



**AYUNTAMIENTO
DE PUEBLA**

Instituto Municipal
de Planeación
Puebla

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla

Periodo Registrado

Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
2024**

FORM.1361/IMPLAN/122224



AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.

Adán Domínguez Sánchez

Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.

Daniel Tapia Quintana

Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.

Jefe del Departamento de Evaluación: Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Programación: Francisco M. Ablanado Salazar





Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM

Enlace de la Entidad: María Maricela Brenes Cárdenas

Enlace de Evaluación del IMPLAN: Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Enlace de Programación del IMPLAN: Tania Joana Elías Hernández

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
ESTADOS	RANGOS
 Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
 En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
 Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de “Programado al corte” la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el “Calendario Programado”, del mismo modo en el campo de “Avances al corte” se capturará la suma de los datos registrados en el “Calendario Realizado”.

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda “**Bajo demanda**”, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Plan de Acción Climática del Municipio

(PACMUN)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Programa Parcial del Centro Histórico

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.

(POV)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.

(PRSRA)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

15

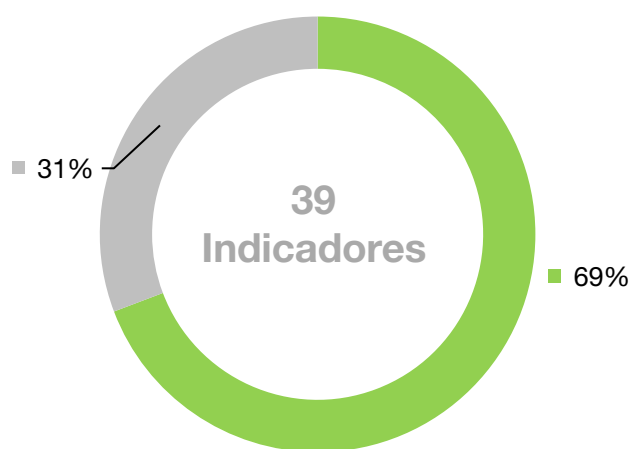
ORGANISMO OPERADOR
DEL SERVICIO DE LIMPIA
DEL MUNICIPIO DE
PUEBLA



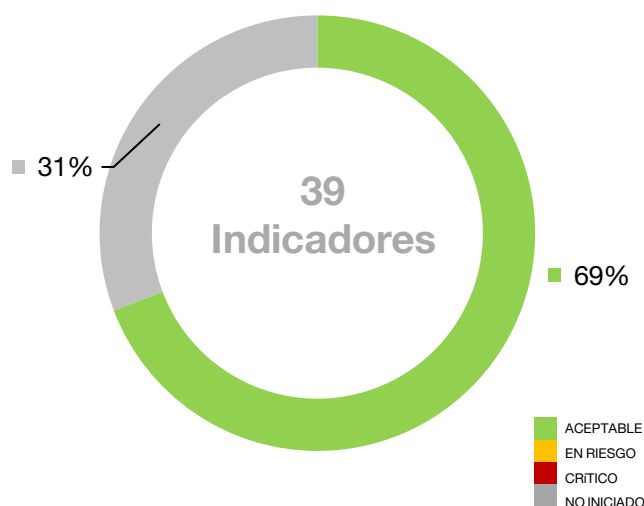
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO - MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	32 ACTIVIDADES
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



ACCEPTABLE
EN RIESGO
CRÍTICO
NO INICIADO

NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTE	2	0	0	3	5
ACTIVIDADES	25	0	0	7	32
INDICADORES	27	0	0	12	39

NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTE	2	0	0	3	5
ACTIVIDADES	25	0	0	7	32
INDICADORES	27	0	0	12	39

Interpretación:

- El **Fin** al cual esta vinculado el Organismo se encuentra como **No Iniciado**, dado que esta programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra como **No Iniciado**, dado que esta programado para el mes de diciembre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Organismo, **2** se encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas programadas al corte de marzo y **3 No han Iniciado**, dado que su programación esta para meses posteriores al primer trimestre.
- De las **32 actividades** registradas, **25** están en estado **Aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, y **7 actividades no han iniciado**, 4 porque están programadas para meses posteriores y 3 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 69% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de cumplimiento, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del primer trimestre del 2024.

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Prog. 15 Por un Municipio Limpio

Propósito 15: La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	26.00	6.00	6.00
					1.2 BD	1000.00	180.00	62.00
					1.3	12.00	3.00	3.00
					1.4	4.00	1.00	1.00
					1.5	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	93.80%	0.00	NI	2.1	237850.00	59460.00	57521.00
					2.2 BD	1800.00	450.00	623.00
					2.3	1.00	0.00	NI
					2.4	12.00	3.00	3.00
					2.5	56.00	14.00	14.00
					2.6 BD	1600.00	400.00	376.00
					2.7	12.00	3.00	3.00
					2.8	12.00	3.00	3.00
					2.9	3000.00	800.00	800.00
					2.10	12.00	3.00	3.00
					2.11 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	95.00%	0.00	NI	3.1	18.00	5.00	5.00
					3.2	4.00	2.00	2.00
					3.3	2.00	0.00	NI
					3.4	12.00	3.00	3.00
					3.5	12.00	3.00	3.00
					3.6 BD	1.00	0.00	NI
NI	C4.- LA 2, LA 3, LA 12, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	94.00%	0.00	NI	4.1	12.00	3.00	3.00
					4.2	12.00	3.00	3.00
					4.3	1.00	0.00	NI
					4.4	2.00	1.00	1.00
102.00%	C5.- LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	450.00	117.00	87.00
					5.2	12.00	3.00	3.00
					5.3 BD	50.00	16.00	31.00
					5.4 C3	12.00	3.00	4.00
					5.5	4.00	1.00	1.00

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.
 C2: Realización Anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de la Meta.
 C4: No Iniciado por Causa Externas.



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04

URBANISMO Y
MEDIO AMBIENTE

PROGRAMA 15

POR UN MUNICIPIO
LIMPIO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

32

PROPÓSITO 15

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa		Prog. 15 Por un municipio limpio	
Unidad(es) Responsable(s)		Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla	
Costo Total del Programa			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$528,595,814.00	\$528,595,814.00	\$129,347,659.00	\$129,347,659.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
ODS 11 y ODS 12	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4, Objetivo 4	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
Indicador	Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2024 respecto del 2019		Estado: No Iniciado	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Descendente	Descendente	Anual

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	[(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2024 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2019) - 1] x 100	V1	Tonelada	Acumulada	Acumulada
		V2	Tonelada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490,955.95	490,955.95	-4.50%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514,090.00	514,090.00	

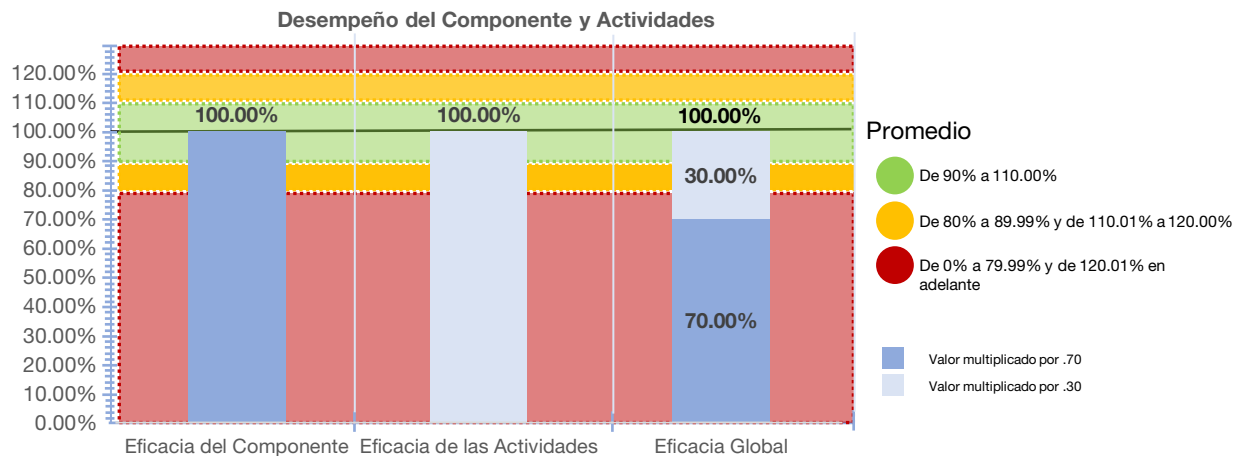
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	NI
Comentarios adicionales de los Avances:	
Durante el periodo enero-marzo del 2024, el propósito se reporta como NO INICIADO debido a que se encuentra programado para el mes de Diciembre , por lo cual no fue evaluado.	

COMPONENTE 1


ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional:E03054415150124A										
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente												
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular												
Componente 1	LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	●									
			Aceptable										
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	●									
			Aceptable										
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad									
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100		V1	Solicitud	Fija	Acumulada							
			V2	Solicitud	Fija	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	62.00	100.00%
16.00	21.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:	100.00%		Eficacia de las actividades:	100.00%		Eficacia global:	100.00%						
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-marzo del 2024, se atendieron 62 solicitudes a staff, la actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera:													
• Actividad 1.2: 62 solicitudes administrativas (Satisfactorio)													



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.1	LA 20 y LA 21 Realizar 26 pagos de la nómina			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de la nómina realizados			Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante los meses de **enero a marzo**, se realizaron **6 pagos de nómina** al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, como se enlistan a continuación:

No.	Quincena	Mes	Año	Fecha de pago	No. De Trabajadores
1	1a	Enero	2024	12 de Enero	604
2	2a	Enero	2024	29 de Enero	606
3	1a	Febrero	2024	14 de Febrero	602
4	2a	Febrero	2024	28 de Febrero	600
5	1a	Marzo	2024	14 de Marzo	598
6	2a	Marzo	2024	29 de Marzo	601

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.2	LA 20 y LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas			Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	70.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	100.00	90.00	91.00	98.00	81.00	1000.00
REALIZADO	16.00	21.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	34.44%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda", con un estado "Acceptable", dado que su realización dependen de terceros.

Durante el periodo que comprende de **enero a marzo del 2024**, se atendieron **62 solicitudes administrativas** de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:


- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Entre otras

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Durante el primer trimestre, la actividad presentó un incumplimiento ya que tuvo una eficacia del 34% con respecto a las metas programadas, derivado a que las solicitudes dependen de las necesidades de las Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 005/2024 en e cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

ACTIVIDADES


ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
 Durante el periodo **enero-marzo del 2024**, se realizaron **3 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II).
 Los Gastos de Operación comprenden: Material de Oficina, material de limpieza, productos alimenticios, combustible, servicios básicos, arrendamientos, mantenimientos, uniformes al personal, compra de bolsa para basura, entre otros.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.4	LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del Organismo realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los Avances:
 Durante el periodo que comprende de **enero a marzo del 2024**, en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron **8 cursos** desglosados a continuación en **1 reporte** con el número de participantes por cada uno:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Taller de Inducción de Obligaciones	47	42	89
2	Tips de Ortografía y Redacción	47	38	85
3	Código de Ética del H. Ayuntamiento de Puebla	45	36	81
4	Tengo obligaciones como servidor público al concluir mi cargo, puesto y/o comisión	41	36	77
5	Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	33	42	75
6	Conflicto de intereses	45	34	79
7	Inducción de Obligaciones	44	33	77
8	Comunicación No violenta	51	40	91

PROIGUALDAD: 0.00 beneficiados; 0.00 Mujeres y 0.00 Hombres; Presupuesto Programado: \$0.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00


ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero-marzo del 2024, la actividad se encuentra como NO INICIADA debido a que la actividad se tiene programada para el mes de Julio , por lo que no fue evaluada.					
PROIGUALDAD: 0.00 beneficiados; 0.00 Mujeres y 0.00 Hombres; Presupuesto Programado: \$3,973,870.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero-marzo del 2024, la actividad se encuentra como NO INICIADA debido a que la actividad se tiene programada para el mes de Diciembre , por lo que no fue evaluada.					

COMPONENTE 2

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150224A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	●
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana respecto del total de personas encuestadas en 2024 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral:	●
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana / Total de personas encuestadas en 2024) x 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

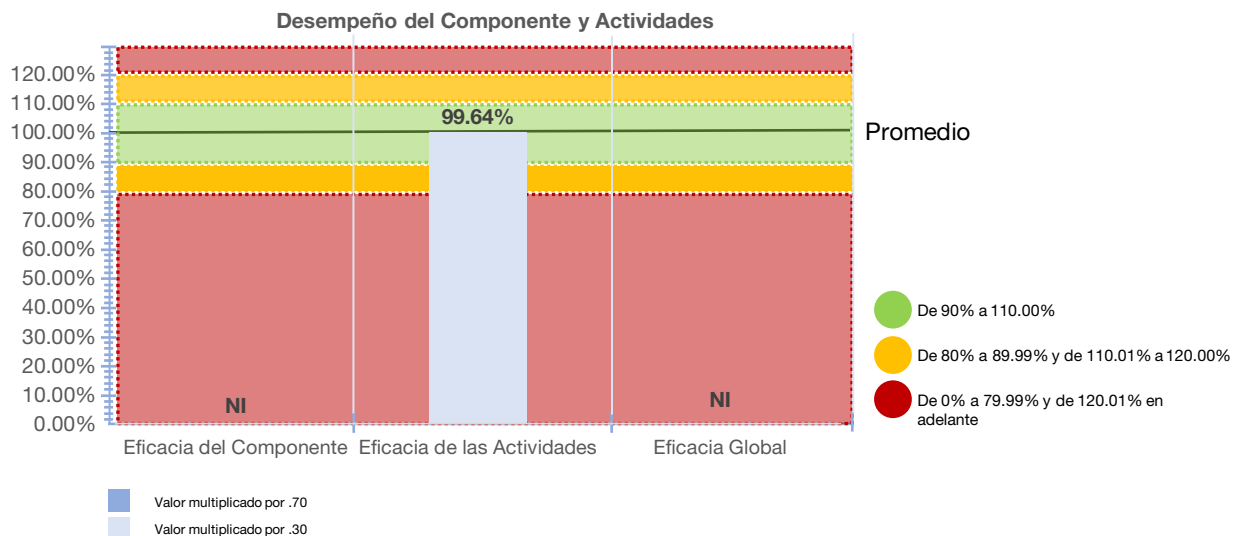
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.938	0.00	0.00	0.00	0.00	0.938	93.80%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	99.64%	Eficacia global:	NI


Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2024, el componente se encuentra como **NO INICIADO** debido a que la actividad que alimenta las variables se tiene programada para el mes de **Agosto**, por lo cual no fue sujeto a evaluación.



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 2 y LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14 y VII.16) (PMCHP 4.6.4.2.1) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio barridos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,830.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	237,850.00
REALIZADO	20,566.00	18,880.00	18,075.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,521.00

Programado al corte:	59,460.00	Avances al corte:	57,521.00	Eficacia:	96.74%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	--------


Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero-marzo del 2024**, se lograron atender **mediante el barrido manual y mecánico a 57,521 kilómetros** de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública.

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficacia
Enero	17,283	3,283.10	20,566.10	103.76%
Febrero	15,814	3,066.20	18,880.20	95.26%
Marzo	14,819	3,256.10	18,075.10	91%

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA; Presupuesto Programado: \$28,410,158.00; Presupuesto Ejercido: \$6,119,439.99

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11 y LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
REALIZADO	203.00	171.00	249.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	623.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	623.00	Eficacia:	138.44%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda", con un estado "Acceptable", dado que su realización dependen de terceros.

Durante el periodo **enero-marzo del 2024**, se atendieron **623 solicitudes** ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

ATENCIÓN A SOLICITUDES CIUDADANAS


Mes	OFICIOS	072	1800	TWITTER	TOTAL MES
ENERO	52	15	37	99	203
FEBRERO	44	11	29	87	171
MARZO	64	19	32	134	249

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Durante el primer trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento del 38.44% con respecto a las metas programadas, derivado a que en Twitter se acortó el tiempo de respuesta de 72 a 24 horas incrementando la demanda de las solicitudes por parte de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 005/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2024, la actividad se encuentra como **NO INICIADA** debido a que la actividad se tiene programada para el mes de **Agosto**, por lo cual no fue evaluada.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 2 y LA 9 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (FORTAMUN)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Conciliación
Indicador	Número de conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo que se informa de Enero a Marzo del 2024 se realizaron **tres conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla:


CONCILIACIONES PARA PAGO

Mes	1a Conciliación Enero	2a Conciliación Febrero	3a Conciliación Marzo
Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. (PALA)	40,829.27	37,145.57	40,288.31
Servicio de Recolección Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	43,996.24	40,956.73	46,123.33
Servicio de Disposición Final			

La diferencia se deriva en lo que ingresa el OOSLMP a Relleno Sanitario por barrido manual y Jornadas de limpieza.


ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 4, LA 9 y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
Durante los meses de enero-marzo 2024 , con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó 14 supervisiones técnicas al sitio, de acuerdo con lo programado.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA; Presupuesto Programado: \$0.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14 y VII.16)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza solicitadas por la ciudadanía realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	130.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	130.00	130.00	130.00	1600.00
REALIZADO	143.00	129.00	104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	376.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	376.00	Eficacia:	94.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "bajo demanda".					
En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de enero a marzo 2024 , a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se han llevado a cabo 376 Jornadas de Limpieza , consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:					
<ul style="list-style-type: none"> Colonias: Santa Catarina, 16 de septiembre sur, Adolfo López Mateos, Santa María, Bugambillas, Belisario Domínguez, Lagulena, Nueva Antequera, Centro, Prados Agua Azul. Unidades Habitacionales: Del Valle, La Margarita, Valle Dorado, Amaluca. San Miguel Mayorazgo. Juntas Auxiliares: San Jerónimo Caleras, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, San Pedro Zacachimalpa. Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera: 					
Mes	Enero	Febrero	Marzo		
Colonias	99	91	68		
Unidades Habitacionales	24	20	21		
Juntas Auxiliares	20	18	15		
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA; Presupuesto Programado: \$ 5,381,000.00; Presupuesto Ejercido: \$23,653.34					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Con el objetivo de mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos y la limpieza del espacio público del Municipio de Puebla, minimizando en un 4.50% el ingreso de residuos sólidos urbanos al Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, comparado a lo recibido en el año 2019 (*), para así impactar de manera beneficiosa al medio ambiente y crear una economía circular; se presentan los siguientes resultados.

Durante el periodo que se informa correspondiente de **enero-marzo del 2024**, se registró un tonelaje de **133,626.18** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera:

Mes	Realizado
Enero	44,897.23 (**)
Febrero	41,768.56 (**)
Marzo	46,960.39 (**)


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

(*): En el Programa Presupuestario del 2023 el comparativo de la actividad se efectuó con el 2021, y para el 2024 se solicitó que el comparativo fuera con relación al 2019, esto debido a que el 2021 todavía fue un año "COVID" y la generación de R.S.U. fue menor en comparación con el 2019 que se consideró un año normal, con eventos, festividades, fiestas patronales etc. en las cuales la generación de R.S.U. es mucho mayor.

- (**):
- Actividad 2.7** Se reporta el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliaria, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios
 - Actividad 2.4** Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluyendo los siguientes rubros:
 - Parques y jardines por convenio
 - Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.
 - Por lo anterior no deben cuadrar las cantidades toda vez que hay rubros que se cuantifican en tonelaje pero que no aplican para pago.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 2 y LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del servicio de descacharrización del OOSL elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo que se reporta de **enero-marzo del 2024** se realizaron **427 servicios** de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.

Durante el periodo que se reporta, se han atendido:

- **Enero:** 160 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Febrero:** 150 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Marzo:** 117 solicitudes ciudadanas de recolección.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	LA 8 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de m2 de chicles y grafitis removidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	200.00	600.00	500.00	400.00	400.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	3000.00
REALIZADO	0.00	200.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00

Programado al corte:	800.00	Avances al corte:	800.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo que se reporta de **enero-marzo 2024** se realizaron **800 m2** de remoción de chicles y grafitis en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico.

Fueron removidos:


- 271 metros cuadrados de grafiti en el Centro Histórico de la Ciudad, con la técnica de hidroborrado
- 529 metros cuadrados de chicles removidos del suelo

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA; Presupuesto Programado: \$ 800,000.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00

Se informa que el presupuesto se encuentra como comprometido, y la empresa se encuentra solventando algunas observaciones sobre sus entregables (fotografías antes, durante y después de la remoción de grafiti) a la Dirección Operativa para la elaboración de la solicitud de pago


ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	LA 2 y LA 8 Realizar 12 limpiezas (1 mensual a los 13 contenedores soterrados del Centro Histórico) para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (PMCHP 4.6.4.2.1) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Limpieza
Indicador	Número de limpiezas para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
Durante el periodo que se reporta de enero-marzo 2024 se realizaron 3 limpiezas a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio.					
Enero	2 Contenedores soterrados ubicados en Juan de Palafox (Plancha del Zócalo)				
Febrero	2 Contenedores soterrados ubicados en Juan de Palafox (Plancha del Zócalo)				
Marzo	2 Contenedores soterrados ubicados en el Mercado 5 de Mayo				
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA; Presupuesto Programado: \$ 0.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas municipales integrales para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos implementados	Bajo demanda	Si

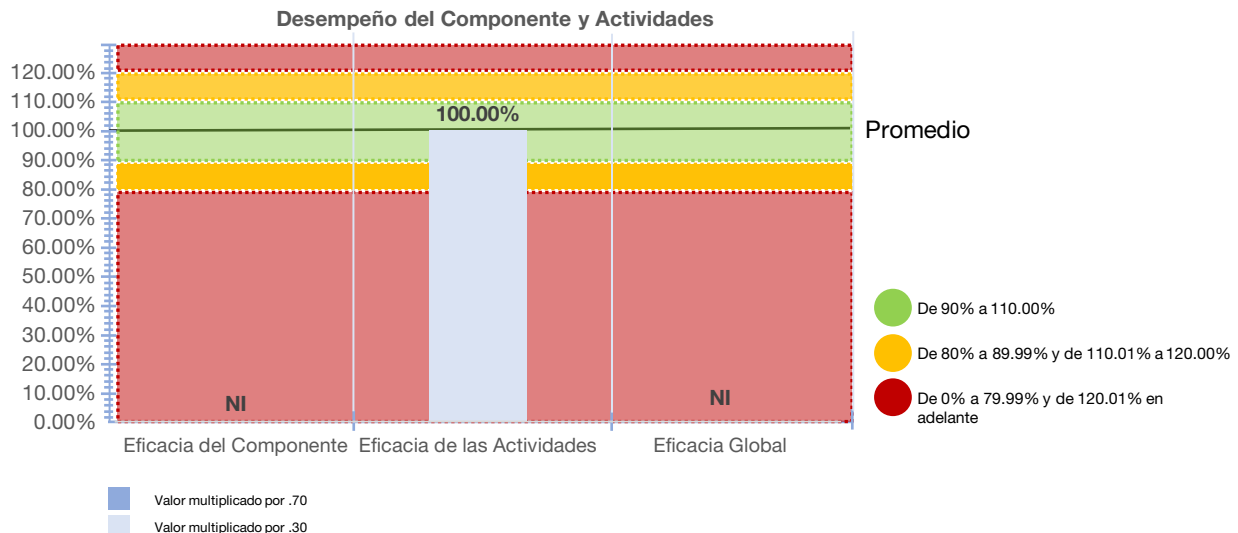
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances:					
Durante el periodo enero-marzo 2024 no hubo recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, y dado que la actividad está bajo demanda , y no ha sido requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 3


ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150324A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente													
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular													
Componente 3	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	Estado Global Pronosticado:	●											
		No iniciado												
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	Estado Global Trimestral:	●											
		No iniciado												
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad										
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Semestral										
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla) / Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)) x 100	V1	Persona	Fija	Acumulada									
		V2	Persona	Fija	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.95	95.00%	
0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00			
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:	NI			Eficacia de las actividades:	100.00%			Eficacia global:	NI					
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo que se reporta enero-marzo, el componente se encuentra como No Iniciado, ya que la actividad que alimenta a las variables esta programada para iniciar en el mes de abril, por lo cual no fue sujeto a evaluación.														




ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 14, LA 17 y LA 18 Realizar 18 reuniones de acercamientos con instituciones públicas y, o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen (Ciudad de 10)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de acercamientos para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	18.00
REALIZADO	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realiza reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adopten esquemas que propicien la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.					
En el periodo que comprende de enero-marzo de 2024 se han realizado 5 reuniones de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:					
<ul style="list-style-type: none"> En el mes de enero, se llevó a cabo en el Centro Escolar José María Morelos y Pavón. En el mes de febrero, se llevó a cabo en Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla COBAEP U-14 y en COBAEP U-1. En el mes de marzo, se llevó a cabo en Secundaria Técnica Número 74 y la segunda en el Centro Escolar Comunitario del Sur Licenciado Manuel Bartlett Díaz. 					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 4.3.5 y 4.3.6) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas con temática ambiental realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
Se han realizado 2 jornadas:					
<ul style="list-style-type: none"> El 22 de febrero de 2024, se llevó a cabo la "Jornada Ambiental" en Boulevard México 68 Colonia México 68 dirigida a el público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo 75 personas. El 21 de marzo de 2024, se llevó a cabo la "Jornada Ambiental" en Calle 108 B oriente Colonia Bosques de Santa Anita, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo 45 personas. 					
PROIGUALDAD: 120.00 beneficiados; 102.00 Mujeres y 18.00 Hombres; Presupuesto Programado: \$0.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00					
PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niña, 0.00 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre; Presupuesto Programado: \$0.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00					


ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 14 y LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación dirigido a la niñez, juventud y personas adultas, en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación en materia ambiental implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los Avances:					
Durante el periodo que se reporta enero-marzo 2024 , la actividad se reporta como No Iniciada, ya que se encuentra programada para el mes de abril , por lo que no fue evaluada.					
PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niña, 0.00 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre; Presupuesto Programado: \$0.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 14 y LA 17 Realizar 12 reportes sobre la implementación de pláticas informativas que fomenten la separación de residuos en mercados y comercios semifijos (PMCHP 4.6.4.2.2)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la implementación de pláticas informativas que fomenten la separación de residuos en mercados y comercios semifijos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
Durante el periodo que se informa de enero-marzo de 2024 se efectuaron 3 reportes sobre platicas informativas en mercados, tianguis y comercios semifijos por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos.					
Se detalla la información mensual:					
Enero		Marzo			
1. Tianguis Loma Bonita		1. Tianguis San Isidro			
2. Tianguis Tres Ceritos		2. Tianguis Tres Cruces			
3. Tianguis Tolupec		3. Tianguis Lomas Flor del Bosque			
4. Tianguis Guadalupe Hidalgo		4. Tianguis Barranca Honda			
5. Tianguis La Margarita		5. Tianguis San Jerónimo Caleras			
6. Tianguis La Acocota		6. Tianguis San Baltazar Campeche			
7. Tianguis Tres Cruces					
8. Mercado La Acocota					
Febrero					
1. Mercado La Acocota					
2. Mercado Nicolas Bravo El Parral.					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 14 Realizar 12 acercamientos con Comités Vecinales, en coordinación con las dependencias correspondientes, para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos (PPA 2.4) (PMCHP 4.6.4.2.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acercamiento
Indicador	Número de acercamientos con Comités Vecinales para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
 Durante el periodo **enero-marzo 2024**, el Departamento de Educación Ambiental efectuó **3 acercamientos** con Comités Vecinales, con la finalidad de proporcionar capacitaciones sobre el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos, así como la correcta aplicación de las 3 RS (reducir, reciclar y reutilizar); como se detalla a continuación:

- **Enero** Comité de la Colonia Granjas del Sur.
- **Febrero** Comité de la Colonia Playas del Sur
- **Marzo** Comité de la Colonia Valle Dorado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	Implementar 1 programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla implementados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:
 Durante el periodo **enero-marzo 2024** no hubo recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún **programa** para el fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla, y dado que la actividad está **bajo demanda**, y no ha sido requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 4

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150424A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 4	LA 2, LA 3, LA 12, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	Estado Global Pronosticado:	●
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única	Estado Global Trimestral:	●
		No Iniciado	

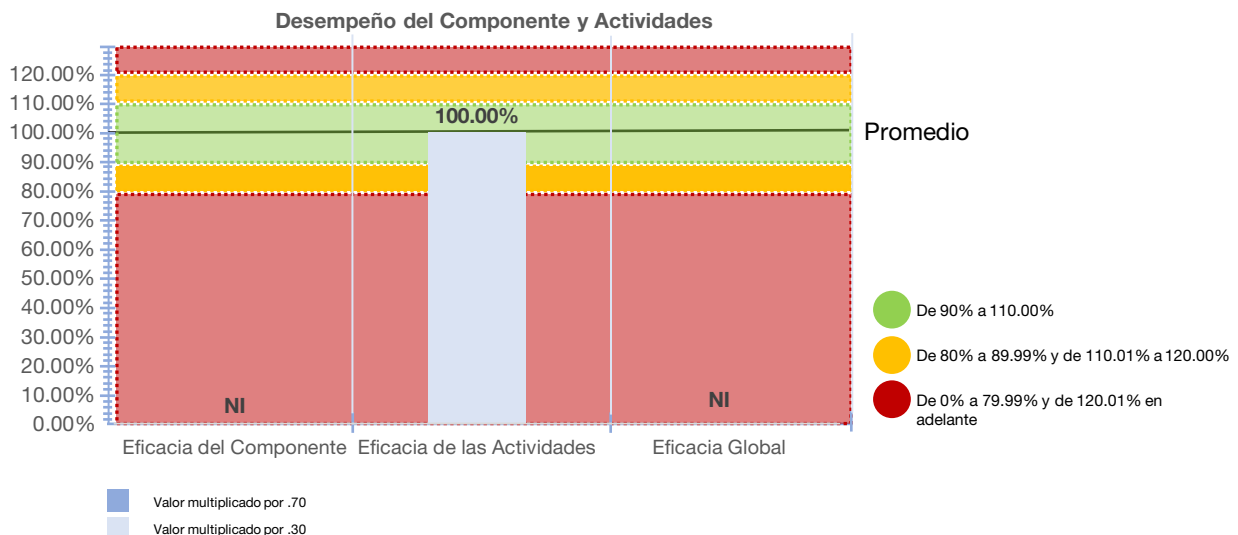
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única / Total de personas encuestadas) x 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.94	0.00	0.00	0.00	0.94	94.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el Periodo enero-marzo, el componente se reporta como no iniciado ya que la actividad que alimenta a sus variables está programada para el mes de septiembre .					



ACTIVIDADES


ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	LA 19 Realizar 12 reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
 Durante el periodo que se informa, se realizaron **3 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **175 visitas** a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan.
 Se detalla información a continuación:
 • **Enero:** 25 visitas a comercios.
 • **Febrero:** 52 visitas a comercios.
 • **Marzo:** 98 visitas a comercios.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	LA 19 Realizar 12 informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos, referente a atención de reportes ciudadanos y cumplimiento de los servicios concesionados	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos realizados	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
 Durante el periodo correspondiente de **enero a marzo 2024**, se realizaron **3 informes de productividad** de los inspectores en residuos sólidos urbanos, uno por mes.
 El informe de productividad permite tener control respecto al trabajo y actividades de los inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; los inspectores son los encargados de levantar infracciones teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES


ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 2 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el periodo **enero a marzo 2024** la actividad se reporta como no iniciada ya que se encuentra programada para el mes de **septiembre**, por lo que no fue evaluada.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 13 Realizar 2 reportes de los avances del Plan de Reciclaje Inclusivo y Participativo: Reciclando con rumbo (PROIGUALDAD 4.3.5) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los avances del Plan de Reciclaje Inclusivo y Participativo: Reciclando con rumbo realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el periodo **enero-marzo 2024**, con la finalidad de promover la inclusión de Recicladores (recolectores voluntarios) en el Municipio de Puebla, en los sistemas de gestión de residuos sólidos urbanos a nivel municipal, y en cumplimiento al Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla diseñado en el 2024 por el Departamento de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, durante el **primer reporte** se registraron los siguientes avances:

- Entrega de 50 triciclos
- Se empadronaron 500 Recicladores Voluntarios..

PROIGUALDAD: 500.00 beneficiados; 54.00 Mujeres y 446.00 Hombres; Presupuesto Programado: \$200,000.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00
PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niña, 0.00 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre; Presupuesto Programado: \$200,000.00; Presupuesto Ejercido: \$0.00
Se informa que en el primer trimestre se gestionó la donación de 50 triciclos con Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. por lo cual se tiene un ahorro presupuestal que se podría reasignar a una actividad prioritaria.

COMPONENTE 5

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150524A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 5	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Estado Global Pronosticado:	●
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Estado Global Trimestral:	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica / Total de infracciones por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, generadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos) x 100	V1	Infracción	Fija	Acumulada
		V2	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

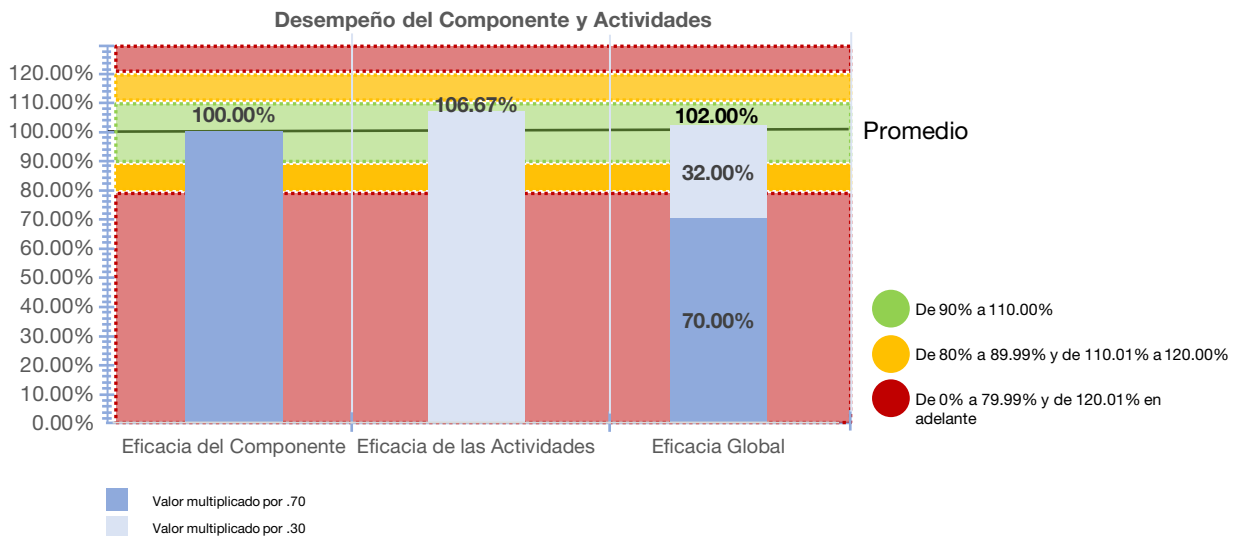
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
49.00	67.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169.00	100.00%
49.00	67.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	106.67%	Eficacia global:	102.00%

Comentarios adicionales de los Avances:


Durante el periodo enero-marzo del 2024, la Dirección de Normatividad generó **169 infracciones** a particulares, comercios y/o concesionarios, de las cuales la Dirección Jurídica **calificó 169** y se registró el pago de **81 infracciones**, cabe mencionar que la actividad que alimenta a los datos del indicador es la:

- **Actividad 5.2:** se elaboraron **3 reportes** que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, se generaron 3 reportes informando un total de **169 infracciones** levantadas.




ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 14 Atender 450 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	39.00	39.00	39.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	450.00
REALIZADO	27.00	29.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	87.00	Eficacia:	74.36%
Comentarios adicionales de los Avances:					
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda", con un estado "Aceptable", dado que su realización dependen de terceros.					
Durante el período enero-marzo 2024, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendieron 87 solicitudes jurídicas de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Durante el período enero a marzo, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes jurídicas las cuales son inconformidades de los ciudadanos a los cuales se aplicaron multas, durante el periodo que se informa se recibieron de manera oficial solamente 2 solicitudes inherentes en los medios de verificación del mes de febrero, correspondiendo 85 a asesorías para pago de las infracciones, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST005/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances:					
En el periodo enero-marzo de 2024, se generaron 3 reportes para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.					
Se elabora 1 reporte mensual referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de 169 infracciones levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y se registró el pago de 81 infracciones en el periodo que se reporta.					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 5.3	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas			Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	11.00	7.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	16.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	193.75%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda", con un estado "Acceptable", dado que su realización dependen de terceros.

Durante el periodo enero-diciembre de 2024 se han recibido un total de 31 solicitudes de transparencia, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.


La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.

Folios atendidos:

- **Enero:** 10437023002023, 210437023002080, 210437023002095, 210437024000015, 210437024000051, 210437024000054, 210437024000021, 210437024000023, 210437024000028, 210437024002064, 210437024000065
- **Febrero:** 210437024000063, 210437024000079, 210437024000131, 210437024000144, 210437024000084, 210437024000145, 210437024000151.
- **Marzo:** 210437024000146, 210437024000176, 210437024000189, 210437024000190, 210437024000191, 210437024000193, 210437024000233, 210437024000237, 210437024000240, 210437024000257, 210437024000342, 210437024000344, 210437024000349.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Durante el periodo de enero a marzo se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía correo electrónico limpia.sisal.hpue@gmail.com 31 solicitudes, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 005/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 5.4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Consejo Directivo monitoreados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	133.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%".

Durante el periodo que se informa de enero-marzo de 2024, se monitorearon 4 acuerdos aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizan Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que funge como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, sesiones extraordinarias. En cada una de ellas se analizan, discuten y aprueban diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.

Las sesiones de dicha Entidad se llevaron a cabo en las siguientes fechas:


- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sesión Extraordinaria de Consejo 11 de Enero de 2024 • Sesión Ordinaria de Consejo el día 25 de Enero 2024 • Sesión Ordinaria de Consejo el día 20 de Febrero 2024 • Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de Marzo 2024 | <p>ACUERDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo 2. Estados Financieros 3. Solicitud de ampliación presupuestal para pago de convenio laboral 4. Estados Financieros de Febrero. |
|---|---|

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Derivado de la realización de dos Sesiones del consejo Directivo, una Extraordinaria y otra Ordinaria, en las que se abordaron más de un punto de acuerdo, por lo que se generó un sobrecumplimiento, esto de acuerdo al memorándum número OOSLMP-DJ-052/2024 de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, justificado mediante oficio número OOSLMP-ST-03/2024.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 14 Realizar 4 reportes de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo de **Enero a Marzo del 2024**, se elaboró un **reporte** de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas por parte de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en el cual se informa el seguimiento a 6 juicios laborales, mismos que se detallan a continuación:

Expediente	Actor	Fecha de Laudo
D-3/1140/2016	María Guadalupe Muñoz Cortes	19 de mayo de 2020
D-3/647/2017	Francisco Navarro Niño	22 de febrero de 2022
D-3/927/2017	Misael Pérez Tapia	07 de septiembre de 2022
D-3/928/2017	Javier Paulino Cruz Cabrera	03 de febrero de 2023
D-3/30/2019	Alberto Coatli Maldonado	9 de febrero de 2023
D-3/192/2019	María del Rocío Orozco Gutiérrez	10 de enero de 2024