



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla

Periodo Registrado
ENERO-MARZO

Avances al Primer Trimestre

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
2023**



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.

Eduardo Rivera Pérez

Presidente Municipal Constitucional.

Daniel Tapia Quintana

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.

Jefe del Departamento de Evaluación: Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Programación: Francisco M. Ablanado Salazar





Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM

Enlace de la Entidad: María Maricela Brenes Cárdenas

Enlace de Evaluación del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Enlace de Programación del IMPLAN: Tania Joana Elías Hernández

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de “Programado al corte” la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el “Calendario Programado”, del mismo modo en el campo de “Avances al corte” se capturará la suma de los datos registrados en el “Calendario Realizado”.

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda “**Bajo demanda**”, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FISM-DF)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FORTAMUN-DF)

Programa para la No Discriminación e Igualdad de Género del Municipio de Puebla.

(PROIGUALDAD)

Plan Rector para el Saneamiento del Río Atoyac, Municipio de Puebla.

(PRSRA)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Integral de Bienestar Animal para el Municipio de Puebla.

(PIBA)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla.

(Programa Parcial del Centro Histórico)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago- Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Plan de Acción Climática del Municipio de Puebla.

(PACMUN)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

15

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



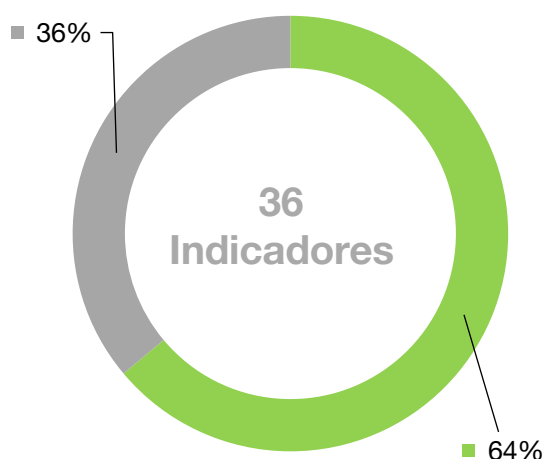
EFICACIA GLOBAL PRONOSTICADA



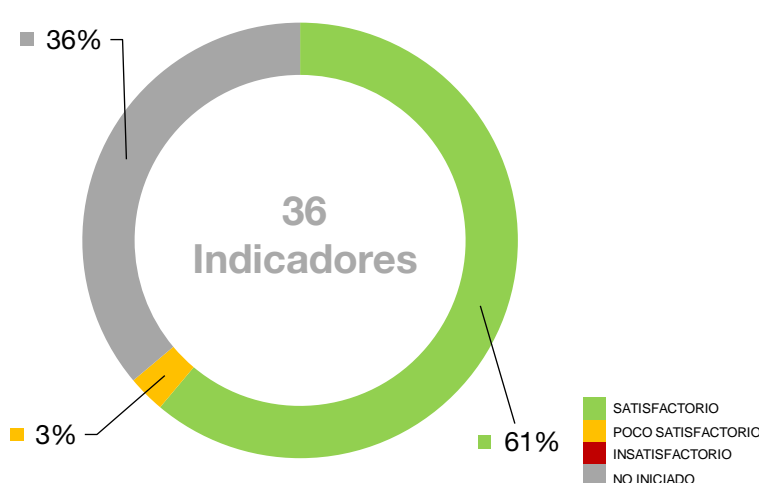
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	29 ACTIVIDADES
------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avance al corte



Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al corte

NIVEL					Total	NIVEL					Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1	PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTE	2	0	0	3	5	COMPONENTE	2	0	0	3	5
ACTIVIDADES	21	0	0	8	29	ACTIVIDADES	20	1	0	8	29
INDICADORES	23	0	0	13	36	INDICADORES	22	1	0	13	36

Interpretación:

- El **Propósito** del Organismo, se encuentra como **No Iniciado**, dado que su medición es de frecuencia anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario, **2** se encuentran en estado **Satisfactorio**, dado que alcanzaron su meta programada y **3** aun no dan inicio (**NI**), ya que están programados para trimestres posteriores.
- De las **29 actividades** registradas, **20** se encuentran en estado **Satisfactorio** ya que cumplieron con sus metas establecidas, **1** está en estado **Poco Satisfactorio** dado que tuvo una eficacia del 87.80% considerándola en un rango aceptable de cumplimiento y **8 No Iniciaron** (**NI**), 5 están programadas para meses posteriores y 3 están Bajo Demanda y no han sido requeridas, por lo cual no fueron sujetas a evaluación.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico estimado, se detectó que el organismo debía cumplir con el 64.00% de su programación establecida en su Programa Presupuestario 2023 al corte de marzo, el cual cumplió con el 61.00% de sus indicadores satisfactoriamente, teniendo una Eficacia Global del 95.65%, dado que tuvo un área de mejora en 1 indicador en estado "Poco Satisfactorio" en el cual se debe poner especial atención, con el enfoque de cumplir con los objetivos y metas establecidos para futuros seguimientos y evaluaciones.

<p align="center">Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente Prog. 15 Por un Municipio Limpio Propósito 15: La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular</p>								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1. LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	6.00	6.00
					1.2BD	1000.00	210.00	145.00
					1.3	12.00	3.00	3.00
					1.4	4.00	1.00	1.00
					1.5	1.00	0.00	NI
					1.6BD	1.00	0.00	NI
NI	C2. LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	93.80%	0.00	NI	2.1	237850.00	59,460.00	52,205.80
					2.2BD	1800.00	450.00	444.00
					2.3	1.00	0.00	NI
					2.4	24.00	6.00	6.00
					2.5	56.00	14.00	14.00
					2.6BD	1600.00	400.00	462.00
					2.7	12.00	3.00	3.00
					2.8	12.00	3.00	3.00
NI	C3. LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en un nueva cultura ambiental, implementada	95.00%	0.00	NI	3.1	18.00	3.00	3.00
					3.2	4.00	1.00	1.00
					3.3	2.00	0.00	NI
					3.4	12.00	3.00	3.00
					3.5	12.00	3.00	3.00
					3.6BD	1.00	0.00	NI
NI	C4. LA 2, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	94.00%	0.00	NI	4.1	12.00	3.00	3.00
					4.2	12.00	3.00	3.00
					4.3	1.00	0.00	NI
					4.4	2.00	0.00	NI
115.00%	C5. LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1BD	450.00	117.00	122.00
					5.2	12.00	3.00	3.00
					5.3BD	50.00	16.00	34.00
					5.4C3	12.00	3.00	9.00

Satisfactorio
90% a 115.00%

Poco Satisfactorio
80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

Insatisfactorio
0% a 79.99% y de 126% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
C2: Realización Anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
C4: No Iniciado por Causa Externas.

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04

URBANISMO Y
MEDIO AMBIENTE

PROGRAMA 15

POR UN MUNICIPIO
LIMPIO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

29

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

PROPÓSITO

Nombre del Programa	Por un municipio limpio
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla
Costo total del Programa	\$461,367,071.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 15, objetivo y estrategias

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ODS 11 y ODS 12

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
Indicador	Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2023 respecto del 2021	No Iniciado		
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Variación porcentual	Descendente	Anual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2023	Tonelada	Acumulada	Acumulada
V2	Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2021	Tonelada	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	479,280.83	479,280.83	-4.50
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	501,864.71	501,864.71	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia	NI
----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo de enero-marzo del 2023 el propósito se reporta como No iniciado, debido a que se encuentra programado para el mes de diciembre.

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150123A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 01	LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
52.00	41.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145.00	100.00
52.00	41.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

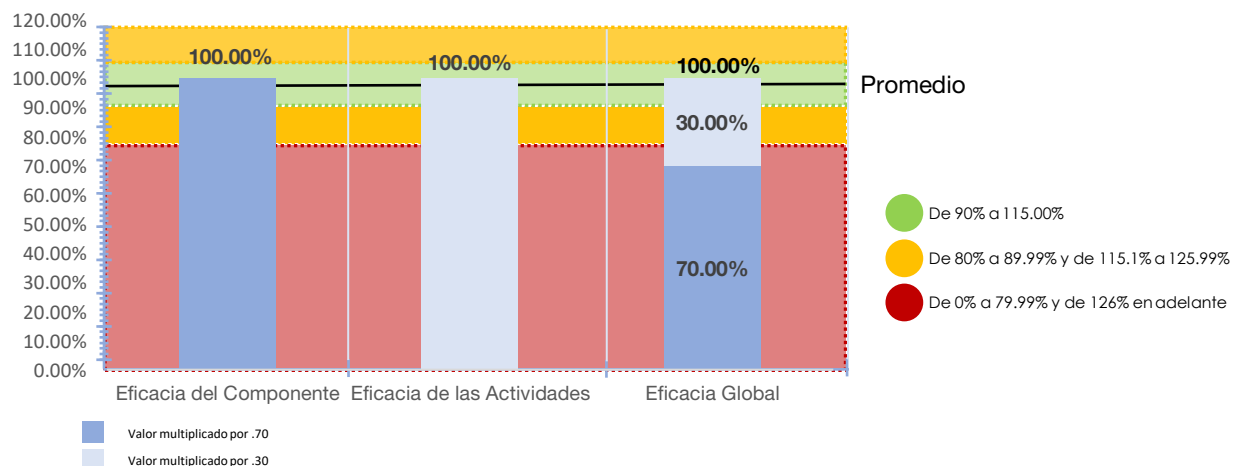
Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero- marzo del 2023**, se atendieron **145 solicitudes** a staff, la actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 1.2:


- 145 solicitudes administrativas (Satisfactorio)

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 20 y LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de la nómina realizados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante los meses de **enero a marzo**, se realizaron **6 pagos de nómina** al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, como se enlistan a continuación:

No.	Quincena	Mes	Año	Fecha de pago	No. De Trabajadores
1	1a	Enero	2023	13 de Enero	615
2	2a	Enero	2023	27 de Enero	611
3	1a	Febrero	2023	14 de Febrero	606
4	2a	Febrero	2023	27 de Febrero	607
5	1a	Marzo	2023	14 de Marzo	604
6	2a	Marzo	2023	30 de Marzo	602

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 20 y LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	70.00	90.00	86.00	80.00	80.00	90.00	100.00	55.00	91.00	110.00	98.00	1,000.00
REALIZADO	52.00	41.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145.00

Programado al corte:	210.00	Avances al corte:	145.00	Eficacia:	69.05%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avance:


Actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el período que comprende de **enero-marzo del 2023**, se atendieron **145 solicitudes administrativas** de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Entre otras

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación realizados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo de **enero-marzo del 2023**, se realizaron **3 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II)

Los Gastos de Operación comprenden: Material de Oficina, material de limpieza, productos alimenticios, combustible, servicios básicos, arrendamientos, mantenimientos, uniformes al personal, compra de bolsa para basura, entre otros.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del Organismo realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo que comprende de **enero-marzo del 2023** en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron **5 cursos** desglosados a continuación así como el número de participantes por cada uno:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Gestión del tiempo	91	49	140
2	La virtud de servir	91	49	140
3	Contaminación Acústica	80	51	131
4	Habilidades de Negociación	80	51	131
5	Mejora de Procesos	77	53	130

PROIGUALDAD: 672 beneficiados; 253 Mujeres, 419 Hombres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo **enero-marzo del 2023**, la actividad se encuentra como No Iniciada, debido a que se tiene programada para el mes de **septiembre** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Presupuesto Programados \$3,784,643.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo de **enero-marzo del 2023**, la actividad se encuentra como **No iniciada**, debido a que se tiene programada para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150223A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 02	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	Eficacia Anual:	●
		No iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2023 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Eficacia Trimestral:	●
		No iniciado	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.9380	0.00	0.9380	93.80
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI		Eficacia de las actividades:	98.26%	
			Eficacia global:	NI	

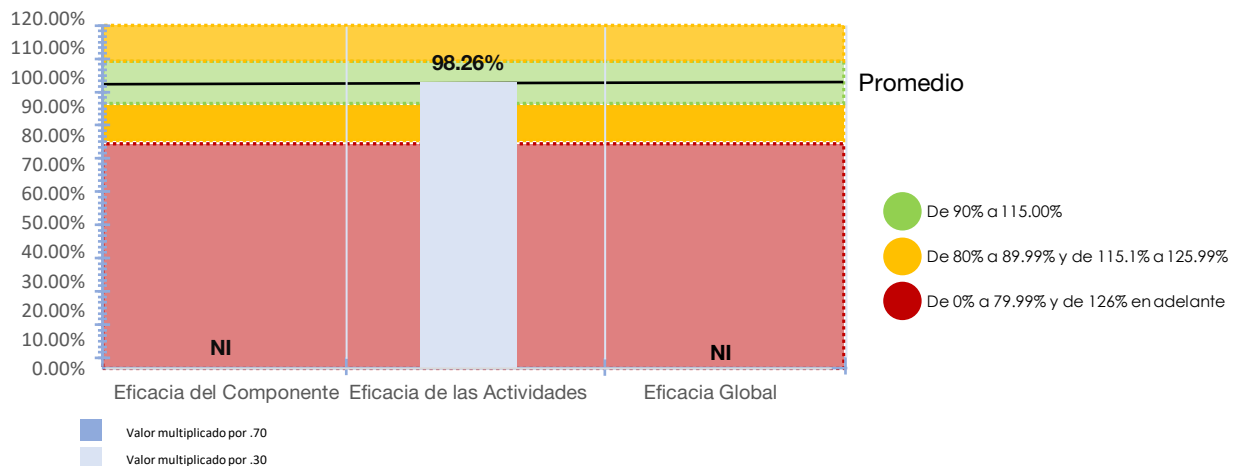
Comentarios adicionales de los Avances:

El Componente **No ha Iniciado**, dado que se encuentra programado concluir para el mes de **noviembre**, la actividad que alimenta al indicador esta con el mismo estatus.

Actividad 2.3:


- Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN (**No Iniciada**)

Desempeño del Componente y Actividades



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 2 y LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Poco Satisfactorio 
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas barridos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,830.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	237,850.00
REALIZADO	19,249.10	15,397.10	17,559.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,205.80

Programado al corte:	59,460.00	Avances al corte:	52,205.80	Eficacia:	87.80%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo **enero-marzo del 2023**, se lograron atender **52,205.80** mediante el **barrido manual y mecánico**.

El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacio públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras y drenajes y evitar problemas de salud pública.


Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficacia
Enero	16,392	2,857.10	19,249.10	97%
Febrero	12,727	2,670.10	15,397.10	87%
Marzo	13,828	3,731.60	17,559.60	88%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

La actividad se encuentra en estado **Poco Satisfactorio** debido a que durante el mes de **febrero 2023**, se lograron atender **15,397.1** km mediante barrido manual y barrido mecánico exclusivamente de los **19,820** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se obtiene una eficiencia de cumplimiento acumulado del 87.40% esto derivado a que en el mes de febrero al contar con 28 días representó 9 jornadas laborales menos y el 6 de febrero por ser un día festivo solamente se cubrieron sectores con guardias, esto fue notificado mediante oficio número **OOSLMP-CG-190/2023** dirigido a la Contraloría Municipal.

Durante el mes de **marzo 2023**, se lograron atender **17,559.60 km** mediante barrido manual y mecánico, de los **19,830.00 km** programados en el Programa Presupuestario, por lo que se alcanza una eficiencia de cumplimiento del 88%; siendo que por haber tenido dos días con guardias por haber sido festivos representando 4 jornadas laborales menos. Se justifica mediante oficio Núm. **OOSLMP-CG-262/2023** dirigido a la Contraloría Municipal.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Presupuesto Programados \$34,134,000.00, Presupuesto Modificado \$35,132,264.00, Presupuesto Ejercido: \$5,115,402.68

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11 y LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
REALIZADO	133.00	147.00	164.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	444.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	444.00	Eficacia:	98.67%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avance:


Actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero-marzo del 2023**, se atendieron **444** solicitudes ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

Mes	OFICIOS	072	1800	TWITTER	TOTAL MES
ENERO	45	19	14	55	133
FEBRERO	57	12	20	58	147
MARZO	72	20	21	51	164

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de los resultados realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo **enero-marzo del 2023**, la actividad se encuentra como **No iniciada**, debido a que se tiene programada para el mes de **noviembre** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 2 y LA 9 Realizar 24 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos por los servicios concesionados realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:


Durante el periodo **enero-marzo del año 2023**, se efectuaron **6 pagos** de los servicios concesionados, con base al tonelaje de los residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos para su disposición final.

Los pagos se efectuaron por concepto de recolección de los desechos sólidos en **120 campanas** de reciclables, escuelas, dependencias, hospitales, casa habitación, mercados, y servicio de arrendamiento, limpieza y mantenimiento en los Sectores Oriente y Poniente del Municipio de Puebla.

No. Pago	Mes	Nombre	Número de factura
1	1a Quincena Enero	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	B431440
2	2ª Quincena Enero	Servicios Urbanos de Puebla S.A. de C.V.	A236216
3	1a Quincena Febrero	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	5622
4	2ª Quincena Febrero	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 2
5	1a Quincena Marzo	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V	5703
6	2ª Quincena Marzo	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V.	AB3


ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 4, LA 9 y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avance:					
Durante los meses de enero, febrero y marzo 2023 , con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó 14 supervisiones técnicas al sitio, de acuerdo con lo programado.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	130.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	130.00	130.00	130.00	1,600.00
REALIZADO	159.00	139.00	164.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	462.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	462.00	Eficacia:	115.50%	
Comentarios adicionales de los Avance:						
Actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo demanda"						
En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de enero-marzo 2023 , a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se han llevado a cabo 462 Jornadas de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:						
<ul style="list-style-type: none"> Colonias: Moctezuma, Analco, Centro, Humboldt, Cristóbal Colon, Prados Agua Azul. Unidades Habitacionales: Amalucan, Los Héroes, La Margarita, Agua Santa. Juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipan, La Libertad, San Jerónimo Caleras, La Resurrección. 						
Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera:						
Mes	Enero	Febrero	Marzo			
Colonias	114	98	128			
Unidades Habitacionales	19	17	26			
Juntas Auxiliares	26	24	10			
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.						

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" (Emblemática)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Con el objetivo de mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos y la limpieza del espacio público del Municipio de Puebla, minimizando en un 4.50% el ingreso de residuos sólidos urbanos al Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, comparado a lo recibido en el año 2021, para así impactar de manera beneficiosa al medio ambiente y crear una economía circular; se presentan los siguientes resultados. Durante el periodo que se informa correspondiente del mes de enero-marzo del 2023, se registró un tonelaje de **120,370.68** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines.

El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera:

Mes	Realizado
Enero	38,916.22
Febrero	38,265.76
Marzo	43,188.70

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 2 y LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de RSU voluminoso	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del servicio de descacharrización del OOSL elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:


Durante el periodo que se reporta de **enero-marzo del 2023** se realizaron **214 servicios** de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.

Durante el periodo que se reporta, se han atendido:

- Enero: 61 solicitudes ciudadanas de recolección
- Febrero: 71 solicitudes ciudadanas de recolección
- Marzo: 82 solicitudes ciudadanas de recolección

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos implementados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo **enero-marzo**, la actividad se encuentra como No Iniciada, dado que no se obtuvo recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, para realizar un programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, y no fue sujeta evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150323A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 03	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	Eficacia Anual:	●
		No iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	●
		No iniciado	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI		Eficacia de las actividades:	100.00%	
Eficacia global:			NI		

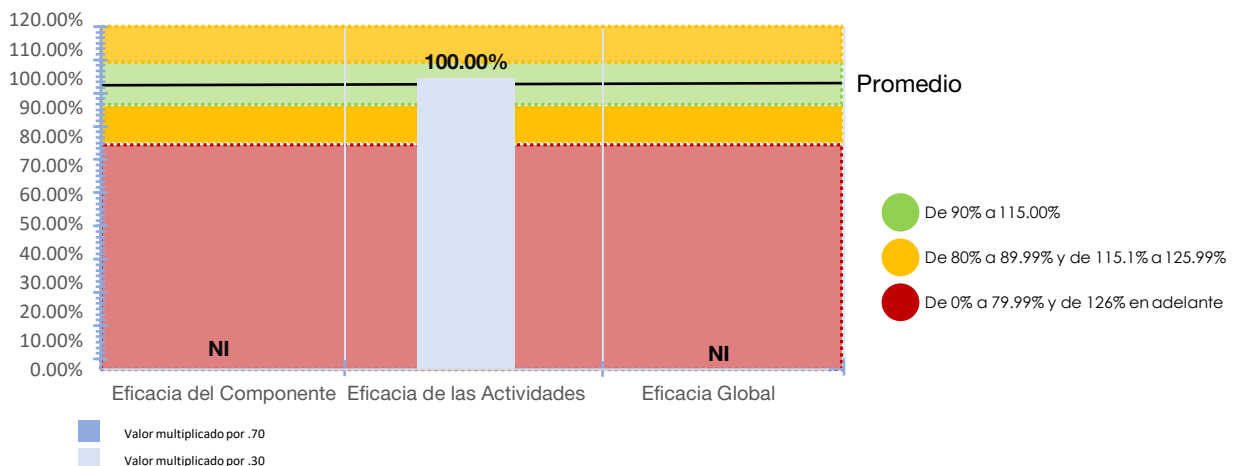
Comentarios adicionales de los Avances:

El Componente **No ha Iniciado**, dado que se encuentra programado concluir para el mes de **diciembre**, la actividad que alimenta al indicador esta con el mismo estatus.

Actividad 3.3:


- Implementar 2 etapas del programa de capacitación dirigido a la niñez, juventud y personas adultas, en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (**No Iniciada**)

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 14, LA 17 y LA 18 Realizar 18 reuniones de acercamientos con instituciones públicas y, o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen (Emblemática)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de acercamientos con instituciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	18.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realiza reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adopten esquemas que propicien la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.

En el periodo que comprende de **enero-marzo de 2023** se han realizado **3 reuniones** de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:

- En el mes de enero, se llevó a cabo la primera de ellas en la Telesecundaria 280, Leonardo Vargas Machado.
- En el mes de febrero, se llevó a cabo la segunda reunión de acercamiento con la Primaria Ricardo Flores Magón".
- En el mes de marzo, se llevó a cabo la tercera reunión Escuela Primaria Barbiana de la Junta Auxiliar de la Resurrección.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 4.3.5 y 4.3.6) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas con temática ambiental realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:


El 16 de febrero de 2023, se llevó a cabo la "Jornada Ambiental" en calle Cuauhtémoc Poniente de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan dirigida a el público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo 43 personas.

PROMUPINNA: 43 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 8 Adolescentes Hombres, 35 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 14 y LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación dirigido a la niñez, juventud y personas adultas, en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (PROMUPINNA VII.16) (Emblemática)	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación implementadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo **enero - marzo 2023**, la actividad se encuentra como No iniciada, debido a que su programación está para el mes de **junio**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 14 y LA 17 Realizar 12 reportes sobre la implementación de pláticas informativas que fomenten la separación de residuos en mercados y comercios semifijos	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la implementación de pláticas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo que se informa de **enero-marzo de 2023** se efectuaron **3 reportes** sobre platicas informativas en mercados, tianguis y comercios semifijos por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos.

Se detalla la información mensual:

ENERO

- 1.- Tianguis U.H. Margarita
- 2.- Tianguis San Miguel Canoa
- 3.- Tianguis Bosques San Sebastián
- 4.- Tianguis Los Lavaderos
- 5.- Mercado El Carmen
- 6.- Tianguis Insurgentes
- 7.- Tianguis Los Lavaderos (2ª intervención)
- 8.- Mercado El Parral
- 9.- Tianguis San Andrés Azumiatlá
- 10.- Tianguis Tres Cruces
- 11.- Tianguis San Ramón Cuarta La Nueva

FEBRERO


- 1.- Festividad Iglesia de la Merced
- 2.- Festividad Iglesia del Niño Ciego
- 3.- Mercado Francisco I. Madero
- 4.- Mercado Municipal Especializado de Mariscos y Pescados.
- 5.- Mercado Héroes de Puebla.
- 6.- Tianguis U.H. Amaluca.
- 7.- Tianguis Casa Blanca
- 8.- Festividad Iglesia del Niño Ciego
- 9.- Festividad Iglesia de la Inmaculada Concepción.
- 10.- Festividad Iglesia de Santa Clara de Asís.
- 11.- Festividad Iglesia Nuestra Señora del Carmen
- 12.- Mercado Unidad Guadalupe,

MARZO

- 1.- Tianguis Amaluca
- 2.- Mercado Venustiano Carranza
- 3.- Tianguis Loma Bella

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 14 Realizar 12 acercamientos con Comités Vecinales, en coordinación con las dependencias correspondientes, para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acercamiento
Indicador	Número de acercamientos con Comités Vecinales realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el período **enero-marzo 2023**, el Departamento de Educación Ambiental efectuó **3 acercamientos** con Comités Vecinales con la finalidad de proporcionar capacitaciones sobre el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos, así como la correcta aplicación de las 3'RS (reducir, reciclar y reutilizar); como se detalla a continuación:

- Enero Comité de la Colonia Chapultepec.
- Febrero Comité de la Colonia Lomas de Castillotla.
- Marzo Comité de la Colonia Jesús González Ortega.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	LA 1 y LA 5 Implementar 1 programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio implementados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el período **enero-marzo**, la actividad se encuentra como No Iniciada, dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, para realizar un programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla, y no fue sujeta evaluación.

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150423A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 04	LA 2, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	Eficacia Anual:	●
		No iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única	Eficacia Trimestral:	●
		No iniciado	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.94	0.94	94.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

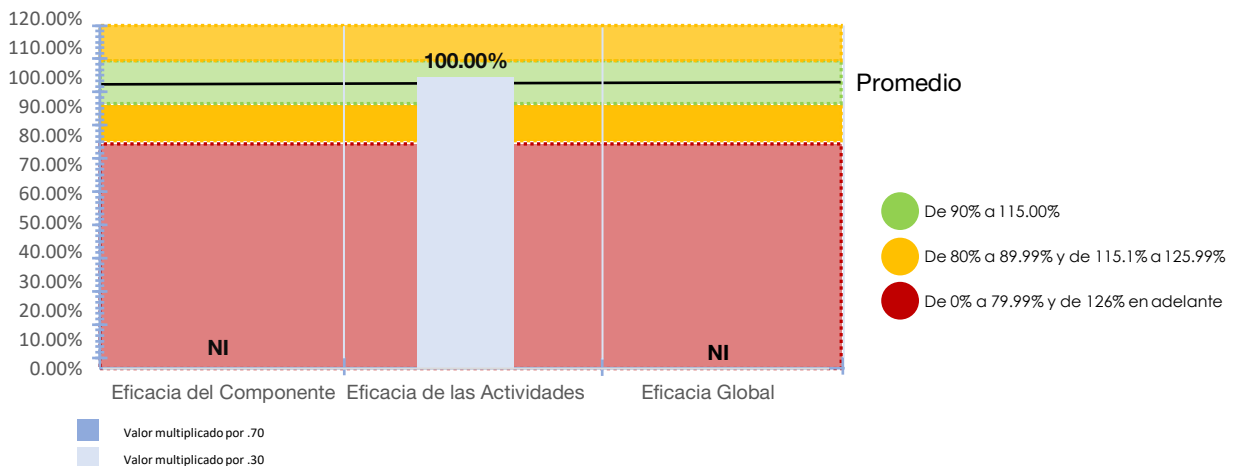
Comentarios adicionales de los Avances:

El Componente **No ha Iniciado**, dado que se encuentra programado concluir para el mes de **diciembre**, la actividad que alimenta al indicador esta con el mismo estatus.

Actividad 4.3:


- LA 2 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única. (**No Iniciada**)

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 19 Realizar 12 reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo que se informa, se realizaron **3 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **23 visitas** a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan.

Se detalla información a continuación:

- Enero: No se efectuaron visitas a comercios.
- Febrero: 6 visitas a comercios.
- Marzo: 17 visitas a comercios.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 19 Realizar 12 informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos, referente a atención de reportes ciudadanos y cumplimiento de los servicios concesionados	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de productividad realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo correspondiente a **enero, febrero y marzo 2023**, se realizaron **3 informes de productividad** de los inspectores en residuos sólidos urbanos, uno por mes.

El informe de productividad permite tener control respecto al trabajo y actividades de los inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; los inspectores son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 2 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de los resultados realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo **enero - marzo 2023**, la actividad se encuentra como No iniciada, debido a que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 13 Ejecutar 2 etapas del programa para fomentar el reciclaje participativo en el Municipio de Puebla, de acuerdo con el Plan previamente desarrollado en el 2022 (PROIGUALDAD 4.3.5) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa para fomentar el reciclaje participativo ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo **enero - marzo 2023**, la actividad se encuentra como No iniciada, debido a que su programación está para el mes de **junio**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA: 0 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres, 0 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150523A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 05	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual: Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Eficacia Trimestral: Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Total de infracciones por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, generadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
69.00	67.00	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	195.00	100.00
69.00	67.00	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	195.00	100.00

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	150.00%	Eficacia global:	115.00%

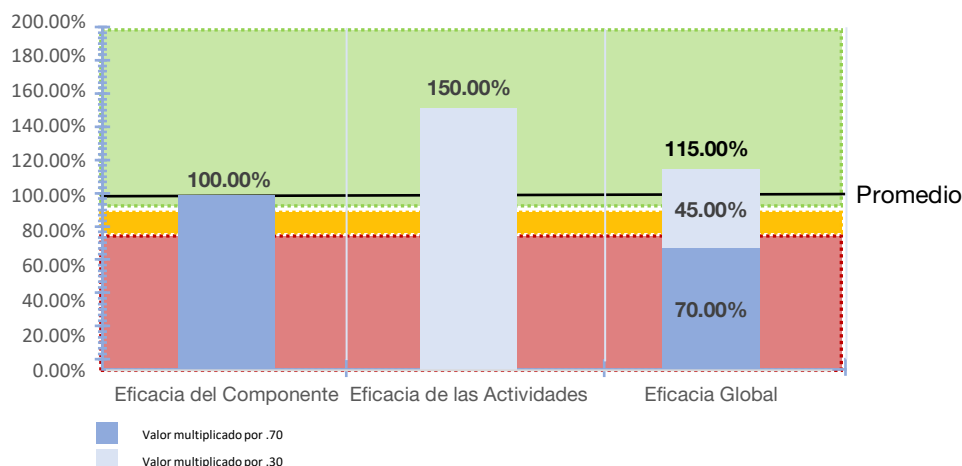
Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero- marzo del 2023**, la Dirección de Normatividad generó **195 infracciones** a particulares, comercios y/o concesionarios, de las cuales la Dirección **Jurídica calificó 195** y se registró el pago de **87 infracciones** en el trimestre mencionado, cabe mencionar que la actividad que alimenta a los datos del indicador es:

Actividad 5.2:


- Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas (**Satisfactorio**), se generaron 3 reportes informando un total de 195 infracciones levantadas.

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 14 Atender 450 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	39.00	39.00	39.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	450.00
REALIZADO	42.00	42.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	122.00	Eficacia:	104.27%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el periodo **enero-marzo de 2023**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendieron **122 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

En el periodo **enero-marzo de 2023**, se generaron **3 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.

Se elabora 1 reporte mensual referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de 195 infracciones levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y se registró el pago de 87 infracciones en el trimestre mencionado.

ACTIVIDADES


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	9.00	10.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	34.00	Eficacia:	212.50%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda".
 Durante el periodo **enero-marzo de 2023** se han recibido un total de **34 solicitudes** de transparencia, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.
 La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.
 Folios atendidos:

- Enero:** 210437022001460, 210437022001476, 210437022001479, 210437022001484, 210437022001486, 210437023000004, 210437023000084, 210437023000101, 210437023000126.
- Febrero:** 210437023000158, 210437023000246, 210437023000310, 210437023000175, 210437023000290, 210437023000232, 210437023000237, 210437023000235, 210437023000261, 210437023000262.
- Marzo:** 210437023000316, 210437023000344, 210437023000342, 210437023000372, 210437023000375, 210437023000374, 210437023000373, 210437023000377, 210437023000376, 210437023000256, 210437023000297, 210437023000392, 210437023000388, 210437023000445, 210437023000594.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Consejo Directivo monitoreados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	7.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	300.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:
Actividad evaluada con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento a metas al 115%"
 Durante el periodo que se informa de enero-marzo de 2023, se monitorearon **9 acuerdos** aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:
 La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizan Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que funge como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, sesiones extraordinarias. En cada una de ellas se analizan, discuten y aprueban diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.
 Las sesiones de dicha Entidad se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

- Sesión Ordinaria de Consejo el día 24 de Enero 2023
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Febrero 2023
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de marzo 2023

ACUERDOS:

- Autorización del Programa Anual de Adquisiciones 2023.
- Autorización para la Reestructuración de la Plantilla de Personal.
- Calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo 2023.
- Presupuesto de Ingresos y Egresos 2023.
- Nombramiento de Nuevo Titular.
- Autorización para firma de actos jurídicos del Organismo.
- Autorización para delegar poderes a servidores públicos del Organismo.
- Programa de Atención a Ríos y Barrancas
- Solicitud de Ampliación Presupuestal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 Durante el mes de enero 2023, en la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de este Organismo, llevada a cabo el martes 24 de enero del presente, contempló acuerdos extraordinarios en la Orden del día lo anterior derivado del cambio de Titular de la Coordinación General así como actividades Administrativas propias de este Organismo, generando sobrecumplimiento de la meta programada, el cual se justificó mediante oficio número OOSLMP-ST-004/2023