

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla

Periodo Registrado

Enero-Diciembre

Cumplimiento Final

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
2023**



Puebla
Contigo y con rumbo
Gobierno Municipal

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación Puebla

Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.

Adán Domínguez Sánchez

Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.

Daniel Tapia Quintana

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.

Jefe del Departamento de Evaluación: Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Programación: Francisco M. Ablanado Salazar





Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM

Enlace de la Entidad: María Maricela Brenes Cárdenas

Enlace de Evaluación del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Enlace de Programación del IMPLAN: Tania Joana Elías Hernández

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de “Programado al corte” la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el “Calendario Programado”, del mismo modo en el campo de “Avances al corte” se capturará la suma de los datos registrados en el “Calendario Realizado”.

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda “**Bajo demanda**”, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.00%

Para componentes y actividades que presenten un **avance superior al 115.00%**, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Fondo para la infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

(FISM-DF)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

15

ORGANISMO OPERADOR
DEL SERVICIO DE LIMPIA
DEL MUNICIPIO DE
PUEBLA



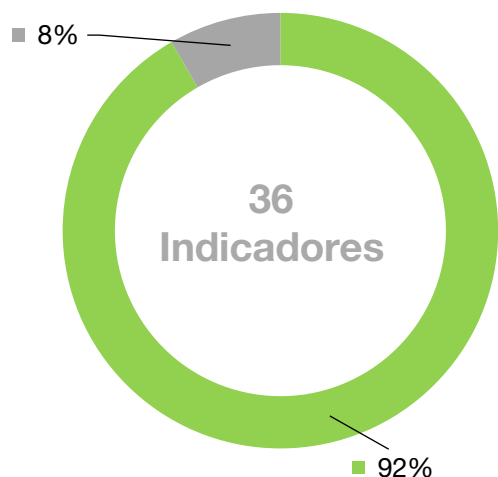
EFICACIA GLOBAL
PRONOSTICADA



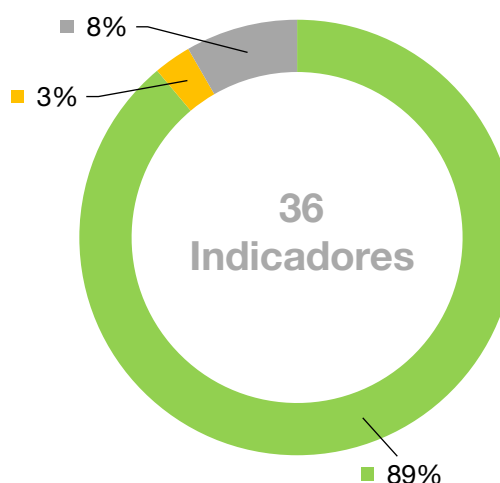
EFICACIA GLOBAL
ANUAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	29 ACTIVIDADES
------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



■ SATISFACTORIO
■ POCO SATISFACTORIO
■ INSATISFACTORIO
■ NO INICIADO

Pronóstico de Cumplimiento Final

Cumplimiento Final

NIVEL	●	●	●	●	Total	NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	1	0	0	0	1	FIN	1	0	0	0	1
PROPÓSITO	1	0	0	0	1	PROPÓSITO	0	1	0	0	1
COMPONENTE	5	0	0	0	5	COMPONENTE	5	0	0	0	5
ACTIVIDADES	26	0	0	3	29	ACTIVIDADES	26	0	0	3	29
INDICADORES	33	0	0	3	36	INDICADORES	32	1	0	3	36

Interpretación:

- El **Fin 4** a cual fue vinculada la dependencia concluyó en estado **Satisfactorio**, dado que la proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente, tuvo un eficacia del **223.21%**.
- El **Propósito** del Organismo, concluyó en estado **Poco satisfactorio**, dado que tuvo una eficacia del 89.84% en cuanto a las toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2023 con respecto del 2021, considerándose dentro de un rango aceptable.
- Los **5 componentes** que integraron el Programa Presupuestario en 2023, finalizaron en estado **Satisfactorio**, porque cumplieron con las metas programadas.
- De las **29 actividades** registradas en 2023, **26** terminaron en estado **Satisfactorio** ya que cumplieron con sus metas establecidas y **3 No Iniciaron** (NI) dado que fueron programadas Bajo Demanda y no fueron requeridas por lo que se les asignó el Criterio 4.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico estimado, se detectó que el organismo debía cumplir con el 92% de su programación establecida en su Programa Presupuestario 2023, cumpliendo con el 89% en estado satisfactorio, dando una Eficacia Global del 96.96%, detectando áreas de oportunidad en 1 indicador en estado poco satisfactorio, en el cual se debe poner especial atención, con el fin de cumplir con los objetivos y metas establecidos al cierre de la administración 2021-2024.

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Prog. 15 Por un Municipio Limpio

Propósito 15: La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1. LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	25.00	25.00
					1.2BD	1000.00	1,000.00	692.00
					1.3	12.00	12.00	12.00
					1.4	4.00	4.00	4.00
					1.5	1.00	1.00	1.00
					1.6C4	1.00	1.00	NI
102.11%	C2. LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	93.80%	93.80%	96.77%	2.1	237850.00	237850.00	231317.50
					2.2BD	1800.00	1800.00	1674.00
					2.3	1.00	1.00	1.00
					2.4	24.00	24.00	24.00
					2.5	56.00	56.00	56.00
					2.6BD	1600.00	1600.00	1641.00
					2.7	12.00	12.00	12.00
					2.8	12.00	12.00	12.00
103.68%	C3. LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en un nueva cultura ambiental, implementada	95.00%	95.00%	100.00%	3.1	18.00	18.00	18.00
					3.2	4.00	4.00	4.00
					3.3	2.00	2.00	2.00
					3.4	12.00	12.00	12.00
					3.5	12.00	12.00	12.00
					3.6C4	1.00	1.00	NI
99.47%	C4. LA 2, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	94.00%	94.00%	93.30%	4.1	12.00	12.00	12.00
					4.2	12.00	12.00	12.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4	2.00	2.00	2.00
103.75%	C5. LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1BD	450.00	450.00	432.00
					5.2	12.00	12.00	12.00
					5.3BD	50.00	50.00	107.00
					5.4C3	12.00	12.00	18.00

Satisfactorio
90% a 115.00%

Poco Satisfactorio
80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

Insatisfactorio
0% a 79.99% y de 126% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
C2: Realización Anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
C4: No Iniciado por Causa Externas.

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04

URBANISMO Y
MEDIO AMBIENTE

PROGRAMA 15

POR UN MUNICIPIO
LIMPIO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

29

PROPÓSITO

Nombre del Programa	Por un municipio limpio
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla
Costo total del Programa	\$ 475,279,421.80

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)


Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 15, objetivo y estrategias

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ODS 11 y ODS 12

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
Indicador	Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2023 respecto del 2021	Poco Satisfactorio		
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Variación porcentual	Descendente	Anual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2023	Tonelada	Acumulada	Acumulada
V2	Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2021	Tonelada	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	479,280.83	479,280.83	-4.50
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	501,864.71	501,864.71	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Avance
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	533,452.00	533,452.00	6.29
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	501,864.71	501,864.71	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Eficacia	89.84%
----------	--------

Continúa.....


PROPÓSITO

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa	Por un municipio limpio
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla
Costo total del Programa	\$ 475,279,421.80

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 15, objetivo y estrategias	
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
ODS 11 y ODS 12	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
Indicador	Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2023 respecto del 2021	Poco Satisfactorio		
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Eficacia	Variación porcentual	Descendente	Anual
Responsable:	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla			

Comentarios Adicionales de los Avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se registró un tonelaje de 533,452.00 ingresado al Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliar en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines, mismo que fue mayor al del 2021 con un 6.29% de incremento.
Hallazgo – Aspecto Susceptibles de Mejoras:
Es importante mencionar que el aumento se deriva del incremento poblacional, por lo cual el Organismo Operador del Servicio de Limpia, para reducir el número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, a través del título del concesionario Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V. logró la instalación de la Primera Planta de Aprovechamiento en el Municipio en Antiguo camino a la Resurrección 10428 Fraccionamiento Industrial de la Resurrección, la cual recibirá 250 toneladas diarias de residuos inorgánicos para utilizarlo como combustible alterno, posibilitando el cumplimiento del propósito, la primera prueba de arranque está programada en el mes de enero del 2024.
La Actividad que abona al Propósito es Componente 2 Actividad 7 LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" (Emblemática).

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150123A
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente	
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular	
Componente 01	LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Eficacia Anual:
		Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral:
		Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
52.00	41.00	52.00	70.00	61.00	64.00	58.00	44.00	49.00	59.00	67.00	75.00	692.00	100.00%
52.00	41.00	52.00	70.00	61.00	64.00	58.00	44.00	49.00	59.00	67.00	75.00	692.00	

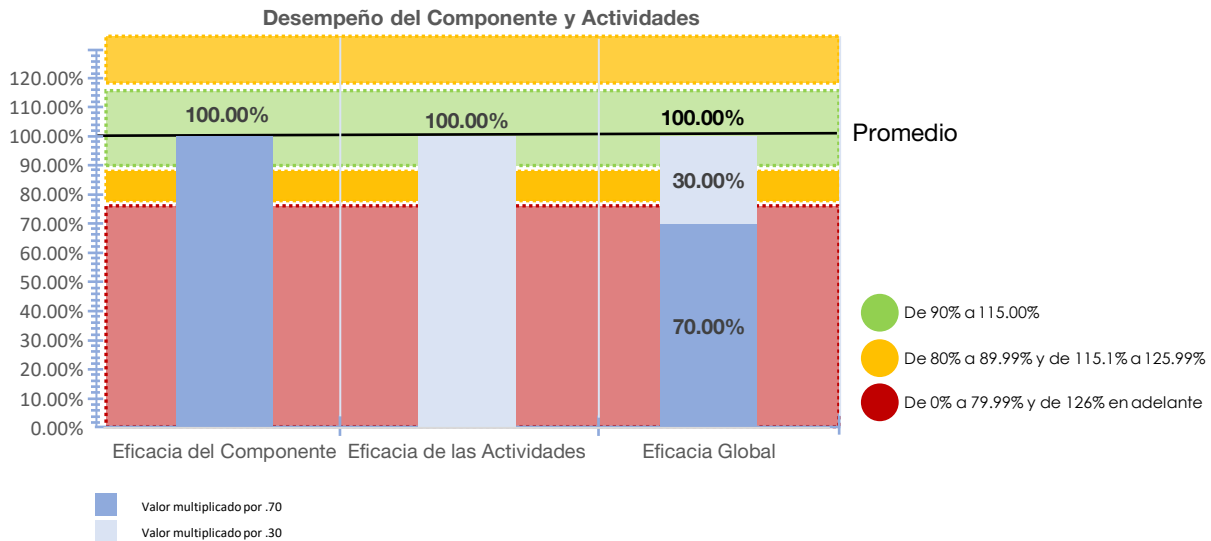
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:


Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se atendieron **692 solicitudes** a staff, la actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 1.2:

- **692 solicitudes administrativas (Satisfactorio)**



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 20 y LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina		Estado Satisfactorio 
			Unidad de medida Pago
Indicador	Número de pagos de la nómina realizados		Bajo demanda No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se realizaron **25 pagos de nómina** al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, como se enlistan a continuación:

No.	Quincena	Mes	Año	Fecha de pago	No. De Trabajadores
1	1a	Enero	2023	13 de Enero	615
2	2a	Enero	2023	27 de Enero	611
3	1a	Febrero	2023	14 de Febrero	606
4	2a	Febrero	2023	27 de Febrero	607
5	1a	Marzo	2023	14 de Marzo	604
6	2a	Marzo	2023	30 de Marzo	602
7	1ª	Abril	2023	14 de Abril	600
8	2ª	Abril	2023	28 de Abril	601
9	1ª	Mayo	2023	12 de Mayo	598
10	2ª	Mayo	2023	30 de Mayo	596
11	1ª	Junio	2023	14 de Junio	600
12	2ª	Junio	2023	29 de Junio	598
13	1ª	Julio	2023	14 de Julio	599
14	2ª	Julio	2023	28 de Julio	597
15	1ª	Agosto	2023	14 de Agosto	595
16	2ª	Agosto	2023	30 de Agosto	599
17	1ª	Septiembre	2023	14 de Septiembre	599
18	2ª	Septiembre	2023	29 de Septiembre	600
19	1ª	Octubre	2023	13 de octubre	599
20	2ª	Octubre	2023	30 de octubre	602
21	1ª	Noviembre	2023	14 de noviembre	602
22	2ª	Noviembre	2023	29 de noviembre	604
23	1ª	Diciembre	2023	11 de diciembre	606
24	2ª	Diciembre	2023	15 de diciembre	606
25	3ª	Diciembre	2023	18 de diciembre	606

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 20 y LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	70.00	90.00	86.00	80.00	80.00	90.00	100.00	55.00	91.00	110.00	98.00	1,000.00
REALIZADO	52.00	41.00	52.00	70.00	61.00	64.00	58.00	44.00	49.00	59.00	67.00	75.00	692.00


Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	692.00	Eficacia:	69.20%
----------------------	----------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se atendieron **692 solicitudes administrativas** por parte de la Dirección Administrativa, provenientes de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Entre otras

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se realizaron **12 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II).

Los Gastos de Operación comprenden: Material de Oficina, material de limpieza, productos alimenticios, combustible, servicios básicos, arrendamientos, mantenimientos, uniformes al personal, compra de bolsa para basura, entre otros.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del Organismo realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:


Al cierre del ejercicio fiscal 2023, en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron **25 cursos** desglosados a continuación en **4 reportes** con el número de participantes por cada uno:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Gestión del tiempo	91	49	140
2	La virtud de servir	91	49	140
3	Contaminación Acústica	80	51	131
4	Habilidades de Negociación	80	51	131
5	Mejora de Procesos	77	53	130
6	El Futuro de la Transparencia	60	54	114
7	Taller de Inducción de Obligaciones	60	54	114
8	Combate a la Corrupción Mediante La Virtud de los Valores	60	54	114
9	Reformas Constitucionales para la Rendición de Cuentas y combatir la Corrupción.	60	54	114
10	Código de Ética	60	54	114
11	Analista de necesidades de formación	60	54	114
12	Asesor de energías renovables	60	54	114
13	La Dimensión Humanista de los Archivos Públicos	56	50	106
14	Prevención de la Violencia en Espacios Escolares	56	50	106
15	Por qué evaluar la Gestión? Reflexiones desde la Ética Pública	56	50	106
16	Derecho al acceso a la información: La puesta para otros Derechos Humanos	56	50	106
17	Información de calidad: El gran pendiente en el Análisis de la Corrupción	56	50	106
18	Ciberacoso	56	50	106
19	Inducción a la Política para la Gestión de la Confidencialidad en la Información Estadística y Geográfica	29	28	57
20	Yo prevengo la violencia	72	55	127
21	Desigualdad y violencia de Género	41	43	84
22	Tengo obligaciones como servidor público al concluir mi encargo, puesto o comisión	39	50	89
23	Derecho de las diversidades sexuales	69	51	120
24	Autogestión	62	44	106
25	Facilitador ASUME	54	43	97

PROIGUALDAD: 2,786 beneficiados; 1,245 Mujeres, 1,541 Hombres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del **ejercicio fiscal 2023**, se realizó un reporte en donde se desglosa la entrega de uniformes al personal operativo; se realizó la entrega de **464** uniformes, que comprenden las siguientes prendas:

- 2 playeras de manga larga
- 2 playeras de manga corta
- 2 camisolas
- 2 pantalones
- 1 Chamarra
- 1 impermeable
- 1 faja de cuero
- 1 faja elástica
- 1 sombrero
- 2 gorras beisboleras
- 1 par de botas de hule
- 2 botas de cuero

PROIGUALDAD: 464 beneficiados; 312 Mujeres, 152 Hombres. Presupuesto Programados \$3,784,643.00, Presupuesto Ejercido: \$3,480,974.40

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no fue requerida durante el año.

Durante el periodo **enero-diciembre 2023**, el Organismo Operador del Servicio de Limpia no presentó ningún tipo de contingencia para poder aplicar alguna tipo de estrategia, dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" concluye como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E0305441510223A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 02	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Programa eficaz de gestión de residuos sólidos urbanos, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2023 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.9380	0.00	0.9380	93.80%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,195	1,195.00	96.77%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,235	1,235.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.16%	Eficacia de las actividades:	99.66%	Eficacia global:	102.11%

Comentarios adicionales de los Avances:

El Instituto Municipal de Planeación remitió el 28 de diciembre de 2023 al Organismo Operador del Servicio de Limpia, los resultados obtenidos de la aplicación de la "Encuesta de Satisfacción Ciudadana en

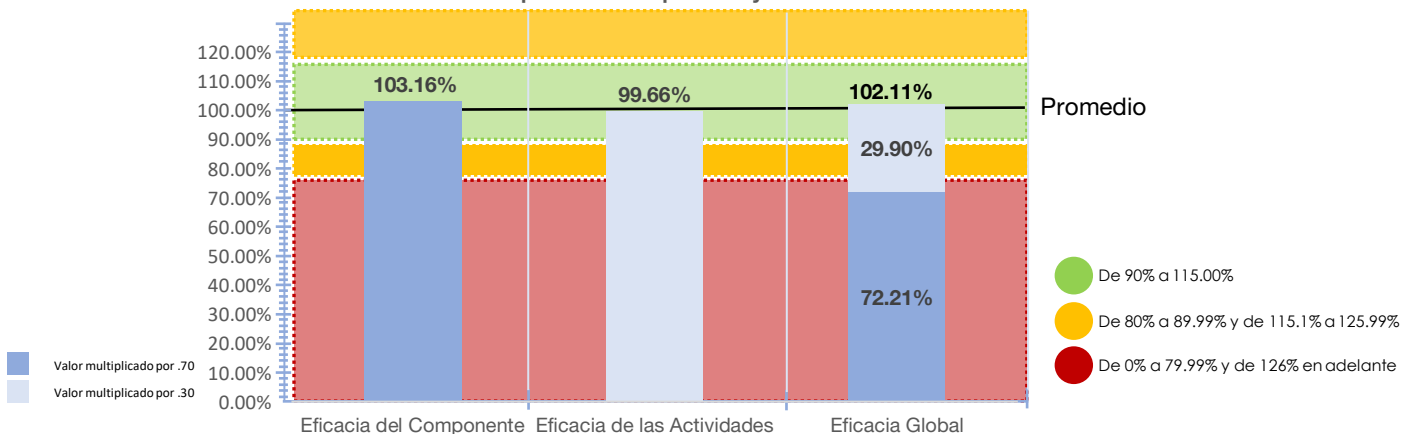
Materia de Servicios Públicos 2023"; a partir de la base de datos proporcionada, se procedió a su correspondiente análisis, destacando lo siguiente:

Sexo: 54.4% - mujeres; 44.2% - hombres; 0.2% - intersexual; 1.1% - No contesta

Se identificaron 2 preguntas al respecto de los servicios brindados por el OOSL; recalcando los siguientes resultados:


- P1. ¿Cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana? 96.77% - Sí; 2.78% - No; 0.34% - No contesta.
- P2. ¿Cómo califica el servicio de limpia y recolección de residuos sólidos? 88.2% - muy aceptable y aceptable; 8.92% - Inaceptable; 1.98% - Muy inaceptable; 0.90% - No sé/ Prefiero no contestar

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 2 y LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas barridos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,830.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	237,850.00
REALIZADO	19,249.10	15,397.10	17,559.60	19,428.90	21,212.80	20,698.5	20,209.6	20,692.5	19,326.50	20,923.10	18,018.70	18,601.10	231,317.50

Programado al corte:	237,850.00	Avances al corte:	231,317.50	Eficacia:	97.25%
----------------------	------------	-------------------	------------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se lograron atender mediante el barrido manual y mecánico a 231,317.50 kilómetros de calles y avenidas.


El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacio públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras y drenajes y evitar problemas de salud pública.

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficacia
Enero	16,392	2,857.10	19,249.10	97%
Febrero	12,727	2,670.10	15,397.10	87%
Marzo	13,828	3,731.60	17,559.60	88%
Abril	16,498	2,930.90	19,428.90	90%
Mayo	17,568	3,644.80	21,212.80	94%
Junio	17,474	3,224.50	20,698.50	95%
Julio	17,490	2,719.60	20,209.60	96%
Agosto	17,930	2,762.50	20,692.50	97%
Septiembre	16,576	2,750.50	19,326.50	97%
Octubre	17,316	3,607.10	20,923.10	98%
Noviembre	15,244	2,774.70	18,018.70	98%
Diciembre	16,056	2,545.10	18,601.10	94%

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Presupuesto Programados \$34,134,000.00, Presupuesto Modificado \$35,132,264.00, Presupuesto Ejercido: \$34,397,915.44

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11 y LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
REALIZADO	133.00	147.00	164.00	152.00	144.00	138.00	155.00	132.00	96.00	148.00	140.00	125.00	1,674.00


Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	1,674.00	Eficacia:	93.00%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se atendieron **1,674** solicitudes ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

Mes	OFICIOS	072	1800	TWITTER	TOTAL MES
ENERO	45	19	14	55	133
FEBRERO	57	12	20	58	147
MARZO	72	20	21	51	164
ABRIL	61	21	23	47	152
MAYO	45	22	27	50	144
JUNIO	54	15	28	41	138
JULIO	59	28	26	42	155
AGOSTO	59	13	23	37	132
SEPTIEMBRE	36	14	21	25	96
OCTUBRE	66	28	22	32	148
NOVIEMBRE	66	10	21	43	140
DICIEMBRE	51	7	27	40	125

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de los resultados realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

El Instituto Municipal de Planeación remitió el 28 de diciembre de 2023 al Organismo Operador del Servicio de Limpia, los resultados obtenidos de la aplicación de la "Encuesta de Satisfacción Ciudadana en


Materia de Servicios Públicos 2023"; a partir de la base de datos proporcionada, se procedió a su correspondiente análisis, destacando lo siguiente:

Sexo: 54.4% - mujeres; 44.2% - hombres; 0.2% - intersexual; 1.1% - No contesta

Se identificaron **2 preguntas** al respecto de los servicios brindados por el OOSL; recalando los siguientes resultados:

- P1. ¿Cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana? **96.77%** - Sí; 2.78% - No; .034% - No contesta.
- P2. ¿Cómo califica el servicio de limpia y recolección de residuos sólidos? 88.2.% - muy aceptable y aceptable; 8.92% - Inaceptable; 1.98% - Muy inaceptable; 0.90% - No sé/ Prefiero no contestar.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 2 y LA 9 Realizar 24 pagos por los servicios concesionados, con base al tonelaje de residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos en su destino final (FORTAMUN)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos por los servicios concesionados realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:


Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se efectuaron **24 pagos** de los servicios concesionados, con base al tonelaje de los residuos sólidos urbanos que son recolectados, transportados y dispuestos para su disposición final.

Los pagos se efectuaron por concepto de recolección de los desechos sólidos en campañas de reciclables, escuelas, dependencias, hospitales, casa habitación, mercados, y servicio de arrendamiento, limpieza y mantenimiento en los Sectores Oriente y Poniente del Municipio de Puebla.

No.	Pago	Mes	Nombre	Número de factura
1	1a Quincena	Enero	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	B431440
2	2ª Quincena	Enero	Servicios Urbanos de Puebla S.A. de C.V.	A236216
3	1a Quincena	Febrero	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	5622
4	2ª Quincena	Febrero	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 2
5	1a Quincena	Marzo	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V	5703
6	2ª Quincena	Marzo	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V.	AB3
7	1ª Quincena	Abril	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	5794
8	2ª Quincena	Abril	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V.	AB1694
9	1ª Quincena	Mayo	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	5877
10	2ª Quincena	Mayo	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB3138
11	1ª Quincena	Junio	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	5957
12	2ª Quincena	Junio	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	B 3336
13	1ª Quincena	Julio	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	6054
14	2ª Quincena	Julio	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 4119
15	1ª Quincena	Agosto	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	6130
16	2ª Quincena	Agosto	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 4971
17	1ª Quincena	Septiembre	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	6203
18	2ª Quincena	Septiembre	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB5812
19	1ª Quincena	Octubre	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	6273
20	2ª Quincena	Octubre	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 8072
21	1ª Quincena	Noviembre	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	6348
22	2ª Quincena	Noviembre	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 9577
23	1ª Quincena	Diciembre	Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	6405
24	2ª Quincena	Diciembre	Promotora Ambiental de la Laguna S.A. DE C.V	AB 10751

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	LA 4, LA 9 y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Satisfactorio	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	56.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	56.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó 56 supervisiones técnicas al sitio, de acuerdo con lo programado.


En el mes de Abril debido a que solo contó con 4 semanas, el personal del Departamento de Disposición Final realizó 4 supervisiones técnicas de las 5 que se programaron en el mes y mediante oficio número OOSLMP-ST-09/2023 se informó a la Contraloría Municipal, registrando un cumplimiento del 80% mensual, en estado poco satisfactorio.

En el mes de Mayo para dar cumplimiento a las metas establecidas se efectuaron 5 supervisiones técnicas de las 4 programadas en el mes, informando a la Contraloría Municipal mediante oficio OOSLMP-ST-010/2023 para justificar sobrecumplimiento.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	130.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	130.00	130.00	130.00	1,600.00
REALIZADO	159.00	139.00	164.00	142.00	137.00	127.00	132.00	138.00	127.00	147.00	112.00	117.00	1,641.00

Programado al corte:	1,600.00	Avances al corte:	1,641.00	Eficacia:	102.56%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **1,641 Jornadas de Limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: Moctezuma, Analco, Centro, Humboldt, Cristóbal Colon, Prados Agua Azul, La Hacienda, Santiago, Gregorio Ramos, Villa Posadas, La Paz, San Antonio, El Ángel, El Alto.
- Unidades Habitacionales: Amaluca, Los Héroes, La Margarita, Agua Santa, San Jorge, Bosques de San Sebastián, Hacienda de Santa Clara.
- Juntas Auxiliares: San Felipe Hueyotlipan, La Libertad, San Jerónimo Caleras, La Resurrección, San Baltazar Campeche, Ignacio Romero Vargas.


Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera:

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Colonias	114	98	128	115	100	92	101	98	88	102	95	88
Unidades Habitacionales	19	17	26	15	20	20	15	21	30	29	9	18
Juntas Auxiliares	26	24	10	12	17	15	16	19	9	16	8	11

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Modificado: \$5,399,782.62 Presupuesto Ejercido: \$5,301,684.30

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" (Emblemática)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:


Con el objetivo de mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos y la limpieza del espacio público del Municipio de Puebla, minimizando en un 4.50% el ingreso de residuos sólidos urbanos al Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, comparado a lo recibido en el año 2021, para así impactar de manera beneficiosa al medio ambiente y crear una economía circular; se presentan los siguientes resultados.

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se registró un tonelaje de **533,452.00** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliar en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera:

Mes	Realizado
Enero	38,916.22
Febrero	38,265.76
Marzo	43,188.70
Abril	42,089.10
Mayo	46,918.64
Junio	45,372.92
Julio	46,911.53
Agosto	48,537.67
Septiembre	47,104.35
Octubre	46,039.06
Noviembre	44,522.52
Diciembre	45,585.07

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 2 y LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de RSU voluminoso	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del servicio de descacharrización del OOSL elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00


Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se realizaron **1,118 servicios** de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.

Durante el periodo que se reporta, se han atendido:

- **Enero:** 61 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Febrero:** 71 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Marzo:** 82 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Abril:** 45 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Mayo:** 90 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Junio:** 96 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Julio:** 97 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Agosto:** 114 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Septiembre:** 101 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Octubre:** 113 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Noviembre:** 115 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Diciembre:** 133 solicitudes ciudadanas de recolección.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos implementados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no fue requerida durante el año.

Durante el periodo enero-diciembre 2023 no hubo recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para ejecutar programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" concluye como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150323A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 03	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,113	17,298.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,113	17,298.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.68%

Comentarios adicionales de los Avances:

A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se implementó diariamente talleres y capacitaciones gratuitas con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a disminuir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.

La actividad que alimentó al indicador es la 3.3 en la cual se refleja los siguientes avances:



Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2023:

- Se impartieron 869 talleres en distintas sedes.
- Se capacitaron a 29,762
- Se aplicaron 10,185 evaluaciones, con un 100% de aprobación.
- Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:
 - Escuela "Miguel Hidalgo"
 - Escuela Telesecundaria 280 "Leonardo Machado"
 - Comité Vecinal Santa Bárbara
 - Escuela "Benito Juárez"
 - Escuela Secundaria "Emma López Díaz"
 - Instituto Tecnológico "Navarro y Juárez A.C."
 - Escuela Primaria "Adolfo López Mateos"
 - Escuela Primaria "Jaime Nuno"
 - Jardín de Niños "Espiguita A.C."
 - Entre otros.

Continúa.....

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150323A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 03	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,113	17,298.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,113	17,298.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.68%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante la segunda etapa, programada de julio a diciembre 2023:

- Se impartieron **762** talleres en distintas sedes.
- Se capacitaron a **23,684**
- Se aplicaron **7,113 evaluaciones, con un 100% de aprobación.**
- Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:
 - Escuela "Telesecundaria Lázaro Cárdenas"
 - Escuela Secundaria Dr. José Mora"
 - Tianguis santo Tomás Chiautla
 - "Colegio Cultural"
 - Escuela "Secundaria 9 México 68"
 - Escuela "Técnica Número 43 Vespertina."
 - Escuela "Secundaria Héroes de la Reforma"
 - "COBAEP 2 VESPERTINO"
 - "Secundaria Flores Magón."
 - Entre otros.

Nota: Es importante hacer mención que en los **1,631 talleres** se capacitó un total de **53,446 personas** y que la diferencia radica en las capacitaciones efectuadas a niños de preescolar y primero de primaria los cuales no pueden ser evaluados porque están en el proceso de aprendizaje de lectoescritura.

Continúa.....

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150323A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 03	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Estrategia de capacitación para fomentar hábitos ciudadanos que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, implementada	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

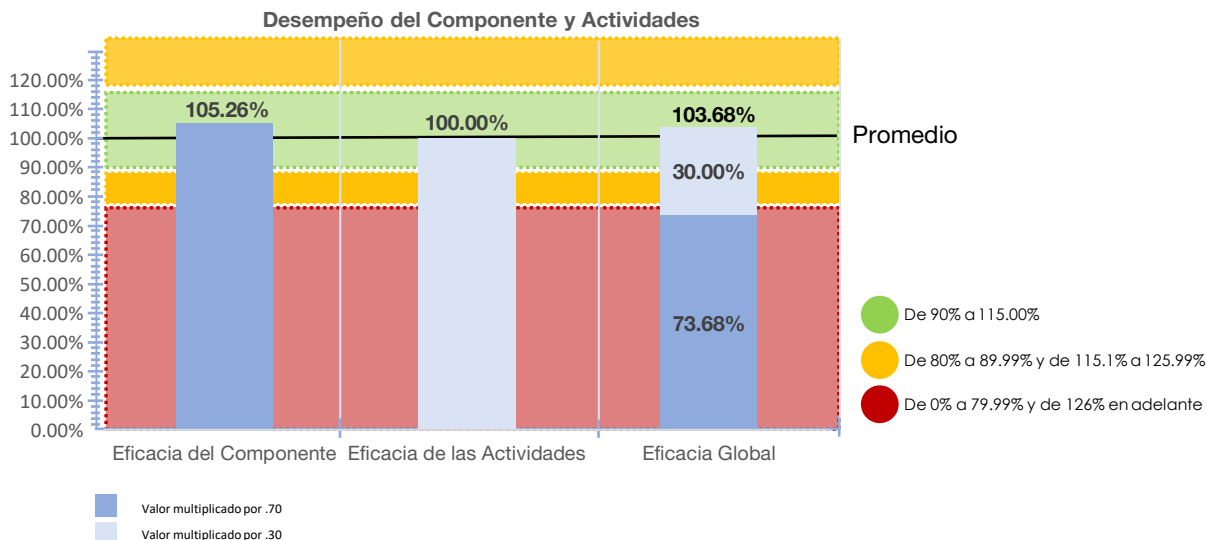
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	0.95	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,113	17,298.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,113	17,298.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.68%



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 14, LA 17 y LA 18 Realizar 18 reuniones de acercamientos con instituciones públicas y, o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen (Emblemática)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de acercamientos con instituciones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	18.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:
 El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realiza reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adopten esquemas que propicien la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.
 Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se han realizado **18 reuniones** de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:

- En el mes de enero, se llevó a cabo la primera de ellas en la Telesecundaria 280, Leonardo Vargas Machado.
- En el mes de febrero, se llevó a cabo la segunda reunión de acercamiento con la Primaria Ricardo Flores Magón".
- En el mes de marzo, se llevó a cabo la tercera reunión Escuela Primaria Barbiana de la Junta Auxiliar de la Resurrección.
- En el mes de abril, se llevó a cabo la cuarta reunión en la Escuela Primaria Hacienda de Guelatao.
- En el mes de mayo, se llevó a cabo la quinta reunión en la Escuela 6 de enero de 1915.
- En el mes de junio, se llevaron a cabo la sexta y la séptima reunión en las Escuelas Secundaria Técnica No. 1 y Bachillerato Colegio Cultural Platel II.
- En el mes de Julio, se llevaron a cabo la octava y novena reunión en las Escuelas Primaria Organización de Naciones Unidas y en la Telesecundaria Lázaro Cárdenas.
- En el mes de Agosto, se llevaron a cabo la décima y onceava reunión en el Centro de Desarrollo Comunitario Solidaridad.
- En el mes de Septiembre, se llevaron a cabo la doceava y treceava reunión en la Secundaria Guillermo González Camarena y Telesecundaria Ignacio Zaragoza.
- En el mes de Octubre, se llevaron a cabo la catorceava y décima quinta Escuela Primaria Insurgentes Valerio Trujano, y la otra en González Camarena.
- En el mes de Noviembre, se llevaron a cabo la decima sexta y decima séptima Escuela Secundaria Técnica Número 116 y Bachillerato Rafael Ramírez
- En el mes de Diciembre, se llevó a cabo la décima octava en Escuela Secundaria General Dr. José María Luis Mora

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 4.3.5 y 4.3.6) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas con temática ambiental realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00


Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:
 El 16 de febrero de 2023, se llevó a cabo la "Jornada Ambiental" en calle Cuauhtémoc Poniente de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan dirigida a el público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **43 personas**.
 El 20 de abril de 2023, se llevó a cabo la "Jornada Ambiental" en Calle José Asunción Silva Colonia Balcones del Sur, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **75 personas**.
 El 11 de mayo de 2023, se llevó a cabo la "Jornada Ambiental" Calle 15 A sur y calle 109 poniente San Francisco Mayorazgo y Galaxia La Laguna, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **35 personas**.
 El 07 de septiembre de 2023 se llevó a cabo la "Jornada Ambiental" en la Colonia Popular dirigida al público en general con la finalidad de difundir el manejo de los residuos sólidos urbanos. Asistiendo **109 personas**

PROMUPINNA: 154 beneficiados; 9 Niñas, 7 Niños, 28 Adolescentes Hombres, 110 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.
PROIGUALDAD: 108 beneficiados; 97 Mujeres, 11 Hombres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 14 y LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación dirigido a la niñez, juventud y personas adultas, en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (PROMUPINNA VII.16) (Emblemática)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se imparten diariamente talleres y capacitaciones gratuitos con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a reducir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.

Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2023:

- Se impartieron **869** capacitaciones en distintas sedes.
- Se capacitaron a **29,762**
- Se aplicaron **10,185** evaluaciones, con un 100% de aprobación.


Durante la segunda etapa, programada de julio a diciembre 2023:

- Se impartieron **762** capacitaciones en distintas sedes.
- Se capacitaron a **23,684** personas
- Se aplicaron **7,113** evaluaciones, con un 100% de aprobación.

PROMUPINNA 53,446 beneficiados; 23,270 Niñas, 23,036 Niños, 4,043 Adolescentes Hombres, 3,097 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 14 Realizar 12 acercamientos con Comités Vecinales, en coordinación con las dependencias correspondientes, para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acercamiento
Indicador	Número de acercamientos con Comités Vecinales realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, el Departamento de Educación Ambiental efectuó **12 acercamientos** con Comités Vecinales, con la finalidad de proporcionar capacitaciones sobre el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos, así como la correcta aplicación de las 3 RS (reducir, reciclar y reutilizar); como se detalla a continuación:

- **Enero** Comité de la Colonia Chapultepec.
- **Febrero** Comité de la Colonia Lomas de Castillota.
- **Marzo** Comité de la Colonia Jesús González Ortega.
- **Abril** Comité de la Colonia San Miguel Ferrer.
- **Mayo** Comité de la Colonia Hacienda Las Fuentes II.
- **Junio** Comité de la Colonia Santa Lucía Villa Altamirano.
- **Julio** Comité de la Colonia Arboledas de Loma Bella.
- **Agosto** Comité Vecinal de la Colonia Playas del Sur.
- **Septiembre** Comité Vecinal San Miguel Hueyotlipan.
- **Octubre** Comité Vecinal Las Cuartillas
- **Noviembre** Comité Vecinal San Miguel Hueyotlipan
- **Diciembre** Comité Vecinal Insurgentes

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	LA 1 y LA 5 Implementar 1 programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio implementados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avance:

La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no fue requerida durante el año.

Durante el periodo enero-diciembre 2023 no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, para ejecutar programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla y dado que el arranque de esta actividad estuvo "Bajo Demanda" concluye como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150423A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 04	LA 2, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.94	0.94	94.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	195.00	93.30%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209.00	209.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.25%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	99.47%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, y con periodo de análisis del 15 de febrero y hasta el 15 de diciembre, se aplicó la "Encuesta de evaluación del servicio otorgado por la Ventanilla Única del OOSLMP" obteniendo los datos a partir de 209 ciudadanos y ciudadanas participantes que recibieron el servicio; destacando los siguientes resultados:

Sexo: 32% → mujeres; 68% → hombres

Edad: de 20 hasta 79 años

- P1. Evaluación de conceptos:
- P-2 Atención recibida: 168 muy aceptable, 26 aceptable, 1 inaceptable, 4 muy inaceptable y 10 prefirieron no contestar.
- P-2 Resolución de trámite: 146 muy aceptable, 36 aceptable, 6 inaceptable, 18 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar.
- P-3 Buena disposición: 161 muy aceptable, 34 aceptable, 4 inaceptable, 7 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar.
- P-4 clara y concisa: 168 muy aceptable, 23 aceptable, 6 inaceptable, 9 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar.
- P-5. Como califica su experiencia en general con el servicio? **179 muy aceptable, 16 aceptable, 5 inaceptable, 7 muy inaceptable, 2 prefirieron no contestar**

Considerando las respuestas positivas a la P5. ("Total Muy aceptable" y aceptable", el 3 de los ciudadanos atendidos, se sienten satisfechos con el servicio recibido a través de la ventanilla única.

Continúa.....

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150423A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 04	LA 2, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

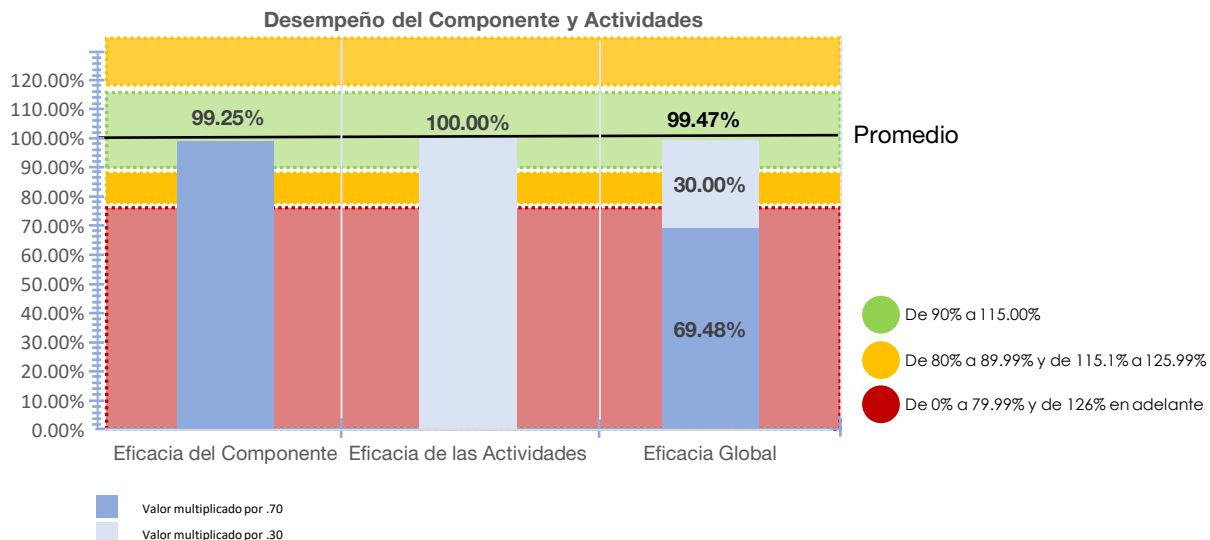
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Estratégico	Calidad	Porcentaje	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única	Persona	Fija	Acumulada
V2	Total de personas encuestadas	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.94	0.94	94.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	195.00	93.30%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209.00	209.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.25%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	99.47%



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 19 Realizar 12 reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00


Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se realizaron **12 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **234 visitas** a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan.

Se detalla información a continuación:

- **Enero:** No se efectuaron visitas a comercios.
- **Febrero:** 6 visitas a comercios.
- **Marzo:** 17 visitas a comercios.
- **Abril:** 28 visitas a comercios.
- **Mayo:** 29 visitas a comercios.
- **Junio:** 14 visitas a comercios.
- **Julio:** 24 visitas a comercios
- **Agosto:** 25 visitas a comercios
- **Septiembre:** 22 visitas a comercios.
- **Octubre:** 24 visitas a comercios
- **Noviembre:** 22 visitas a comercios
- **Diciembre:** 23 visitas a comercios

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 19 Realizar 12 informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos, referente a atención de reportes ciudadanos y cumplimiento de los servicios concesionados	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de productividad realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avance:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se realizaron **12 informes de productividad** de los inspectores en residuos sólidos urbanos, uno por mes.

El informe de productividad permite tener control respecto al trabajo y actividades de los inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; los inspectores son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 2 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de los resultados realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:


Al cierre del ejercicio fiscal 2023, y con periodo de análisis del 15 de febrero y hasta el 15 de diciembre, se aplicó la "Encuesta de evaluación del servicio otorgado por la Ventanilla Única del OOSLMP" obteniendo los datos a partir de **209 ciudadanos y ciudadanas participantes** que recibieron el servicio; destacando los siguientes resultados:

Sexo: 32% → mujeres; 68% → hombres

Edad: de 20 hasta 79 años

- P1. Evaluación de conceptos:
- P-2 Atención recibida: 168 muy aceptable, 26 aceptable, 1 inaceptable, 4 muy inaceptable y 10 prefirieron no contestar.
- P-2 Resolución de trámite: 146 muy aceptable, 36 aceptable, 6 inaceptable, 18 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar
- P-3 Buena disposición: 161 muy aceptable, 34 aceptable, 4 inaceptable, 7 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar.
- P-4 clara y concisa: 168 muy aceptable, 23 aceptable, 6 inaceptable, 9 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar.
- P-5. Como califica su experiencia en general con el servicio? **179 muy aceptable, 16 aceptable, 5 inaceptable, 7 muy inaceptable, 2 prefirieron no contestar**

Considerando las respuesta positivas a la P5. ("Total Muy aceptable" y aceptable", el 3 de los ciudadanos atendidos, se sienten satisfechos con el servicio recibido a través de la ventanilla única.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 13 Ejecutar 2 etapas del programa para fomentar el reciclaje participativo en el Municipio de Puebla, de acuerdo con el Plan previamente desarrollado en el 2022 (PROIGUALDAD 4.3.5) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa para fomentar el reciclaje participativo ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de promover la inclusión de Recicladores (recolectores voluntarios) en el Municipio de Puebla, en los sistemas de gestión de residuos sólidos urbanos a nivel municipal, y en cumplimiento al Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla diseñado en el 2022 por el Departamento de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos.

Durante la **primera etapa**, se registraron los siguientes avances:

- El Padrón de recicladores autorizados consta de **300** personas
- Se Identificaron un total de **71** Centros de Acopio.

Durante la **segunda etapa** se registraron los siguientes avances:

- Se Identificaron un total de **51** Centros de Acopio, de los cuales se supervisaron **24**.
- El Departamento de Inspección en R.S.U. efectuó **6** apercebimientos a recolectores voluntarios por desaseo en vía pública.

PROMUPINNA: 300 beneficiados; 0 Niñas, 0 Niños, 132 Adolescentes Hombres, 168 Adolescentes Mujeres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Presupuesto Programados \$0.00, Presupuesto Ejercido: \$0.00.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150523A	
Fin 04	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 05	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica	Infracción	Fija	Acumulada
V2	Total de infracciones por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, generadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
69.00	67.00	59.00	88.00	95.00	62.00	70.00	15.00	65.00	51.00	18.00	30.00	689.00	100.00%
69.00	67.00	59.00	88.00	95.00	62.00	70.00	15.00	65.00	51.00	18.00	30.00	689.00	

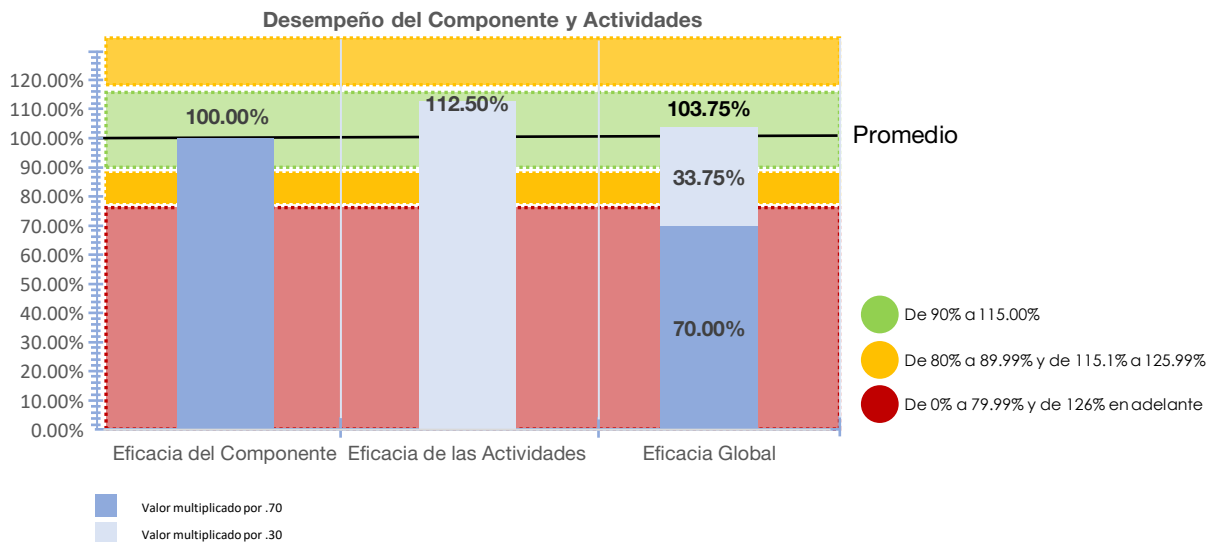
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	112.50%	Eficacia global:	103.75%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, la **Dirección de Normatividad** generó **689 infracciones** a particulares, comercios y/o concesionarios, de las cuales la **Dirección Jurídica** calificó las **689** y se registró el pago de **383 infracciones**, cabe mencionar que la actividad que alimenta a los datos del indicadores es la:


Actividad 5.2:

- Se elaboraron 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas (**Satisfactorio**), se generaron 12 reportes informando un total de **689 infracciones levantadas**.



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 14 Atender 450 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	39.00	39.00	39.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	450.00
REALIZADO	42.00	42.00	38.00	45.00	43.00	46.00	23.00	16.00	25.00	75.00	18.00	19.00	432.00


Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	432.00	Eficacia:	96.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avance:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendieron **432 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia.

Presupuesto modificado: 4,025,740.61 Presupuesto ejercido: 4,025,740.61.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avance:

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se generaron **12 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.

Se elabora 1 reporte mensual referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de **689 infracciones** levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y se registró el pago de **383 infracciones** en el periodo que se reporta.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Bajo demanda	Si


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	9.00	10.00	15.00	4.00	17.00	6.00	11.00	6.00	8.00	8.00	12.00	1.00	107.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	107.00	Eficacia:	214.00%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:
Actividad evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda".
 Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se realizaron **107 solicitudes** de transparencia, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.
 La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.
 Folios atendidos:

- **Enero:** 210437022001460, 210437022001476, 210437022001479, 210437022001484, 210437022001486, 210437023000004, 210437023000084, 210437023000101, 210437023000126.
- **Febrero:** 210437023000158, 210437023000246, 210437023000310, 210437023000175, 210437023000290, 210437023000232, 210437023000237, 210437023000235, 210437023000261, 210437023000262.
- **Marzo:** 210437023000316, 210437023000344, 210437023000342, 210437023000372, 210437023000375, 210437023000374, 210437023000373, 210437023000377, 210437023000376, 210437023000256, 210437023000297, 210437023000392, 210437023000388, 210437023000445, 210437023000594.
- **Abril:** 210437023000456, 210437023000587, 210437023000605, 210437023000607.
- **Mayo:** 210437023000680, 210437023000695, 210437023000697, 210437023000704, 210437023000752, 210437023000770, 210437023000773, 210437023000708, 210437023000788, 210437023000822, 210437023000825, 210437023000872, 210437023000877, 210437023000882, 210437023000884, 210437023000885, 210437023000897.
- **Junio:** 210437023000918, 210437023000919, 210437023000936, 210437023000956, 210437023000978, 210437023001005.
- **Julio:** 210437023001012, 210437023001013, 210437023001154, 210437023001346, 210437023001352, 210437023001370, 210437023001387, 210437023001432, 210437023001433, 210437023001408, 210437023001407.
- **Agosto:** 210437023001475, 210437023001474, 210437023001501, 210437023001519, 210437023001555, 210437023001514.
- **Septiembre:** 210437023001537, 210437023001755, 210437023001788, 210437023001816, 210437023001817, 210437023001855, 210437023001743, 210437023001853.
- **Octubre:** 210437023001841, 210437023001852, 210437023001831, 210437023001861, 210437023001868, 210437023001942, 210437023001967, 210437023001753.
- **Noviembre:** 210437023001866, 210437023001894, 210437023001901, 210437023001913, 210437023001928, 210437023001922, 210437023001938, 210437023001944, 210437023001943, 210437023001945, 210437023001971, 210437023001975.
- **Diciembre:** 210437023002068

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo	Estado	Satisfactorio 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Consejo Directivo monitoreados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	7.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	18.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	150.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avance:

Actividad evaluada con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento a metas al 115%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2023, se monitorearon **18 acuerdos** aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizan Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que funge como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, sesiones extraordinarias. En cada una de ellas se analizan, discuten y aprueban diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.

Las sesiones de dicha Entidad se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

- Sesión Ordinaria de Consejo el día 24 de Enero 2023
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Febrero 2023
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Marzo 2023
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Abril de 2023.
- Sesión Extraordinaria de Consejo el día 9 de Mayo de 2023.
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 20 de Junio de 2023.
- Sesión Ordinaria de consejo el día 18 de Julio de 2023.
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 22 de Agosto de 2023.
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de Septiembre de 2023.
- Sesión Extraordinaria de Consejo el día 6 de Octubre de 2023
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Noviembre de 2023
- Sesión Ordinaria de consejo el día 13 de Diciembre de 2023

ACUERDOS:

1. Autorización del Programa Anual de Adquisiciones 2023.
2. Autorización para la Reestructuración de la Plantilla de Personal.
3. Calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo 2023.
4. Presupuesto de Ingresos y Egresos 2023.
5. Nombramiento de Nuevo Titular.
6. Autorización para firma de actos jurídicos del Organismo.
7. Autorización para delegar poderes a servidores públicos del Organismo.
8. Programa de Atención a Ríos y Barrancas
9. Solicitud de Ampliación Presupuestal.
- 10.- Estados Financieros de Marzo.
- 11.- Autorización de aumento Salarial y vales de Despensa.
- 12.- Estados Financieros
- 13.- Autorización de fondo fijo.
- 14.- Desincorporación y enajenación de vehículos.
- 15.- Estados Financieros de Agosto.
- 16.- Propuesta de Modificación al Artículo 49 Fracción II de la Ley de Ingresos.
- 17.- Propuesta de Pago de Bonos Casusticos.
- 18.- Propuesta de Despensas para personal de Barrido Manual Homologado a Confianza

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Durante el mes de enero 2023, en la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de este Organismo, llevada a cabo el martes 24 de enero del presente, contempló acuerdos extraordinarios en la Orden del día lo anterior derivado del cambio de Titular de la Coordinación General así como actividades Administrativas propias de este Organismo, generando sobrecumplimiento de la meta programada el cual se justificó mediante oficio número OOSLMP-ST-004/2023.