



Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Organismo Operador del Servicio
de Limpia del Municipio de Puebla**

**Periodo Registrado
Enero-Diciembre**

Avances al Cuarto Trimestre

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
2022**



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.

Eduardo Rivera Pérez

Presidente Municipal Constitucional.

Daniel Tapia Quintana

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.

Jefe del Departamento de Evaluación: Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Programación: Francisco Martín Ablanedo Salazar





Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM

Enlace de la Entidad: Maritere Ramírez Petisme

Enlace de Evaluación del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Enlace de Programación del IMPLAN: Tania Joana Elías Hernández

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADOS	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FISM-DF)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FORTAMUN-DF)

Programa para la No Discriminación e Igualdad de Género del Municipio de Puebla.

(PROIGUALDAD)

Plan Rector para el Saneamiento del Rio Atoyac, Municipio de Puebla.

(PRSRA)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Integral de Bienestar Animal para el Municipio de Puebla.

(PIBA)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla.

(Programa Parcial del Centro Histórico)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago- Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Plan de Acción Climática del Municipio de Puebla.

(PACMUN)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 15

Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

100.00%

90.24%

EFICACIA GLOBAL PRONOSTICADA EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

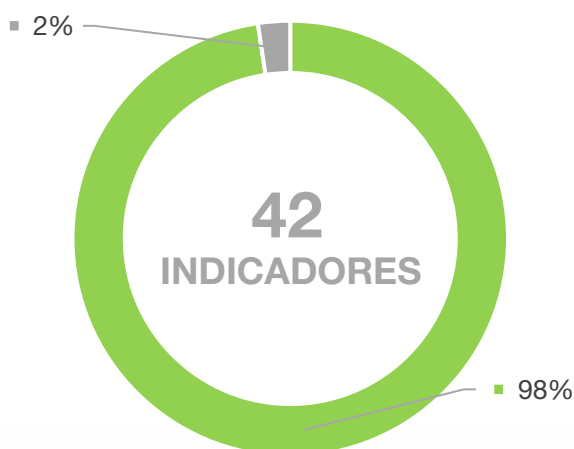
1
FIN

1
PROPÓSITO

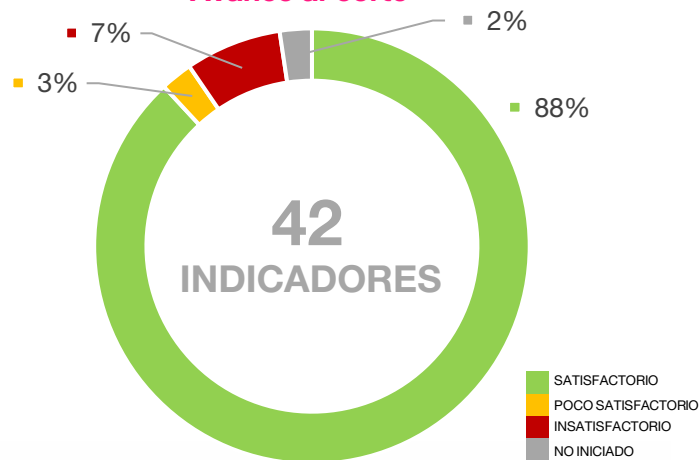
5
COMPONENTES

35
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avance al corte



Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al Corte

NIVEL	Satisfactorio	Poco Satisfactorio	Insatisfactorio	No Iniciado	Total	NIVEL	Satisfactorio	Poco Satisfactorio	Insatisfactorio	No Iniciado	Total
FIN	1	0	0	0	1	FIN	0	0	1	0	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	1	PROPÓSITO	0	0	1	0	1
COMPONENTES	5	0	0	0	5	COMPONENTES	5	0	0	0	5
ACTIVIDADES	34	0	0	1	35	ACTIVIDADES	32	1	1	1	35
INDICADORES	41	0	0	1	42	INDICADORES	37	1	3	1	42

Interpretación:

- El **Fin** que se encuentra vinculado a este organismo en 2022, fue evaluado en estado **Insatisfactorio** (66.68%), dado que se obtuvo la posición **15** del Índice de Competitividad Urbana (IMCO) y se estimaba llegar a la posición **10**.
- El **Propósito** del Organismo, concluyó en estado **Insatisfactorio**, dado que no alcanzó la meta programada en 2022, derivado a que los Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables fue menor a lo captado en el 2020.
- De los **5 componentes** que integraron el Programa Presupuestario del Organismo de Limpia, concluyeron en estado **Satisfactorio**, dado que alcanzaron las metas programadas durante el ejercicio fiscal 2022.
- De las **35 actividades** registradas en 2022, **32** concluyeron en estado **Satisfactorio** ya que cumplieron con sus metas establecidas, **1** cierra en estado **poco satisfactorio** con una eficacia del 82.24%, **1** termina en estado **Insatisfactorio** porque no alcanzó la meta programada en 2022 y **1** **No Inicio** (NI) concluyendo bajo el criterio 4 "No iniciada por causas externas", ya que estuvo etiquetada como "Bajo demanda" y no presento avance alguno durante todo el año.

El propósito y la actividad que concluyeron en estado **Insatisfactorio** se debe a:

- Causas Externas:** El propósito se encuentra en estado **insatisfactorio**, derivado a que los recolectores voluntarios que comercializan con los residuos sólidos como almacenamiento temporal de los residuos, generaron un porcentaje menor de aprovechables, disminuyendo el número de Kilogramos valorizables de estos.
- Causas Administrativas:** Dado a que no se alcanzó la meta de barrido de kilómetros en calles y avenidas del Municipio, mediante el barrido manual y mecánico, ya que en el mes de **septiembre** se comenzó con el barrido mecánico que se tenía programado ejecutar meses antes del 2022, por lo que no se pudo alcanzar la meta (Act.2.1).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico estimado en 2022, se detectó que el Organismo debía cumplir con el 98% de su programación establecida en su Programa Presupuestario, el cual cumplió con el 88% de sus indicadores satisfactoriamente, teniendo una Eficacia Global del 90.24%, dado que tuvo áreas de mejora en 2 indicadores en estado "Insatisfactorio" en los cuales se debe poner especial atención para el ejercicio fiscal 2023, a fin de cumplir con los objetivos y metas de la administración 2021-2024.

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Prog. 15 Por un Municipio Limpio

Propósito 15: El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1. LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado	100.00	100.00	100.00	1	25.00	25.00	25.00
					2BD	1000.00	1000.00	674.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	4.00	4.00	4.00
					7	4.00	4.00	4.00
					8	4.00	4.00	4.00
					9BD	1.00	1.00	1.00
90.82%	C2. LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	85.00	85.00	75.39	1	237,850	237850.00	182475.00
					2	14000.00	14000.00	11374.00
					3BD	1800.00	1800.00	2184.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	36.00	36.00	36.00
					6	56.00	56.00	56.00
					7BD	1600.00	1600.00	1734.00
					8	12.00	12.00	12.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	12.00	12.00	12.00
103.68%	C3. LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	95.00	95.00	100.00	1	12.00	12.00	12.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	2.00	2.00	2.00

■ Satisfactorio 90% a 115.00%
 ■ Poco Satisfactorio 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 ■ Insatisfactorio 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 ■ De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
 C2: Realización Anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
 C4: No Iniciado por Causa Externas.

Continúa...

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente
Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente
Prog. 15 Por un Municipio Limpio
Propósito 15: El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
94.09%	C4. LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	85.00	85.00	77.84	1	12.00	12.00	12.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C5. LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00	100.00	100.00	1 BD	410.00	410.00	235.00
					2BD	40.00	40.00	38.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4BD	50.00	50.00	164.00
					5BD	12.00	12.00	21.00

Satisfactorio 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
 C2: Realización Anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
 C4: No Iniciado por Causa Externas.

Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

EJE 4

Urbanismo y Medio
Ambiente

PROGRAMA 15 Por un Municipio Limpio

COMPONENTES 5

ACTIVIDADES 35

Nombre del programa	Prog. 15. Por un Municipio Limpio
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia
Costo total del Programa	\$ 433,135,738.97

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 15 objetivo y estrategia		
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE		
ODS 11 y ODS 12		

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente		
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada		
Indicador	Aumento porcentual de la captación de residuos sólidos valorizables, derivado de los programas del Organismo Operador del Servicio de Limpia		

Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estrategico	Eficiencia	Variación porcentual	Nominal	Anual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2022	Kilogramo	Fija	Acumulada
V2	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2020	Kilogramo	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	363,817.00	363,817.00	7.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	340,016.00	340,016.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	254,629.00	254,629.00	-25.11
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	340,016.00	340,016.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	69.98%

Comentarios Adicionales de los Avances:

El Propósito concluye en estado Insatisfactorio, derivado a que los Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables fueron menor a lo captado en el 2020.

Cada poblana y poblano genera en promedio casi 1 kilo de residuos sólidos al día, lo que suma un total de 1,400 toneladas que surgen de todos los hogares de la Ciudad; como Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de las respectivas concesionarias, se brinda el servicio de recolección domiciliaria y traslado de residuos sólidos urbanos (RSU) que se generan diariamente en los hogares de la ciudad. Durante 2022, más de 480 mil toneladas de RSU fueron recolectadas, trasladadas y dispuestas en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.

Con el objetivo de reducir su impacto negativo en el ambiente, desde el OOSL se busca que cada vez menos residuos sean enterrados en el Relleno Sanitario para lograr una ciudad más sostenible; por eso, a través de la educación ambiental se fomenta la reutilización de los residuos generados en cada uno de los hogares del municipio; complementándose con rutas de "recolección diferenciada", mediante las cuales el Organismo y los concesionarios de recolección y traslado brindan atención a campañas de disposición temporal y recolección en fraccionamientos.

Algunos de los materiales susceptibles a ser valorizados son: papel, cartón, aluminio, vidrio, tetra pack, PET y plástico suave; los cuales son separados y almacenados en el centro de acopio del Organismo Operador del Servicio de Limpia ubicado en el Relleno Sanitario, a cargo del Departamento de Reciclaje de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos; de esta manera, estos elementos que antes eran considerados basura ahora forman parte de cadenas productivas.

Continúa...

Nombre del programa	Prog. 15. Por un Municipio Limpio
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia
Costo total del Programa	\$ 433,135,738.97

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 15 objetivo y estrategia

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ODS 11 y ODS 12

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada
Indicador	Aumento porcentual de la captación de residuos sólidos valorizables, derivado de los programas del Organismo Operador del Servicio de Limpia

Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estrategico	Eficiencia	Variación porcentual	Nominal	Anual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Limpia			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2022	Kilogramo	Fija	Acumulada
V2	Kilogramos de residuos sólidos considerados como valorizables captados en 2020	Kilogramo	Fija	Acumulada

Comentarios Adicionales de los Avances:

A través de estas rutas se ha logrado del periodo enero-diciembre el acopio de 254,629.8 k, obteniendo mensualmente los siguientes kilogramos de valorizables:

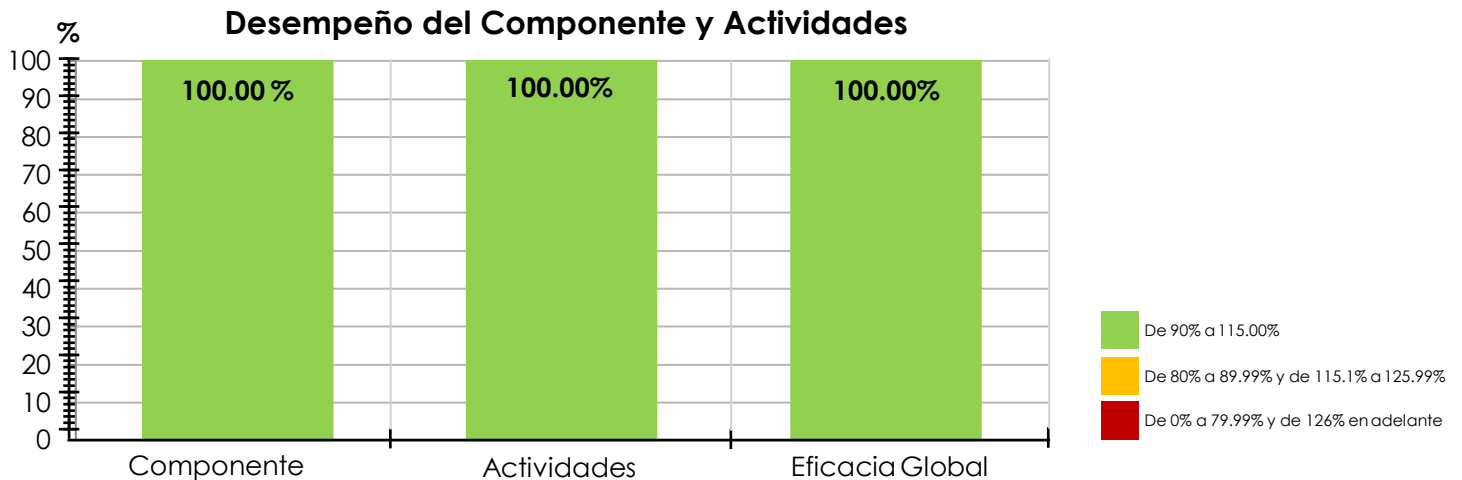
- Enero: 22,582.8 k
- Febrero: 26,649 k
- Marzo: 31,665.6 k
- Abril: 19,019.20 k
- Mayo: 17,882.50 k
- Junio: 20,349.90 k
- Julio: 20,202.8 k
- Agosto: 27,783.4 k
- Septiembre: 18,960.6 k
- Octubre: 21,182.6 k
- Noviembre: 19,371.4 k
- Diciembre: 8,980 k


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Por otro lado, una parte fundamental dentro de la cadena de **valor de estos materiales son las y los recolectores voluntarios**, actividad económica que tomó importancia a partir de la pandemia, convirtiéndoles en un elemento más del sistema de gestión de residuos sólidos la Ciudad; pues son ellas y ellos quienes aprovechan la condición de almacenamiento temporal de los residuos (bolsas en acera, contenedores, papeleros, tolvas) para clasificarlos, separarlos y acopiarlos para posteriormente comercializarlos. Es decir, al momento de la recolección, **los residuos captados presentan un porcentaje menor de aprovechables.**

Reconociendo su labor, el 18 de noviembre dio inicio al programa "Reciclando con Rumbo", con la entrega de uniformes y credenciales, y también se brindarán capacitaciones en materia de separación de residuos, y serán vinculados con empresas, comercios y comités de participación ciudadana para profesionalizar su labor.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150122A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente														
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada														
Componente 1	LA 14, LA 15, LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, Implementado											Eficacia Anual:	●		
												Satisfactorio			
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff											Eficacia Trimestral:	●		
												Satisfactorio			
Tipo de Indicador		Dimensión			Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia			Porcentaje			Regular			Mensual				
Unidad administrativa:		Dirección Administrativa													
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable												
			Realizado	Programado											
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada											
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada											
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
51.00	61.00	62.00	52.00	56.00	71.00	51.00	56.00	56.00	58.00	55.00	45.00	674.00	100.00		
51.00	61.00	62.00	52.00	56.00	71.00	51.00	56.00	56.00	58.00	55.00	45.00	674.00	100.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del Componente:		100.00%			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			100.00%	
Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el ejercicio fiscal 2022, se atendieron 674 solicitudes staff. • Actividad 1.2. Se contabilizaron 674 solicitudes administrativas atendidas.															




Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 20, LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina		Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de pagos realizados		Unidad de medida	Pago
			Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
 Durante el ejercicio fiscal 2022, se realizaron **25 pagos de nómina** al personal del Organismo, en tiempo y forma, correspondientes a **25 quincenas** como se enlista a continuación:

- 15 de enero de 2022 (1ra Quincena) 1era de enero = 628 trabajadoras y trabajadores
- 28 de enero de 2022 (2da Quincena) 2da de enero = 627 trabajadoras y trabajadores
- 15 de febrero de 2022 (1ra Quincena) 1era de febrero = 621 trabajadoras y trabajadores
- 28 de febrero de 2022 (2da Quincena) 2da de febrero = 621 trabajadoras y trabajadores
- 14 de marzo de 2022 (1ra Quincena) 1era de marzo = 622 trabajadoras y trabajadores
- 31 de marzo de 2022 (2da Quincena) 2da de marzo = 619 trabajadoras y trabajadores
- 15 de abril de 2022 (1ra Quincena) 1ra de abril = 621 trabajadoras y trabajadores
- 30 de abril de 2022 (2da Quincena) 2da de abril = 618 trabajadoras y trabajadores
- 13 de mayo de 2022 (1ra Quincena) 1ra de mayo = 616 trabajadoras y trabajadores
- 30 de mayo de 2022 (2da Quincena) 2da de mayo = 617 trabajadoras y trabajadores
- 15 de junio de 2022 (1ra Quincena) 1ra de junio = 613 trabajadoras y trabajadores
- 30 de junio de 2022 (2da Quincena) 2da de junio = 612 trabajadoras y trabajadores
- 15 de julio de 2022 (1ra Quincena) 1ra de julio = 614 trabajadoras y trabajadores
- 29 de julio de 2022 (2da Quincena) 2da de julio = 613 trabajadoras y trabajadores
- 15 de agosto de 2022 (1ra Quincena) 1ra de agosto = 613 trabajadoras y trabajadores
- 29 de agosto de 2022 (2da Quincena) 2da de agosto = 612 trabajadoras y trabajadores
- 14 de septiembre de 2022 (1ra Quincena) 1ra de septiembre = 616 trabajadoras y trabajadores
- 30 de septiembre de 2022 (2da Quincena) 2da de septiembre = 614 trabajadoras y trabajadores
- 15 de octubre de 2022 (1ra Quincena) 1ra de octubre = 617 trabajadoras y trabajadores
- 31 de octubre de 2022 (2da Quincena) 2da de octubre = 618 trabajadoras y trabajadores
- 15 de noviembre de 2022 (1ra Quincena) 1ra de noviembre = 617 trabajadoras y trabajadores
- 30 de noviembre de 2022 (2da Quincena) 2da de noviembre = 617 trabajadoras y trabajadores
- 09 de diciembre de 2022 (1ra Quincena) 1ra de diciembre = 619 trabajadoras y trabajadores
- 13 de diciembre de 2022 (2da Quincena) 2da de diciembre = 619 trabajadoras y trabajadores
- 13 de diciembre de 2022 (Aguinaldo) = 619 trabajadoras y trabajadores

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 20, LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	50.00	86.00	90.00	86.00	79.00	67.00	90.00	100.00	53.00	91.00	110.00	98.00	1,000.00
REALIZADO	51.00	61.00	62.00	52.00	56.00	71.00	51.00	56.00	56.00	58.00	55.00	45.00	674.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	674.00	Eficacia	67.40%
-----------------------------	----------	--------------------------	--------	-----------------	--------


Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el ejercicio fiscal 2022, se atendieron **674 solicitudes administrativas** por parte de la Dirección Administrativa, provenientes de las distintas Unidades Administrativas del Organismo; entre las solicitudes destacan:

- Dotación de material para evitar la propagación del COVID19,
- Material de limpieza,
- Papelería,
- Material para mantenimiento de las instalaciones,
- Tóner,
- Así como la prestación servicios como agua potable, internet y telefonía.
- Entre otras.


Al respecto de las solicitudes atendidas por mes, con respecto a las recibidas, se desagregan de la siguiente manera:

Mes	Solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas	% de eficiencia
Enero	54	51	94.44%
Febrero	64	61	95.31%
Marzo	66	62	93.94%
Abril	55	52	94.55%
Mayo	58	56	96.55%
Junio	76	71	93.42%
Julio	55	51	92.73%
Agosto	59	56	94.92%
Septiembre	58	56	96.55%
Octubre	61	58	95.08%
Noviembre	61	55	90.16%
Diciembre	47	45	95.74%

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (Parcial FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
<p>Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el ejercicio fiscal 2022, se realizaron 12 reportes sobre los gastos de operación del Organismo, emitido por el sistema NSARC II (Nuevo sistema armonizado de rendición de cuentas para entes públicos del Estado de Puebla versión II). Cabe mencionar que los gastos de operación comprenden: material de oficina, material de limpieza, alimentos, combustible, lubricantes y aditivos, refacciones para equipo de transporte y maquinaria, entre otros.</p>					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA, 14, LA 15, LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (Actualización, profesionalización corry sensibilización) (2.9.1 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
<p>Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el ejercicio fiscal 2022, se realizaron 4 reportes en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, con el objetivo de actualizar, profesionalizar y sensibilizar a los miembros de la plantilla; dentro de estas acciones, se realizaron 17 cursos, desagregados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> De enero-marzo el personal realizó 4 cursos De abril-junio se llevaron a cabo 5 cursos De julio-septiembre se impartieron 4 cursos De octubre-diciembre se impartieron 4 cursos <p>Los cuales se enlistan a continuación, así como el número de participantes en cada uno:</p>					


No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Técnico en Manejo de Residuos Sólidos Urbanos	18	14	32
2	Ahorro de Energía	82	48	130
3	Decisiones Inteligentes para la protección de Medio Ambiente	81	48	129
4	Huella Digital	86	48	134
5	Liderazgo	86	48	134
6	Gobernanza del Agua	87	53	140
7	Habilidades de Presentación	85	53	138
8	Ortografía y Redacción	79	53	132
9	Cálculo de Huella Ecológica	77	54	131
10	Comunicar y presentar datos	77	51	128
11	Manejo de juntas de trabajo	77	51	128
12	Gestión del ecosistema digital	84	50	134
13	Consumo sostenible	84	50	134
14	Salud Digital	87	53	140
15	Manejo ético de la información y datos	87	53	140
16	La participación ciudadana y el combate a la corrupción	14	13	27
17	Corrupción y observancia ciudadana	14	13	27

PROIGUALDAD: 1,958 Beneficiados, 753 Mujeres, 1,205 Hombres; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00
 PROMUPINNA: 0.00 Beneficiados, 0.00 Niñas, 0.00 Niños, 0.00 Adolescentes Mujeres, 0.00 Adolescentes Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 reporte de entrega de uniformes al personal operativo			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes ejecutados			Unidad de medida	Reporte	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
En el mes de septiembre, se realizó un reporte en donde se desglosa la entrega de uniformes al personal operativo; se realizó la entrega de 481 uniformes, que comprenden las siguientes prendas:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 playeras de manga larga ▪ 2 playeras de manga corta ▪ 2 camisolos de gabardina ▪ 2 pantalones de gabardina ▪ 1 chamarra ▪ 1 faja de cuero ▪ 1 faja elástica ▪ 1 sombrero de palma ▪ 2 gorras beisboleras ▪ 1 par de botas de hule ▪ 2 botas de cuero 					
Cabe mencionar que el 31 de agosto de 2022, se llevó a cabo el evento oficial de entrega en el Zócalo de la Ciudad, presidido por el Alcalde.					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.6	LA 20, LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida	Reporte	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Durante el ejercicio fiscal 2022, se realizaron cuatro reportes emitidos por la Jefatura de Contabilidad y Recursos Financieros, adscrita a la Dirección Administrativa, relativos a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores, informando lo siguiente:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De enero a marzo: No hubo movimientos respecto a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores. ▪ De abril a junio: No hubo movimientos respecto a compromisos presupuestales y/o jurídicos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores. ▪ De julio a septiembre: Se contó con seguimiento a compromisos presupuestales y/o jurídicos, el cual es un importe ejercido al 30 de septiembre del 2022 es de \$491,630.78, que corresponde a pago de diferencias de IMSS, del ejercicio fiscal 2021. ▪ De octubre diciembre no se realizaron movimientos en relación a los compromisos presupuestales y/o jurídicos. 					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	LA 20, LA 21 Implementar 4 etapas del programa de dignificación de condiciones de trabajo del personal del Organismo, mediante la dotación de mobiliario y equipo de cómputo óptimo	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

La dignificación del mobiliario y equipo de cómputo es de vital importancia para el cumplimiento de metas y objetivos de cualquier institución; es por eso que en el Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de la Dirección Administrativa, se plantea la adquisición para el personal de las distintas Unidades Administrativas que lo conforman.

De acuerdo con el diagnóstico realizado, se plantea como urgente y prioritario la adquisición de sillas, escritorios y equipos de cómputo en una **primera etapa**.

Cabe destacar que:

- 80% de las sillas ocupadas por los funcionarios del OOSL, se encuentran en estado de deterioro.
- 70% de los equipos de cómputo se encuentran en mal estado.
- Sobre los escritorios, la mayor parte de los funcionarios no cuentan con uno.

Durante la **segunda etapa**, se reportan las adquisiciones realizadas en materia de aditamentos menores, para optimizar el funcionamiento de los equipos de cómputo del personal del OOSL, como:

- Discos duros de estado sólido
- Fuentes de poder
- Disco externo
- Lector y quemador de CD
- Visagra de display


Durante la **tercera etapa**, se continúa con los procesos administrativos de acuerdo con el cronograma elaborado:

- Solicitud y autorización de suficiencia presupuestal
- Solicitud de dictamen técnico
- Requisición
- Convocatoria para licitación


Durante la **cuarta etapa**, se llevaron a cabo los últimos procesos administrativos para dar cumplimiento al cronograma de la renovación de mobiliarios y equipo de cómputo del personal del OOSL, realizándose las siguiente actividades:

- Fallo
- Firma de contrato
- Cambio de mobiliario y equipo de cómputo
- Asignación de resguardos

NUMERO DE SAP	DESCRIPCION DEL BIEN	NUMERO DE INVENTARIO	METAL
5151-0000684	EQUIPO DE COMPUTO-MONITOR	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000684	-
5151-0000685	EQUIPO DE COMPUTO-MONITOR	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000685	-
5151-0000686	EQUIPO DE COMPUTO-MONITOR	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000686	-
5151-0000687	EQUIPO DE COMPUTO-MONITOR	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000687	-
5151-0000688	EQUIPO DE COMPUTO-MONITOR	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000688	-
5151-0000689	LAPTOP	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000689	-
5151-0000690	LAPTOP	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000690	-
5151-0000691	LAPTOP	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000691	-
5151-0000692	LAPTOP	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000692	-
5151-0000693	LAPTOP	OOSL- RECURSOS MATERIALES 51510000693	-

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.8	LA 20, LA 21 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento al parque vehicular que coadyuve al mejoramiento de la prestación de servicios del Organismo										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de etapas ejecutadas										Unidad de medida	Etapas	
											Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
Contar con un parque vehicular en buen estado resulta de vital importancia para poder prestar los servicios del OOSL de manera eficiente; es por eso que en el Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de la Dirección Administrativa, se plantea el mantenimiento de las unidades que lo conforman, pertenecientes a las distintas Unidades Administrativas. Este proceso se realizará en cuatro etapas:					
Etapas:					
Etapas 1: El parque vehicular del OOSL contó con un total de 95 Unidades ; en el diagnóstico elaborado por el personal de la Dirección Administrativa se indica el estatus de cada una de ellas.					
Etapas 2: Se incluyó las bitácoras mensuales de servicio de mantenimiento correctivo brindado a las unidades del parque vehicular del OOSL, a solicitud de las diversas Unidades Administrativas, en las que se describe: Modelo, año, acciones realizadas, fecha de entrada, fecha de salida, monto. Además, se integró cronograma de atención detallado, por cada una de las unidades que conforman el parque vehicular del OOSL, calendarizando las acciones de mantenimiento preventivo que se hará durante el segundo semestre del año.					
Etapas 3: Se incluyó el seguimiento al cronograma de servicio a las unidades del parque vehicular, indicando algunas acciones de mantenimiento como:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cambio de llantas ▪ Mantenimiento al sistema eléctrico ▪ Servicio programado ▪ Ajuste de motor ▪ Entre otros 					
Etapas 4: Se realizó el mantenimiento del parque vehicular de acuerdo a las necesidades de cada vehículo, realizando:					
<ul style="list-style-type: none"> • Autoelectronica: cambio de batería, reparación de alternador, reparación de luces, revisión de todo el sistema eléctrico, entre otros. • Cambio de llantas • Cambio de amortiguadores • Lavado de motor • Lavado de inyectores • Entre otros. 					

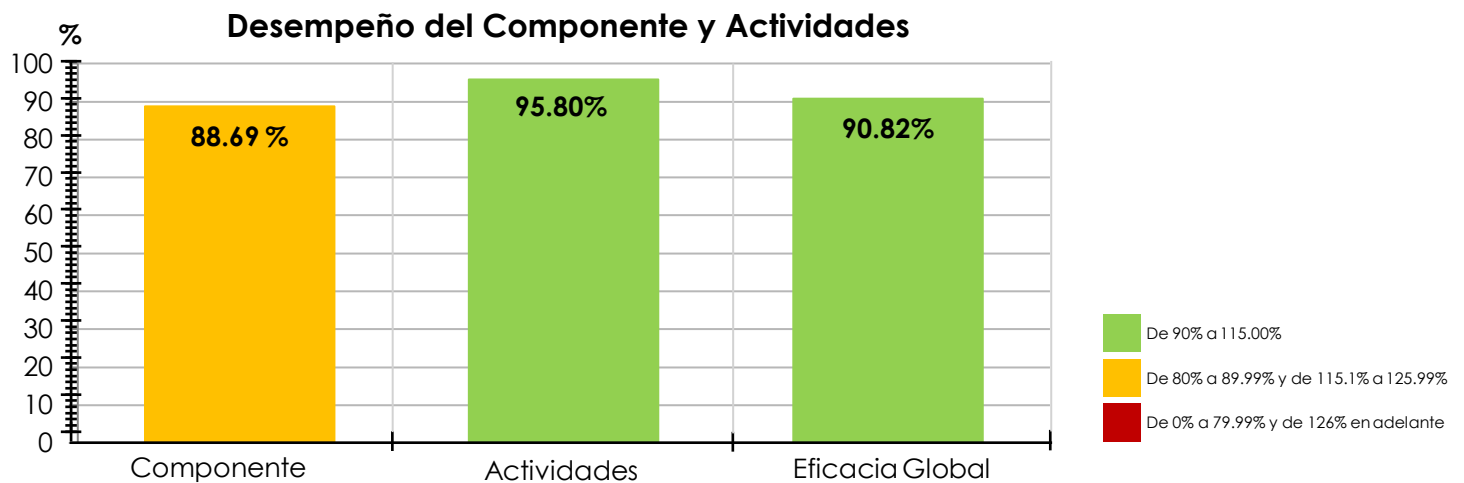
Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.9	LA 20 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de estrategias ejecutadas										Unidad de medida	Estrategia	
											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00




Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, realizó como estrategia para prevenir la propagación del virus SARS-CoV-2 entre el personal de la Entidad, la entrega de cubrebocas y gel antibacterial al personal de las distintas Unidades Administrativas que la conforman.					

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150222A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado											Eficacia Anual:		
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos											Eficacia Trimestral:		
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Calidad		Porcentaje			Regular			Anual				
Unidad administrativa:		Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos												
No.	Variable			Unidad de Medida			Tipo de variable				Total	META		
							Realizado		Programado					
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos			Persona			Fija		Acumulada					
V2	Total de personas encuestadas			Persona			Fija		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	757.00	757.00	75.39	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,004.00	1,004.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		88.69%			Eficacia de las Actividades:			95.80%			Eficacia Global:		90.82%	
Comentarios Adicionales de los Avances:														
El Instituto Municipal de Planeación remitió el 01 de diciembre de 2022 al Organismo Operador del Servicio de Limpia, los resultados obtenidos de la aplicación de la "Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos"; a partir de la base de datos proporcionada, se procedió a su correspondiente análisis, destacando lo siguiente:														
Sexo: 48.4% - mujeres; 49.1% - hombres; 0.6% - intersexual; 2% - No contesta														
Se identificaron 5 preguntas al respecto de los servicios brindados por el OOSL; recalando los siguientes resultados:														
<ul style="list-style-type: none"> P1. ¿Cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana? 94.3% - Sí; 4.9% - No; .8% - No contesta; la Junta Auxiliar con mayor cobertura de recolección al menos 1 vez por semana, fue San Baltazar Tetela (100%), y la de menor fue San Andrés Azumiatla (50%) La cobertura municipal del servicio de recolección y traslado de RSU (por lo menos 1 vez a la semana), es del 94.3%. P2. En los últimos doce meses, ¿se han realizado trabajos de barrido manual, barrido con máquina, baldeo, etc.? 1 de cada 4 ciudadanos/as encuestados/as contestaron que "Sí". P3. ¿Dispone de un contenedor de reciclaje cercano? 3 de cada 4 ciudadanos/as encuestados/as contestaron que "No". P4. ¿Cómo se siente respecto a servicio de limpia y recolección de residuos sólidos? Para el análisis de la presente cuestión, se consideraron los resultados arrojados dentro de la zona geográfica de mayor generación de residuos sólidos urbanos - Zona Centro y 3 Juntas Auxiliares circundantes: J.A. San Baltazar Campeche, J.A Ignacio Romero Vargas y J.A. La Libertad. 61.8% - Satisfecho; 19.4% - Insatisfecho; 13.6% - Muy satisfecho; 4.1% - Muy insatisfecho; 1.1% - No sabe/No contesta. Tomando en cuenta las respuestas positivas ("Muy satisfecho" - 13.6%; "Satisfecho" - 61.8%) se obtiene un resultado de satisfacción del servicio del 75.4%. P5. ¿Cómo califica el servicio de limpia y recolección de residuos sólidos? 44.4% - Buena; 30.3% - Regular; 13% - Muy buena; 7.3% - Mala; 3.9% - Muy mala 														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Respecto a la actividad número 4, que alimenta al Componente 02: "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN" (2.7.5 PROMUPINNA), cuya programación de realización correspondía al mes de septiembre, se solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio de evaluación número 4: "No iniciada por causas externas", mediante oficio OOSLMP-ST-022/2022 de conformidad con la siguiente información: Toda vez que los datos requeridos para la integración de las variables del indicador correspondiente, derivan de los resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales procesada y emitida por el IMPLAN; misma que no había sido publicada y compartida por dicho instituto, al momento de reportar los avances.														
Debido al término de la vigencia de las concesiones que concluyó el 30 de diciembre de 2022, las unidades motoras dedicadas a los servicios de traslado y recolección de residuos sólidos urbanos de origen domiciliario se encuentran en la parte final de su ciclo de vida productiva; con la renovación de la concesión de dicho servicio, con las respectivas mejoras contempladas, se contará con el 100% de la flota de unidades nuevas, a partir del mes 9 de su entrada en vigencia, lo que permitirá brindar un mejor servicio a la ciudadanía.														

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150222A										
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente												
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada												
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado		Eficacia Anual: Satisfactorio										
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos		Eficacia Trimestral: Satisfactorio										
Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición									
Gestión	Calidad	Porcentaje	Regular	Anual									
Unidad administrativa:	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos												
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable										
			Realizado	Programado									
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos	Persona	Fija	Acumulada									
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	757.00	757.00	75.39
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,004.00	1,004.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del Componente:	88.69%		Eficacia de las Actividades:	95.80%		Eficacia Global:	90.82%						



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.1	LA 2, LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (Parcial FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)			<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Insatisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Kilómetro</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	Insatisfactorio		Unidad de medida	Kilómetro		Bajo demanda	No	
Estado	Insatisfactorio												
Unidad de medida	Kilómetro												
Bajo demanda	No												
Indicador	Número de kilómetros barridos												

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	19,950.00	18,550.00	20,000.00	20,500.00	20,500.00	19,600.00	20,000.00	19,500.00	20,000.00	20,000.00	19,500.00	19,750.00	237,850.00
REALIZADO	15,088.00	12,780.00	13,664.00	11,160.00	13,972.00	14,402.00	14,524.00	14,628.00	15,016.00	19,780.00	16,620.00	20,841.00	182,475.00

Programado al corte:	237,850.00	Avances al corte:	182,475.00	Eficacia:	76.71%
----------------------	------------	-------------------	------------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Actividad fue evaluada en estado insatisfactorio.

Durante el ejercicio fiscal 2022, se reportó, correspondiente a los meses de **enero - diciembre**, se lograron atender 182,475.00 km mediante barrido manual y mecánico.

El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre: calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras y drenajes, y prevenir problemas de salud pública.


- Durante el mes de **enero** 2022, se lograron atender **15,088 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **19,950 km** programados en el Programa Presupuestario, siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo; mediante el oficio: OOSLMP-CG-124/2022, dirigido a la Contraloría Municipal, se informa el motivo del incumplimiento.
- Durante el mes de **febrero** 2022, se lograron atender **12,780 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **18,550 km** programados en el Programa Presupuestario, siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico, derivado del proceso de análisis técnico que requiere la contratación del mismo; se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-162/2022, dirigido a la Contraloría Municipal.
- Durante el mes de **marzo** 2022, se lograron atender **13,664 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,000 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 71%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-213/2022.
- Durante el mes de **abril** 2022, se lograron atender **11,160 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,500 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 67%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-CG-259/2022.
- Durante el mes de **mayo** 2022, se lograron atender **13,972 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,500 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 67%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-006/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **junio** 2022, se lograron atender **14,402 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **19,600 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 67%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-011/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **julio** 2022, se lograron atender **14,524 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **20,000 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 69%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-016/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **agosto** 2022, se lograron atender **14,628 km** mediante barrido manual exclusivamente, de los **19,500 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 69%; siendo que aún no se cuenta con el servicio complementario de barrido mecánico. Se han iniciado los procesos administrativos para su correspondiente contratación. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-019/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **septiembre** 2022, se lograron atender **14,560 km** mediante barrido manual exclusivamente, y **456 km** mediante barrido mecánico del recién iniciado programa de Limpieza Urbana Integral, dando un total de 15,016 kms totales atendidos en el mes; de los **20,000 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 70%. Se justifica mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-022/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **octubre** 2022, se lograron atender **14,440 km** mediante barrido manual exclusivamente, y **5,340 km** mediante barrido mecánico, dando un total de 19,780 kms totales atendidos en el mes; de los **20,000 km** en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia del cumplimiento del 73%.
- Durante el mes de **noviembre** 2022, se lograron atender **10,656 km** mediante barrido manual exclusivamente, y **5,964 km** mediante barrido mecánico, dando un total de 16,620 kms totales atendidos en el mes; de los **19,500 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia del cumplimiento del 73%. Se justifica mediante el Oficio Núm. OOSLMP-ST-028/2022, dirigido a la Subcontraloría de Evaluación y Control.
- Durante el mes de **diciembre** 2022, se lograron atender **15,730 km** mediante barrido manual exclusivamente, y **5,111.60 km** mediante barrido mecánico, dando un total de 20,841 kms combinados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

El 22 de septiembre dio inicio el servicio de limpieza urbana integral, el cual contempla, entre otras actividades, el aseo de vialidades mediante barrido mecánico; por eso, a partir del mes de septiembre, se contemplan los kilómetros cubiertos mediante esta modalidad, por lo que no se alcanzó la meta programada.

PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 19,596,238.00 Presupuesto Modificado: \$ 17,114,405.42 Presupuesto Ejercido: \$ 12,601,187.04

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2, LA 8, LA 11 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Poco Satisfactorio 
Indicador	Número de metros cuadrados removidos	Unidad de medida	Metro
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	250.00	1,100.00	1,280.00	1,280.00	1,180.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,280.00	1,230.00	14,000.00
REALIZADO	254.00	1,121.00	1,500.00	1,265.00	2,218.00	3,290.00	231.00	694.00	429.00	0.00	372.00	0.00	11,374.00

Programado al corte:	14,000.00	Avances al corte:	11,374.00	Eficacia:	81.24%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada en estado poco satisfactorio.

En los últimos años, en Puebla se ha presentado un incremento en el fenómeno urbano del grafiti en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico.

Además, por la incorrecta disposición de la goma de mascar que se deposita directamente en el piso y con el transitar de las personas, se crean manchas desagradables en el suelo.

De acuerdo con lo estipulado por el artículo 209 fracción V del Código Reglamentario Para el Municipio de Puebla (COREMUN), se entenderá como grafitis: "los dibujos, pinturas, manchas, leyendas, logotipos, inscripción o grafismo con cualquier material (pintura, tinta, aerosoles, rotuladores o análogos) o colocación de calcomanías, emblemas o cualquier tipo de trazo en los inmuebles públicos o privados, bardas, puentes, pisos, banquetas, guarniciones, monumentos, señalamientos de tránsito o cualquier otro bien que se encuentre dentro del Municipio de Puebla, sin la autorización de los propietarios o poseedores o de la Autoridad Municipal competente".

Siendo el patrimonio cultural en el Centro Histórico de la Ciudad uno de sus principales recursos y un motor de desarrollo económico al ser un polo de atracción de turismo nacional e internacional, resulta de vital importancia brindar el cuidado adecuado al paisaje urbano.

Fueron removidos:


- **7,808 metros cuadrados** de grafiti en el Centro Histórico de la Ciudad, con la técnica de hidroborrado/pintura/hidrofugante.
- **3,566 metros cuadrados** de chicles removidos del suelo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Mayo 2022: Se registra sobrecumplimiento de metas, ya que se inició de manera intensiva el retiro de chicles en el primer cuadro del Centro Histórico, se informó a la Contraloría Municipal mediante OFICIO Núm. OOSLMP-ST-006/2022.
- Junio 2022: Se registra sobrecumplimiento de metas, ya que se trabajó de manera **intensiva en el Pasaje del Ayuntamiento, con motivo del inicio del periodo vacacional**, se informó a la Contraloría Municipal mediante OFICIO Núm. OOSLMP-ST-011/2022.
- Julio 2022: Se informa que no se alcanzó la meta mensual, debido a la descompostura de las máquinas de remoción de chicles y grafiti, se comunica a la Contraloría Municipal mediante OFICIO Núm. OOSLMP-ST-016/2022.
- Agosto 2022: Se informa que no se alcanzó la meta mensual, debido a la descompostura de las máquinas de remoción de chicles y grafiti, se comunica a la Contraloría Municipal mediante OFICIO Núm. OOSLMP-ST-019/2022.
- Septiembre 2022: Se informa que no se alcanzó la meta mensual, debido a la descompostura de las máquinas de remoción de chicles y grafiti, se comunica a la Contraloría Municipal mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-022/2022.
- Octubre 2022: Se informa que no se alcanzó la meta mensual, debido a que por cumplimiento al contrato en el mes de octubre se suspendieron las actividades, renovándose hasta el mes de noviembre; se comunica a la Contraloría Municipal mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-027/2022.
- Noviembre 2022: Se informa que no se alcanzó la meta mensual, debido a que por **cumplimiento al contrato** se suspendieron actividades en la primera y última semana de noviembre; se comunica a la Contraloría Municipal mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-028/2022.
- Diciembre 2022: Se informa que no se alcanzó la meta mensual, **debido a que por cumplimiento al contrato** se suspendieron actividades en la primera y última semana de noviembre; se comunica a la Contraloría Municipal mediante oficio Núm. OOSLMP-ST-001/2023.

PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 2,000,000.00 Presupuesto Modificado: \$ 3,400,000.05 Presupuesto Ejercido: \$ 3,400,000.13

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11, LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	116.00	140.00	144.00	148.00	157.00	151.00	162.00	164.00	167.00	144.00	147.00	160.00	1,800.00
REALIZADO	165.00	159.00	213.00	183.00	185.00	258.00	227.00	204.00	168.00	174.00	131.00	117.00	2,184.00

Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	2,184.00	Eficacia:	121.33%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------


Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 Correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022, se atendieron **2,184 solicitudes** ciudadanas respectivas a servicios que otorga el Organismo Operador del Servicio de Limpia.

Entre las solicitudes que se atienden destacan:

- Apoyo de limpieza en eventos.
- Solicitud de lavado de botes papeleros y contenedores.
- Solicitud de jornadas de limpieza.
- Solicitud de chapeo.
- Solicitud de atención a montoneras.
- Entre otras.

Dichas solicitudes se reciben a través de distintos medios:

Vía de recepción	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	Total
Vía Telefónica	71	60	72	51	52	76	89	53	60	56	32	21	693
Escritos	31	17	41	30	37	78	67	62	64	80	53	54	614
Redes Sociales	63	82	100	102	96	104	71	89	44	38	46	42	877
Total	165	159	213	183	185	258	227	204	168	174	131	117	2184

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN (2.7.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de análisis realizados	Unidad de medida	Análisis
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

El Instituto Municipal de Planeación remitió el 01 de diciembre de 2022 al Organismo Operador del Servicio de Limpia, los resultados obtenidos de la aplicación de la "Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos"; a partir de la base de datos proporcionada, se procedió a su correspondiente análisis, destacando lo siguiente:

Sexo: 48.4% - mujeres; 49.1% - hombres; 0.6% - intersexual; 2% - No contesta


Se identificaron **5 preguntas** al respecto de los servicios brindados por el OOSL; recalando los siguientes resultados:

- P1.** ¿Cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana? 94.3% - Sí; 4.9% - No; .8% - No contesta; la Junta Auxiliar con mayor cobertura de recolección al menos 1 vez por semana, fue San Baltazar Tetela (100%), y la de menor fue San Andrés Azumiatla (50%)
La cobertura municipal del servicio de recolección y traslado de RSU (por lo menos 1 vez a la semana), es del 94.3%.
- P2.** En los últimos doce meses, ¿se han realizado trabajos de barrido manual, barrido con máquina, baldeo, etc.? 1 de cada 4 ciudadanos/as encuestados/as contestaron que "Sí".
- P3.** ¿Dispone de un contenedor de reciclaje cercano? 3 de cada 4 ciudadanos/as encuestados/as contestaron que "No".
- P4.** ¿Cómo se siente respecto a servicio de limpia y recolección de residuos sólidos? Para el análisis de la presente cuestión, se consideraron los resultados arrojados dentro de la zona geográfica de mayor generación de residuos sólidos urbanos - Zona Centro y 3 Juntas Auxiliares circundantes: J.A. San Baltazar Campeche, J.A Ignacio Romero Vargas y J.A. La Libertad.
61.8% - Satisfecho; 19.4% - Insatisfecho; 13.6% - Muy satisfecho; 4.1% - Muy insatisfecho; 1.1% - No sabe/No contesta.
Tomando en cuenta las respuestas positivas ("**Muy satisfecho**" - 13.6%; "**Satisfecho**" - 61.8%) se obtiene un resultado de satisfacción del **servicio del 75.4%**.
- P5.** ¿Cómo califica el servicio de limpia y recolección de residuos sólidos? 44.4% - Buena; 30.3% - Regular; 13% - Muy buena; 7.3% - Mala; 3.9% - Muy mala

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Respecto a la programación del mes de septiembre, se solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio de evaluación número 4: "No iniciada por causas externas", mediante oficio OOSLMP-ST-022/2022 de conformidad con la siguiente información:
Toda vez que los datos requeridos para la integración de las variables del indicador correspondiente, derivan de los resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales procesada y emitida por el IMPLAN; misma que no había sido publicada y compartida por dicho instituto, al momento de reportar los avances.

PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Modificado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.5	LA 2, LA 9 Realizar 36 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN) (2.7.5 PROMUPINNA)			Estado	Satisfactorio 
				Unidad de medida	Pago
	Indicador			Bajo demanda	No
			Número de pagos realizados		

CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	
REALIZADO	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio fiscal 2022, se han realizado **36 pagos** por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final:


- En el mes de enero se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA).
- En el mes de febrero se realizó el pago a **2 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA) y Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA).
- En el mes de marzo se realizó el pago a **4 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA) (pagos 2).
- En el mes de abril se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de mayo se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de junio se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de julio se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de agosto se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de septiembre se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de octubre se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de noviembre se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)
- En el mes de diciembre se realizó el pago a **3 concesionarios**, Promotora Ambiental del Centro, S.A. de C.V. (PASA), Servicios Urbanos de Puebla, S.A. de C.V. (SUPSA) y Rellenos Sanitarios Resa, S.A.de C.V (RESA)

Es necesario señalar que dichos pagos se realizan por el concepto de recolección y traslado de los desechos sólidos en: campanas reciclables, escuelas, dependencias, hospitales, casa habitación, mercados y servicios de arrendamiento, limpieza y mantenimiento en los Sectores Oriente y Poniente del Municipio de Puebla, así como la disposición de residuos sólidos en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.

PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)

Presupuesto Programado: \$ 209,030,848.00 Presupuesto Ejercido: \$ 249,885,717.37


Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 4, LA 9, y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de supervisiones realizadas	Unidad de medida	Supervisión
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	7.00	56.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	56.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Durante el ejercicio fiscal 2022 y con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó **56 supervisiones** técnicas al sitio, de acuerdo con lo programado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, Juntas Auxiliares, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P. 5.3.1)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de jornadas realizadas	Unidad de medida	Jornada
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	110.00	125.00	135.00	140.00	135.00	135.00	150.00	150.00	150.00	135.00	135.00	100.00	1,600.00
REALIZADO	170.00	155.00	176.00	156.00	128.00	129.00	134.00	144.00	149.00	133.00	129.00	131.00	1,734.00

Programado al corte:	1,600.00	Avances al corte:	1,734.00	Eficacia:	108.37%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el ejercicio fiscal 2022 y a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se han llevado a cabo **1,734 Jornadas** de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo.

Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y puntos susceptibles de inundaciones como barrancas vasos reguladores; destacando:

- Colonias: Barrio de Analco, Barrio de Santa Anita, Centro, La Paz, Jardines de San Manuel, Guadalupe Victoria, El Cerrito, Agua Azul, Historiadores, Adolfo López Mateos, Loma Linda.
- Unidades Habitacionales: Amalucan, Los Héroes, Villa Frontera, La Guadalupana, Agua Santa, Bosques de San Sebastian. Agua Santa, Mateo Regil.
- Juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipan, San Baltazar Campeche, San Jerónimo Caleras, Ignacio Romero Vargas, San Pedro Zacachimalpa, la Libertad, San Sebastian de Aparicio.

Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera de acuerdo con el punto de atención:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Colonias	116	126	113	121	103	109	95	112	94	90	105	109	1293
Unidades Habitacionales	36	18	23	16	10	9	20	26	30	21	7	5	221
Juntas Auxiliares	18	11	40	19	15	11	19	6	25	22	17	17	220
Total	170	155	176	156	128	129	134	144	149	133	129	131	1734

PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 164,851.00 Presupuesto Modificado: \$ 2,509,199.35 Presupuesto Ejercido: \$ 2,475,556.77

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 2.8	LA 1 Realizar 12 reportes acerca de la recolección diferenciada de residuos sólidos urbanos del Municipio (2.7.5 PROMUPINNA)				
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida	Reporte
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Durante el ejercicio fiscal 2022, se realizaron **12 reportes** de recolección diferenciada: Mensualmente se realiza el reporte de kilogramos de residuos susceptibles a ser valorizados que son recolectados por el concesionario y almacenados en el centro de acopio del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a cargo del Departamento de Reciclaje de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos. El Organismo lleva a cabo rutas de "recolección diferenciada" mediante la atención a campanas de disposición temporal y recolección en fraccionamientos, algunos de los materiales susceptibles a ser valorizados son: papel, cartón, aluminio, vidrio, tetra pack, PET y plástico suave, de esta manera, estos elementos que antes eran considerados basura ahora forman parte de cadenas productivas. A través de estas rutas se ha logrado del periodo enero-diciembre **el acopio de 254,629.8 k**, obteniendo mensualmente los siguientes kilogramos de valorizables:

- Enero: 22,582.8 k
- Febrero: 26,649 k
- Marzo: 31,665.6 k
- Abril: 19,019.20 k
- Mayo: 17,882.50 k
- Junio: 20,349.90 k
- Julio: 20,202.8 k
- Agosto: 27,783.4 k
- Septiembre: 18,960.6 k
- Octubre: 21,182.6 k
- Noviembre: 19,371.4 k
- Diciembre: 8,980 k

PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años)
Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: <https://www.inegi.org.mx/app/scitel/>


Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Satisfactorio
Actividad 2.9	LA 3, LA 7 Elaborar 1 estudio diagnóstico de la gestión actual de los residuos sólidos urbanos que permita la integración de estrategias de mejora en la eficiencia de las actividades de la Dirección Operativa				
Indicador	Número de estudios elaborados			Unidad de medida	Estudio
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Durante el ejercicio fiscal 2022, se elaboró **un estudio diagnóstico de la gestión actual de los residuos sólidos urbanos** que permitirá la integración de estrategias de mejora en la eficiencia de las actividades de la Dirección Operativa, mismo que contiene la siguiente información:

- Marco de referencia
 - Alineación al Plan Municipal de Desarrollo y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Economía Circular
- Antecedentes
 - Generación y composición de los Residuos Sólidos Urbanos (RSU)
 - Prestación del Servicio de Recolección, Traslado y Disposición Final
 - Aprovechamiento de RSU a lo largo de la historia del OOSL
 - Prestación del servicio de disposición final
- Diagnóstico
 - Crecimiento poblacional y generación de RSU
 - Prestación del servicio de recolección y traslado
 - Aprovechamiento de RSU
- Necesidades del Manejo Integral de RSU

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	LA 2, LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de RSU voluminoso	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes elaborados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

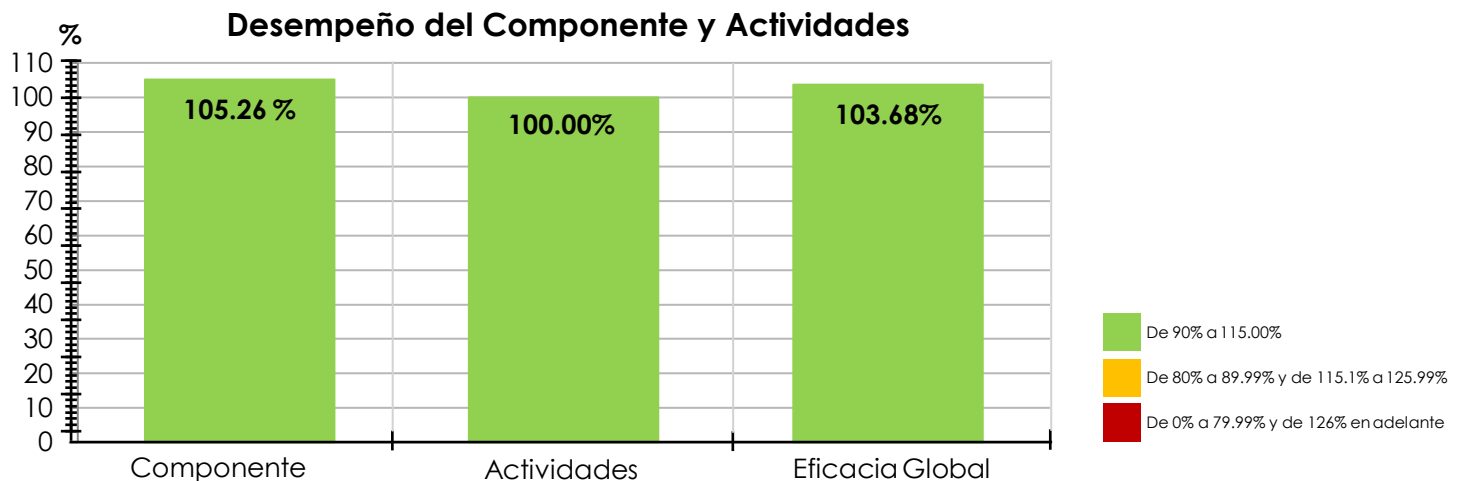
Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------




<p>Comentarios Adicionales de los Avances: Durante el ejercicio fiscal 2022, se realizaron 12 reportes: El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.</p> <p>Durante el periodo que se reporta, se han atendido un total de 779 solicitues ciudadanas de recolección, realizando por mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enero: 60 solicitudes ciudadanas de recolección • Febrero: 45 solicitudes ciudadanas de recolección • Marzo: 81 solicitudes ciudadanas de recolección • Abril: 80 solicitudes ciudadanas de recolección • Mayo: 22 solicitudes ciudadanas de recolección • Junio: 81 solicitudes ciudadanas de recolección • Julio: 73 solicitudes ciudadanas de recolección • Agosto: 124 solicitudes ciudadanas de recolección • Septiembre: 53 solicitudes ciudadanas de recolección • Octubre: 42 solicitudes ciudadanas de recolección • Noviembre: 48 solicitudes ciudadanas de recolección • Diciembre: 70 solicitudes ciudadanas de recolección 					
---	--	--	--	--	--

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150322A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente														
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada														
Componente 3	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada											Eficacia Anual:			
												Satisfactorio			
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's, respecto al total de personas capacitadas											Eficacia Trimestral:			
												Satisfactorio			
Tipo de Indicador	Dimensión			Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición					
	Gestión			Calidad			Porcentaje			Regular			Semestral		
Unidad administrativa:	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos														
No.	Variable				Unidad de Medida				Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
V1	Número de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimiento en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)				Persona				Fija		Acumulada				
V2	Total de personas evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)				Persona				Fija		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00			
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,840.00	3,344.00	100.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,840.00	3,344.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del Componente:	105.26%			Eficacia de las Actividades:	100.00%			Eficacia Global:	103.68%						
Comentarios Adicionales de los Avances:															
<p>A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se imparten diariamente talleres y capacitaciones gratuitas con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a disminuir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.</p> <p>Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se impartieron 295 talleres en distintas sedes. Se capacitaron a más de 7 mil participantes (7,088) Se aplicaron 1,504 evaluaciones, con un 100% de aprobación. <p>Durante la segunda etapa, programada de julio a diciembre 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se impartieron 212 talleres en distintas sedes. Se capacitaron a 7,325 participantes Se aplicaron 1,840 evaluaciones, con un 100% de aprobación. Además, de forma innovadora, implementamos un programa de capacitación en sitio, impactando hasta el momento a 6,980 comerciantes itinerantes que se instalan en tianguis, mercados y festividades, con el objeto de concientizarlos y sensibilizarlos en el cuidado del medio ambiente, a través de la correcta separación de los RSU que generan, derivado de las actividades que realizan; cubriendo 113 eventos. Para llevar a cabo estas actividades, se trabaja de manera coordinada con personal de las Secretarías de Gobernación Municipal y de Economía y Turismo, a través de la Dirección de Mercados. <p>Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escuela Primaria "Profesor Aurelio Machorro" Escuela Primaria "Cadete Vicente Suárez" Colegio Multicultural Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón Centro Escolar Morelos Colegio de Barrichelleres del Estado de Puebla Plantel 1 Jardín de Niños José Agustín Arrieta Tianguis de San Isidro Diversas fiestas patronales Entre otros. 															

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150322A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente														
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada														
Componente 3	LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada											Eficacia Anual:	●		
												Satisfactorio			
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's, respecto al total de personas capacitadas											Eficacia Trimestral:	●		
												Satisfactorio			
Tipo de Indicador		Dimensión			Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Calidad			Porcentaje			Regular			Semestral				
Unidad administrativa:		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos													
No.	Variable				Unidad de Medida			Tipo de variable					Total	META	
								Programado		Realizado					
V1	Número de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimiento en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)				Persona			Fija		Acumulada					
V2	Total de personas evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)				Persona			Fija		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00			
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,840.00	3,344.00	100.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,840.00	3,344.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del Componente:		105.26%			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			103.68%	




Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.1	LA 14, LA 17, LA 18 Realizar 12 minutos respecto a reuniones de acercamientos con instituciones públicas y/o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen			<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>Satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="2">Minuta</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td colspan="2">No</td> </tr> </table>	Estado	Satisfactorio		Unidad de medida	Minuta		Bajo demanda	No	
Estado	Satisfactorio												
Unidad de medida	Minuta												
Bajo demanda	No												
Indicador	Número de minutos realizadas												

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:					
<p>El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realizó reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adopten esquemas que propicien la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.</p> <p>Durante el ejercicio fiscal 2022, se reporta se han realizado 12 reuniones (minutas) de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el mes de enero, se llevó a cabo la primera de ellas con locatarios del mercado El Parral. En el mes de febrero, se llevó a cabo la segunda reunión de acercamiento con la institución educativa primaria "Profesor Aurelio Machorro". En el mes de marzo, se llevó a cabo la tercera reunión con la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. En el mes de abril, se llevó a cabo la cuarta reunión con docente del Colegio Teresiano América de Puebla. En el mes de mayo, se llevó a cabo la quinta reunión con la directora de la Escuela Primaria "Cadete Juan Escutia". En el mes de junio, se llevó a cabo la sexta reunión con el director de la Escuela Primaria Vespertina "Licenciado Benito Juárez". En el mes de julio, se llevó a cabo la séptima reunión con la directora de la Escuela Primaria Federal "Maestro Raúl Isidro Burgos". En el mes de agosto, se llevó a cabo la octava reunión con la representante de comerciantes del Mercado de la Junta Auxiliar de Baltazar Campeche. En el mes de septiembre, se llevó a cabo la novena reunión con el representante del comité vecinal de la colonia San Ramón en las instalaciones del Centro Comunitario de San Ramón. En el mes de octubre, se llevó a cabo la décima reunión con la directora de la Escuela Primaria Bilingüe Emiliano Zapata. En el mes de noviembre, se llevó a cabo la onceava reunión con maestra del Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla COBAEP Plantel 1. En el mes de diciembre, se llevó a cabo la doceava reunión con la maestra del Jardín de Niños José Agustín Arrieta 					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (2.9.1 y 2.9.2 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de jornadas realizadas	Unidad de medida	Jornada
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio fiscal 2022, se reportó se han realizado 4 jornadas:

1. Primera Jornada con Temática Ambiental:

El 26 de enero de 2022, en el marco del Día Internacional de Educación Ambiental se llevó a cabo la "Jornada Ambiental Carta de la Tierra" dirigida a niñas y niños de 1ero, 2do, 3ero, 4to, 5to y 6to grado primaria de la Escuela Oficial Matutina Gabino Barreda, donde se impartió el taller ReUsa con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).

Nota: La primera jornada con temática ambiental del 2022, de acuerdo con el Programa Presupuestario debía realizarse durante el mes de febrero; sin embargo, aprovechando la coyuntura del "Día Internacional de la Educación Ambiental", se llevó a cabo el día 26 de enero del año en curso.

Se aplicó el criterio: "Realización anticipada", mediante solicitud a la Contraloría Municipal, a través del oficio: OOSLMP-CG-124/2022.

2. Segunda Jornada con Temática Ambiental:

El 03 de junio de 2022, se llevó a cabo la segunda Jornada Carta de la Tierra "Día Mundial del Medio Ambiente", en el Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla (COBAEP) Plantel U-1, con alumnos de los semestres 4to A, 4to B, 4to C, 4to D, 4to E, 4to F, 2do A, 2do B, 2do C, 2do D, 2do E y 2do F; de 16 y 17 años Turno Matutino, en la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacán, donde se impartió el taller ReUsa con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).

Se contó con la participación de 267 alumnas y 238 alumnos, dando un total de 505 asistentes.

3. Tercera Jornada con Temática Ambiental:

El 06 de julio de 2022, se llevó a cabo la tercera Jornada Carta de la Tierra en el marco del Día Mundial Libre de Bolsa de Plástico, en la Escuela Primaria "Profesor Raúl Isidro Burgos", con alumnos de primero y segundo grados, de los grupos A.B y C, de 6 a 8 años turno matutino, con domicilio calle 15 A Sur, número 7500, Col. San José Mayorazgo; donde se impartió el taller ReUsa con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar).

Se contó con la participación de 84 niñas y 78 niños, dando un total de 162 asistentes.

4. Cuarta Jornada con Temática Ambiental:

El día 20 de agosto de 2022, se llevó a cabo la cuarta Jornada Carta de la Tierra en las instalaciones de la empresa Promotora del Centro S.A. de C.V. (PASA), en donde se implementando el taller Reusa que contempla la reutilización de Residuos Valorizables (Reduce, Reutiliza y Recicla). Se concientizó a los participantes para la reutilización de residuos valorizables con el propósito de que estos no ingresen al Relleno Sanitario.


Se contó con la participación de 9 niñas, 12 niños, 11 mujeres y 1 hombre.

Resumen de participantes en las 4 Jornadas:

	Niños	Niñas	Hombres	Mujeres
Jornada 1	93	115	0	0
Jornada 2	238	267	0	0
Jornada 3	78	84	0	0
Jornada 4	12	9	1	11
Subtotal	421	475	1	11
Total	896		12	

PROIGUALDAD: 12.00 Beneficiados, 11 Mujeres, 1 Hombre; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00


PROMUPINNA: 896 Beneficiados, 475 Niñas, 421 Niños; Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 14 Realizar 12 reportes sobre la ejecución de un programa de separación de residuos sólidos en las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:					
<p>Durante el ejercicio fiscal 2022, se realizaron 12 reportes, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2022; en un trabajo coordinado de las Direcciones: Operativa y Normatividad e Inspección, se realizó la recolección diferenciada en las Dependencias y Entidades del que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla Ayuntamiento, logrando el acopio de un total de 8,840.80 kilogramos de material valorizable, a continuación se desgagan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enero: 523 kg • Febrero: 556 kg • Marzo: 867 kg • Abril: 478 kg • Mayo: 55 kg • Junio: 770.80 kg • Julio: 3,111 kg • Agosto: 640 kg • Septiembre: 510 kg • Octubre: 490 kg • Noviembre: 480 kg • Diciembre: 360 kg <p>A través de estas acciones, se fomentó en las Dependencias y Entidades municipales el manejo integral de residuos para que los empleados del ayuntamiento puedan realizar una correcta separación y reducción de los residuos generados en sus áreas de trabajos, con la finalidad de que todo servidor público cambie sus hábitos y concepción acerca de la "basura".</p>					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 14, LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación para niños, jóvenes y adultos en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (2.9.1 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA).	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de etapas Implementadas	Unidad de medida	Etapa
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

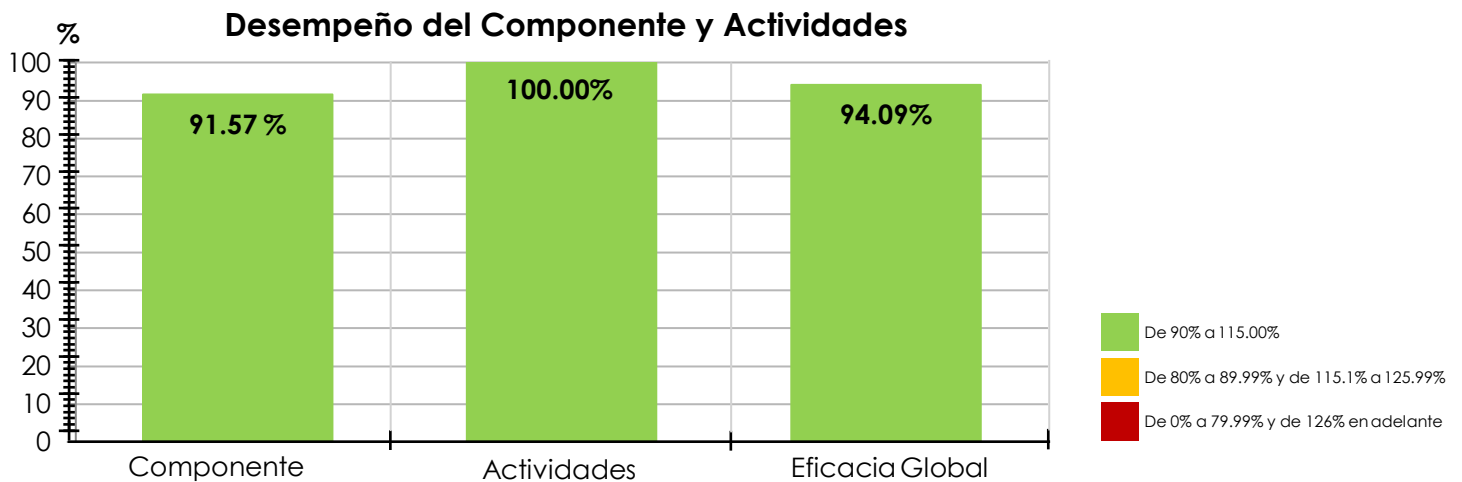
Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------


Comentarios Adicionales de los Avances:					
<p>A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se imparten diariamente talleres y capacitaciones gratuitas con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a disminuir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.</p> <p>Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se impartieron 295 talleres en distintas sedes. Se capacitaron a más de 7 mil participantes (7,088) Se aplicaron 1,504 evaluaciones, con un 100% de aprobación. <p>Durante la segunda etapa, programada de julio a diciembre 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se impartieron 212 talleres en distintas sedes. Se capacitaron a 7,325 participantes Se aplicaron 1,840 evaluaciones, con un 100% de aprobación. Además, de forma innovadora, implementamos un programa de capacitación in situ, impactando hasta el momento a 6,980 comerciantes itinerantes que se instalan en tianguis, mercados y festividades, con el objeto de concientizarlos y sensibilizarlos en el cuidado del medio ambiente, a través de la correcta separación de los RSU que generan, derivado de las actividades que realizan; cubriendo 113 eventos. Para llevar a cabo estas actividades, se trabaja de manera coordinada con personal de las Secretarías de Gobernación Municipal y de Economía y Turismo, a través de la Dirección de Mercados. <p>Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escuela Primaria "Profesor Aurelio Machorro" Escuela Primaria "Cadete Vicente Suárez" Colegio Multicultural Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón Centro Escolar Morelos Colegio de Barrichelleres del Estado de Puebla Plantel 1 Jardín de Niños José Agustín Arrieta Tianguis de San Isidro Diversas fiestas patronales Entre otros. 					
<p>PROIGUALDAD: 8,140 Beneficiados, 4,545 Mujeres, 3,595 Hombres PROMUPINNA: 12,921 Beneficiados, 6,485 Niñas, 6,436 Niños</p> <p>Presupuesto Programado: \$ 1,500,000.00 Presupuesto Modificado: \$ 61,642.79 Presupuesto Ejercido: \$ 61,642.79</p>					

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150422A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas											Eficacia Anual:		
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única											Eficacia Trimestral:		
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Calidad		Porcentaje			Regular			Anual				
Unidad administrativa:		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos												
No.	Variable		Unidad de Medida		Tipo de variable									
					Programado		Realizado							
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única		Persona		Fija		Acumulada							
V2	Total de personas encuestadas		Persona		Fija		Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.85	85.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	137.00	137.00	77.84	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	176.00	176.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		91.57%			Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:		94.09%	
Comentarios Adicionales de los Avances:														
A lo largo del año, a partir del 15 de febrero y hasta el 20 de diciembre, se aplicó la "Encuesta de evaluación del servicio otorgado por la Ventanilla Única del OOSLMP" obteniendo los datos a partir de 254 ciudadanos y ciudadanas participantes que recibieron el servicio; destacando los siguientes resultados:														
Sexo: 54% → mujeres; 46% → hombres														
Edad: 19.7% → 30-39; 18.1% → 50-59; 16.9% → 60-69; 16.5% 40-49; 13.8% → 70+; 11% → 20-29; 3.9% → Sin contestar														
P1. Evaluación de conceptos:														
Atención recibida: 78% → 5/5; 11.8% → 4/5; 3.5% → 3/5; 3.9% → 2/5; 2.8% → 1/5														
Resolución de trámite: 67.7% → 5/5; 5.9% → 4/5; 11.8% → 3/5; 6.3% → 2/5; 8.3% → 1/5														
Conocimiento del tema: 68.5% → 5/5; 18.9% → 4/5; 7.1% → 3/5; 1.6% → 2/5; 3.9% → 1/5														
Buena disposición: 80.7% → 5/5; 13% → 4/5; 3.5% → 3/5; 4% → 2/5; 2.4% → 1/5														
Información necesaria, clara y concisa: 79.1% → 5/5; 11.8% → 4/5; 4.3% → 3/5; .3% → 2/5; 4.3% → 1/5														
P2. Calificación general del servicio:														
De las 254 encuestas aplicadas se toman en cuenta 176 que contestaron esta pregunta; obteniendo los siguientes resultados: 43% → Totalmente satisfactorio; 34% → Satisfactorio; 7% → Neutral; 10% → Insatisfactorio; 6% → Totalmente insatisfactorio														
Considerando las respuestas positivas a la P2. ("Totalmente satisfactorio" y "Satisfactorio"), el 77% de los ciudadanos atendidos, se sienten satisfechos con el servicio recibido a través de la Ventanilla Única.														

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150422A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 4	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 6, LA 13, LA 14 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas											Eficacia Anual:	●	
												Satisfactorio		
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única											Eficacia Trimestral:	●	
												Satisfactorio		
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Calidad		Porcentaje			Regular			Anual				
Unidad administrativa:		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos												
No.	Variable			Unidad de Medida		Tipo de variable				Total	META			
						Programado		Realizado						
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única			Persona		Fija		Acumulada		85.00				
V2	Total de personas encuestadas			Persona		Fija		Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.85	0.85	85.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
CALENDARIO-REALIZADO														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	137.00	77.84	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	176.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		91.57%		Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:		94.09%		



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	LA 19 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores en residuos sólidos urbanos			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes realizados			Unidad de medida Reporte
				Bajo demanda No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio fiscal 2022, se realizaron **12 reportes** de productividad de los inspectores ambientales, uno por mes.

El **reporte de productividad** permite tener control respecto al trabajo y actividades de los Inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; los inspectores son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	LA 2 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la Ventanilla Única			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de informes elaborados			Unidad de medida Informe
				Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

A lo largo del año, a partir del 15 de febrero y hasta el 20 de diciembre, se aplicó la "Encuesta de evaluación del servicio otorgado por la Ventanilla Única del OOSLMP" obteniendo los datos a partir de **254 ciudadanos y ciudadanas participantes** que recibieron el servicio; destacando los siguientes resultados:

Sexo: 54% → mujeres; 46% → hombres

Edad: 19.7% → 30-39; 18.1% → 50-59; 16.9% → 60-69; 16.5% 40-49; 13.8% → 70+; 11% → 20-29; 3.9% → Sin contestar

P1. Evaluación de conceptos:

Atención recibida: 78% → 5/5; 11.8% → 4/5; 3.5% → 3/5; 3.9% → 2/5; 2.8% → 1/5

Resolución de trámite: 67.7% → 5/5; 5.9% → 4/5; 11.8% → 3/5; 6.3% → 2/5; 8.3% → 1/5

Conocimiento del tema: 68.5% → 5/5; 18.9% → 4/5; 7.1% → 3/5; 1.6% → 2/5; 3.9% → 1/5

Buena disposición: 80.7% → 5/5; 13% → 4/5; 3.5% → 3/5; .4% → 2/5; 2.4% → 1/5


Información necesaria, clara y concisa: 79.1% → 5/5; 11.8% → 4/5; 4.3% → 3/5; .3% → 2/5; 4.3% → 1/5

P2. Calificación general del servicio:

De las 254 encuestas aplicadas se toman en cuenta **176 que contestaron** esta pregunta; obteniendo los siguientes resultados:


43% → Totalmente satisfactorio; 34% → Satisfactorio; 7% → Neutral; 10% → Insatisfactorio; 6% → Totalmente insatisfactorio

Considerando las respuestas positivas a la P2. ("Totalmente satisfactorio" y "Satisfactorio"), el 77% de los ciudadanos atendidos, se sienten satisfechos con el servicio recibido a través de la Ventanilla Única.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 4.3	LA 13 Desarrollar 1 Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla (2.9.3 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de planes desarrollados			Unidad de medida	Plan	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
<p>Con la finalidad de promover la inclusión de Recicladores (recolectores voluntarios) en el Municipio de Puebla, en los sistemas de gestión de residuos sólidos urbanos a nivel municipal, el Departamento de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, desarrolló el Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla. Los recolectores voluntarios son actores estratégicos en el reciclaje de los residuos que se generan en la ciudad, por lo tanto se debe contribuir a la dignificación de su labor y a la métrica de la misma.</p> <p>Objetivos del plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Retomar la dignificación de la labor de los recolectores voluntarios. Generar un diagnóstico actual sobre el desarrollo de su labor. Diseñar estrategias que contribuyan a la mejora en la ejecución de sus labores. 					
<p>PROIGUALDAD: 1,235,600 beneficiados (población total del Municipio de 18 años y más) (657,785 población femenina y 577,815 población masculina) Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00. PROMUPINNA: 455,577 beneficiados (población de 0 a 17 años en el Municipio) (224,409 población femenina de 0 a 17 años y 231,168 población masculina de 0 a 17 años) Presupuesto Programado: \$ 0.00 Presupuesto Ejercido: \$ 0.00. Datos obtenidos del producto "Principales resultados por localidad (ITER)" correspondiente al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en: https://www.inegi.org.mx/app/scitel/</p>					

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 4.4	LA 6 Elaborar 1 padrón de grandes generadores de residuos sólidos urbanos del Municipio de Puebla, en vinculación con las instancias estatales correspondientes			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de padrones elaborados			Unidad de medida	Padrón	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
<p>Durante el ejercicio fiscal 2022, se realizó un padrón de grandes generadores de residuos sólidos urbanos del Municipio de Puebla, teniendo como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer vinculación con diferentes sectores, dependencias e instancias, que puedan contribuir a la integración del dicho documento. Validar la identificación realizada por el Municipio con las Dependencias Estatales correspondientes. <p>Se logró la identificación de 69 grandes generadores de RSU de diversos giros y en diversas zonas de la Ciudad.</p>					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 2 Actualizar 1 Programa de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla (Carta P. 2.1.1)		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de programas actualizados		Unidad de medida Programa
			Bajo demanda No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
La actualización del Programa de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Puebla, incluyó las siguientes consideraciones:					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, así como a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Economía Circular. ▪ Antecedentes sobre la generación y composición de residuos en el municipio, así como la prestación de los servicios de recolección, traslado y disposición final de los mismos. ▪ Diagnóstico, tomando en cuenta el crecimiento poblacional ▪ Necesidades del manejo integral de RSU ▪ Estrategias municipales para alcanzar la economía circular, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan "Reciclando con Rumbo" ✓ Capacitación en sitio para comerciantes itinerantes ✓ Regulación de comercios en el manejo de sus residuos 					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	LA 5 Impulsar 1 proyecto para el aprovechamiento de residuos orgánicos y/o inorgánicos		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de proyectos implementados		Unidad de medida Proyecto
			Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios Adicionales de los Avances:					
<p>Con el objetivo de fomentar una cultura de separación de los residuos en la ciudadanía y con ello disminuir de manera progresiva el impacto ambiental que generan, surgió el proyecto para la separación de los mismos, en orgánicos e inorgánicos, y aprovecharlos por medio de la vinculación con otros actores sociales que ya realizan procesos de tratamiento de este tipo de recursos.</p> <p>En el Municipio de Puebla, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, a través del Centro de Agroecología o Ecocampus perteneciente al Instituto de Ciencias, trabaja en la conformación de un Centro de tratamiento de residuos orgánicos, así como en la transformación de residuos orgánicos en abono natural a través de un proceso denominado lombricomposta.</p> <p>El proyecto tiene como objetivos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar con el aprovechamiento de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla. • Promover la participación y concientización ciudadana a través de la instalación de puntos de recepción y su recolección diferenciada. • Vincularse con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y la ciudadanía, para el aprovechamiento de residuos orgánicos. 					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	LA 1, LA 3, LA 14 Implementar 1 aplicación para la interacción de la ciudadanía con la prestación del servicio de recolección diferenciada, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado 
Indicador	Número de Aplicaciones Implementadas	Unidad de medida	Aplicación
		Bajo demanda	Sí



CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios Adicionales de los Avances:

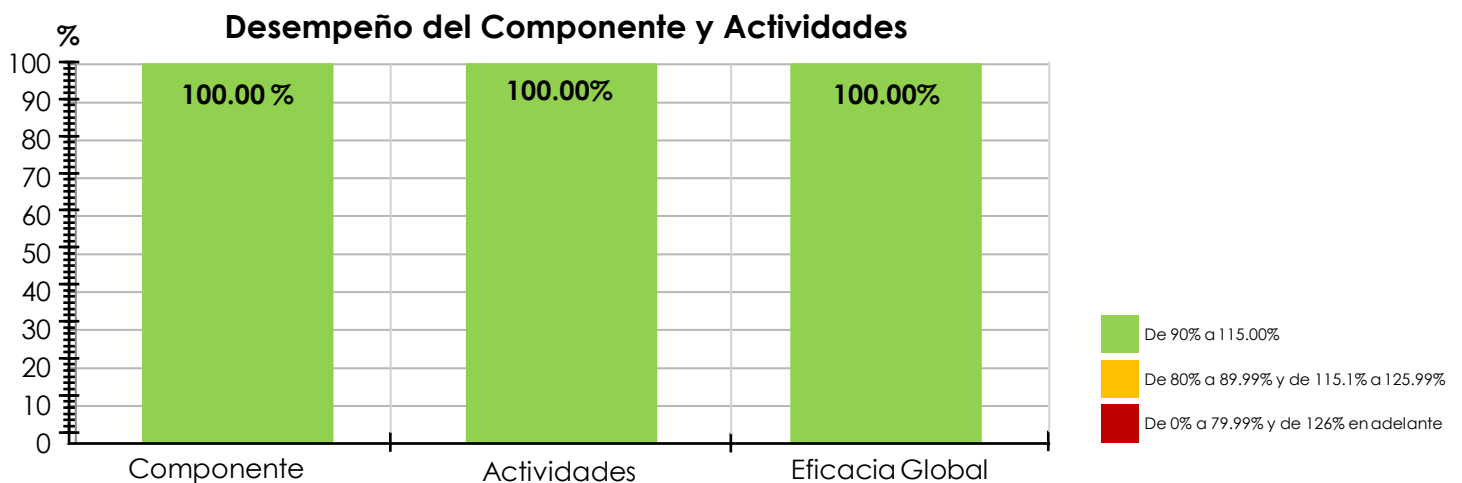
La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no fue requerida durante el año.


Durante el periodo enero-diciembre 2022 no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar aplicación para la interacción de la ciudadanía con la prestación del servicio de recolección diferenciada y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" concluye como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150522A											
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente													
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada													
Componente 5	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado										Eficacia Anual:			
											Satisfactorio			
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN										Eficacia Trimestral:			
											Satisfactorio			
Tipo de Indicador		Dimensión		Tipo de fórmula			Comportamiento			Frecuencia de Medición				
Gestión		Eficacia		Porcentaje			Regular			Mensual				
Unidad administrativa:		Dirección Jurídica												
No.	Variable			Unidad de Medida			Tipo de variable					Total	META	
							Programado		Realizado					
V1	Total de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica			Infracción			Fija		Acumulada					
V2	Número de infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			Infracción			Fija		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	37.00	53.00	75.00	116.00	93.00	93.00	519.00	100.00	
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	37.00	53.00	75.00	116.00	93.00	93.00	519.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del Componente:		100.00%		Eficacia de las Actividades:			100.00%			Eficacia Global:			100.00%	
Comentarios Adicionales de los Avances:														
Correspondiente al ejercicio fiscal 2022, se generaron 519 infracciones a diversas personas físicas y morales, de las cuales se han pagado 194 .														
Los datos se desagregan de la siguiente manera:														
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
Infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	0	0	0	5	16	31	37	53	75	116	93	93	519	
Infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	0	0	0	5	16	31	37	53	75	116	93	93	519	

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03054415150522A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente														
Propósito 15	El Organismo Operador del Servicio de Limpia convierte al municipio de Puebla en un lugar limpio y sostenible de referencia consolidada														
Componente 5	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado		Eficacia Anual: Satisfactorio												
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN		Eficacia Trimestral: Satisfactorio												
Tipo de Indicador	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición											
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual											
Unidad administrativa:	Dirección Jurídica														
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable												
			Programado	Realizado											
V1	Total de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija	Acumulada											
V2	Número de infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	Infracción	Fija	Acumulada											
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00		
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	37.00	53.00	75.00	116.00	93.00	93.00	519.00	100.00		
0.00	0.00	0.00	5.00	16.00	31.00	37.00	53.00	75.00	116.00	93.00	93.00	519.00	100.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del Componente:	100.00%		Eficacia de las Actividades:	100.00%		Eficacia Global:	100.00%								



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.1	LA 14 Brindar 410 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de asesorías brindadas										Unidad de medida	Asesoría	
											Bajo demanda	Sí	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	33.00	35.00	35.00	410.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	6.00	13.00	16.00	18.00	24.00	33.00	37.00	41.00	44.00	235.00

Programado al corte:	410.00	Avances al corte:	235.00	Eficacia:	57.31%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

El personal de la Dirección Jurídica del Organismo, otorgó de manera gratuita **235 asesorías jurídicas** a la ciudadanía referente a distinto temas relacionados con el servicio de limpia, como:

- Motivo de su infracción, la cual va en apego con la normatividad vigente aplicable para el Municipio.
- Monto a pagar por la infracción.
- Evidencia.
- Consecuencias de omitir el pago de la multa a la cual fueron acreedores.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.2	LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)										Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes atendidas										Unidad de medida	Solicitud	
											Bajo demanda	Sí	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	40.00
REALIZADO	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	3.00	4.00	2.00	7.00	12.00	2.00	0.00	38.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	95.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el ejercicio fiscal 2022, se informa que el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió **treinta y ocho (38) solicitudes** jurídicas de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia; las cuales se desagregan de la siguiente manera:

- Solicitud de beneficio que otorga el Artículo 4 Transitorio de la Ley de Ingresos: **0**
- Audiencias de conciliación con los concesionarios SUP y PASA: **18**
- Solicitudes jurídicas por escrito: **20**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes elaborados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio fiscal 2022, se generaron **12 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.


- Se elabora **1 reporte mensual** referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa que en los meses de: enero, febrero y marzo no hubo infracciones levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos; sin embargo, en los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre sí presentaron infracciones.

Los reportes mensuales que elabora la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia contienen la siguiente información:

- Total de infracciones ingresadas
- Total de infracciones calificadas
- Total de infracciones procedentes
- Total de infracciones no procedentes
- Total de infracciones pagadas

Los datos se desagregan de la siguiente manera:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	0	0	0	5	16	31	37	53	75	116	93	93	519
Infracciones generadas por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	0	0	0	5	16	31	37	53	75	116	93	93	519

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes atendidas	Unidad de medida	Solicitud
		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	18.00	18.00	17.00	21.00	8.00	29.00	11.00	8.00	15.00	6.00	10.00	3.00	164.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	164.00	Eficacia:	328.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------


Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el ejercicio fiscal 2022, se han recibido un total de **164 solicitudes** de transparencia, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.

La información solicitada se canalizó al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.

Folios atendidos:

- Enero: (18)** 210437021000634, 210437021000366, 21043702100375, 210437021000379, 210437021000380, 210437021000381, 210437021000382, 21043702100421, 210437021000427, 210437021000431, 210437021000438, 210437021000439, 210437022000008, 210437022000009, 210437022000027, 210437022000046, 210437022000050, 210437022000054, 210437022000074, 210437022000075, 210437022000080, 210437022000089, 210437022000104, 210437022000113, 210437022000122, 210437022000123, 210437022000124
- Febrero: (18)** 210437022000151, 210437022000155, 210437022000038, 210437022000047, 210437022000056, 210437022000060, 210437022000061, 210437022000065, 210437022000070, 210437022000201, 210437022000204, 210437022000209, 210437022000226, 210437022000223, 210437022000197, 210437022000187, 210437022000190, 210437022000173, 210437022000254, 210437022000252, 210437022000232, 210437022000251, 210437022000255, 210437022000256, 210437022000258, 210437022000288
- Marzo: (17)** 210437022000272, 210437022000274, 210437022000285, 210437022000300, 210437022000303, 210437022000304, 210437022000307, 210437022000309, 210437022000317, 210437022000318, 210437022000324, 210437022000329, 210437022000349, 210437022000374, 210437022000375, 210437022000387, 210437022000388, 210437022000389, 210437022000391, 210437022000394, 210437022000395
- Abril: (21)** 210437022000372, 210437022000373, 210437022000374, 210437022000390, 210437022000409, 210437022000410, 210437022000556, 210437022000411
- Mayo: (8)** 210437022000555, 210437022000557, 210437022000558, 210437022000560, 210437022000561, 210437022000562, 210437022000563, 210437022000566, 210437022000568, 210437022000569, 210437022000570, 210437022000571, 210437022000572, 210437022000578, 210437022000582, 210437022000599, 210437022000621, 210437022000622, 210437022000623, 210437022000624, 210437022000625, 210437022000626, 210437022000629, 210437022000633, 210437022000635, 210437022000643, 210437022000648, 210437022000649, 210437022000656
- Junio: (29)** 210437022000666, 210437022000668, 210437022000702, 210437022000730, 210437022000731, 210437022000732, 210437022000733, 210437022000772, 210437022000784, 210437022000793, 210437022000799
- Julio: (11)** 210437022000792, 210437022000806, 210437022000816, 210437022000818, 210437022000822, 210437022000835, 210437022000845, 210437022000875
- Agosto: (8)** 210437022000884, 210437022000893, 210437022000894, 210437022000886, 210437022000903, 210437022000909, 210437022000927, 210437022000940, 210437022000941, 210437022000946, 210437022000965, 210437022000966, 210437022000978, 210437022000987, 210437022000988
- Septiembre: (15)** 210437022000996, 210437022001042, 210437022001045, 210437022001067, 210437022001070, 210437022001109
- Octubre: (6)** 210437022001297, 210437022001365, 210437022001367, 210437022001379, 210437022001388, 210437022001297, 210437022001365, 210437022001367, 210437022001379, 210437022001388
- Noviembre: (10)** 210437022001445, 210437022001398, 210437022001447
- Diciembre: (3)** 210437022001445, 210437022001398, 210437022001447

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)		Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acuerdos monitoreados		Unidad de medida	Acuerdo
			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO /REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	2.00	4.00	1.00	4.00	21.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	175.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios Adicionales de los Avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el ejercicio fiscal 2022, se monitorearon **21 acuerdos*** aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizan las **Sesiones Ordinarias** del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que funge como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, **sesiones extraordinarias**. En cada una de ellas se analizan, discuten y aprueban diversos acuerdos en materia de: Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia. A los cuales, la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.

Las sesiones* de dicho Órgano se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

- 26 de enero de 2022
- 22 de febrero de 2022
- 22 de marzo de 2022
- 26 de abril de 2022
- 12 de mayo de 2022 (2 sesiones fueron realizadas el mismo día).
- 24 de mayo de 2022
- 21 de junio de 2022
- 19 de julio de 2022
- 23 de agosto de 2022
- 13 de septiembre de 2022
- 19 de septiembre de 2022
- 03 de octubre de 2022
- 04 de octubre de 2022
- 25 de octubre de 2022
- 22 de noviembre de 2022
- 10 de diciembre de 2022
- 13 de diciembre de 2022

*Corresponde al número de acuerdos (como lo menciona en la Actividad); no al número de Sesiones.