



Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Organismo Operador del Servicio
de Limpia del Municipio de Puebla**

**Periodo Registrado
Enero-Septiembre**

Avances al Tercer Trimestre

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
2022**



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.

Eduardo Rivera Pérez

Presidente Municipal Constitucional.

Daniel Tapia Quintana

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.

Jefe del Departamento de Evaluación: Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Programación: Francisco Martín Ablanado Salazar





Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM

Enlace de la Entidad: Maritere Ramírez Petisme

Enlace de Evaluación del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Enlace de Programación del IMPLAN: Tania Joana Elías Hernández

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FISM-DF)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FORTAMUN-DF)

Programa para la No Discriminación e Igualdad de Género del Municipio de Puebla.

(PROIGUALDAD)

Plan Rector para el Saneamiento del Rio Atoyac, Municipio de Puebla.

(PRSRA)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMDUS)

Programa Integral de Bienestar Animal para el Municipio de Puebla.

(PIBA)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla.

(Programa Parcial del Centro Histórico)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago- Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Plan de Acción Climática del Municipio de Puebla.

(PACMUN)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 15

Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

100.00%

96.96%

EFICACIA GLOBAL PRONOSTICADA EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

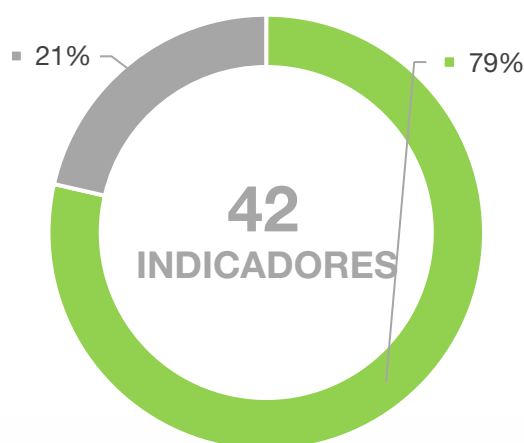
1
FIN

1
PROPÓSITO

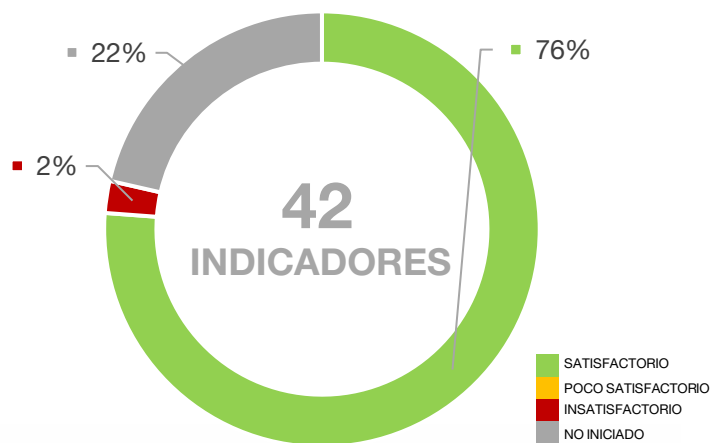
5
COMPONENTES

35
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avance al corte



■ SATISFACTORIO
■ POCO SATISFACTORIO
■ INSATISFACTORIO
■ NO INICIADO

Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al Corte

NIVEL	●	●	●	●	Total	NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1	PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTES	3	0	0	2	5	COMPONENTES	3	0	0	2	5
ACTIVIDADES	30	0	0	5	35	ACTIVIDADES	29	0	1	5	35
INDICADORES	33	0	0	9	42	INDICADORES	32	0	1	9	42

Interpretación:

- El **Propósito** del Organismo, se encuentra como **No Iniciado**, dado que su medición es de frecuencia anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario, **3** se encuentra en estado **Satisfactorio**, dado que alcanzaron las metas programadas y **2** aún no dan inicio (NI); de estos a 1 le fue otorgado el Criterio 4 "No Iniciado por Causa Externas" y al otro porque su ejecución está programada para el último trimestre del año.
- De las **35 actividades** registradas, **29** se encuentran en estado **Satisfactorio** ya que cumplieron con sus metas establecidas, **1** está en estado **Insatisfactorio** porque no alcanzó la meta programada y **5 No Iniciaron** (NI), **2** están programadas para meses posteriores, **2** están Bajo Demanda y no han sido requeridas y a 1 se le otorgó el Criterio 4 "No Iniciado por Causa Externas" por lo cual no fueron sujetas a evaluación.

La actividad en estado **Insatisfactorio** se debe a:

- Causas Administrativas:** Dado a que no se ha alcanzado la meta de barrido de kilómetros en calles y avenidas del Municipio, mediante el barrido manual y mecánico, ya que en el mes de septiembre se realizó la contratación para servicio complementario de barrido mecánico. (Act.2.1).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico estimado, se detectó que el organismo debía cumplir con el 79% de su programación establecida en su Programa Presupuestario 2022 al corte de septiembre, el cual cumplió con el 76% de sus indicadores satisfactoriamente, teniendo una Eficacia Global del 96.96%, dado que tuvo un área de mejora en 1 indicador en estado "Insatisfactorio" en el cual se debe poner especial atención, a fin de cumplir con los objetivos y metas establecidos para la última evaluación.

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Prog. 15 Por un Municipio Limpio

Propósito 15: El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1. LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado	100.00	100.00	100.00	1	25.00	18.00	18.00
					2BD	1000.00	701.00	516.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	4.00	3.00	3.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	4.00	3.00	3.00
					7	4.00	3.00	3.00
					8	4.00	3.00	3.00
					9BD	1.00	0.00	NI
NI C4	C2. LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	85.00	85.00	NI C4	1	237,850	178600.00	125234.00
					2	14000.00	10210.00	11002.00
					3BD	1800.00	1349.00	1762.00
					4 C4	1.00	1.00	NI
					5	36.00	27.00	27.00
					6	56.00	42.00	41.00
					7BD	1600.00	1230.00	1341.00
					8	12.00	9.00	9.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	12.00	9.00	9.00
103.68%	C3. LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	95.00	95.00	100.00	1	12.00	9.00	9.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	2.00	1.00	1.00

Satisfactorio 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
 C2: Realización Anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
 C4: No Iniciado por Causa Externas.

TABLERO DE CONTROL
PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE 2022
Organismo Operador del Servicio de Limpia
del Municipio de Puebla

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Prog. 15 Por un Municipio Limpio

Propósito 15: El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
NI	C4. LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	85.00	0.00	NI	1	12.00	9.00	9.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	1.00	1.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7BD	1.00	1.00	NI
100.00%	C5. LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00	100.00	100.00	1 BD	410.00	307.00	113.00
					2BD	40.00	30.00	24.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4BD	50.00	37.00	145.00
					5BD	12.00	9.00	12.00

Satisfactorio 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
 C2: Realización Anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
 C4: No Iniciado por Causa Externas.

Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

EJE 4

Urbanismo y Medio
Ambiente

PROGRAMA 15 Por un Municipio Limpio

COMPONENTES 5

ACTIVIDADES 35

Nombre del programa	Prog. 15. Por un Municipio Limpio
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia
Costo total del Programa	\$ 376,214,071.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
Programa 15 objetivo y estrategia

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada
Indicador	Aumento porcentual de la captación de residuos sólidos valorizables, derivado de los programas del Organismo Operador del Servicio de Limpia

Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estrategico	Eficiencia	Variación porcentual	Nominal	Anual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2022	Kilogramo	Fija	Fija
V2	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2020	Kilogramo	Fija	Fija

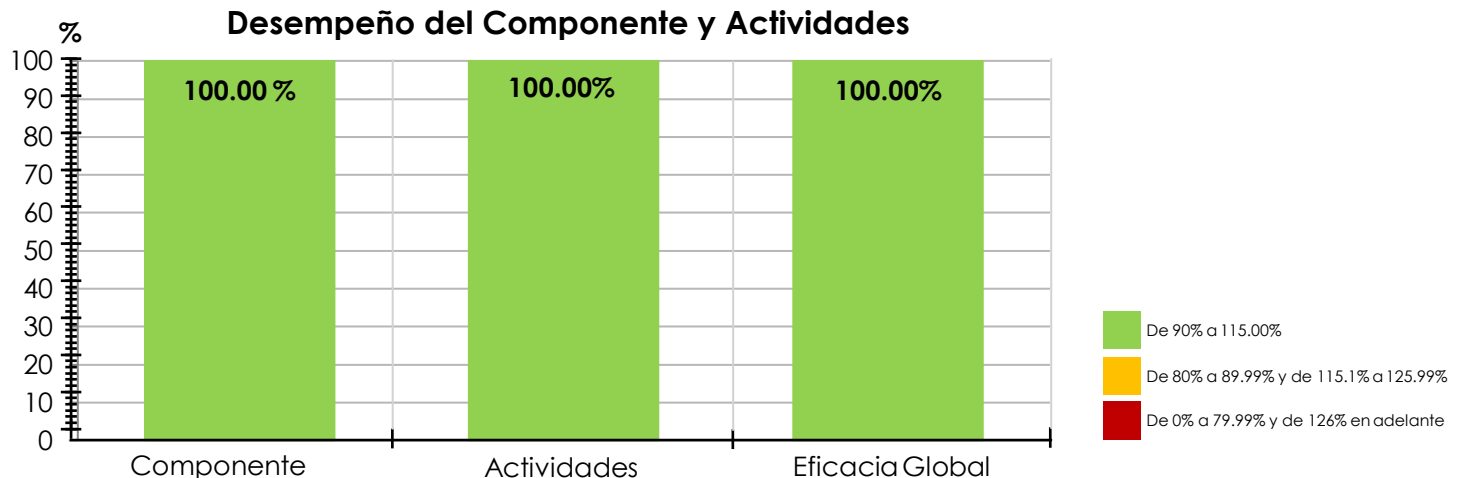
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	363,817.00	363,817.00	7.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	340,016.00	340,016.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	NI


Comentarios Adicionales de los Avances:
Durante el periodo de **enero - septiembre**, el propósito no presenta avances dado que esta programado el mes de **diciembre**, por lo cual se encuentra como No Iniciado.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150122A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 1	LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado											Eficacia Anual:	●	
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff											Eficacia Trimestral:	●	
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Regular			Mensual				
Unidad administrativa:		Dirección Administrativa												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable		Realizado	Programado								
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada										
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
51.00	61.00	62.00	52.00	56.00	71.00	51.00	56.00	56.00	0.00	0.00	0.00	516.00	100.00	
51.00	61.00	62.00	52.00	56.00	71.00	51.00	56.00	56.00	0.00	0.00	0.00	516.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		100.00%		Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			100.00%	
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-septiembre se atendieron 516 solicitudes staff. • Actividad 1.2. Se contabilizaron 516 solicitudes administrativas atendidas.														




Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.1	LA 20, LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de pagos realizados										Unidad de medida	Pago	
											Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Durante el periodo que se reporta, se realizaron 18 pagos de nómina al personal del Organismo, en tiempo y forma, correspondientes a 18 quincenas como se enlista a continuación:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 15 de enero de 2022 (1ra Quincena) 1era de enero = 628 trabajadoras y trabajadores 2. 28 de enero de 2022 (2da Quincena) 2da de enero = 627 trabajadoras y trabajadores 3. 15 de febrero de 2022 (1ra Quincena) 1era de febrero = 621 trabajadoras y trabajadores 4. 28 de febrero de 2022 (2da Quincena) 2da de febrero = 621 trabajadoras y trabajadores 5. 14 de marzo de 2022 (1ra Quincena) 1era de marzo = 622 trabajadoras y trabajadores 6. 31 de marzo de 2022 (2da Quincena) 2da de marzo = 619 trabajadoras y trabajadores 7. 15 de abril de 2022 (1ra Quincena) 1ra de abril = 621 trabajadoras y trabajadores 8. 30 de abril de 2022 (2da Quincena) 2da de abril = 618 trabajadoras y trabajadores 9. 13 de mayo de 2022 (1ra Quincena) 1ra de mayo = 616 trabajadoras y trabajadores 10. 30 de mayo de 2022 (2da Quincena) 2da de mayo = 617 trabajadoras y trabajadores 11. 15 de junio de 2022 (1ra Quincena) 1ra de junio = 613 trabajadoras y trabajadores 12. 30 de junio de 2022 (2da Quincena) 2da de junio = 612 trabajadoras y trabajadores 13. 15 de julio de 2022 (1ra Quincena) 1ra. de julio = 614 trabajadoras y trabajadores 14. 29 de julio de 2022 (2da Quincena) 2da de julio = 613 trabajadoras y trabajadores 15. 15 de agosto de 2022 (1ra Quincena) 1ra de agosto = 613 trabajadoras y trabajadores 16. 29 de agosto de 2022 (2da Quincena) 2da de agosto = 612 trabajadoras y trabajadores 17. 14 de septiembre de 2022 (1ra Quincena) 1ra de septiembre = 616 trabajadoras y trabajadores 18. 30 de septiembre de 2022 (2da Quincena) 2da de septiembre = 614 trabajadoras y trabajadores 					


Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.2	LA 20, LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes atendidas										Unidad de medida	Solicitud	
											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1,000.00
REALIZADO	51.00	61.00	62.00	52.00	56.00	71.00	51.00	56.00	56.00	0.00	0.00	0.00	516.00

Programado al corte:	701.00	Avances al corte:	516.00	Eficacia:	73.61%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"					
En el periodo de enero - septiembre , se atendieron 516 solicitudes administrativas por parte de la Dirección Administrativa, provenientes de las distintas Unidades Administrativas del Organismo; entre las solicitudes destacan:					
<ul style="list-style-type: none"> • Dotación de material para evitar la propagación del COVID19, • Material de limpieza, • Papelería, • Material para mantenimiento de las instalaciones, • Tóner, • Así como la prestación servicios como agua potable, internet y telefonía. 					
Al respecto de las solicitudes atendidas por mes, con respecto a las recibidas, se desagregan de la siguiente manera:					
	Mes	Solicitudes Recibidas	Solicitudes Atendidas	% de Eficiencia	
	Enero	54	51	94.40%	
	Febrero	64	61	95.30%	
	Marzo	66	62	93.90%	
	Abril	55	52	94.50%	
	Mayo	58	56	96.60%	
	Junio	76	71	93.40%	
	Julio	55	51	92.70%	
	Agosto	59	56	94.90%	
	Septiembre	58	56	96.55%	

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (Parcial FORTAMUN)			Estado: Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida: Reporte
				Bajo demanda: No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00


Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances: Para el periodo que se reporta, correspondiente al tercer trimestre del 2022, se realizaron 9 reportes sobre los gastos de operación del Organismo, emitido por el sistema NSARC II (Nuevo sistema armonizado de rendición de cuentas para entes públicos del Estado de Puebla versión II). Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, entre otros.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA, 14, LA 15, LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (Actualización, profesionalización corry sensibilización) (2.9.1 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)			Estado: Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida: Reporte
				Bajo demanda: No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-septiembre del año 2022, se realizaron 3 reportes en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla, se realizaron 13 cursos, desagregados de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> De enero-marzo el personal realizó 4 cursos De abril-junio se llevaron a cabo 5 cursos De julio-septiembre se impartieron 4 cursos Los cuales se enlistan a continuación, así como el número de participantes en cada uno:					
No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total	
1	Técnico en Manejo de Residuos Sólidos Urbanos	18	14	32	
2	Ahorro de Energía	82	48	130	
3	Decisiones Inteligentes para la protección de Medio Ambiente	81	48	129	
4	Huella Digital	86	48	134	
5	Liderazgo	86	48	134	
6	Gobernanza del Agua	87	53	140	
7	Habilidades de Presentación	85	53	138	
8	Ortografía y Redacción	79	53	132	
9	Cálculo de Huella Ecológica	77	54	131	
10	Comunicar y presentar datos	77	51	128	
11	Manejo de juntas de trabajo	77	51	128	
12	Gestión del ecosistema digital	84	50	134	
13	Consumo sostenible	84	50	134	

PROIGUALDAD: 1,624 Beneficiados, 621 Mujeres, 1,003 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00
 PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 reporte de entrega de uniformes al personal operativo		Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes ejecutados		Unidad de medida	Reporte
			Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
<p>Durante el mes de septiembre se realizó un reporte en donde se desglosa la entrega de uniformes al personal operativo; se realizó la entrega de 481 uniformes, que comprenden las siguientes prendas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 playeras de manga larga ▪ 2 playeras de manga corta ▪ 2 camisolas de gabardina ▪ 2 pantalones de gabardina ▪ 1 chamarra ▪ 1 faja de cuero ▪ 1 faja elástica ▪ 1 sombrero de palma ▪ 2 gorras beisboleras ▪ 1 par de botas de hule ▪ 2 botas de cuero <p>Cabe mencionar que el 31 de agosto de 2022, se llevó a cabo el evento oficial de entrega en el Zócalo de la Ciudad, presidido por el Alcalde.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	LA 20, LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores		Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados		Unidad de medida	Reporte
			Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
<p>Durante el periodo que se reporta, que comprende de enero a septiembre, se realizaron tres reportes por parte de la Jefatura de Contabilidad y Recursos Financieros, adscrita a la Dirección Administrativa, en el cual informa que periodo de enero – junio no hubo movimientos respecto a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores, mientras que en periodo julio-septiembre se contó con seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos, el cual es un importe ejercido al 30 de septiembre del 2022 es de \$491,630.78, que corresponde a pago de diferencias de IMSS, del ejercicio fiscal 2021.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.7	LA 20, LA 21 Implementar 4 etapas del programa de dignificación de condiciones de trabajo del personal del Organismo, mediante la dotación de mobiliario y equipo de cómputo óptimo			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas implementadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
La dignificación del mobiliario y equipo de cómputo es de vital importancia para el cumplimiento de metas y objetivos de cualquier institución; es por eso que en el Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de la Dirección Administrativa, se plantea la adquisición para el personal de las distintas Unidades Administrativas que lo conforman.

De acuerdo con el diagnóstico realizado, se plantea como urgente y prioritario la adquisición de sillas, escritorios y equipos de cómputo en una **primera etapa**. Cabe destacar que:

- 80% de las sillas ocupadas por los funcionarios del OOSL, se encuentran en estado de deterioro.
- 70% de los equipos de cómputo se encuentran en mal estado.
- Sobre los escritorios, la mayor parte de los funcionarios no cuentan con uno.

Durante la **segunda etapa**, se reportan las adquisiciones realizadas en materia de aditamentos menores, para optimizar el funcionamiento de los equipos de cómputo del personal del OOSL, como:

- Discos duros de estado sólido
- Fuentes de poder
- Disco externo
- Lector y quemador de CD
- Visagra de display

Asimismo, se planea realizar el procedimiento licitatorio y adquisición de equipo de cómputo y mobiliario para el segundo semestre del año corriente.

En la **tercera etapa**, se continúa con los procesos administrativos de acuerdo con el cronograma elaborado:

- Solicitud y autorización de suficiencia presupuestal
- Solicitud de dictamen técnico
- Requisición
- Convocatoria para licitación

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.8	LA 20, LA 21 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento al parque vehicular que coadyuve al mejoramiento de la prestación de servicios del Organismo			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas ejecutadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios Adicionales de los Avances:
Contar con un parque vehicular en buen estado resulta de vital importancia para poder prestar los servicios del OOSL de manera eficiente; es por eso que en el Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de la Dirección Administrativa, se plantea el mantenimiento de las unidades que lo conforman, pertenecientes a las distintas Unidades Administrativas. Este proceso se realizará en cuatro etapas:

Etapa 1: El parque vehicular del OOSL cuenta con un total de **95 Unidades**; en el **diagnóstico** elaborado por el personal de la Dirección Administrativa se indica el estatus de cada una de ellas.

Etapa 2: Se incluyen las bitácoras mensuales de servicio de mantenimiento correctivo brindado a las unidades del parque vehicular del OOSL, a solicitud de las diversas Unidades Administrativas, en las que se describe: Modelo, año, acciones realizadas, fecha de entrada, fecha de salida, monto. Además, se integró cronograma de atención detallado, por cada una de las unidades que conforman el parque vehicular del OOSL, calendarizando las acciones de mantenimiento preventivo que se hará durante el segundo semestre del año.

Etapa 3: Se incluye el seguimiento al cronograma de servicio a las unidades del parque vehicular, indicando algunas acciones de mantenimiento como:

- Cambio de llantas
- Mantenimiento al sistema eléctrico
- Servicio programado
- Ajuste de motor
- Entre otros

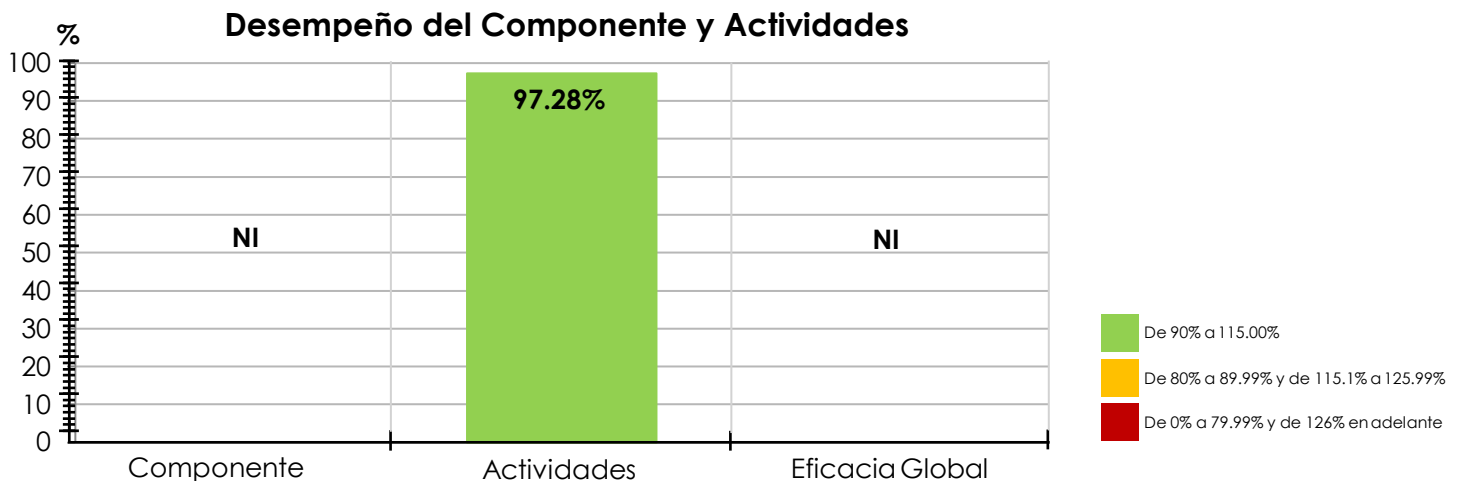
Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.9	LA 20 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)		Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de estrategias ejecutadas		Unidad de medida	Estrategia
			Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:
 Durante el periodo **enero – septiembre 2022**, la Actividad se encuentra como **"No iniciada"**, debido a que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150222A										
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente												
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada												
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	Eficacia Anual:	●										
		No Iniciado											
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	Eficacia Trimestral:	●										
		No Iniciado											
Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición									
Gestión	Calidad	Porcentaje	Regular	Anual									
Unidad administrativa:	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable										
			Realizado	Programado									
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos	Persona	Fija	Acumulada									
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del Componente:	NI		Eficacia de las Actividades:	97.28%		Eficacia Global:	NI						
<p>Comentarios Adicionales de los Avances: El componente fue evaluado con el Criterio 4 "No Iniciado por Causa Externas", dado que se depende del análisis y procesamiento de la información de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, emitida por el IMPLAN, la cual no fue entregada en el mes de septiembre.</p> <p>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Respecto a la actividad que alimenta al Componente 02: "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN" (2.7.5 PROMUPINNA), programada para el mes de Septiembre, se aplica el criterio de evaluación número 4: "No iniciado por causas externas", de conformidad con la siguiente información:</p> <p>Toda vez que los datos requeridos para la integración de las variables del indicador correspondiente derivan de los resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales procesada y emitida por el IMPLAN; misma que no ha sido publicada y compartida por dicho instituto.</p>													



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 2, LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (Parcial FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)			Estado Insatisfactorio 
Indicador	Número de kilómetros barridos			Unidad de medida Kilómetro
				Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	19,950.00	18,550.00	20,000.00	20,500.00	20,500.00	19,600.00	20,000.00	19,500.00	20,000.00	20,000.00	19,500.00	19,750.00	237,850.00
REALIZADO	15,088.00	12,780.00	13,664.00	11,160.00	13,972.00	14,402.00	14,524.00	14,628.00	15,016.00	0.00	0.00	0.00	125,234

Programado al corte:	178,600.00	Avances al corte:	125,234.00	Eficacia:	70.12%
----------------------	------------	-------------------	------------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada en estado insatisfactorio.

Durante el periodo que se reporta, correspondiente a los meses de **enero - septiembre** de 2022, se lograron atender 125,234 km mediante barrido manual exclusivamente.

El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre: calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras y drenajes, y prevenir problemas de salud pública.


- Durante el mes de **enero** 2022, se lograron atender **15,088 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **19,950 km** programados en el Programa Presupuestario, siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo; mediante el oficio: OOSLMP-CG-124/2022, dirigido a la Contraloría Municipal, se informa el motivo del incumplimiento.
- Durante el mes de **febrero** 2022, se lograron atender **12,780 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **18,550 km** programados en el Programa Presupuestario, siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo; se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-162/2022, dirigido a la Contraloría Municipal.
- Durante el mes de **marzo** 2022, se lograron atender **13,664 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,000 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 71%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-213/2022.
- Durante el mes de **abril** 2022, se lograron atender **11,160 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,500 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 67%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-259/2022.
- Durante el mes de **mayo** 2022, se lograron atender **13,972 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,500 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 67%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-006/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **junio** 2022, se lograron atender **14,402 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **19,600 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 67%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-011/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **julio** 2022, se lograron atender **14,524 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,000 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 69%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-016/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **agosto** 2022, se lograron atender **14,628 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **19,500 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 69%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-019/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **septiembre** 2022, se lograron atender **14,560 km** mediante barrido manual exclusivamente, y **456 km** mediante barrido mecánico del recién iniciado programa de Limpieza Urbana Integral, dando un total de 15,016 kms totales atendidos en el mes; de los **20,000 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 70%. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-022/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

El 22 de septiembre dio inicio el servicio de limpieza urbana integral, el cual contempla, entre otras actividades, el aseo de vialidades mediante barrido mecánico; por eso, a partir de este mes, se contemplan los kilómetros cubiertos mediante esta modalidad.

PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 19,596,238.00 Presupuesto Ejercido: \$ 1'006,103.54

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 2, LA 8, LA 11 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de metros cuadrados removidos	Unidad de medida	Metro	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	250.00	1,100.00	1,280.00	1,280.00	1,180.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,230.00	14,000.00
REALIZADO	254.00	1,121.00	1,500.00	1,265.00	2,218.00	3,290.00	231.00	694.00	429.00	0.00	0.00	0.00	11,002.00

Programado al corte:	10,210.00	Avances al corte:	11,002.00	Eficacia:	107.75%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

En los últimos años, en Puebla se ha presentado un incremento en el fenómeno urbano del grafiti en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico.

Además, por la incorrecta disposición de la goma de mascar que se deposita directamente en el piso y con el transitar de las personas, se crean manchas desagradables en el suelo.

De acuerdo con lo estipulado por el artículo 209 fracción V del Código Reglamentario Para el Municipio de Puebla (COREMUN), se entenderá como grafitis: “los dibujos, pinturas, manchas, leyendas, logotipos, inscripción o grafismo con cualquier material (pintura, tinta, aerosoles, rotuladores o análogos) o colocación de calcomanías, emblemas o cualquier tipo de trazo en los inmuebles públicos o privados, bardas, puentes, pisos, banquetas, guarniciones, monumentos, señalamientos de tránsito o cualquier otro bien que se encuentre dentro del Municipio de Puebla, sin la autorización de los propietarios o poseedores o de la Autoridad Municipal competente”.

Siendo el patrimonio cultural en el Centro Histórico de la Ciudad uno de sus principales recursos y un motor de desarrollo económico al ser un polo de atracción de turismo nacional e internacional, resulta de vital importancia brindar el cuidado adecuado al paisaje urbano.

En el periodo que se informa, correspondiente a **enero - septiembre 2022**, se removieron:

- **7,522 metros cuadrados** de grafiti en el Centro Histórico de la Ciudad, con la técnica de hidrobarrado/pintura/hidrofugante.
- **3,480 metros cuadrados** de chicles removidos del suelo.


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Durante los meses de mayo y junio 2022, se aplicó el criterio de evaluación número 3: “Sobrecumplimiento”:

- Mayo 2022: Se registra sobrecumplimiento de metas, ya que se inició de manera intensiva el retiro de chicles en el primer cuadro del Centro Histórico, se informó a la Contraloría Municipal mediante OFICIO Núm. OOSLMP-ST-006/2022.
- Junio 2022: Se registra sobrecumplimiento de metas, ya que se trabajó de manera **intensiva en el Pasaje del Ayuntamiento, con motivo del inicio del periodo vacacional**, se informó a la Contraloría Municipal mediante OFICIO Núm. OOSLMP-ST-011/2022.
- Julio 2022: Se informa que no se alcanzó la meta mensual, debido a la descompostura de las máquinas de remoción de chicles y grafiti, se comunica a la Contraloría Municipal mediante OFICIO Núm. OOSLMP-ST-016/2022.
- Agosto 2022: Se informa que no se alcanzó la meta mensual, debido a la descompostura de las máquinas de remoción de chicles y grafiti, se comunica a la Contraloría Municipal mediante OFICIO Núm. OOSLMP-ST-019/2022.
- Septiembre 2022: Se informa que no se alcanzó la meta mensual, debido a la descompostura de las máquinas de remoción de chicles y grafiti, se comunica a la Contraloría Municipal mediante oficio OOSLMP-ST-022/2022.

PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 2,000,000.00 Presupuesto Ejercido: \$ 1,729,459.25

Datos obtenidos del producto “Principales resultados por localidad (ITER)” correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11, LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes atendidas			Unidad de medida Solicitud
				Bajo demanda Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1,800.00
REALIZADO	165.00	159.00	213.00	183.00	185.00	258.00	227.00	204.00	168.00	0.00	0.00	0.00	1,762.00

Programado al corte:	1,349.00	Avances al corte:	1,762.00	Eficacia:	130.61%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:


Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre 2022, se atendieron **1,762 solicitudes** ciudadanas respectivas a servicios que otorga el Organismo Operador del Servicio de Limpia; las cuales se reciben a través de diversos medios:

Vía de recepción	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	Total
Vía Telefónica (072)	11	20	35	20	19	19	36	16	19	195
Vía Telefónica (01800)	60	40	37	31	33	57	53	37	41	389
Escritos	31	17	41	30	37	78	67	62	64	427
Redes Sociales	63	82	100	102	96	104	71	89	44	751
Total	165	159	213	183	185	258	227	204	168	1762

Entre las solicitudes que se atienden destacan:

- Apoyo de limpieza en eventos.
- Solicitud de lavado de botes papeleros y contenedores.
- Solicitud de jornadas de limpieza.
- Solicitud de chapeo.
- Solicitud de atención a montoneras.
- Entre otras.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN (2.7.5 PROMUPINNA)			Estado No Iniciado 
Indicador	Número de análisis realizados			Unidad de medida Análisis
				Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:


Actividad evaluada con el Criterio 4 "No Iniciada por Causa Externas".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

En cuanto a la Actividad 04 del Componente 02: "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN" (2.7.5 PROMUPINNA), la cual se encuentra programada para Septiembre, se solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio de evaluación número 4: "No iniciada por causas externas", mediante oficio OOSLMP-ST-022/2022 de conformidad con la siguiente información:

Toda vez que los datos requeridos para la integración de las variables del indicador correspondiente, derivan de los resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales procesada y emitida por el IMPLAN; misma que no ha sido publicada y compartida por dicho instituto, no se pudo realizar el análisis.

PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.5	LA 2, LA 9 Realizar 36 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)			Estado	Satisfactorio 
	Indicador			Unidad de medida	Pago
			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	27.00


Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
En el periodo que se informa se han realizado **27 pagos** por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final:

- En el mes de enero se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA).
- En el mes de febrero se realizó el pago a **2 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA) y Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA).
- En el mes de marzo se realizó el pago a **4 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA) (pagos 2).
- En el mes de abril se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de mayo se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de junio se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de julio se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de agosto se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de septiembre se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)

Es necesario señalar que dichos pagos se realizan por el concepto de recolección y traslado de los desechos sólidos en: campanas reciclables, escuelas, dependencias, hospitales, casa habitación, mercados y servicios de arrendamiento, limpieza y mantenimiento en los Sectores Oriente y Poniente del Municipio de Puebla, así como la disposición de residuos sólidos en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.


PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 209,030,848.00 Presupuesto Ejercido: \$ 172,298,884.66
Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.6	LA 4, LA 9, y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental			Estado	Satisfactorio 
	Indicador			Unidad de medida	Supervisión
			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	41.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	97.62%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:
En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de **enero - septiembre** de 2022, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó **41 supervisiones técnicas** al sitio, de acuerdo con lo programado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, Juntas Auxiliares, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P. 5.3.1)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de jornadas realizadas	Unidad de medida	Jornada
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1,600.00
REALIZADO	170.00	155.00	176.00	156.00	128.00	129.00	134.00	144.00	149.00	0.00	0.00	0.00	1,341.00

Programado al corte:	1,230.00	Avances al corte:	1,341.00	Eficacia:	109.02%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de **enero - septiembre** 2022, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se han llevado a cabo **1,341 Jornadas** de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:


- Colonias: Barrio de Analco, Barrio de Santa Anita, Centro, La Paz, Jardines de San Manuel, Guadalupe Victoria, El Cerrito, Agua Azul, Historiadores.
- Unidades Habitacionales: Amalucan, Los Héroes, Villa Frontera, La Guadalupeana, Agua Santa, Bosques de San Sebastian.
- Juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipan, San Baltazar Campeche, San Jerónimo Caleras, Ignacio Romero Vargas, San Pedro Zacachimalpa.

Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Colonias	116	126	113	121	103	109	95	112	94	989
Unidades Habitacionales	36	18	23	16	10	9	20	26	30	188
Juntas Auxiliares	18	11	40	19	15	11	19	6	25	164
Total	170	155	176	156	128	129	134	144	149	1341

PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 164,851.00 Presupuesto Ejercido: \$ 2,373,027.39

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 1 Realizar 12 reportes acerca de la recolección diferenciada de residuos sólidos urbanos del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
 Durante el periodo de **enero – septiembre 2022**, se realizaron **9 reportes** de recolección diferenciada: Mensualmente se realiza el reporte de kilogramos de residuos susceptibles a ser valorizados que son recolectados por el concesionario y almacenados en el centro de acopio del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a cargo del Departamento de Reciclaje de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos.


El Organismo lleva a cabo rutas de “recolección diferenciada” mediante la atención a campañas de disposición temporal y recolección en fraccionamientos, algunos de los materiales susceptibles a ser valorizados son: papel, cartón, aluminio, vidrio, tetra pack, PET y plástico suave, de esta manera, estos elementos que antes eran considerados basura ahora forman parte de cadenas productivas.

A través de estas rutas se ha logrado el acopio de los siguientes kilogramos de valorizables:

- Enero: 22,582.8 k
- Febrero: 26,649 k
- Marzo: 31,665.6 k
- Abril: 19,019.20 k
- Mayo: 17,882.50 k
- Junio: 20,349.90 k
- Julio: 20,202.8 k
- Agosto: 27,783.4 k
- Septiembre: 18,960.6 k


PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Datos obtenidos del producto “Principales resultados por localidad (ITER)” correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	LA 3, LA 7 Elaborar 1 estudio diagnóstico de la gestión actual de los residuos sólidos urbanos que permita la integración de estrategias de mejora en la eficiencia de las actividades de la Dirección Operativa	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de estudios elaborados	Unidad de medida	Estudio
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el mes de mayo 2022, se elaboró un estudio diagnóstico de la gestión actual de los residuos sólidos urbanos que permitirá la integración de estrategias de mejora en la eficiencia de las actividades de la Dirección Operativa, mismo que contiene la siguiente información:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marco de referencia <ul style="list-style-type: none"> - Alineación al Plan Municipal de Desarrollo y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Economía Circular ▪ Antecedentes <ul style="list-style-type: none"> - Generación y composición de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) - Prestación del Servicio de Recolección, Traslado y Disposición Final - Aprovechamiento de RSU a lo largo de la historia del OOSL - Prestación del servicio de disposición final ▪ Diagnóstico <ul style="list-style-type: none"> - Crecimiento poblacional y generación de RSU - Prestación del servicio de recolección y traslado - Aprovechamiento de RSU ▪ Necesidades del Manejo Integral de RSU 					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	LA 2, LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de RSU voluminoso	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes elaborados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero- septiembre se realizaron 9 reportes:					
El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.					
Durante el periodo que se reporta, se han atendido un total de 619 solicitudes ciudadanas de recolección, realizando por mes:					
<ul style="list-style-type: none"> • Enero: 60 solicitudes ciudadanas de recolección • Febrero: 45 solicitudes ciudadanas de recolección • Marzo: 81 solicitudes ciudadanas de recolección • Abril: 80 solicitudes ciudadanas de recolección • Mayo: 22 solicitudes ciudadanas de recolección • Junio: 81 solicitudes ciudadanas de recolección • Julio: 73 solicitudes ciudadanas de recolección • Agosto: 124 solicitudes ciudadanas de recolección • Septiembre: 53 solicitudes ciudadanas de recolección 					

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03054415150322A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente		
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada		
Componente 3	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	Eficacia Anual: Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's, respecto al total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral: Satisfactorio	

Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Calidad	Porcentaje	Regular	Semestral
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimiento en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del Componente:	105.26%	Eficacia de las Actividades:	100.00%	Eficacia Global: 103.68%

Comentarios Adicionales de los Avances:

En el mes de junio las personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria fueron 1,504.
En las acciones concernientes al programa de capacitación para niños, jóvenes y adultos en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad, se aplican evaluaciones sobre los temas expuestos. En su primera etapa, llevada a cabo de enero a junio de 2022, el programa reporta los siguientes logros:

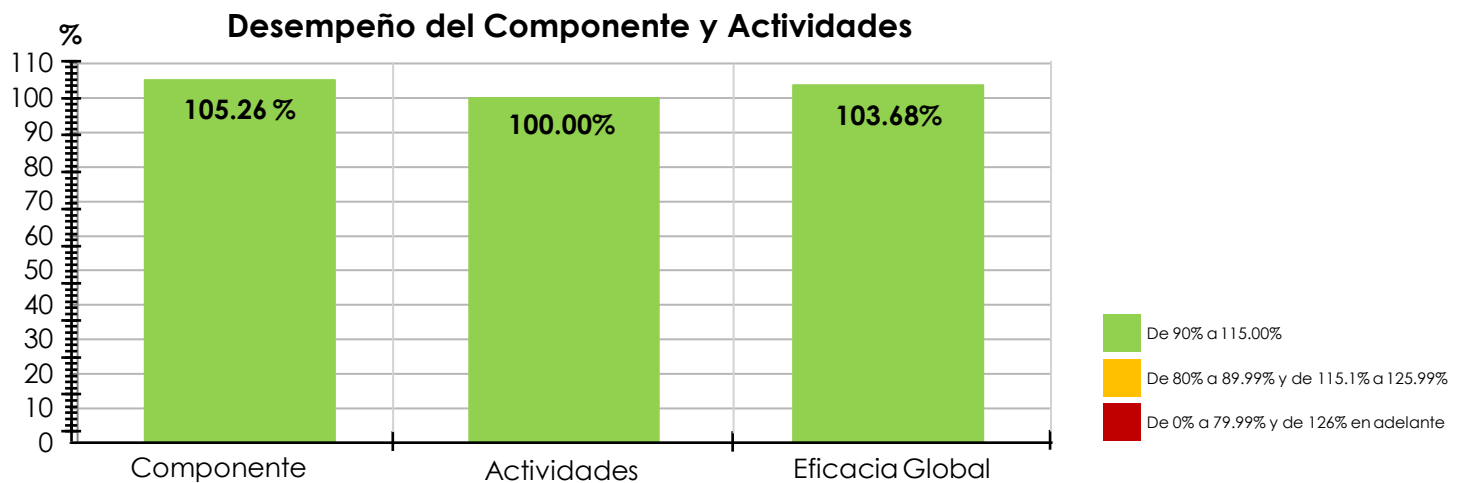
Mes	Elemento del programa	Número de actividades	Personas capacitadas				Total mensual	Evaluación aplicada	Evaluaciones aprobadas	% de aprobación
			Mujeres	Hombres	Niñas	Niños				
Enero	Capacitaciones RSU	15	13	1	111	105	462	0	0	N/A
	Talleres REUSA	17	14	5	112	101				
Febrero	Capacitaciones RSU	1	4	7	0	0	546	11	11	100
	Talleres REUSA	28	16	2	268	249				
Marzo	Capacitaciones RSU	47	30	16	450	435	1380	726	726	100
	Talleres REUSA	16	17	1	217	214				
Abril	Capacitaciones RSU	19	18	24	139	130	992	185	185	100
	Talleres REUSA	21	96	20	296	269				
Mayo	Capacitaciones RSU	36	55	42	400	372	1475	567	567	100
	Talleres REUSA	30	26	6	305	269				
Junio	Capacitaciones RSU	3	41	35	0	0	2233	15	15	100
	Talleres REUSA	62	88	24	1031	1014				


Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:

- Escuela Primaria "Profesor Aurelio Machorro"
- Escuela Primaria "Cadete Vicente Suárez"
- Colegio Multicultural
- Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón
- Centro Escolar Morelos
- Entre otros.

Continua...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150322A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente														
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada														
Componente 3	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada											Eficacia Anual:	●		
												Satisfactorio			
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's, respecto al total de personas capacitadas											Eficacia Trimestral:	●		
												Satisfactorio			
Tipo de Indicador		Dimensión			Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Calidad			Porcentaje			Regular			Semestral				
Unidad administrativa:		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos													
No.	Variable				Unidad de Medida			Tipo de variable					Total	META	
								Programado		Realizado					
V1	Número de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimiento en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)				Persona			Fija		Acumulada			95.00		
V2	Total de personas evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)				Persona			Fija		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00			
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	100.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del Componente:		105.26%			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			103.68%	



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 14, LA 17, LA 18 Realizar 12 minutos respecto a reuniones de acercamientos con instituciones públicas y/o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen		Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de minutos realizadas		Unidad de medida	Minuta
			Bajo demanda	No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
 El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realiza reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adopten esquemas que propicien la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.

En el período que se reporta se han realizado **9 reuniones** (minutas) de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:

- En el mes de **enero**, se llevó a cabo la primera de ellas con locatarios del mercado El Parral.
- En el mes de **febrero**, se llevó a cabo la segunda reunión de acercamiento con la institución educativa primaria "Profesor Aurelio Machorro".
- En el mes de **marzo**, se llevó a cabo la tercera reunión con la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.
- En el mes de **abril**, se llevó a cabo la cuarta reunión con docente del Colegio Teresiano América de Puebla.
- En el mes de **mayo**, se llevó a cabo la quinta reunión con la directora de la Escuela Primaria "Cadete Juan Escutia".
- En el mes de **junio**, se llevó a cabo la sexta reunión con el director de la Escuela Primaria Vespertina "Licenciado Benito Juárez".
- En el mes de **julio**, se llevó a cabo la séptima reunión con la directora de la Escuela Primaria Federal "Maestro Raúl Isidro Burgos".
- En el mes de **agosto**, se llevó a cabo la octava reunión con la representante de comerciantes del Mercado de la Junta Auxiliar de Baltazar Campeche.
- En el mes de **septiembre**, se llevó a cabo la novena reunión con el representante del comité vecinal de la colonia San Ramón en las instalaciones del Centro Comunitario de San Ramón.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (2.9.1 y 2.9.2 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de jornadas realizadas	Unidad de medida	Jornada
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo que se reporta se han realizado 4 jornadas:

1. Primera Jornada con Temática Ambiental:

El 26 de enero de 2022, en el marco del Día Internacional de Educación Ambiental se llevó a cabo la "Jornada Ambiental Carta de la Tierra" dirigida a niñas y niños de 1ero, 2do, 3ero, 4to, 5to y 6to grado primaria de la Escuela Oficial Matutina Gabino Barreda, donde se impartió el taller ReUsa con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).

Nota: La primera jornada con temática ambiental del 2022, de acuerdo con el Programa Presupuestario debía realizarse durante el mes de febrero; sin embargo, aprovechando la coyuntura del "Día Internacional de la Educación Ambiental", se llevó a cabo el día 26 de enero del año en curso.

Se aplicó el criterio: "Realización anticipada", mediante solicitud a la Contraloría Municipal, a través del oficio: OOSLMP-CG-124/2022.

2. Segunda Jornada con Temática Ambiental:

El 03 de junio de 2022, se llevó a cabo la segunda Jornada Carta de la Tierra "Día Mundial del Medio Ambiente", en el Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla (COBAEP) Plantel U-1, con alumnos de los semestres 4to A, 4to B, 4to C, 4to D, 4to E, 4to F, 2do A, 2do B, 2do C, 2do D, 2do E y 2do F; de 16 y 17 años Turno Matutino, en la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacán, donde se impartió el taller ReUsa con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).

Se contó con la participación de 267 alumnas y 238 alumnos, dando un total de 505 asistentes.

3. Tercera Jornada con Temática Ambiental:

El 06 de julio de 2022, se llevó a cabo la tercera Jornada Carta de la Tierra en el marco del Día Mundial Libre de Bolsa de Plástico, en la Escuela Primaria "Profesor Raúl Isidro Burgos", con alumnos de primero y segundo grados, de los grupos A.B y C, de 6 a 8 años turno matutino, con domicilio calle 15 A Sur, número 7500, Col. San José Mayorazgo; donde se impartió el taller ReUsa con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).

Se contó con la participación de 84 niñas y 78 niños, dando un total de 162 asistentes.

4. Cuarta Jornada con Temática Ambiental:


El día 20 de agosto de 2022, se llevó a cabo la cuarta Jornada Carta de la Tierra en las instalaciones de la empresa Promotora del Centro S.A. de C.V. (PASA), en donde se implementando el taller Reusa que contempla la reutilización de Residuos Valorizables (Reduce, Reutiliza y Recicla). Se concientizó a los participantes para la reutilización de residuos valorizables con el propósito de que estos no ingresen al Relleno Sanitario.

Se contó con la participación de 9 niñas, 12 niños, 11 mujeres y 1 hombre.

	Niños	Niñas	Hombres	Mujeres
Jornada 1	93	115	0	0
Jornada 2	238	267	0	0
Jornada 3	78	84	0	0
Jornada 4	12	9	1	11
Subtotal	421	475	1	11
Total	896		12	

PROIGUALDAD: 12.00 Beneficiados, 11 Mujeres, 1 Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

PROMUPINNA: 896 Beneficiados, 475 Niñas, 421 Niños; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 14 Realizar 12 reportes sobre la ejecución de un programa de separación de residuos sólidos en las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte	
		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00


Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el periodo que se informa se realizaron **9 reportes**, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2022; en un trabajo coordinado de las Direcciones: Operativa y Normatividad e Inspección, se realizó la recolección diferenciada en las Dependencias y Entidades del que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla Ayuntamiento, logrando el acopio de un **total de 7,510.80 kilogramos de material valorizable**, como se desagregan a continuación:

- Enero: 523 kg
- Febrero: 556 kg
- Marzo: 867 kg
- Abril: 478 kg
- Mayo: 55 kg
- Junio: 770.80 kg
- Julio: 3,111 kg
- Agosto: 640 kg
- Septiembre: 510 kg

A través de estas acciones, se fomenta en las Dependencias y Entidades municipales el manejo integral de residuos para que los empleados del ayuntamiento puedan realizar una correcta separación y reducción de los residuos generados en sus áreas de trabajos, con la finalidad de que todo servidor público cambie sus hábitos y concepción acerca de la "basura".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 14, LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación para niños, jóvenes y adultos en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (2.9.1 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA).	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de Etapas Implementados	Unidad de medida	Etapas
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Al mes de junio, las personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria fueron 1,504.

El programa de capacitación para niños, jóvenes y adultos en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad, en su primera etapa, llevada a cabo de enero a junio de 2022, reporta los siguientes logros:

Mes	Elemento del programa	Número de actividades	Personas capacitadas					Total mensual	Evaluación aplicada	Evaluaciones aprobadas	% de aprobación
			Mujeres	Hombres	Niñas	Niños	Total				
Enero	Capacitaciones RSU	15	13	1	111	105	230	462	0	0	N/A
	Talleres REUSA	17	14	5	112	101	232				
Febrero	Capacitaciones RSU	1	4	7	0	0	11	546	11	11	100
	Talleres REUSA	28	16	2	268	249	535				
Marzo	Capacitaciones RSU	47	30	16	450	435	931	1380	726	726	100
	Talleres REUSA	16	17	1	217	214	449				
Abril	Capacitaciones RSU	19	18	24	139	130	311	992	185	185	100
	Talleres REUSA	21	96	20	296	269	681				
Mayo	Capacitaciones RSU	36	55	42	400	372	869	1475	567	567	100
	Talleres REUSA	30	26	6	305	269	606				
Junio	Capacitaciones RSU	3	41	35	0	0	76	2233	15	15	100
	Talleres REUSA	62	88	24	1031	1014	2157				

Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:


- Escuela Primaria "Profesor Aurelio Machorro"
- Escuela Primaria "Cadete Vicente Suárez"
- Colegio Multicultural
- Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón
- Centro Escolar Morelos
- Entre otros.

PROIGUALDAD: 601 Beneficiados, 418 Mujeres, 183 Hombres
PROMUPINNA: 6,487 Beneficiados, 3,329 Niñas, 3,158 Niños

Presupuesto Programado: \$ 1,500,000.00
Presupuesto Ejercido: \$ 59,380.79

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150422A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas		Eficacia Anual:	●										
			No Inicialo											
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única		Eficacia Trimestral:	●										
			No iniciado											
Tipo de Indicador														
Gestión		Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento										
		Calidad	Porcentaje	Regular										
				Frecuencia de Medición										
				Anual										
Unidad administrativa: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos														
No. Variable														
		Unidad de Medida	Tipo de variable											
			Programado	Realizado										
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única		Persona	Fija										
				Acumulada										
V2	Total de personas encuestadas		Persona	Fija										
				Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.85	85.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		NI		Eficacia de las Actividades:		100.00%		Eficacia Global:		NI				
Comentarios Adicionales de los Avances:														
El componente se encuentra como No Inicialo, dado que su actividad 4.2 que alimenta a su indicador esta programado para el mes de diciembre.														




Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 19 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores en residuos sólidos urbanos	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
 En el periodo que se informa, correspondiente a **enero - septiembre 2022**, se realizaron **9 reportes** de productividad de los inspectores ambientales, uno por mes. El **reporte de productividad** permite tener control respecto al trabajo y actividades de los Inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; los inspectores son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 2 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la Ventanilla Única	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de informes elaborados	Unidad de medida	Informe
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:
 Durante el periodo **enero - septiembre 2022**, la actividad se encuentra como **"No iniciada"**, debido a que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 4.3	LA 13 Desarrollar 1 Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla (2.9.3 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de planes desarrollados			Unidad de medida	Plan	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Con la finalidad de promover la inclusión de Recolectores (recolectores voluntarios) en el Municipio de Puebla, en los sistemas de gestión de residuos sólidos urbanos a nivel municipal, el Departamento de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, desarrolló el Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla . Los recolectores voluntarios son actores estratégicos en el reciclaje de los residuos que se generan en la ciudad, por lo tanto se debe contribuir a la dignificación de su labor y a la métrica de la misma.					
Objetivos del plan:					
<ul style="list-style-type: none"> Retomar la dignificación de la labor de los recolectores voluntarios. Generar un diagnóstico actual sobre el desarrollo de su labor. Diseñar estrategias que contribuyan a la mejora en la ejecución de sus labores. 					
PROIGUALDAD: 1,235,600 beneficiados (población total del Municipio de 18 años y más) (657,785 población femenina y 577,815 población masculina) Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00. PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años) Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00. Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: https://www.inegi.org.mx/app/scitel/					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 4.4	LA 6 Elaborar 1 padrón de grandes generadores de residuos sólidos urbanos del Municipio de Puebla, en vinculación con las instancias estatales correspondientes			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de padrones elaborados			Unidad de medida	Padrón	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el mes de junio , se realizó un padrón de grandes generadores de residuos sólidos urbanos del Municipio de Puebla, teniendo como objetivos:					
<ul style="list-style-type: none"> Establecer vinculación con diferentes sectores, dependencias e instancias, que puedan contribuir a la integración del dicho documento. Validar la identificación realizada por el Municipio con las Dependencias Estatales correspondientes. 					
Se logró la identificación de 69 grandes generadores de RSU de diversos giros y en diversas zonas de la Ciudad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	LA 2 Actualizar 1 Programa de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla (Carta P. 2.1.1)			Estado No Inicializado 
Indicador	Número de programas actualizados			Unidad de medida Programa
				Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el periodo enero – septiembre 2022 , la actividad se encuentra como “No iniciada” , debido a que su programación está para el mes de diciembre , por lo cual no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	LA 5 Impulsar 1 proyecto para el aprovechamiento de residuos orgánicos y/o inorgánicos			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de proyectos implementados			Unidad de medida Proyecto
				Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------



Comentarios Adicionales de los Avances:					
<p>Con el objetivo de fomentar una cultura de separación de los residuos en la ciudadanía y con ello disminuir de manera progresiva el impacto ambiental que generan, surge el proyecto para la separación de los mismos, en orgánicos e inorgánicos, y aprovecharlos por medio de la vinculación con otros actores sociales que ya realizan procesos de tratamiento de este tipo de recursos.</p> <p>En el Municipio de Puebla, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, a través del Centro de Agroecología o Ecocampus perteneciente al Instituto de Ciencias, trabaja en la conformación de un Centro de tratamiento de residuos orgánicos, así como en la transformación de residuos orgánicos en abono natural a través de un proceso denominado lombricomposta.</p> <p>El proyecto tiene como objetivos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar con el aprovechamiento de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla. • Promover la participación y concientización ciudadana a través de la instalación de puntos de recepción y su recolección diferenciada. • Vincularse con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y la ciudadanía, para el aprovechamiento de residuos orgánicos. 					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	LA 1, LA 3, LA 14 Implementar 1 aplicación para la interacción de la ciudadanía con la prestación del servicio de recolección diferenciada, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
Indicador	Número de Aplicaciones Implementadas	Unidad de medida	Aplicación
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

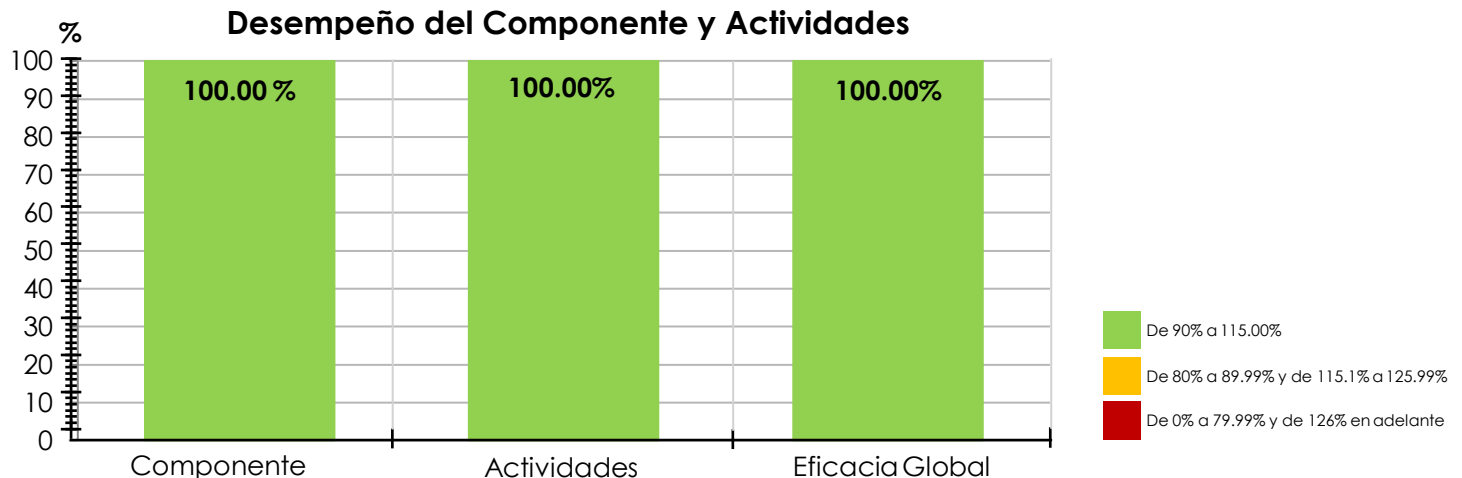
Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----


Comentarios Adicionales de los Avances:
La actividad se encuentra con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 El Organismo Operador del Servicio de Limpia no contó con recursos extraordinarios para la implementación de una aplicación digital; sin embargo, se mantiene en comunicación directa con la ciudadanía a través de redes sociales, medios telefónicos y ventanilla ciudadana para informar sobre los diferentes servicios que ofrece, por lo cual se encuentra como No Iniciada (NI) y no fue evaluada.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150522A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 5	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado											Eficacia Anual:		
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN											Eficacia Trimestral:		
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador	Dimensión			Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión	Eficacia			Porcentaje			Regular			Mensual				
Unidad administrativa:	Dirección Jurídica													
No.	Variable			Unidad de Medida			Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
V1	Total de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica			Infracción			Fija		Acumulada					
V2	Número de infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			Infracción			Fija		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO-REALIZADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE	
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	37.00	53.00	75.00	0.00	0.00	0.00	217.00	100.00	
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	37.00	53.00	75.00	0.00	0.00	0.00	217.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:	100.00%			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			100.00%	
Comentarios Adicionales de los Avances:														
Para el tercer trimestre del año, correspondiente a los meses de enero a septiembre, se generaron 217 infracciones a diversas personas físicas y morales, de las cuales se han pagado 92 .														
Los datos se desagregan de la siguiente manera:														
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Total al período: enero-septiembre 2022
			Infracciones calificadas por la Dirección Jurídica		0	0	0	5	16	31	37	53	75	217
			Infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos		0	0	0	5	16	31	37	53	75	217

Continua...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150522A																		
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente																				
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada																				
Componente 5	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado		Eficacia Anual:	●																	
			Satisfactorio																		
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN		Eficacia Trimestral:	●																	
			Satisfactorio																		
<table border="1"> <tr> <th>Tipo de Indicador</th> <th>Dimensión</th> <th>Tipo de fórmula</th> <th>Comportamiento</th> <th>Frecuencia de Medición</th> </tr> <tr> <td>Gestión</td> <td>Eficacia</td> <td>Porcentaje</td> <td>Regular</td> <td>Mensual</td> </tr> </table>					Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición	Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual							
Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición																	
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual																	
Unidad administrativa:	Dirección Jurídica																				
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Variable</th> <th rowspan="2">Unidad de Medida</th> <th colspan="2">Tipo de variable</th> </tr> <tr> <th>Programado</th> <th>Realizado</th> </tr> <tr> <td>V1</td> <td>Total de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica</td> <td>Infracción</td> <td>Fija</td> <td>Acumulada</td> </tr> <tr> <td>V2</td> <td>Número de infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos</td> <td>Infracción</td> <td>Fija</td> <td>Acumulada</td> </tr> </table>					No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable		Programado	Realizado	V1	Total de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija	Acumulada	V2	Número de infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	Infracción	Fija	Acumulada
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable																		
			Programado	Realizado																	
V1	Total de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija	Acumulada																	
V2	Número de infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	Infracción	Fija	Acumulada																	
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META							
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00							
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00							
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE							
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	37.00	53.00	75.00	0.00	0.00	0.00	217.00	100.00								
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	37.00	53.00	75.00	0.00	0.00	0.00	217.00	100.00								
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																					
Eficacia del Componente:	100.00%			Eficacia de las Actividades:	100.00%			Eficacia Global:	100.00%												



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 14 Brindar 410 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de Asesorías Brindadas	Unidad de medida	Asesoría
		Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	35.00	410.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	6.00	13.00	16.00	18.00	24.00	33.00	0.00	0.00	0.00	113.00

Programado al corte:	307.00	Avances al corte:	113.00	Eficacia:	36.81%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el periodo **enero - septiembre de 2022**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo, otorgó de manera gratuita **113 asesorías jurídicas** a la ciudadanía referente a distinto temas relacionados con el servicio de limpia, como:

- Motivo de su infracción, la cual va en apego con la normatividad vigente aplicable para el Municipio.
- Monto a pagar por la infracción.
- Evidencia.
- Consecuencias de omitir el pago de la multa a la cual fueron acreedores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de Solicitudes Atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	40.00
REALIZADO	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	3.00	4.00	2.00	7.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	80.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el periodo que se informa, personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió **veinticuatro (24) solicitudes** jurídicas de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia; las cuales se desagregan de la siguiente manera:

- Solicitud de beneficio que otorga el Artículo 4 Transitorio de la Ley de Ingresos: **0**
- Audiencias de conciliación con los concesionarios SUP y PASA: **17**
- Solicitudes jurídicas por escrito: **7**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de Reportes Elaborados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

En el periodo que se reporta, correspondiente a los meses de **enero - septiembre 2022**, se generaron **9 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.


- Se elabora **1 reporte mensual** referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa que en los meses de: enero, febrero y marzo no hubo infracciones levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos; sin embargo, en los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre sí presentaron infracciones.

Los reportes mensuales que elabora la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia contienen la siguiente información:

- Total de infracciones ingresadas
- Total de infracciones calificadas
- Total de infracciones procedentes
- Total de infracciones no procedentes
- Total de infracciones pagadas

Los datos se desagregan de la siguiente manera:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Total al periodo: enero-septiembre 2022
Infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	0	0	0	5	16	31	37	53	75	217
Infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	0	0	0	5	16	31	37	53	75	217

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de Solicitudes atendidas	Unidad de medida	Solicitud	
		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	18.00	18.00	17.00	21.00	8.00	29.00	11.00	8.00	15.00	0.00	0.00	0.00	145.00

Programado al corte:	37.00	Avances al corte:	145.00	Eficacia:	392.89%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------


Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

En el periodo de **enero – septiembre** se han recibido un total de **145 solicitudes** de transparencia, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.

La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.

Folios atendidos:

- **Enero: (18)** 210437021000634, 210437021000366, 21043702100375, 210437021000379, 210437021000380, 210437021000381, 210437021000382, 21043702100421, 210437021000427, 210437021000431, 210437021000438, 210437021000439, 210437022000008, 210437022000009, 210437022000027, 210437022000046, 210437022000050, 210437022000054, 210437022000074, 210437022000075, 210437022000080, 210437022000089, 210437022000104, 210437022000113, 210437022000122, 210437022000123, 210437022000124
- **Marzo: (17)** 210437022000201, 210437022000204, 210437022000209, 210437022000226, 210437022000223, 210437022000197, 210437022000187, 210437022000190, 210437022000173, 210437022000254, 210437022000252, 210437022000232, 210437022000251, 210437022000255, 210437022000256, 210437022000258, 210437022000288.
- **Abril: (21)** 210437022000272, 210437022000274, 210437022000285, 210437022000300, 210437022000303, 210437022000304, 210437022000307, 210437022000317, 210437022000318, 210437022000324, 210437022000329, 210437022000349, 210437022000374, 210437022000375, 210437022000387, 210437022000388, 210437022000389, 210437022000391, 210437022000394, 210437022000395.
- **Mayo: (8)** 210437022000372, 210437022000373, 210437022000374, 210437022000390, 210437022000409, 210437022000410, 210437022000556, 210437022000411.
- **Junio: (29)** 210437022000555, 210437022000557, 210437022000558, 210437022000560, 210437022000561, 210437022000562, 210437022000563, 210437022000566, 210437022000568, 210437022000569, 210437022000570, 210437022000571, 210437022000572, 210437022000578, 210437022000582, 210437022000599, 210437022000621, 210437022000622, 210437022000623, 210437022000624, 210437022000625, 210437022000626, 210437022000629, 210437022000633, 210437022000635, 210437022000643, 210437022000648, 210437022000649, 210437022000656.
- **Julio: (11)** 210437022000666, 210437022000668, 210437022000702, 210437022000730, 210437022000731, 210437022000732, 210437022000733, 210437022000772, 210437022000784, 210437022000793, 210437022000799.
- **Agosto: (8)** 210437022000792, 210437022000806, 210437022000816, 210437022000818, 210437022000822, 210437022000835, 210437022000845, 210437022000875.
- **Septiembre: (15)** 210437022000884, 210437022000893, 210437022000894, 210437022000886, 210437022000903, 210437022000909, 210437022000927, 210437022000940, 210437022000941, 210437022000946, 210437022000965, 210437022000966, 210437022000978, 210437022000987, 210437022000988.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de Acuerdos Monitoreados	Unidad de medida	Acuerdo
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	133.33%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

En el periodo **enero - septiembre**, se monitorearon **12 acuerdos** aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizan las **Sesiones Ordinarias** del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que funge como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, **sesiones extraordinarias**. En cada una de ellas se analizan, discuten y aprueban diversos acuerdos en materia de: Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia. A los cuales, la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.

Las sesiones de dicho Órgano se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

- 26 de enero de 2022
- 22 de febrero de 2022
- 22 de marzo de 2022
- 26 de abril de 2022
- 12 de mayo de 2022 (2 sesiones fueron realizadas el mismo día).
- 24 de mayo de 2022
- 21 de junio de 2022
- 19 de julio de 2022
- 23 de agosto de 2022
- 13 de septiembre de 2022
- 19 de septiembre de 2022