



**Puebla**  
Contigo y con rumbo  
Gobierno Municipal

**IMPLAN**  
Instituto Municipal de Planeación Puebla

*Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)*

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Organismo Operador del  
Servicio de Limpia del  
Municipio de Puebla

**Periodo Registrado**  
Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS  
2023**



**Puebla**  
Contigo y con rumbo  
Gobierno Municipal

**IMPLAN**  
Instituto Municipal de Planeación Puebla

**Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.**

**Eduardo Rivera Pérez**

**Presidente Municipal Constitucional.**

**Daniel Tapia Quintana**

**Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.**

**Jefe del Departamento de Evaluación:** Miguel Ángel Galindo Sánchez

**Jefe del Departamento de Programación:** Francisco M. Ablanado Salazar





**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM**

Enlace de la Entidad: María Maricela Brenes Cárdenas

Enlace de Evaluación del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Enlace de Programación del IMPLAN: Tania Joana Elías Hernández

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Satisfactorio</b>	<b>Rango de 90% a 115.00%</b>
	<b>Poco Satisfactorio</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%</b>
	<b>Insatisfactorio</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de “Programado al corte” la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el “Calendario Programado”, del mismo modo en el campo de “Avances al corte” se capturará la suma de los datos registrados en el “Calendario Realizado”.

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda “**Bajo demanda**”, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%**

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

**Criterio 4.- No iniciados por causas externas**

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Fondo para la infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.**

(FISM-DF)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**

(PROIGUALDAD)

**Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.**

(POV)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

15

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



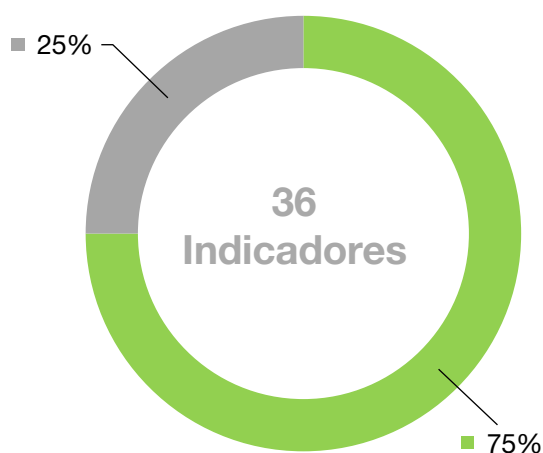
EFICACIA GLOBAL PRONOSTICADA



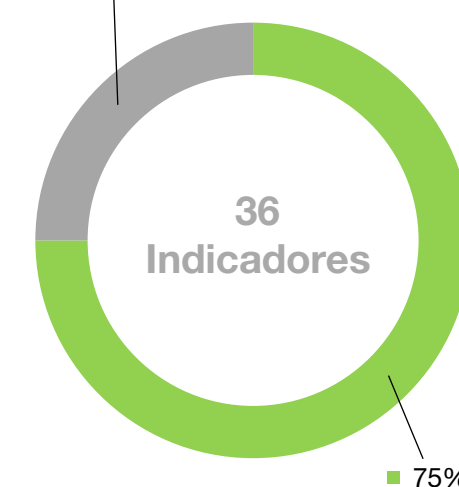
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 <b>FIN</b>	1 <b>PROPÓSITO</b>	5 <b>COMPONENTES</b>	29 <b>ACTIVIDADES</b>
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avance al corte



■ SATISFACTORIO  
■ POCO SATISFACTORIO  
■ INSATISFACTORIO  
■ NO INICIADO

Pronóstico de Cumplimiento al corte

Avance al corte

NIVEL	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: orange;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: gray;">●</span>	Total	NIVEL	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: orange;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: gray;">●</span>	Total
FIN	0	0	0	1	1	FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1	PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTE	3	0	0	2	5	COMPONENTE	3	0	0	2	5
ACTIVIDADES	24	0	0	5	29	ACTIVIDADES	24	0	0	5	29
INDICADORES	27	0	0	9	36	INDICADORES	27	0	0	9	36

Interpretación:

- El **Propósito** del Organismo, se encuentra como **No Iniciado**, dado que su medición es de frecuencia anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Entidad, **3** se encuentran en estado **Satisfactorio**, dado que alcanzaron sus metas programadas y **2** aun no dan inicio (**NI**), ya que están programados para el último trimestre del año.
- De las **29 actividades** registradas, **24** están en estado **Satisfactorio** ya que cumplieron con sus metas establecidas, y **5 No Iniciaron** (**NI**), ya que 2 están programadas para meses posteriores y 3 están Bajo Demanda y no han sido requeridas, por lo cual no fueron sujetas a evaluación.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, el organismo cumplió con el 75% de sus indicadores en estado satisfactorio, tal y como lo estimaba su pronóstico de cumplimiento, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del tercer trimestre del 2023.

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Prog. 15 Por un Municipio Limpio

Propósito 15: La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1. LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	18.00	18.00
					1.2BD	1000.00	701.00	491.00
					1.3	12.00	9.00	9.00
					1.4	4.00	3.00	3.00
					1.5	1.00	1.00	1.00
					1.6BD	1.00	0.00	NI
NI	C2. LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	93.80%	0.00	NI	2.1	237850.00	178390.00	173774.60
					2.2BD	1800.00	1350.00	1261.00
					2.3	1.00	0.00	NI
					2.4	24.00	18.00	18.00
					2.5	56.00	43.00	43.00
					2.6BD	1600.00	1210.00	1265.00
					2.7	12.00	9.00	9.00
					2.8	12.00	9.00	9.00
103.68%	C3. LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en un nueva cultura ambiental, implementada	95.00%	95.00%	100.00%	3.1	18.00	13.00	13.00
					3.2	4.00	4.00	4.00
					3.3	2.00	1.00	1.00
					3.4	12.00	9.00	9.00
					3.5	12.00	9.00	9.00
					3.6BD	1.00	0.00	NI
NI	C4. LA 2, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	94.00%	0.00	NI	4.1	12.00	9.00	9.00
					4.2	12.00	9.00	9.00
					4.3	1.00	0.00	NI
					4.4	2.00	1.00	1.00
105.00%	C5. LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1BD	450.00	339.00	320.00
					5.2	12.00	9.00	9.00
					5.3BD	50.00	37.00	86.00
					5.4C3	12.00	9.00	15.00

Satisfactorio  
90% a 115.00%

Poco Satisfactorio  
80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

Insatisfactorio  
0% a 79.99% y de 126% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.  
C2: Realización Anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de la Meta.  
C4: No Iniciado por Causa Externas.

# ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

**EJE 04**

URBANISMO Y  
MEDIO AMBIENTE

**PROGRAMA 15**

POR UN MUNICIPIO  
LIMPIO

**COMPONENTES**


05

**ACTIVIDADES**

29

PROPÓSITO

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nombre del Programa</b>		Por un municipio limpio											
<b>Unidad(es) Responsable(s)</b>		Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla											
<b>Costo total del Programa</b>		\$461,367,071.00											
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>													
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>DÍGITO</b>	<b>CONCEPTO</b>											
Finalidad	2	Desarrollo Social											
Función	2.1	Protección Ambiental											
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos											
Sub/Subfunción													
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>													
Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático													
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)</b>													
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente													
<b>NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)</b>													
Programa 15, objetivo y estrategias													
<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>													
ODS 11 y ODS 12													
<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>												
<b>Fin 04</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente												
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular												
<b>Indicador</b>	Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2023 respecto del 2021							No Iniciado					
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>		<b>Tipo de fórmula</b>		<b>Comportamiento</b>		<b>Frecuencia de Medición</b>						
Estratégico	Eficacia		Variación porcentual		Descendente		Anual						
<b>Responsable:</b>	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla												
<b>No.</b>	<b>Variable</b>				<b>Unidad de Medida</b>			<b>Tipo de variable</b>					
								<b>Programado</b>		<b>Realizado</b>			
V1	Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2023				Tonelada			Acumulada		Acumulada			
V2	Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2021				Tonelada			Fija		Fija			
<b>CALENDARIO-PROGRAMADO</b>												<b>Total</b>	<b>META</b>
<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	479,280.83		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	501,864.71	501,864.71	
<b>CALENDARIO-REALIZADO</b>												<b>Total</b>	<b>Avance</b>
<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>													
<b>Eficacia</b>	NI												
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>													
La evaluación del propósito se encuentra programada para el mes de <b>diciembre</b> , por lo que al corte del mes de septiembre no presenta avances y se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.													



COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150123A
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente	
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular	
Componente 01	LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Eficacia Anual:
		Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral:
		Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
52.00	41.00	52.00	70.00	61.00	64.00	58.00	44.00	49.00	0.00	0.00	0.00	491.00	100.00%
52.00	41.00	52.00	70.00	61.00	64.00	58.00	44.00	49.00	0.00	0.00	0.00	491.00	

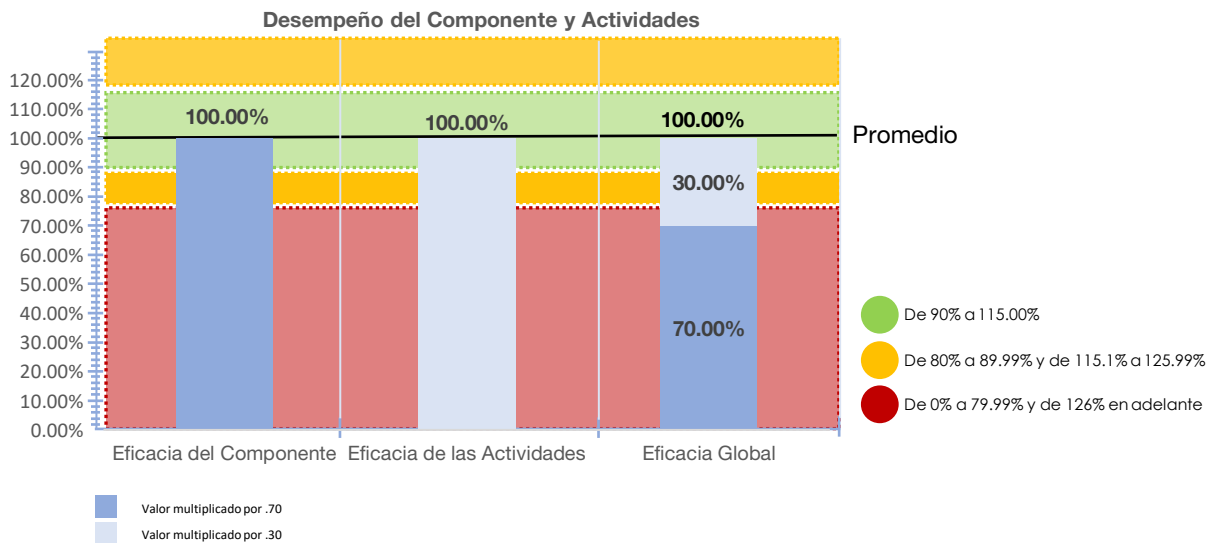
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-septiembre del 2023, se atendieron 491 solicitudes a staff, la actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera:


Actividad 1.2:

- 491 solicitudes administrativas (Satisfactorio)



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.1	LA 20 y LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de la nómina realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**  
Durante los meses de **enero a septiembre**, se realizaron **18 pagos de nómina** al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, como se enlista a continuación:

No.	Quincena	Mes	Año	Fecha de pago	No. De Trabajadores
1	1a	Enero	2023	13 de Enero	615
2	2a	Enero	2023	27 de Enero	611
3	1a	Febrero	2023	14 de Febrero	606
4	2a	Febrero	2023	27 de Febrero	607
5	1a	Marzo	2023	14 de Marzo	604
6	2a	Marzo	2023	30 de Marzo	602
7	1ª	Abril	2023	14 de Abril	600
8	2ª	Abril	2023	28 de Abril	601
9	1ª	Mayo	2023	12 de Mayo	598
10	2ª	Mayo	2023	30 de Mayo	596
11	1ª	Junio	2023	14 de Junio	600
12	2ª	Junio	2023	29 de Junio	598
13	1ª	Julio	2023	14 de Julio	599
14	2ª	Julio	2023	28 de Julio	597
15	1ª	Agosto	2023	14 de Agosto	595
16	2ª	Agosto	2023	30 de Agosto	599
17	1ª	Septiembre	2023	14 de Septiembre	599
18	2ª	Septiembre	2023	29 de Septiembre	600

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.2	LA 20 y LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas			Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	70.00	90.00	86.00	80.00	80.00	90.00	100.00	55.00	91.00	110.00	98.00	1,000.00
REALIZADO	52.00	41.00	52.00	70.00	61.00	64.00	58.00	44.00	49.00	0.00	0.00	0.00	491.00


Programado al corte:	701.00	Avances al corte:	491.00	Eficacia:	70.04%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avance:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**  
Durante el periodo que comprende de **enero a septiembre del 2023**, se atendieron **491 solicitudes administrativas** de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Entre otras

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación realizados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo **enero-septiembre del 2023**, se realizaron **9 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II).

Los Gastos de Operación comprenden: Material de Oficina, material de limpieza, productos alimenticios, combustible, servicios básicos, arrendamientos, mantenimientos, uniformes al personal, compra de bolsa para basura, entre otros.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del Organismo realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**


Durante el periodo que comprende de **enero a septiembre del 2023**, en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron **19 cursos** desglosados a continuación en **3 reportes** con el número de participantes por cada uno:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Gestión del tiempo	91	49	140
2	La virtud de servir	91	49	140
3	Contaminación Acústica	80	51	131
4	Habilidades de Negociación	80	51	131
5	Mejora de Procesos	77	53	130
6	El Futuro de la Transparencia	60	54	114
7	Taller de Inducción de Obligaciones	60	54	114
8	Combate a la Corrupción Mediante La Virtud de los Valores	60	54	114
9	Reformas Constitucionales para la Rendición de Cuentas y combatir la Corrupción.	60	54	114
10	Código de Ética	60	54	114
11	Analista de necesidades de formación	60	54	114
12	Asesor de energías renovables	60	54	114
13	La Dimensión Humanista de los Archivos Públicos	56	50	106
14	Prevención de la Violencia en Espacios Escolares	56	50	106
15	Por qué evaluar la Gestión? Reflexiones desde la Ética Pública	56	50	106
16	Derecho al acceso a la información: La puesta para otros Derechos Humanos	56	50	106
17	Información de calidad: El gran pendiente en el Análisis de la Corrupción	56	50	106
18	Ciberacoso	56	50	106
19	Inducción a la Política para la Gestión de la Confidencialidad en la Información Estadística y Geográfica	29	28	57

PROIGUALDAD: 2,163 beneficiados; 1,204 Mujeres, 959 Hombres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

En el mes de **septiembre**, se realizó un reporte en donde se desglosa la entrega de uniformes al personal operativo; se realizó la entrega de **464** uniformes, que comprenden las siguientes prendas:

- 2 playeras de manga larga
- 2 playeras de manga corta
- 2 camisolos
- 2 pantalones
- 1 Chamarra
- 1 impermeable
- 1 faja de cuero
- 1 faja elástica
- 1 sombrero
- 2 gorras beisboleras
- 1 par de botas de hule
- 2 botas de cuero

**PROIGUALDAD: 464 beneficiados; 312 Mujeres, 152 Hombres. Presupuesto Programados \$3,784,643.00, Presupuesto Ejercido: \$3,480,974.40**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo de **enero-septiembre del 2023**, la actividad se encuentra como **No iniciada**, debido a que se tiene programada para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150223A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 02	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	Eficacia Anual:	●
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2023 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Eficacia Trimestral:	●
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.9380	0.00	0.9380	93.80%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI		Eficacia de las actividades:	99.63%	
			Eficacia global:	NI	

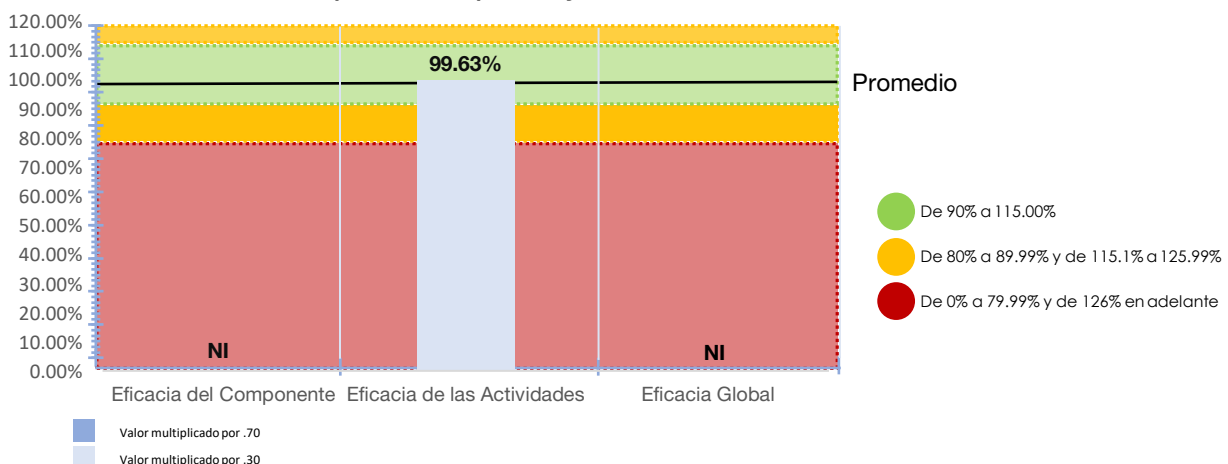
Comentarios adicionales de los Avances:

La evaluación del componente se encuentra programada para el mes de **noviembre**, por lo que al corte del mes de **septiembre** no presenta avances y se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación, la actividad que alimenta al indicador esta con el mismo estatus.

Actividad 2.3:


- Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN ( **No Iniciada** )

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 2 y LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas barridos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,830.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	237,850.00
REALIZADO	19,249.10	15,397.10	17,559.60	19,428.90	21,212.80	20,698.5	20,209.6	20,692.5	19,326.50	0.00	0.00	0.00	173,774.60

Programado al corte:	178,390.00	Avances al corte:	173,774.60	Eficacia:	97.41%
----------------------	------------	-------------------	------------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo **enero-septiembre del 2023**, se lograron atender mediante el **barrido manual y mecánico a 173,774.60** kilómetros de calles y avenidas.


El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacio públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras y drenajes y evitar problemas de salud pública.

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficacia
Enero	16,392	2,857.10	19,249.10	97%
Febrero	12,727	2,670.10	15,397.10	87%
Marzo	13,828	3,731.60	17,559.60	88%
Abril	16,498	2,930.90	19,428.90	90%
Mayo	17,568	3,644.80	21,212.80	94%
Junio	17,474	3,224.50	20,698.50	95%
Julio	17,490	2,719.60	20,209.60	96%
Agosto	17,930	2,762.50	20,692.50	97%
Septiembre	16,576	2,750.50	19,326.50	97%

**PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Presupuesto Programados \$34,134,000.00. Presupuesto Modificado \$35,132,264.00, Presupuesto Ejercido: \$23,182,762.49

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11 y LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
REALIZADO	133.00	147.00	164.00	152.00	144.00	138.00	155.00	132.00	96.00	0.00	0.00	0.00	1,261.00


Programado al corte:	1,350.00	Avances al corte:	1,261.00	Eficacia:	93.41%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avance:

Actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero-septiembre del 2023**, se atendieron **1,261** solicitudes ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

Mes	OFICIOS	072	1800	TWITTER	TOTAL MES
ENERO	45	19	14	55	133
FEBRERO	57	12	20	58	147
MARZO	72	20	21	51	164
ABRIL	61	21	23	47	152
MAYO	45	22	27	50	144
JUNIO	54	15	28	41	138
JULIO	59	28	26	42	155
AGOSTO	59	13	23	37	132
SEPTIEMBRE	36	14	21	25	96

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de los resultados realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

Durante el periodo **enero-septiembre del 2023**, la actividad se encuentra como **No iniciada**, debido a que se tiene programada para el mes de **noviembre**, por lo que no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 2 y LA 9 Realizar 24 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos por los servicios concesionados realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo **enero-septiembre del año 2023**, se efectuaron **18 pagos** de los servicios concesionados, con base al tonelaje de los residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos para su disposición final.


Los pagos se efectuaron por concepto de recolección de los desechos sólidos en campañas de reciclables, escuelas, dependencias, hospitales, casa habitación, mercados, y servicio de arrendamiento, limpieza y mantenimiento en los Sectores Oriente y Poniente del Municipio de Puebla.

No.	Pago	Mes	Nombre	Número de factura
1	1a Quincena	Enero	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	B431440
2	2ª Quincena	Enero	Servicios Urbanos de Puebla S.A. de C.V.	A236216
3	1a Quincena	Febrero	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	5622
4	2ª Quincena	Febrero	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 2
5	1a Quincena	Marzo	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V	5703
6	2ª Quincena	Marzo	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V.	AB3
7	1º Quincena	Abril	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	5794
8	2º Quincena	Abril	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V.	AB1694
9	1º Quincena	Mayo	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	5877
10	2º Quincena	Mayo	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB3138
11	1º Quincena	Junio	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	5957
12	2º Quincena	Junio	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	B 3336
13	1ª Quincena	Julio	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	6054
14	2ª Quincena	Julio	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 4119
15	1ª Quincena	Agosto	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	6130
16	2ª Quincena	Agosto	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 4971
17	1ª Quincena	Septiembre	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	6203
18	2ª Quincena	Septiembre	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB5812



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	LA 4, LA 9 y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	43.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante los meses de **enero-septiembre 2023**, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó **43** supervisiones técnicas al sitio, de acuerdo con lo programado.


En el mes de Abril debido a que solo contó con 4 semanas, el personal del Departamento de Disposición Final realizó 4 supervisiones técnicas de las 5 que se programaron en el mes y mediante oficio número OOSLMP-ST-09/2023 se informó a la Contraloría Municipal, registrando un cumplimiento del 80% mensual, en estado poco satisfactorio.

En el mes de Mayo para dar cumplimiento a las metas establecidas se efectuaron 5 supervisiones técnicas de las 4 programadas en el mes, informando a la Contraloría Municipal mediante oficio OOSLMP-ST-010/2023 para justificar sobrecumplimiento.

**PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	130.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	130.00	130.00	130.00	1,600.00
REALIZADO	159.00	139.00	164.00	142.00	137.00	127.00	132.00	138.00	127.00	0.00	0.00	0.00	1,265.00

Programado al corte:	1,210.00	Avances al corte:	1,265.00	Eficacia:	104.55%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo demanda"

En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de **enero a septiembre 2023**, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se han llevado a cabo **1,265 Jornadas de Limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chaqueo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: Moctezuma, Analco, Centro, Humboldt, Cristóbal Colon, Prados Agua Azul, La Hacienda, Santiago, Gregorio Ramos, Villa Posadas, La Paz, San Antonio, El Ángel, El Alto.
- Unidades Habitacionales: Amaluca, Los Héroes, La Margarita, Agua Santa, San Jorge, Bosques de San Sebastián, Hacienda de Santa Clara.
- Juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipan, La Libertad, San Jerónimo Caleras, La Resurrección, San Baltazar Campeche, Ignacio Romero Vargas.


Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera:

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Colonias	114	98	128	115	100	92	101	98	88
Unidades Habitacionales	19	17	26	15	20	20	15	21	30
Juntas Auxiliares	26	24	10	12	17	15	16	19	9

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Modificado: \$5,399,782.62 Presupuesto Ejercido: \$5,258,062.21

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" (Emblemática)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los Avance:**

Con el objetivo de mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos y la limpieza del espacio público del Municipio de Puebla, minimizando en un 4.50% el ingreso de residuos sólidos urbanos al Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, comparado a lo recibido en el año 2021, para así impactar de manera beneficiosa al medio ambiente y crear una economía circular; se presentan los siguientes resultados.  
 Durante el período que se informa correspondiente del mes de **enero-septiembre del 2023**, se registró un tonelaje de **397,304.89** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliar en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera:

Mes	Realizado
Enero	38,916.22
Febrero	38,265.76
Marzo	43,188.70
Abril	42,089.10
Mayo	46,918.64
Junio	45,372.92
Julio	46,911.53
Agosto	48,537.67
Septiembre	47,104.35

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.8	LA 2 y LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de RSU voluminoso			Estado	Satisfactorio	
				Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del servicio de descacharrización del OOSL elaborados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00


Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo que se reporta de **enero-septiembre del 2023** se realizaron **757 servicios** de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.

Durante el periodo que se reporta, se han atendido:

- **Enero:** 61 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Febrero:** 71 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Marzo:** 82 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Abril:** 45 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Mayo:** 90 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Junio:** 96 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Julio:** 97 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Agosto:** 114 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Septiembre:** 101 solicitudes ciudadanas de recolección.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.9	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado	
				Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos implementados			Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo **enero-septiembre**, la actividad se encuentra como **No Iniciada**, ya que no se obtuvo recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, para realizar algún programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, y dado que esta bajo demanda y no fue requerida no fue sujeta evaluación.

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150323A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 03	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.68%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se imparten diariamente talleres y capacitaciones gratuitas con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a disminuir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.

**La actividad que alimenta al indicador es la 3.3 en la cual se refleja los siguientes avances:**

Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2023:

- Se impartieron **869** talleres en distintas sedes.
- Se capacitaron a **29,762**
- Se aplicaron **10,185 evaluaciones, con un 100% de aprobación.**
- Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:
  - Escuela "Miguel Hidalgo"
  - Escuela Telesecundaria 280 "Leonardo Machado"
  - Comité Vecinal Santa Bárbara
  - Escuela "Benito Juárez"
  - Escuela Secundaria "Emma López Díaz"
  - Instituto Tecnológico "Navarro y Juárez A.C."
  - Escuela Primaria "Adolfo López Mateos"
  - Escuela Primaria "Jaime Nuno"
  - Jardín de Niños "Espiguita A.C."
  - Entre otros.

Nota: Es importante hacer mención que en los 869 talleres se capacitó un total de 29,762 personas y que la diferencia radica en las capacitaciones efectuadas a niños de preescolar y primero de primaria los cuales no pueden ser evaluados porque están en el proceso de aprendizaje de lectoescritura.

Continúa...

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150323A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 03	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	●
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	●

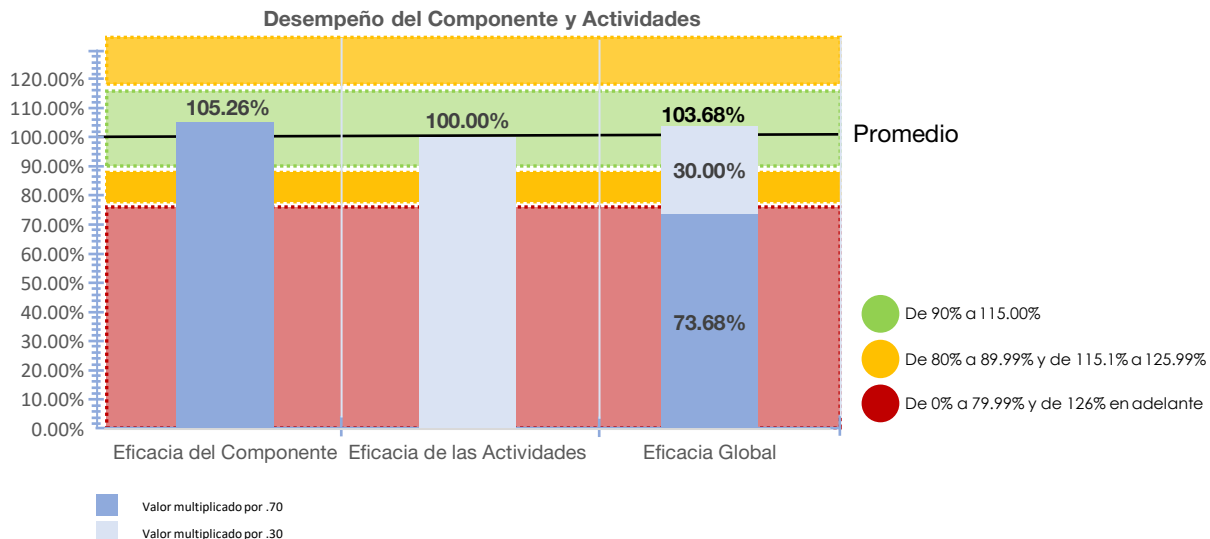
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.68%



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 14, LA 17 y LA 18 Realizar 18 reuniones de acercamientos con instituciones públicas y, o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen (Emblemática)	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones de acercamientos con instituciones realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	18.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realiza reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adopten esquemas que propicien la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.

En el periodo que comprende de **enero-septiembre de 2023** se han realizado **13 reuniones** de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:

- En el mes de enero, se llevó a cabo la primera de ellas en la Telesecundaria 280, Leonardo Vargas Machado.
- En el mes de febrero, se llevó a cabo la segunda reunión de acercamiento con la Primaria Ricardo Flores Magón".
- En el mes de marzo, se llevó a cabo la tercera reunión Escuela Primaria Barbiana de la Junta Auxiliar de la Resurrección.
- En el mes de abril, se llevó a cabo la cuarta reunión en la Escuela Primaria Hacienda de Guelatao.
- En el mes de mayo, se llevó a cabo la quinta reunión en la Escuela 6 de enero de 1915.
- En el mes de junio, se llevaron a cabo la sexta y la séptima reunión en las Escuelas Secundaria Técnica No. 1 y Bachillerato Colegio Cultural Platel II.
- En el mes de Julio, se llevaron a cabo la octava y novena reunión en las Escuelas Primaria Organización de Naciones Unidas y en la Telesecundaria Lázaro Cárdenas.
- En el mes de Agosto, se llevaron a cabo la décima y onceava reunión en el Centro de Desarrollo Comunitario Solidaridad.
- En el mes de Septiembre, se llevaron a cabo la doceava y treceava reunión en la Secundaria Guillermo González Camarena y Telesecundaria Ignacio Zaragoza.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 4.3.5 y 4.3.6) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas con temática ambiental realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

El 16 de febrero de 2023, se llevó a cabo la "**Jornada Ambiental**" en calle **Cauahutémoc Poniente de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán** dirigida a el público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **43 personas**.

El 20 de abril de 2023, se llevó a cabo la "**Jornada Ambiental**" en **Calle José Asunción Silva Colonia Balcones del Sur**, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **75 personas**.

El 11 de mayo de 2023, se llevó a cabo la "**Jornada Ambiental**" **Calle 15 A sur y calle 109 poniente San Francisco Mayorazgo y Galaxia La Laguna**, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **35 personas**.


El 07 de septiembre de 2023 se llevó a cabo la "**Jornada Ambiental**" en la Colonia Popular dirigida al público en general con la finalidad de difundir el manejo de los residuos sólidos urbanos. Asistiendo **109 personas**

**PROMUPINNA: 154 beneficiados; 9 Niñas, 7 Niños, 28 Adolescentes Hombres, 110 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.**

**PROIGUALDAD: 108 beneficiados; 97 Mujeres, 11 Hombres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 14 y LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación dirigido a la niñez, juventud y personas adultas, en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (PROMUPINNA VII.16) (Emblemática)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se imparten diariamente talleres y capacitaciones gratuitos con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a reducir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.

Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2023:


- Se impartieron **869** capacitaciones en distintas sedes.
- Se capacitaron a **29,762**
- Se aplicaron **10,185** evaluaciones, con un 100% de aprobación.

**PROMUPINNA 29,762 beneficiados; 13,065 Niñas, 13,154 Niños, 1,559 Adolescentes Hombres, 1,984 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.**



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 14 y LA 17 Realizar 12 reportes sobre la implementación de pláticas informativas que fomenten la separación de residuos en mercados y comercios semifijos	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la implementación de pláticas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo que se informa de **enero-septiembre de 2023** se efectuaron **9 reportes** sobre platicas informativas en mercados, tianguis y comercios semifijos por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:

**ENERO**

- 1.- Tianguis U.H. Margarita
- 2.- Tianguis San Miguel Canoa
- 3.- Tianguis Bosques San Sebastián
- 4.- Tianguis Los Lavaderos
- 5.- Mercado El Carmen
- 6.- Tianguis Insurgentes
- 7.- Tianguis Los Lavaderos (2ª intervención)
- 8.- Mercado El Parral
- 9.- Tianguis San Andrés Azumiatla
- 10.- Tianguis Tres Cruces
- 11.- Tianguis San Ramón Cuarta La Nueva

**FEBRERO**

- 1.- Festividad Iglesia de la Merced
- 2.- Festividad Iglesia del Niño Cieguito
- 3.- Mercado Francisco I. Madero
- 4.- Mercado Municipal Especializado de Mariscos y Pescados.
- 5.- Mercado Héroes de Puebla.
- 6.- Tianguis U.H. Amalucan.
- 7.- Tianguis Casa Blanca
- 8.- Festividad Iglesia del Niño Cieguito
- 9.- Festividad Iglesia de la Inmaculada Concepción.
- 10.- Festividad Iglesia de Santa Clara de Asís.
- 11.- Festividad Iglesia Nuestra Señora del Carmen
- 12.- Mercado Unidad Guadalupe,

**MARZO**

- 1.-Tianguis Amalucan
- 2.-Mercado Venustiano Carranza
- 3.-Tianguis Loma Bella

**ABRIL**

- 1.-Tianguis Granjas San Isidro
- 2.-Tianguis San Jerónimo Caleras
- 3.-Tianguis Paseo Bravo
- 4.- Tianguis Flor del Bosque
- 5.- Tianguis Tres Cerritos
- 6.- Tianguis Álamos Toltepec
- 7.- Tianguis Historiadores.

**MAYO**

- 1.-Tianguis Bosque de Santa Anita
- 2.-Tianguis Constitución Mexicana
- 3.-Tianguis Santa María Xonacatepec
- 4.- Tianguis Barranca Honda
- 5.- Tianguis Álamos Toltepec
- 6.- Tianguis Flor del Bosque

**JUNIO**

- 1.-Tianguis Tres Cruces
- 2.-Festividad Sagrado Corazón de Jesús
- 3.-Festividad Comerciantes del Estado de Oaxaca
- 4.- Festividad Comerciantes del Estado de Oaxaca
- 5.- Festividad Perpetuo Socorro
- 6.- Festividad San Pedro y San Pablo
- 7.- Festividad Señor de las Maravillas

**JULIO**

- 1.- Festividad Ntra. Señora del Refugio
- 2.- Mercado Independencia
- 3.- Tianguis Junta Auxiliar Santo tomas Chautla
- 4.- Tianguis Junta Auxiliar de la Libertad.
- 5.- Tianguis Tres Cruces
- 6.- Iglesia del Carmen
- 7.- Festividad Flor del Bosque
- 8.- Tianguis Casa Blanca
- 9.- Tianguis Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla
- 10.-Mercado Venustiano Carranza
- 11.- Tianguis Tres Cruces
- 12.- Tianguis Amalucan
- 13.- Tianguis Loma Bonita Sur
- 14.- Festividad Santiago Apóstol
- 15.- Festividad Santa Anita
- 16.- Tianguis San Ramón Segunda Sección.
- 17.- Tianguis San Isidro

**AGOSTO**


- 1.- Tianguis Santo Tomás Chautla
- 2.- Festividad Los Ángeles
- 3.- Festividad Feria de las Carnitas
- 4.- Tianguis Bosques de Santa Anita .
- 5.- Festividad Niño Cieguito
- 6.- Festividad Santa Clara
- 7.- tianguis San Jerónimo Caleras
- 8.- tianguis Guadalupe Caleras
- 9.- Festividad Nuestra Señora del Rayo.
- 10.- Festividad San Cristóbal
- 11.- Tianguis Constitución Mexicana
- 12.- Tianguis Tres Cerritos
- 13.- tianguis Santo Tomás Chautla
- 14.- Festividad San Agustín
- 15.- Festividad Santa Rosa de Lima
- 16.- Tianguis Guadalupe Hidalgo.

**SEPTIEMBRE**

- 1.- Tianguis San Isidro
- 2.- Tianguis Paseo Bravo
- 3.- Festividad Fiestas Patrias
- 4.- Tianguis Flor del Bosque
- 5.- Tianguis Barranca Honda
- 6.- Tianguis Toltepec

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 14 Realizar 12 acercamientos con Comités Vecinales, en coordinación con las dependencias correspondientes, para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acercamiento
Indicador	Número de acercamientos con Comités Vecinales realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo **enero-septiembre 2023**, el Departamento de Educación Ambiental efectuó **9 acercamientos** con Comités Vecinales, con la finalidad de proporcionar capacitaciones sobre el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos, así como la correcta aplicación de las 3 'RS (reducir, reciclar y reutilizar); como se detalla a continuación:

- **Enero** Comité de la Colonia Chapultepec.
- **Febrero** Comité de la Colonia Lomas de Castillotla.
- **Marzo** Comité de la Colonia Jesús González Ortega.
- **Abril** Comité de la Colonia San Miguel Ferrer.
- **Mayo** Comité de la Colonia Hacienda Las Fuentes II.
- **Junio** Comité de la Colonia Santa Lucía Villa Altamirano.
- **Julio** Comité de la Colonia Arboledas de Loma Bella.
- **Agosto** Comité Vecinal de la Colonia Playas del Sur.
- **Septiembre** Comité Vecinal San Miguel Hueyotlipan.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	LA 1 y LA 5 Implementar 1 programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio implementados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo **enero-septiembre**, la actividad se encuentra como **No Iniciada**, ya que no se obtuvieron recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, para realizar algún programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla, y dado que esta bajo demanda y no fue requerida no fue sujeta evaluación.

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150423A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 04	LA 2, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	Eficacia Anual:	●
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única	Eficacia Trimestral:	●
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.94	0.94	94.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI		Eficacia de las actividades:	100.00%	
			Eficacia global:	NI	

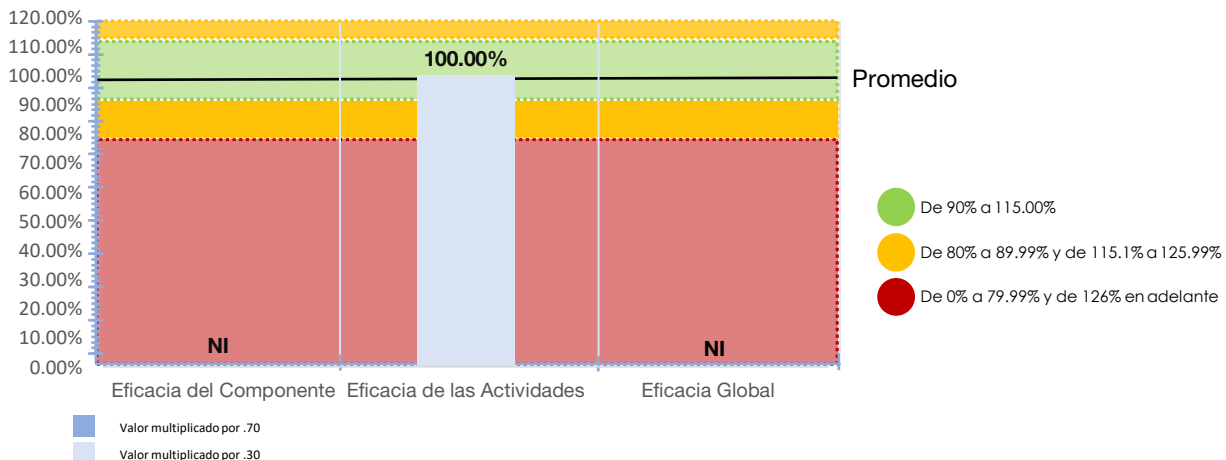
Comentarios adicionales de los Avances:

La realización del componente se encuentra programada para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de **septiembre** no presenta avances y se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación, la actividad que alimenta al indicador esta con el mismo estatus.

Actividad 4.3:


- Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la atención recibida a través de la Ventanilla Única. **(No Iniciada)**

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 19 Realizar 12 reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00


Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo que se informa, se realizaron **9 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **165 visitas** a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan.

Se detalla información a continuación:

- **Enero:** No se efectuaron visitas a comercios.
- **Febrero:** 6 visitas a comercios.
- **Marzo:** 17 visitas a comercios.
- **Abril:** 28 visitas a comercios.
- **Mayo:** 29 visitas a comercios.
- **Junio:** 14 visitas a comercios.
- **Julio:** 24 visitas a comercios
- **Agosto:** 25 visitas a comercios
- **Septiembre:** 22 visitas a comercios.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 19 Realizar 12 informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos, referente a atención de reportes ciudadanos y cumplimiento de los servicios concesionados	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de productividad realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo correspondiente de **enero a septiembre 2023**, se realizaron **9 informes de productividad** de los inspectores en residuos sólidos urbanos, uno por mes.

El informe de productividad permite tener control respecto al trabajo y actividades de los Inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; los inspectores son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 2 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de los resultados realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo **enero-septiembre 2023**, la actividad se encuentra como No iniciada, debido a que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo cual no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 13 Ejecutar 2 etapas del programa para fomentar el reciclaje participativo en el Municipio de Puebla, de acuerdo con el Plan previamente desarrollado en el 2022 (PROIGUALDAD 4.3.5) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa para fomentar el reciclaje participativo ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

Durante el periodo **enero-septiembre 2023**, con la finalidad de promover la inclusión de Recicladores (recolectores voluntarios) en el Municipio de Puebla, en los sistemas de gestión de residuos sólidos urbanos a nivel municipal, y en cumplimiento al Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla diseñado en el 2022 por el Departamento de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, durante la **primera etapa**, se registraron los siguientes avances:

- El Padrón de recicladores autorizados consta de **300** personas
- Se identificaron un total de **71** Centros de Acopio.

**PROMUPINNA:** 300 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 132 Adolescentes Hombres, 168 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

**PROIGUALDAD:** 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150523A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 05	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	●
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	●

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Total de infracciones por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, generadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
69.00	67.00	59.00	88.00	95.00	62.00	70.00	15.00	65.00	0.00	0.00	0.00	590.00	100.00%
69.00	67.00	59.00	88.00	95.00	62.00	70.00	15.00	65.00	0.00	0.00	0.00	590.00	

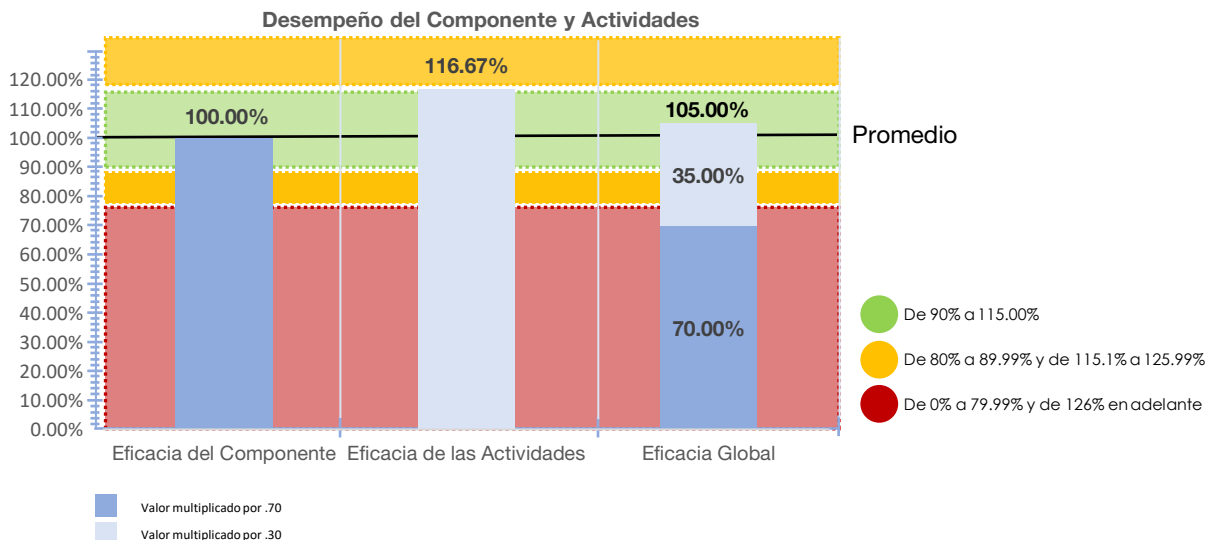
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	116.67%	Eficacia global:	105.00%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo **enero-septiembre del 2023**, la Dirección de Normatividad generó **590 infracciones** a particulares, comercios y/o concesionarios, de las cuales la Dirección Jurídica calificó **590** y se registró el pago de **274 infracciones** en el trimestre mencionado, cabe mencionar que la actividad que alimenta a los datos del indicador es la:


**Actividad 5.2:**

- Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas (**Satisfactorio**), se generaron 6 reportes informando un total de **590 infracciones levantadas**.



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 14 Atender 450 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	39.00	39.00	39.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	450.00
REALIZADO	42.00	42.00	38.00	45.00	43.00	46.00	23.00	16.00	25.00	0.00	0.00	0.00	320.00


Programado al corte:	339.00	Avances al corte:	320.00	Eficacia:	94.40%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avance:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el periodo **enero-septiembre de 2023**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendieron **320 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia.

Presupuesto modificado: 4,025,740.61 Presupuesto ejercido: 4,025,740.61.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avance:

En el periodo **enero-septiembre de 2023**, se generaron **9 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.

Se elabora 1 reporte mensual referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de **590 infracciones** levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y se registró el pago de **274 infracciones** en el periodo que se reporta.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	9.00	10.00	15.00	4.00	17.00	6.00	11.00	6.00	8.00	0.00	0.00	0.00	86.00

Programado al corte:	37.00	Avances al corte:	86.00	Eficacia:	232.43%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**  
**Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda".**

Durante el período **enero-septiembre de 2023** se han recibido un total de **86 solicitudes** de transparencia, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.

La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.


Folios atendidos:

- Enero:** 210437022001460, 210437022001476, 210437022001479, 210437022001484, 210437022001486, 210437023000004, 210437023000084, 210437023000101, 210437023000126.
- Febrero:** 210437023000158, 210437023000246, 210437023000310, 210437023000175, 210437023000290, 210437023000232, 210437023000237, 210437023000235, 210437023000261, 210437023000262.
- Marzo:** 210437023000316, 210437023000344, 210437023000342, 210437023000372, 210437023000375, 210437023000374, 210437023000373, 210437023000377, 210437023000376, 210437023000256, 210437023000297, 210437023000392, 210437023000388, 210437023000445, 210437023000594.
- Abril:** 210437023000456, 210437023000587, 210437023000605, 210437023000607.
- Mayo:** 210437023000680, 210437023000695, 210437023000697, 210437023000704, 210437023000752, 210437023000770, 210437023000773, 210437023000708, 210437023000788, 210437023000822, 210437023000825, 210437023000872, 210437023000877, 210437023000882, 210437023000884, 210437023000885, 210437023000897.
- Junio:** 210437023000918, 210437023000919, 210437023000936, 210437023000956, 210437023000978, 210437023001005.
- Julio:** 210437023001012, 210437023001013, 210437023001154, 210437023001346, 210437023001352, 210437023001370, 210437023001387, 210437023001432, 210437023001433, 210437023001408, 210437023001407.
- Agosto:** 210437023001475, 210437023001474, 210437023001501, 210437023001519, 210437023001555, 210437023001514.
- Septiembre:** 210437023001537, 210437023001755, 210437023001788, 210437023001816, 210437023001817, 210437023001855, 210437023001743, 210437023001853.



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Consejo Directivo monitoreados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	7.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	166.67%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avance:**

**Actividad evaluada con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento a metas al 115%"**

Durante el periodo que se informa de **enero-septiembre de 2023**, se monitorearon **15 acuerdos** aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizan Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que funge como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, sesiones extraordinarias. En cada una de ellas se analizan, discuten y aprueban diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.

Las sesiones de dicha Entidad se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

- Sesión Ordinaria de Consejo el día 24 de Enero 2023
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Febrero 2023
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Marzo 2023
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Abril de 2023.
- Sesión Extraordinaria de Consejo el día 9 de Mayo de 2023.
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 20 de Junio de 2023.
- Sesión Ordinaria de consejo el día 18 de Julio de 2023.
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 22 de Agosto de 2023.
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de Septiembre de 2023.

**ACUERDOS:**

1. Autorización del Programa Anual de Adquisiciones 2023.
2. Autorización para la Reestructuración de la Plantilla de Personal.
3. Calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo 2023.
4. Presupuesto de Ingresos y Egresos 2023.
5. Nombramiento de Nuevo Titular.
6. Autorización para firma de actos jurídicos del Organismo.
7. Autorización para delegar poderes a servidores públicos del Organismo.
8. Programa de Atención a Ríos y Barrancas
9. Solicitud de Ampliación Presupuestal.
- 10.- Estados Financieros de Marzo.
- 11.- Autorización de aumento Salarial y vales de Despensa.
- 12.- Estados Financieros
- 13.- Autorización de fondo fijo.
- 14.- Desincorporación y enajenación de vehículos.
- 15.- Estados Financieros de Agosto.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

Durante el mes de enero 2023, en la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de este Organismo, llevada a cabo el martes 24 de enero del presente, contempló acuerdos extraordinarios en la Orden del día lo anterior derivado del cambio de Titular de la Coordinación General así como actividades Administrativas propias de este Organismo, generando sobrecumplimiento de la meta programada, el cual se justificó mediante oficio número OOSLMP-ST-004/2023.