19	19	124
Vía Telefónica (0180)	60	40	37	31	33	57	258
Escritos	31	17	41	30	37	78	234
Redes Sociales	63	82	100	102	96	104	547
<b>Total</b>	<b>165</b>	<b>159</b>	<b>213</b>	<b>183</b>	<b>185</b>	<b>258</b>	<b>1163</b>

Entre las solicitudes que se atienden destacan:

- Apoyo de limpieza en eventos.
- Solicitud de lavado de botes papeleros y contenedores
- Solicitud de jornadas de limpieza
- Solicitud de chapeo
- Solicitud de atención a montoneras
- Entre otras.


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Actividad 2.4</b>	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN (2.7.5 PROMUPINNA)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>	
<b>Indicador</b>	Número de análisis realizados	<b>Unidad de medida</b>	Análisis	
		<b>Bajo demanda</b>	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo **enero – junio 2022**, la actividad se encuentra como **"No iniciada"**, debido a que su programación está para el mes de **septiembre**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.

**PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.5	LA 2, LA 9 Realizar 36 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)			Estado	Satisfactorio 
				Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00


Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
 En el periodo que se informa se han realizado **18 pagos** por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final:

- En el mes de enero se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA).
- En el mes de febrero se realizó el pago a **2 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA) y Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA).
- En el mes de marzo se realizó el pago a **4 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA) (pagos 2).
- En el mes de abril se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de mayo se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de junio se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)

Es necesario señalar que dichos pagos se realizan por el concepto de recolección de los desechos sólidos en: **120 campanas reciclables**, escuelas, dependencias, hospitales, casa habitación, mercados y servicios de arrendamiento, limpieza y mantenimiento en los Sectores Oriente y Poniente del Municipio de Puebla, así como la disposición de residuos sólidos en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.




**PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)**  
**Presupuesto Programado: \$ 209,030,848.00 Presupuesto Ejercido: \$ 111,208,912.56**  
 Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.6	LA 4, LA 9, y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental			Estado	Satisfactorio 
				Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
 En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de **enero - junio** de 2022, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó **28 supervisiones técnicas** al sitio, de acuerdo con lo programado.

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 2.7</b>	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, Juntas Auxiliares, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P. 5.3.1)			<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Jornada</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">Sí</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Jornada		Bajo demanda	Sí	
Estado	Satisfactorio												
Unidad de medida	Jornada												
Bajo demanda	Sí												
<b>Indicador</b>	Número de jornadas realizadas												

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1,600.00
REALIZADO	170.00	155.00	176.00	156.00	128.00	129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	914.00

<b>Programado al corte:</b>	780.00	<b>Avances al corte:</b>	914.00	<b>Eficacia:</b>	117.18%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**  
 En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de **enero - junio 2022**, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se han llevado a cabo **914 Jornadas** de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo.  
 Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:




- Colonias: Barrio de Analcó, Barrio de Santa Anita, Centro, La Paz, Jardines de San Manuel, Guadalupe Victoria, El Cerrito, Agua Azul, Historiadores.
- Unidades Habitacionales: Amalucañ, Los Héroes, Villa Frontera, La Guadalupeana, Agua Santa, Bosques de San Sebastián.
- Juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipán, San Baltazar Campeche, San Jerónimo Caleras, Ignacio Romero Vargas, San Pedro Zacachimalpa.

Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Colonias	116	126	113	121	103	109	688
Unidades Habitacionales	36	18	23	16	10	9	112
Juntas Auxiliares	18	11	40	19	15	11	114
<b>Total</b>	<b>170</b>	<b>155</b>	<b>176</b>	<b>156</b>	<b>128</b>	<b>129</b>	<b>914</b>

**PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)**  
**Presupuesto Programado: \$ 164,851.00 Presupuesto Ejercido: \$ 109,190.07**

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 2.8</b>	LA 1 Realizar 12 reportes acerca de la recolección diferenciada de residuos sólidos urbanos del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)			<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Reporte</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Reporte		Bajo demanda	No	
Estado	Satisfactorio												
Unidad de medida	Reporte												
Bajo demanda	No												
<b>Indicador</b>	Número de reportes realizados												

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00


<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo de **enero - junio 2022**, se realizaron **6 reportes** de recolección diferenciada: Mensualmente se realiza el reporte de kilogramos de residuos susceptibles a ser valorizados que son recolectados por el concesionario y almacenados en el centro de acopio del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a cargo del Departamento de Reciclaje de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos.  
 El Organismo lleva a cabo rutas de "recolección diferenciada" mediante la atención a campañas de disposición temporal y recolección en fraccionamientos, algunos de los materiales susceptibles a ser valorizados son: papel, cartón, aluminio, vidrio, tetra pack, PET y plástico suave, de esta manera, estos elementos que antes eran considerados basura ahora forman parte de cadenas productivas.  
 A través de estas rutas se ha logrado el acopio de los siguientes kilogramos de valorizables:

- Enero: 22,582.8 k
- Febrero: 26,649 k
- Marzo: 31,665.6 k
- Abril: 19,019.20 k
- Mayo: 17,882.50 k
- Junio: 20,349.90 k


**PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)**  
**Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00**

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.9	LA 3, LA 7 Elaborar 1 estudio diagnóstico de la gestión actual de los residuos sólidos urbanos que permita la integración de estrategias de mejora en la eficiencia de las actividades de la Dirección Operativa			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de estudios elaborados			Unidad de medida	Estudio	
				Bajo demanda	No	



CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
Durante el periodo <b>enero – junio</b> 2022, se elaboró, en el mes de mayo 2002, <b>un estudio diagnóstico de la gestión actual de los residuos sólidos urbanos</b> que permitirá la integración de estrategias de mejora en la eficiencia de las actividades de la Dirección Operativa, mismo que contiene la siguiente información:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marco de referencia                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Economía Circular</li> </ul> </li> <li>▪ Antecedentes                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación y composición de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU)</li> <li>- Prestación del Servicio de Recolección, Traslado y Disposición Final</li> <li>- Aprovechamiento de RSU a lo largo de la historia del OOSL</li> <li>- Prestación del servicio de disposición final</li> </ul> </li> <li>▪ Diagnóstico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crecimiento poblacional y generación de RSU</li> <li>- Prestación del servicio de recolección y traslado</li> <li>- Aprovechamiento de RSU</li> </ul> </li> <li>▪ Necesidades del Manejo Integral de RSU</li> </ul>					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.10	LA 2, LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de RSU voluminoso			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes elaborados			Unidad de medida	Reporte	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
Durante el periodo <b>enero- junio se realizaron 6 reportes:</b>					
El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.					
Durante el periodo que se reporta, se han atendido un total de 369 solicitudes ciudadanas de recolección, realizando por mes:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enero: 60 solicitudes ciudadanas de recolección</li> <li>• Febrero: 45 solicitudes ciudadanas de recolección</li> <li>• Marzo: 81 solicitudes ciudadanas de recolección</li> <li>• Abril: 80 solicitudes ciudadanas de recolección</li> <li>• Mayo: 22 solicitudes ciudadanas de recolección</li> <li>• Junio: 81 solicitudes ciudadanas de recolección</li> </ul>					

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E03054415150322A</b>
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente	
<b>Propósito 15</b>	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada	
<b>Componente 3</b>	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	<b>Eficacia Anual:</b> <b>Satisfactorio</b> 
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's, respecto al total de personas capacitadas	<b>Eficacia Trimestral:</b> <b>Satisfactorio</b> 

<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Tipo de fórmula</b>	<b>Comportamiento</b>	<b>Frecuencia de Medición</b>
Gestión	Calidad	Porcentaje	Regular	Semestral
<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimiento en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Eficacia del Componente:</b>	105.26%	<b>Eficacia de las Actividades:</b>	100.00%	<b>Eficacia Global:</b> 103.68%

**Comentarios Adicionales de los Avances:**

En el mes de junio las personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria fueron 1,504. En las acciones concernientes al programa de capacitación para niños, jóvenes y adultos en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad, se aplican evaluaciones sobre los temas expuestos. En su primera etapa, llevada a cabo de enero a junio de 2022, dicho programa reporta los siguientes logros:

**Personas capacitadas**

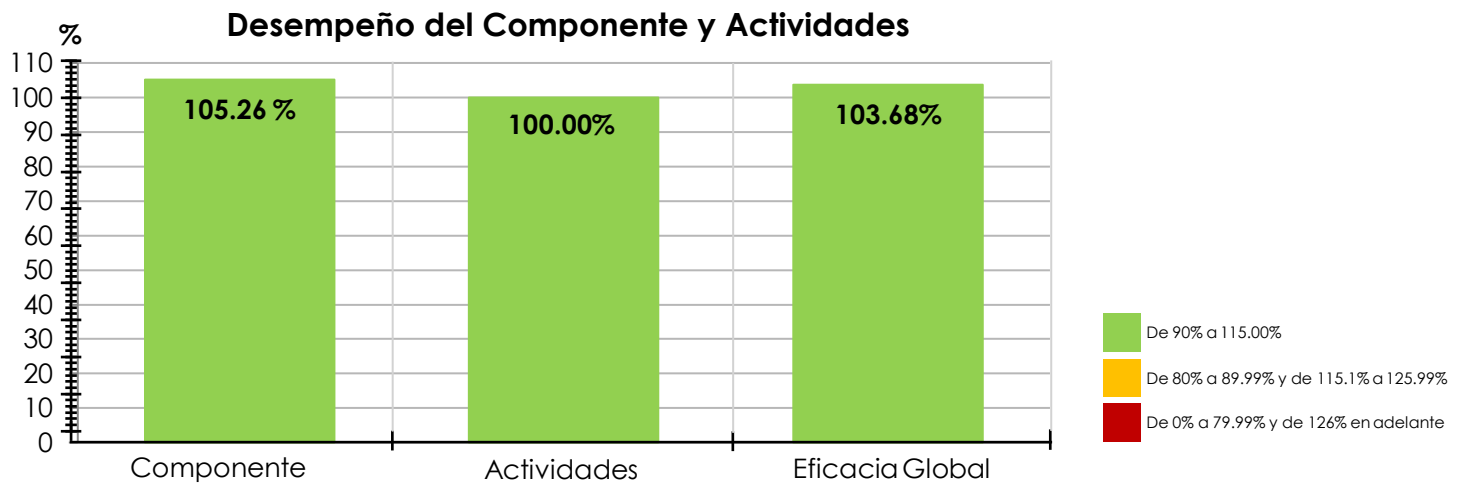
Mes	Elemento del programa	Número de actividades	Mujeres	Hombres	Niñas	Niños	Total	Total mensual	Evaluación aplicada	Evaluaciones aprobadas	% de aprobación
Enero	Capacitaciones RSU	15	13	1	111	105	230	462	0	0	N/A
	Talleres REUSA	17	14	5	112	101	232				
Febrero	Capacitaciones RSU	1	4	7	0	0	11	546	11	11	100
	Talleres REUSA	28	16	2	268	249	535				
Marzo	Capacitaciones RSU	47	30	16	450	435	931	1380	726	726	100
	Talleres REUSA	16	17	1	217	214	449				
Abril	Capacitaciones RSU	19	18	24	139	130	311	992	185	185	100
	Talleres REUSA	21	96	20	296	269	681				
Mayo	Capacitaciones RSU	36	55	42	400	372	869	1475	567	567	100
	Talleres REUSA	30	26	6	305	269	606				
Junio	Capacitaciones RSU	3	41	35	0	0	76	2233	15	15	100
	Talleres REUSA	62	88	24	1031	1014	2157				

Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:




- Escuela Primaria "Profesor Aurelio Machorro"
- Escuela Primaria "Cadete Vicente Suárez"
- Colegio Multicultural
- Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón
- Centro Escolar Morelos
- Entre otros.

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150322A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente														
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada														
Componente 3	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada											Eficacia Anual:	●		
												Satisfactorio			
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's, respecto al total de personas capacitadas											Eficacia Trimestral:	●		
												Satisfactorio			
Tipo de Indicador		Dimensión			Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Calidad			Porcentaje			Regular			Semestral				
Unidad administrativa:		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos													
No.	Variable				Unidad de Medida			Tipo de variable					Total	META	
								Programado		Realizado					
V1	Número de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimiento en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)				Persona			Fija		Acumulada					
V2	Total de personas evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)				Persona			Fija		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00			
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	100.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del Componente:		105.26%			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			103.68%	








Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 3.1</b>	LA 14, LA 17, LA 18 Realizar 12 minutos respecto a reuniones de acercamientos con instituciones públicas y/o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen			<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Minuta</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Minuta		Bajo demanda	No	
Estado	Satisfactorio												
Unidad de medida	Minuta												
Bajo demanda	No												
<b>Indicador</b>	Número de minutos realizadas												


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realiza reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adopten esquemas que propicien la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.					
En el periodo que se reporta se han realizado <b>6 reuniones</b> (minutas) de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de <b>enero</b>, se llevó a cabo la primera de ellas con locatarios del mercado El Parral.</li> <li>En el mes de <b>febrero</b>, se llevó a cabo la segunda reunión de acercamiento con la institución educativa primaria "Profesor Aurelio Machorro".</li> <li>En el mes de <b>marzo</b>, se llevó a cabo la tercera reunión con la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.</li> <li>En el mes de <b>abril</b>, se llevó a cabo la cuarta reunión con docente del Colegio Teresiano América de Puebla.</li> <li>En el mes de <b>mayo</b>, se llevó a cabo la quinta reunión con la directora de la Escuela Primaria "Cadete Juan Escutia".</li> <li>En el mes de <b>junio</b>, se llevó a cabo la sexta reunión con el director de la Escuela Primaria Vespertina "Licenciado Benito Juárez".</li> </ul>					

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 3.2</b>	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (2.9.1 y 2.9.2 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)			<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Jornada</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Jornada		Bajo demanda	No	
Estado	Satisfactorio												
Unidad de medida	Jornada												
Bajo demanda	No												
<b>Indicador</b>	Número de jornadas realizadas												

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00




<b>Programado al corte:</b>	2.00	<b>Avances al corte:</b>	2.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
Durante el periodo que se reporta se han realizado <b>2 jornadas</b> :					
<b>1. Primera Jornada con Temática Ambiental:</b>					
El 26 de enero de 2022, en el marco del Día Internacional de Educación Ambiental se llevó a cabo la "Jornada Ambiental Carta de la Tierra" dirigida a niñas y niños de 1ero, 2do, 3ero, 4to, 5to y 6to grado primaria de la Escuela Oficial Matutina Gabino Barreda, donde se impartió el taller ReUsa con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).					
<b>Nota:</b> La primera jornada con temática ambiental del 2022, de acuerdo con el Programa Presupuestario debía realizarse durante el mes de febrero; sin embargo, aprovechando la coyuntura del "Día Internacional de la Educación Ambiental", se llevó a cabo el día 26 de enero del año en curso.					
Se aplicó el criterio: "Realización anticipada", mediante solicitud a la Contraloría Municipal, a través del oficio: OOSLMP-CG-124/2022.					
<b>2. Segunda Jornada con Temática Ambiental:</b>					
El 03 de junio de 2022, se llevó a cabo la segunda Jornada Carta de la Tierra "Día Mundial del Medio Ambiente", en el Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla (COBAEP) Plantel U-1, con alumnos de los semestres 4to A, 4to B, 4to C, 4to D, 4to E, 4to F, 2do A, 2do B, 2do C, 2do D, 2do E y 2do F; de 16 y 17 años Turno Matutino, en la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacán, donde se impartió el taller ReUsa con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).					
Se contó con la participación de 267 alumnas y 238 alumnos, dando un total de 505 asistentes.					
<b>PROIGUALDAD: 0.00 Beneficiados, 0.00 Mujeres, 0.00 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00</b>					
<b>PROMUPINNA: 713 Beneficiados, 382 Niñas, 331 Niños; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00</b>					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 14 Realizar 12 reportes sobre la ejecución de un programa de separación de residuos sólidos en las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
Durante el periodo que se informa se realizaron <b>6 reportes</b> , correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2022; en un trabajo coordinado de las Direcciones: Operativa y Normatividad e Inspección, se realizó la recolección diferenciada en las Dependencias y Entidades del que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla Ayuntamiento, logrando el acopio de un <b>total de 3,249.80 kilogramos de material valorizable</b> , como se desagregan a continuación:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enero: 523 kg</li> <li>• Febrero: 556 kg</li> <li>• Marzo: 867 kg</li> <li>• Abril: 478 kg</li> <li>• Mayo: 55 kg</li> <li>• Junio: 770.80 kg</li> </ul>					
A través de estas acciones, se fomenta en las Dependencias y Entidades municipales el manejo integral de residuos para que los empleados del ayuntamiento puedan realizar una correcta separación y reducción de los residuos generados en sus áreas de trabajos, con la finalidad de que todo servidor público cambie sus hábitos y concepción acerca de la "basura".					

Nivel	Resumen Narrativo											
<b>Actividad 3.4</b>	LA 14, LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación para niños, jóvenes y adultos en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (2.9.1 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA).		<table border="1"> <tr> <td><b>Estado</b></td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Unidad de medida</b></td> <td colspan="2">Etapa</td> </tr> <tr> <td><b>Bajo demanda</b></td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	<b>Estado</b>	Satisfactorio		<b>Unidad de medida</b>	Etapa		<b>Bajo demanda</b>	No	
<b>Estado</b>	Satisfactorio											
<b>Unidad de medida</b>	Etapa											
<b>Bajo demanda</b>	No											
<b>Indicador</b>	Número de Etapas Implementados											

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**

En el mes de junio las personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria fueron 1,504.  
 El programa de capacitación para niños, jóvenes y adultos en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad, en su primera etapa, llevada a cabo de enero a junio de 2022, reporta los siguientes logros:

Mes	Elemento del programa	Número de actividades	Personas capacitadas					Total mensual	Evaluación aplicada	Evaluaciones aprobadas	% de aprobación
			Mujeres	Hombres	Niñas	Niños	Total				
Enero	Capacitaciones RSU	15	13	1	111	105	230	462	0	0	N/A
	Talleres REUSA	17	14	5	112	101	232				
Febrero	Capacitaciones RSU	1	4	7	0	0	11	546	11	11	100
	Talleres REUSA	28	16	2	268	249	535				
Marzo	Capacitaciones RSU	47	30	16	450	435	931	1380	726	726	100
	Talleres REUSA	16	17	1	217	214	449				
Abril	Capacitaciones RSU	19	18	24	139	130	311	992	185	185	100
	Talleres REUSA	21	96	20	296	269	681				
Mayo	Capacitaciones RSU	36	55	42	400	372	869	1475	567	567	100
	Talleres REUSA	30	26	6	305	269	606				
Junio	Capacitaciones RSU	3	41	35	0	0	76	2233	15	15	100
	Talleres REUSA	62	88	24	1031	1014	2157				

Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:




- Escuela Primaria "Profesor Aurelio Machorro"
- Escuela Primaria "Cadete Vicente Suárez"
- Colegio Multicultural
- Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón
- Centro Escolar Morelos
- Entre otros.

**PROIGUALDAD: 601 Beneficiados, 418 Mujeres, 183 Hombres**  
**PROMUPINNA: 6,487 Beneficiados, 3,329 Niñas, 3,158 Niños**

**Presupuesto Programado: \$ 1,500,000.00**  
**Presupuesto Ejercido: \$ 59,380.79**




Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150422A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente														
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada														
Componente 4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas		Eficacia Anual:	●											
			No iniciado												
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única		Eficacia Trimestral:	●											
			No iniciado												
<b>Tipo de Indicador</b>															
Gestión		Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento											
		Calidad	Porcentaje	Regular											
<b>Frecuencia de Medición</b>															
Anual															
<b>Unidad administrativa:</b> Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos															
<b>No. Variable</b>															
		Unidad de Medida	Tipo de variable												
			Programado	Realizado											
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única		Persona	Fija											
				Acumulada											
V2	Total de personas encuestadas		Persona	Fija											
				Acumulada											
<b>CALENDARIO-PROGRAMADO</b>													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.85	85.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00			
<b>CALENDARIO-REALIZADO</b>													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>															
<b>Eficacia del Componente:</b>		NI		<b>Eficacia de las Actividades:</b>				100.00%				<b>Eficacia Global:</b>		NI	
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>															
El componente se encuentra como No Iniciado, dado que su actividad 4.2 que alimenta a su indicador esta programado para el mes de diciembre.															



<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>												
<b>Actividad 4.1</b>	LA 19 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores en residuos sólidos urbanos			<table border="1"> <tr> <td><b>Estado</b></td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Unidad de medida</b></td> <td colspan="2">Reporte</td> </tr> <tr> <td><b>Bajo demanda</b></td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	<b>Estado</b>	Satisfactorio		<b>Unidad de medida</b>	Reporte		<b>Bajo demanda</b>	No	
<b>Estado</b>	Satisfactorio												
<b>Unidad de medida</b>	Reporte												
<b>Bajo demanda</b>	No												
<b>Indicador</b>	Número de reportes realizados												


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
<p>En el periodo que se informa, correspondiente a <b>enero - junio 2022</b>, se realizaron <b>6 reportes</b> de productividad de los inspectores ambientales, uno por mes. El <b>reporte de productividad</b> permite tener control respecto al trabajo y actividades de los Inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; los inspectores son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.</p>					

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>												
<b>Actividad 4.2</b>	LA 2 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la Ventanilla Única			<table border="1"> <tr> <td><b>Estado</b></td> <td>No Iniciado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Unidad de medida</b></td> <td colspan="2">Informe</td> </tr> <tr> <td><b>Bajo demanda</b></td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	<b>Estado</b>	No Iniciado		<b>Unidad de medida</b>	Informe		<b>Bajo demanda</b>	No	
<b>Estado</b>	No Iniciado												
<b>Unidad de medida</b>	Informe												
<b>Bajo demanda</b>	No												
<b>Indicador</b>	Número de informes elaborados												

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
<p>Durante el periodo <b>enero - junio 2022</b>, la actividad se encuentra como "<b>No iniciada</b>", debido a que su programación está para el mes de <b>diciembre</b>, por lo cual no fue sujeta a evaluación.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 13 Desarrollar 1 Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla (2.9.3 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de planes desarrollados			Unidad de medida Plan
				Bajo demanda No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
 Con la finalidad de promover la inclusión de Recicladores (recolectores voluntarios) en el Municipio de Puebla, en los sistemas de gestión de residuos sólidos urbanos a nivel municipal, el Departamento de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, desarrolló el **Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla**. Los recolectores voluntarios son actores estratégicos en el reciclaje de los residuos que se generan en la ciudad, por lo tanto se debe contribuir a la dignificación de su labor y a la métrica de la misma.  
 Objetivos del plan:

- Retomar la dignificación de la labor de los recolectores voluntarios.
- Generar un diagnóstico actual sobre el desarrollo de su labor.
- Diseñar estrategias que contribuyan a la mejora en la ejecución de sus labores.

**PROIGUALDAD: 1,235,600 beneficiados (población total del Municipio de 18 años y más) (657,785 población femenina y 577,815 población masculina) Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00.**  
**PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años) Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00.**  
 Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	LA 6 Elaborar 1 padrón de grandes generadores de residuos sólidos urbanos del Municipio de Puebla, en vinculación con las instancias estatales correspondientes			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de padrones elaborados			Unidad de medida Padrón
				Bajo demanda No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo **enero – junio 2022**, se realizó en el mes de **junio**, un padrón de grandes generadores de residuos sólidos urbanos del Municipio de Puebla, teniendo como objetivos:


- Establecer vinculación con diferentes sectores, dependencias e instancias, que puedan contribuir a la integración del dicho documento.
- Validar la identificación realizada por el Municipio con las Dependencias Estatales correspondientes.

Se logró la identificación de **69 grandes generadores** de RSU de diversos giros y en diversas zonas de la Ciudad.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.5	LA 2 Actualizar 1 Programa de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla (Carta P. 2.1.1)										Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de programas actualizados										Unidad de medida	Programa	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b> Durante el periodo <b>enero – junio 2022</b> , la actividad se encuentra como <b>“No iniciada”</b> , debido a que su programación está para el mes de <b>diciembre</b> , por lo cual no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.6	LA 5 Impulsar 1 proyecto para el aprovechamiento de residuos orgánicos y/o inorgánicos										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de proyectos implementados										Unidad de medida	Proyecto	
											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>					
<p>Con el objetivo de fomentar una cultura de separación de los residuos en la ciudadanía y con ello disminuir de manera progresiva el impacto ambiental que generan, surge el <b>proyecto</b> para la separación de los mismos, en orgánicos e inorgánicos, y aprovecharlos por medio de la vinculación con otros actores sociales que ya realizan procesos de tratamiento de este tipo de recursos.</p> <p>En el Municipio de Puebla, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, a través del Centro de Agroecología o Ecocampus perteneciente al Instituto de Ciencias, trabaja en la conformación de un <b>Centro de tratamiento de residuos orgánicos</b>, así como en la transformación de residuos orgánicos en abono natural a través de un proceso denominado lombricomposta.</p> <p>El proyecto tiene como objetivos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar con el aprovechamiento de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla.</li> <li>• Promover la participación y concientización ciudadana a través de la instalación de puntos de recepción y su recolección diferenciada.</li> <li>• Vincularse con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y la ciudadanía, para el aprovechamiento de residuos orgánicos.</li> </ul>					



<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 4.7</b>	LA 1, LA 3, LA 14 Implementar 1 aplicación para la interacción de la ciudadanía con la prestación del servicio de recolección diferenciada, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	No Iniciado 
<b>Indicador</b>	Número de Aplicaciones Implementadas	<b>Unidad de medida</b>	Aplicación
		<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
**La actividad se encuentra con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**  
 El Organismo Operador del Servicio de Limpia no contó con recursos extraordinarios para la implementación de una aplicación digital; sin embargo, se mantiene en comunicación directa con la ciudadanía a través de redes sociales, medios telefónicos y ventanilla ciudadana para informar sobre los diferentes servicios que ofrece, por lo cual se encuentra como No Iniciada (NI) y no fue evaluada.




<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		<b>Área funcional: E03054415150522A</b>											
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
<b>Propósito 15</b>	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
<b>Componente 5</b>	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado											<b>Eficacia Anual:</b>		
												<b>Satisfactorio</b>		
<b>Indicador</b>	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN											<b>Eficacia Trimestral:</b>		
												<b>Satisfactorio</b>		
<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Dimensión</b>		<b>Tipo de fórmula</b>			<b>Comportamiento</b>			<b>Frecuencia de Medición</b>					
	Gestión		Eficacia			Porcentaje			Regular			Mensual		
<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección Jurídica													
<b>No.</b>	<b>Variable</b>		<b>Unidad de Medida</b>			<b>Tipo de variable</b>								
						<b>Programado</b>			<b>Realizado</b>					
<b>V1</b>	Total de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica		Infracción			Fija			Acumulada					
<b>V2</b>	Número de infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos		Infracción			Fija			Acumulada					
<b>CALENDARIO-PROGRAMADO</b>													<b>Total</b>	<b>META</b>
<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
<b>CALENDARIO-REALIZADO</b>													<b>Total</b>	<b>AVANCE</b>
<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>			
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	100.00	
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	100.00	
<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>														
<b>Eficacia del Componente:</b>	100.00%			<b>Eficacia de las Actividades:</b>	100.00%			<b>Eficacia Global:</b>	100.00%					
<b>Comentarios Adicionales de los Avances:</b>														
Para el segundo trimestre del año, correspondiente a los meses de enero a junio, se generaron <b>52 infracciones</b> a diversas personas físicas y morales, de las cuales se han <b>pagado 21</b> .														
Los datos se desagregan de la siguiente manera:														
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total al primer semestre 2022			
	Infracciones calificadas por la Dirección Jurídica				0	0	0	5	16	31	52			
	infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos				0	0	0	5	16	31	52			

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150522A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 5	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado											Eficacia Anual:	●	
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN											Eficacia Trimestral:	●	
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Regular			Mensual				
Unidad administrativa:		Dirección Jurídica												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable											
			Programado					Realizado						
V1	Total de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija					Acumulada						
V2	Número de infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	Infracción	Fija					Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	100.00
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	100.00
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		100.00%			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:		100.00%	



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.1	LA 14 Brindar 410 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de Asesorías Brindadas										Unidad de medida	Asesoría	
											Bajo demanda	Sí	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	35.00	410.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	6.00	13.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	204.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	18.63%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**

Durante el periodo **enero – junio de 2022**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo, otorgó de manera gratuita **38 asesorías jurídicas** a la ciudadanía referente a distintos temas relacionados con el servicio de limpia, como:

- Motivo de su infracción, la cual va en apego con la normatividad vigente aplicable para el Municipio.
- Monto a pagar por la infracción.
- Evidencia.
- Consecuencias de omitir el pago de la multa a la cual fueron acreedores.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.2	LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de Solicitudes Atendidas										Unidad de medida	Solicitud	
											Bajo demanda	Sí	




CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	40.00
REALIZADO	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	55.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**

Durante el periodo que se informa, personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió **once (11) solicitudes** jurídicas de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia; las cuales se desagregan de la siguiente manera:

- Solicitud de beneficio que otorga el Artículo 4 Transitorio de la Ley de Ingresos: **0**
- Audiencias de conciliación con los concesionarios SUP y PASA: **9**
- Solicitudes jurídicas por escrito: **2**

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.3	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas			<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Reporte</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Reporte		Bajo demanda	No	
Estado	Satisfactorio												
Unidad de medida	Reporte												
Bajo demanda	No												
Indicador	Número de Reportes Elaborados												

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
 En el periodo que se reporta, correspondiente a los meses de **enero - junio 2022**, se generaron **6 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.


- Se elabora **1 reporte mensual** referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa que en los meses de: enero, febrero y marzo no hubo infracciones levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos; sin embargo, en los meses de abril, mayo y junio sí presentaron infracciones.

Los reportes mensuales que elabora la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia contienen la siguiente información:

- Total de infracciones ingresadas
- Total de infracciones calificadas
- Total de infracciones procedentes
- Total de infracciones no procedentes
- Total de infracciones pagadas

Durante los meses de enero a marzo 2022, no se levantaron infracciones, por lo tanto no hubo infracciones que calificar.  
 Para el segundo trimestre del año, correspondiente a los meses de enero a junio, se generaron **52 infracciones** a diversas personas físicas y morales.  
 Los datos se desagregan de la siguiente manera:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total al primer semestre 2022
Infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	0	0	0	5	16	31	52
infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	0	0	0	5	16	31	52

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 5.4</b>	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b> 
<b>Indicador</b>	Número de Solicitudes atendidas	<b>Unidad de medida</b>	Solicitud
		<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	18.00	18.00	17.00	21.00	8.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111.00


<b>Programado al corte:</b>	23.00	<b>Avances al corte:</b>	111.00	<b>Eficacia:</b>	426.92%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**  
 En el periodo de **enero – junio** se han recibido un total de **111 solicitudes** de transparencia, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.

La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.

Folios atendidos:

- Enero: (18)** 210437021000634, 210437021000366, 21043702100375, 210437021000379, 210437021000380, 210437021000381, 210437021000382, 21043702100421, 210437021000427, 210437021000431, 210437021000438, 210437021000439, 210437022000008, 210437022000009, 210437022000027, 210437022000046, 210437022000050, 210437022000054, 210437022000074, 210437022000075, 210437022000080, 210437022000089, 210437022000104, 210437022000113, 210437022000122, 210437022000123, 210437022000124
- Febrero: (18)** 210437022000151, 210437022000155, 210437022000038, 210437022000047, 210437022000056, 210437022000060, 210437022000061, 210437022000065, 210437022000070, 210437022000074, 210437022000075, 210437022000080, 210437022000089, 210437022000104, 210437022000113, 210437022000122, 210437022000123, 210437022000124
- Marzo: (17)** 210437022000201, 210437022000204, 210437022000209, 210437022000226, 210437022000223, 210437022000197, 210437022000187, 210437022000190, 210437022000173, 210437022000254, 210437022000252, 210437022000232, 210437022000251, 210437022000255, 210437022000256, 210437022000258, 210437022000288.
- Abril: (21)** 210437022000272, 210437022000274, 210437022000285, 210437022000300, 210437022000303, 210437022000304, 210437022000307, 210437022000309, 210437022000317, 210437022000318, 210437022000324, 210437022000329, 210437022000349, 210437022000374, 210437022000375, 210437022000387, 210437022000388, 210437022000389, 210437022000391, 210437022000394, 210437022000395.
- Mayo: (8)** 210437022000372, 210437022000373, 210437022000374, 210437022000390, 210437022000409, 210437022000410, 210437022000556, 210437022000411.
- Junio: (29)** 210437022000555, 210437022000557, 210437022000558, 210437022000560, 210437022000561, 210437022000562, 210437022000563, 210437022000566, 210437022000568, 210437022000569, 210437022000570, 210437022000571, 210437022000572, 210437022000578, 210437022000582, 210437022000599, 210437022000621, 210437022000622, 210437022000623, 210437022000624, 210437022000625, 210437022000626, 210437022000629, 210437022000633, 210437022000635, 210437022000643, 210437022000648, 210437022000649, 210437022000656.

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Actividad 5.5</b>	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)		<b>Estado</b>	<b>Satisfactorio</b> 
<b>Indicador</b>	Número de Acuerdos Monitoreados		<b>Unidad de medida</b>	Acuerdo
			<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	8.00	<b>Eficacia:</b>	133.33%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios Adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**  
 En el periodo **enero - junio**, se monitorearon **8 acuerdos** aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:  
 La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizan las **Sesiones Ordinarias** del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que funge como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, **sesiones extraordinarias**. En cada una de ellas se analizan, discuten y aprueban diversos acuerdos en materia de: Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia. A los cuales, la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.  
 Las sesiones de dicho Órgano se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

- 26 de enero de 2022.
- 22 de febrero de 2022.
- 22 de marzo de 2022.
- 26 de abril de 2022.
- 12 de mayo de 2022 (2 sesiones fueron realizadas el mismo día).
- 24 de mayo de 2022
- 21 de junio de 2022