

*Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)*

# REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Organismo Operador del  
Servicio de Limpia del  
Municipio de Puebla

**Periodo Registrado**

Enero-Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS  
2024**



**Puebla**  
Contigo y con rumbo  
Gobierno Municipal

**IMPLAN**  
Instituto Municipal de Planeación

**Gobierno Municipal de Puebla 2021 – 2024.**

**Adán Domínguez Sánchez**

**Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.**

**Daniel Tapia Quintana**

**Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.**

**Jefe del Departamento de Evaluación:** Miguel Ángel Galindo Sánchez

**Jefe del Departamento de Programación:** Francisco M. Ablanedo Salazar

**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal – SEDEM**

**Enlace de la Entidad:** María Maricela Brenes Cárdenas

**Enlace de Evaluación del IMPLAN:** Edgar Maximiliano Juárez Antonio

**Enlace de Programación del IMPLAN:** Tabata Elizabeth Garfias Gama

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

<b>PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>	
<b>ESTADOS</b>	<b>RANGOS</b>
 <b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
 <b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
 <b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
 <b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de “Programado al corte” la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el “Calendario Programado”, del mismo modo en el campo de “Avances al corte” se capturará la suma de los datos registrados en el “Calendario Realizado”.

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda “**Bajo demanda**”, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 3 .- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.

**Criterio 4.- No iniciados por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación además de que no se presentó avance alguno.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.

**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Plan de Acción Climática del Municipio**

(PACMUN)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Programa Parcial del Centro Histórico**

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.**

(POV)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**

(PROIGUALDAD)

**Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.**

(PRSRA)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO

15

ORGANISMO OPERADOR  
DEL SERVICIO DE LIMPIA  
DEL MUNICIPIO DE  
PUEBLA



EFICACIA GLOBAL  
TRIMESTRAL  
(ENERO – SEPTIEMBRE)

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	32 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



ACCEPTABLE  
EN RIESGO  
CRÍTICO  
NO INICIADO

NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTE	5	0	0	0	5
ACTIVIDADES	29	0	0	3	32
INDICADORES	34	0	0	5	39

NIVEL	●	●	●	●	Total
FIN	0	0	0	1	1
PROPÓSITO	0	0	0	1	1
COMPONENTE	5	0	0	0	5
ACTIVIDADES	29	0	0	3	32
INDICADORES	34	0	0	5	39

Interpretación:

- El Fin al cual esta vinculado el Organismo se encuentra como **No Iniciado**, dado que esta programado para el mes de **diciembre**.
- El Propósito que es responsabilidad de la Entidad se encuentra como **No Iniciado**, dado que esta programado para el mes de **diciembre**.
- Los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario del Organismo, terminan la administración 2021-2024 en **estado Aceptable**, derivado a que alcanzaron sus metas programadas.
- De las **32 actividades** registradas, **29** están en estado **Aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas (*23 cumplieron acorde con su programación, 5 "Bajo Demanda" y 1 actividad se le otorgo el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 100%"*), y **3 actividades no han iniciado**, dado que están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 87% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de cumplimiento, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario al corte del tercer trimestre del 2024.

Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente

Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente

Prog. 15 Por un Municipio Limpio

Propósito 15: La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	26.00	18.00	18.00
					1.2 BD	1000.00	730.00	204.00
					1.3	12.00	9.00	9.00
					1.4	4.00	3.00	3.00
					1.5	1.00	1.00	1.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
102.82%	C2.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	93.80%	93.80%	95.92%	2.1	237850.00	178390.00	18,978.00
					2.2 BD	1800.00	1,350.00	1,691.00
					2.3	1.00	1.00	1.00
					2.4	12.00	9.00	9.00
					2.5	56.00	43.00	43.00
					2.6 BD	1600.00	1,210.00	1,292.00
					2.7	12.00	9.00	9.00
					2.8	12.00	9.00	9.00
					2.9	3000.00	3,000.00	3,050.00
					2.10	12.00	9.00	9.00
2.11 BD	1.00	0.00	NI					
103.68%	C3.- LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	95.00%	95.00%	100.00%	3.1	18.00	12.00	12.00
					3.2	4.00	4.00	4.00
					3.3	2.00	2.00	2.00
					3.4	12.00	9.00	9.00
					3.5	12.00	9.00	9.00
					3.6 BD	1.00	0.00	NI
103.54%	C4.- LA 2, LA 3, LA 12, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	94.00%	94.00%	98.75%	4.1	12.00	9.00	9.00
					4.2	12.00	9.00	9.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4	2.00	1.00	1.00
105.32%	C5.- LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	450.00	339.00	150.00
					5.2	12.00	9.00	9.00
					5.3 BD	50.00	37.00	101.00
					5.4 C3	12.00	9.00	17.00
					5.5	4.00	3.00	3.00

Aceptable  
90% a 110.00%

En Riesgo  
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo Demanda.  
C2: Realización Anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de la Meta.  
C4: No Iniciado por Causa Externas.

# ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

**EJE 04**

URBANISMO Y  
MEDIO AMBIENTE

**PROGRAMA 15**

POR UN MUNICIPIO  
LIMPIO

**COMPONENTES**

05

**ACTIVIDADES**

32

PROPÓSITO 15

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa	Prog. 15 Por un municipio limpio
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	
ODS 11 y ODS 12	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>	
Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)</b>	
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4, Objetivo 4	

Nivel	<b>Resumen Narrativo</b>			
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
Indicador	Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2024 respecto del 2019		Estado: No Iniciado	
	Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador
	Estratégico	Eficacia	Descendente	Descendente
				Periodicidad
				Anual

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	$[(\text{Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2024} / \text{Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2019}) - 1] \times 100$	V1	Tonelada	Acumulada	Acumulada
		V2	Tonelada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490,955.95	490,955.95	-4.50%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514,090.00	514,090.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

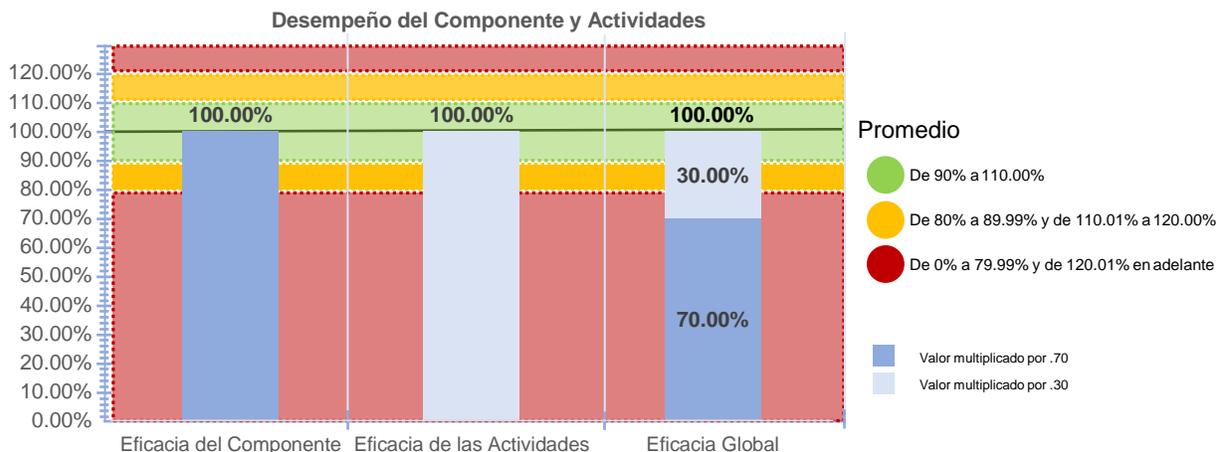
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia	NI

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Durante el periodo enero-septiembre del 2024, el propósito se reporta como **NO INICIADO** debido a que se encuentra programado para el mes de **Diciembre**, por lo cual no fue evaluado.

COMPONENTE 1

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150124A												
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente													
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular													
Componente 1	LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado			Estado Global Pronosticado:	●									
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Estado Global Trimestral:	●									
				Aceptable										
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad										
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual										
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100		V1	Solicitud	Programado	Realizado								
			V2	Solicitud	Fija	Acumulada								
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	204.00	100.00%	
16.00	21.00	25.00	25.00	29.00	23.00	26.00	20.00	19.00	0.00	0.00	0.00	204.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:	100.00%			Eficacia de las actividades:	100.00%			Eficacia global:	100.00%					
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo <b>enero-septiembre del 2024</b> , se atendieron <b>204 solicitudes</b> a staff, la actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera: • <b>Actividad 1.2: 204 solicitudes administrativas (Aceptable)</b>														



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 20 y LA 21 Realizar 26 pagos de la nómina	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de la nómina realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante los meses de **enero a septiembre**, se realizaron **18 pagos de nómina** al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, como se enlista a continuación:

No.	Quincena	Mes	Año	Fecha de pago	No. De Trabajadores
1	1ª	Enero	2024	12 de Enero	604
2	2ª	Enero	2024	29 de Enero	606
3	1ª	Febrero	2024	14 de Febrero	602
4	2ª	Febrero	2024	28 de Febrero	600
5	1ª	Marzo	2024	14 de Marzo	598
6	2ª	Marzo	2024	29 de Marzo	601
7	1ª	Abril	2024	12 de Abril	601
8	2ª	Abril	2024	29 de Abril	597
9	1ª	Mayo	2024	14 de Mayo	599
10	2ª	Mayo	2024	29 de Mayo	598
11	1ª	Junio	2024	14 de Junio	598
12	2ª	Junio	2024	28 de Junio	599
13	1ª	Julio	2024	12 de Julio	598
14	2ª	Julio	2024	30 de Julio	602
15	1ª	Agosto	2024	14 de Agosto	602
16	2ª	Agosto	2024	29 de Agosto	601
17	1ª	Septiembre	2024	13 de Septiembre	599
18	2ª	Septiembre	2024	27 de Septiembre	599

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 20 y LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	70.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	100.00	90.00	91.00	98.00	81.00	1000.00
REALIZADO	16.00	21.00	25.00	25.00	29.00	23.00	26.00	20.00	19.00	0.00	0.00	0.00	204.00

Programado al corte:	730.00	Avances al corte:	204.00	Eficacia:	27.95%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda", con un estado "Aceptable", dado que su realización dependen de terceros.

Durante el periodo que comprende de **enero a septiembre del 2024**, se atendieron **204 solicitudes administrativas** de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Entre otras

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgo:**

Durante el primer trimestre, la actividad presentó un incumplimiento ya que tuvo una eficacia del 34% con respecto a las metas programadas, derivado a que las solicitudes dependen de las necesidades de las Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 005/2024 en e cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

Durante el segundo trimestre, la actividad presentó un incumplimiento ya que tuvo una eficacia del 31% con respecto a las metas programadas, derivado a que las solicitudes dependen de las necesidades de las Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-ST-14/2024. en e cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

Durante el tercer trimestre, la actividad presentó un incumplimiento ya que tuvo una eficacia del 28% con respecto a las metas programadas, derivado a que las solicitudes dependen de las necesidades de las Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-ST-030/2024. en e cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo **enero-septiembre del 2024**, se realizaron **9 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II).  
 Los Gastos de Operación comprenden: Material de Oficina, material de limpieza, productos alimenticios, combustible, servicios básicos, arrendamientos, mantenimientos, uniformes al personal, compra de bolsa para basura, entre otros.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del Organismo realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el período que comprende de **enero a septiembre del 2024**, en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron **19 cursos** desglosados a continuación en **3 reportes** con el número de participantes por cada uno:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Taller de Inducción de Obligaciones	47	42	89
2	Tips de Ortografía y Redacción	47	38	85
3	Código de Ética del H. Ayuntamiento de Puebla	45	36	81
4	Tengo obligaciones como servidor público al concluir mi cargo, puesto y/o comisión	41	36	77
5	Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	33	42	75
6	Conflicto de intereses	45	34	79
7	Inducción de Obligaciones	44	33	77
8	Comunicación No violenta	51	40	91
9	Aclarando mis dudas "mayo mes de mi declaración	58	42	100
10	Problemática que impiden el desarrollo sostenible	50	37	87
11	Manejo de estrés y prevención de violencias en el lugar de trabajo	51	41	92
12	Mejorar el mundo es posible	50	41	91
13	Igualdad y no Discriminación desde la Visión de los Derechos Humanos	50	39	89
14	Como tomar decisiones estratégicas?	51	36	87
15	Importancia y el impacto del Emprendimiento en el Desarrollo	48	30	78
16	5 elementos de la relación interpersonal	45	36	81
17	Administración de recursos para emprender	40	27	67
18	Creatividad e innovación	51	34	85
19	El rol del analista de políticas públicas	50	33	83

**PROIGUALDAD: 1,594 beneficiados; 697 Mujeres y 897 Hombres.**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el mes de julio, se realizó un reporte en donde se desglosa la entrega de uniformes al personal operativo; se realizó la entrega de **439** uniformes, que comprenden las siguientes prendas:

- 2 playeras de manga larga
- 2 playeras de manga corta
- 2 camisolos de gabardina
- 2 pantalones de gabardina
- 1 Chamarra tipo cazadora
- 1 impermeable
- 1 faja de cuero
- 1 faja elástica
- 1 sombrero de palma
- 2 gorras beisboleras
- 1 par de botas de hule
- 2 pares de botas tipo borcequi

**PROIGUALDAD: 439.00 beneficiados; 310.00 Mujeres y 129.00 Hombres.**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo enero-septiembre del 2024, la actividad se encuentra como **NO INICIADA** debido a que la actividad se tiene programada para el mes de **Diciembre**, por lo que no fue evaluada.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150224A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana respecto del total de personas encuestadas en 2024 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral:	●
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana / Total de personas encuestadas en 2024) x 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.938	0.00	0.00	0.00	0.00	0.938	93.80%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,176.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,176.00	95.92%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,226.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,226.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.26%	Eficacia de las actividades:	104.14%	Eficacia global:	102.82%

Comentarios adicionales de los Avances:

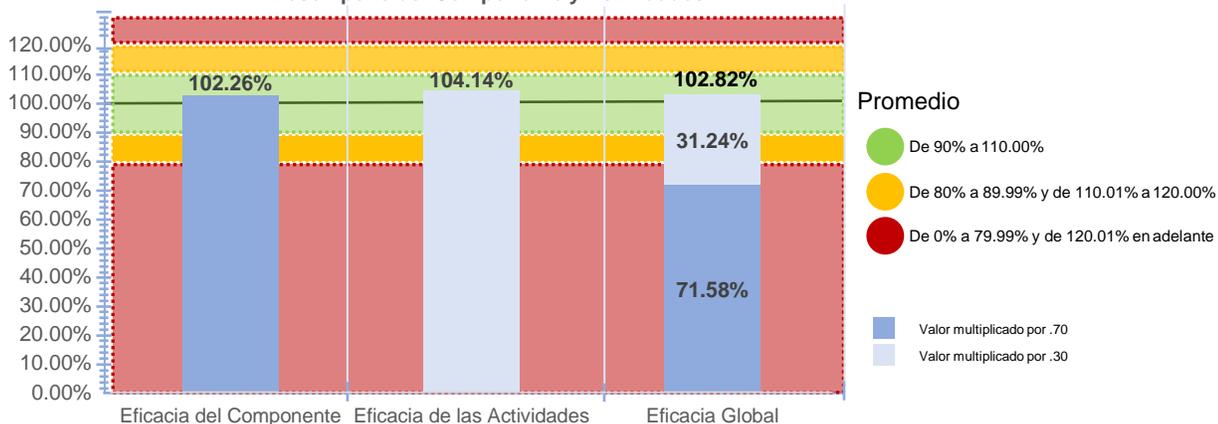
El Instituto Municipal de Planeación remitió el 13 de agosto de 2024 al Organismo Operador del Servicio de Limpia, los resultados obtenidos de la aplicación de la "Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos 2024"; a partir de la base de datos proporcionada, se procedió a su correspondiente análisis, destacando lo siguiente:

Sexo: 53.36% - mujeres; 44.23% - hombres; 0.16% - intersexual; 0.16% - No contesta

Se identificaron 3 preguntas al respecto de los servicios brindados por el OOSL; recalcando los siguientes resultados:

- P1. ¿Cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana? **95.82%** - Sí; 3.77% - No; 0.41% - No contesta.
- P2. ¿Existe algún método de reciclaje como contenedores para separar la basura o personas recicladoras/recolectoras voluntarias (pepenadores)? 31.04% - Sí; 65.85% - No; 3.11% - No contesta.
- P3. ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos (basura)? 85.10% - muy aceptable y aceptable; 10.48% - Inaceptable; 3.36% - Muy inaceptable; 1.06% - No sé/ Prefiero no contestar.

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 2 y LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14 y VII.16) (PMCHP 4.6.4.2.1) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Kilómetro	
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio barridos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,830.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	237,850.00
REALIZADO	20,566.00	18,880.00	18,075.00	20,009.00	19,840.00	19,457.00	21,105.05	20,468.00	18,978.00	0.00	0.00	0.00	177,379.00

Programado al corte:	178,390.00	Avances al corte:	177,379.00	Eficacia:	99.43%
----------------------	------------	-------------------	------------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo **enero-septiembre del 2024**, se lograron atender **mediante el barrido manual y mecánico a 178,047.30 kilómetros** de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública.

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficacia
Enero	17,283	3,283.10	20,566.10	103.76%
Febrero	15,814	3,066.20	18,880.20	95.26%
Marzo	14,819	3,256.10	18,075.10	91%
Abril	16,762	3,246.60	20,009.00	100%
Mayo	16,486	3,354.40	19,840.00	100%
Junio	16,334	3,122.90	19,456.90	98%
Julio	17,732	3,373.50	21,105.50	106%
Agosto	17,102	3,366.10	20,468.10	103%
Septiembre	15,860	3,118.40	18,978.40	96%

**PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.2	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11 y LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)											Estado	Aceptable	
												Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas atendidas											Bajo demanda	Si	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00	
REALIZADO	203.00	171.00	249.00	210.00	263.00	159.00	167.00	125.00	144.00	0.00	0.00	0.00	1,691.00	

Programado al corte:	1,350.00	Avances al corte:	1,691.00	Eficacia:	125.26%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda", con un estado "Aceptable", dado que su realización dependen de terceros.

Durante el periodo **enero-septiembre del 2024**, se atendieron **1,691** solicitudes ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

**ATENCIÓN A SOLICITUDES CIUDADANAS**

Mes	OFICIOS	072	1800	TWITTER	TOTAL MES
ENERO	52	15	37	99	203
FEBRERO	44	11	29	87	171
MARZO	64	19	32	134	249
ABRIL	52	22	26	110	210
MAYO	43	28	11	181	263
JUNIO	45	16	10	88	159
JULIO	45	17	13	92	167
AGOSTO	37	5	12	71	125
SEPTIEMBRE	55	12	11	66	144

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgo:**

Durante el **primer trimestre** la actividad presentó un sobrecumplimiento del 38.44% con respecto a las metas programadas, derivado a que en Twitter se acortó el tiempo de respuesta de 72 a 24 horas, incrementando la demanda de las solicitudes por parte de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 005/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

Durante el **segundo trimestre** la actividad presentó un sobrecumplimiento del 40.44% con respecto a las metas programadas, derivado a que en Twitter se acortó el tiempo de respuesta de 72 a 24 horas, incrementando la demanda de las solicitudes por parte de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 014/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

Durante el **tercer trimestre** la actividad presentó una eficacia del 125% con respecto a las metas programadas, derivado a que en Twitter se acortó el tiempo de respuesta de 72 a 24 horas, incrementando la demanda de las solicitudes por parte de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-ST-030/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.3	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN											Estado	Aceptable	
												Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos realizados											Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

El Instituto Municipal de Planeación remitió el 13 de agosto de 2024 al Organismo Operador del Servicio de Limpia, los resultados obtenidos de la aplicación de la "Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos 2024"; a partir de la base de datos proporcionada, se procedió a su correspondiente análisis, destacando lo siguiente:

Sexo: 53.36% - mujeres; 44.23% - hombres; 0.16% - intersexual; 0.16% - No contesta

Se identificaron 3 preguntas al respecto de los servicios brindados por el OOSL; recalando los siguientes resultados:

- P1. ¿Cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana? **95.82%** - Si; 3.77% - No; 0.41% - No contesta.
- P2. ¿Existe algún método de reciclaje como contenedores para separar la basura o personas recicladoras/recolectoras voluntarias (pepenadores)? **31.04%** - Si; **65.85%** - No; 3.11% - No contesta.
- P3. ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos (basura)? 85.10% - muy aceptable y aceptable; 10.48% - Inaceptable; 3.36% - Muy inaceptable; 1.06% - No sé/ Prefiero no contestar.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	LA 2 y LA 9 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Conciliación	
Indicador	Número de conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo que se informa de Enero a Septiembre del 2024 se realizaron **nueve conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla:

**CONCILIACIONES PARA PAGO**

Mes	1a Conciliación Enero	2a Conciliación Febrero	3a Conciliación Marzo	4a Conciliación Abril	5a Conciliación Mayo	6a Conciliación Junio	7ª Conciliación Julio	8ª conciliación de Agosto	9ª Conciliación Setiembre
Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. (PALA)	40,829.27	37,145.57	40,288.31	40,512.68	42,970.50	39,963.18	38,525.62	35,558.94	43,587.46
Servicio de Recolección Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.	43,996.24	40,956.73	46,123.33	55,259.90	57,782.89	52,895.91	56,110.57	58,952.04	58,235.29
Servicio de Disposición Final									

La diferencia se deriva en lo que ingresa el OOSLMP a Relleno Sanitario por barrido manual y Jornadas de limpieza.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	LA 4, LA 9 y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	43.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante los meses de **enero-septiembre 2024**, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó **43 supervisiones técnicas** al sitio, de acuerdo con lo programado.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14 y VII.16)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de limpieza solicitadas por la ciudadanía realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	130.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	130.00	130.00	130.00	1600.00
REALIZADO	143.00	129.00	104.00	162.00	174.00	142.00	153.00	156.00	129.00	0.00	0.00	0.00	1,292.00

Programado al corte:	1,210.00	Avances al corte:	1,292.00	Eficacia:	106.78%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "bajo demanda".

En el periodo que se informa, correspondiente a los meses de **enero-septiembre 2024**, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se han llevado a cabo **1,292 Jornadas de Limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: Santa Catarina, 16 de septiembre sur, Adolfo López Mateos, Santa María, Bugambilias, Belisario Domínguez, Lagulena, Nueva Antequera, Centro, Prados Agua Azul.
- Unidades Habitacionales: Del Valle, La Margarita, Valle Dorado, Amalucan. San Miguel Mayorazgo.
- Juntas Auxiliares: San Jerónimo Caleras, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, San Pedro Zacachimalpa.
- Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera:

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Colonias	99	91	68	130	146	108	115	114	101
Unidades Habitacionales	24	20	21	9	11	13	7	16	8
Juntas Auxiliares	20	18	15	23	17	21	31	26	20

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con el objetivo de mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos y la limpieza del espacio público del Municipio de Puebla, minimizando en un 4.50% el ingreso de residuos sólidos urbanos al Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, comparado a lo recibido en el año 2019 (\*), para así impactar de manera beneficiosa al medio ambiente y crear una economía circular; se presentan los siguientes resultados.

Durante el periodo que se informa correspondiente de **enero-septiembre del 2024**, se registró un tonelaje de **480,383.56** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera:

Mes	Realizado
Enero	44,897.23 (**)
Febrero	41,768.56 (**)
Marzo	46,960.39 (**)
Abril	56,137.14 (**)
Mayo	59,136.45 (**)
Junio	54,172.18 (**)
Julio	57,425.49 (**)
Agosto	60,317.03 (**)
Septiembre	59,569.09 (**)

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

(\*) En el Programa Presupuestario del 2023 el comparativo de la actividad se efectuó con el 2021, y para el 2024 se solicitó que el comparativo fuera con relación al 2019, esto debido a que el 2021 todavía fue un año "COVID" y la generación de R.S.U. fue menor en comparación con el 2019 que se consideró un año normal, con eventos, festividades, fiestas patronales etc. en las cuales la generación de R.S.U. es mucho mayor.

(\*\*):

- **Actividad 2.7** Se reporta el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliaria, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios
- **Actividad 2.4** Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluyendo los siguientes rubros:
  - Parques y jardines por convenio
  - Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.
  - Por lo anterior no deben cuadrar las cantidades toda vez que hay rubros que se cuantifican en tonelaje pero que no aplican para pago.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 2 y LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del servicio de descacharrización del OOSL elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo que se reporta de **enero-septiembre del 2024** se realizaron **1,729 servicios** de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.

Durante el periodo que se reporta, se han atendido:

- **Enero:** 160 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Febrero:** 150 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Marzo:** 117 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Abril:** 134 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Mayo:** 186 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Junio:** 259 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Julio:** 279 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Agosto:** 251 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Septiembre:** 193 solicitudes ciudadanas de recolección.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	LA 8 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de m2 de chicles y grafitis removidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	200.00	600.00	500.00	400.00	400.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	3000.00
REALIZADO	0.00	200.00	600.00	550.00	400.00	400.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	3,050.00

Programado al corte:	3,000.00	Avances al corte:	3,050.00	Eficacia:	101.67%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo que se reporta de **enero-septiembre 2024** se realizaron **3,050 m2** de remoción de chicles y grafitis en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico.

**Fueron removidos:**

- **2,629.00** metros cuadrados de chicles en el Centro Histórico de la Ciudad, con la técnica de hidroborrado
- **421.00** metros cuadrados de grafiti removidos del suelo

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.10	LA 2 y LA 8 Realizar 12 limpiezas (1 mensual a los 13 contenedores soterrados del Centro Histórico) para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (PMCHP 4.6.4.2.1) (PROMUPINNA VII.16)			Estado	Acceptable 
				Unidad de medida	Limpieza
Indicador	Número de limpiezas para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo que se reporta de **enero-septiembre 2024** se realizaron **9 limpiezas** a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio.

Enero 2 Contenedores soterrados ubicados en Juan de Palafox (Plancha del Zócalo)  
 Febrero 2 Contenedores soterrados ubicados en Juan de Palafox (Plancha del Zócalo)  
 Marzo 2 Contenedores soterrados ubicados en el Mercado 5 de Mayo  
 Abril 2 Contenedores soterrados ubicados en el Mercado 5 de Mayo  
 Mayo 2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo  
 Junio 2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo  
 Julio 2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo  
 Agosto 2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo  
 Septiembre 2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
**ASM:**  
 Se informa que la Contraloría Municipal durante el proceso de revisión administrativa a medios de verificación en la actividad, hizo mención a que la redacción de la actividad no era congruente, ya que refería "1 limpieza mensual a los 13 contenedores soterrados del Centro Histórico) para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores" y la meta habla de 12 limpiezas, por lo cual se recibieron indicaciones para que de acuerdo al objetivo en el cual se determinan 12 limpiezas se realizará la revisión de medios de verificación.

**PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.11	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado 
				Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas municipales integrales para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos implementados			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo **enero-septiembre 2024** no hubo recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún **programa** municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, y dado que la actividad está **bajo demanda**, y no ha sido requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTES 3

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E03054415150324A</b>	
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
<b>Componente 3</b>	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	●
		<b>Aceptable</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	<b>Estado Global Trimestral:</b>	●
		<b>Aceptable</b>	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Semestral
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla) / Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)) x 100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	95.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	7,273.00	0.00	0.00	0.00	1,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,731.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	7,273.00	0.00	0.00	0.00	1,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,731.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
<b>Eficacia del componente:</b>	<b>105.26%</b>	<b>Eficacia de las actividades:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Eficacia global:</b>	<b>103.68%</b>

**Comentarios adicionales de los Avances:**

A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se imparten diariamente talleres y capacitaciones gratuitas con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a disminuir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.

**La actividad que alimenta al indicador es la 3.3 en la cual se refleja los siguientes avances:**

**Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2024:**

- Se impartieron **637** talleres en distintas sedes.
- Se capacitaron a **19,697** (\*)
- Se aplicaron **7,273 evaluaciones, con un 100% de aprobación.** (Variable 1 y variable 2)
- Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:
  - Escuela Secundaria General NO. 6 "Valentín Gómez Farías"
  - Escuela Primaria "Carmen Serdán"
  - Escuela Secundaria General No. 2 "Tierra y Libertad"
  - Escuela Secundaria Centro Escolar "José María Morelos y Pavón"
  - Escuela Primaria "Rafaela Padilla de Zaragoza"
  - Escuela Secundaria General No. 3 Gobernador "Merino Fernández"
  - Comité Vecinal Granas de Puebla
  - Escuela Primaria "La Gran Tenochtitlán"
  - Escuela Primaria Paulina Maraver Cortés
  - Entre otros.

**Durante la segunda etapa, programada de julio a agosto 2024:**

- Se impartieron **260** talleres en distintas sedes.
- Se capacitaron a **7,506**
- Se aplicaron **1,458 evaluaciones**, con un 100% de aprobación.
- Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:
  - Secundaria Guillermo Jiménez Morales turno Matutino
  - Secundaria Colegio Juana Manrique de Lara
  - Personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia
  - Secundaria Joaquín Ruanova
  - Secundaria Instituto tecnológico Centroamericano
  - Comité Vecinal Geovillas del Sur
  - Tianguis Los Lavaderos
  - Tianguis Tres Cruces
  - Tianguis La Libertad
  - Entre otros.

(\*) Es importante hacer mención que en los 897 talleres se capacitó un total de 27,203 personas y que la diferencia radica en las capacitaciones efectuadas a niños de preescolar y primero de primaria los cuales no pueden ser evaluados porque están en el proceso de aprendizaje de lectoescritura.

Continúa

COMPONENTES 3

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E0305441510324A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 3	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	Estado Global Pronosticado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	Estado Global Trimestral:	●
		Aceptable	

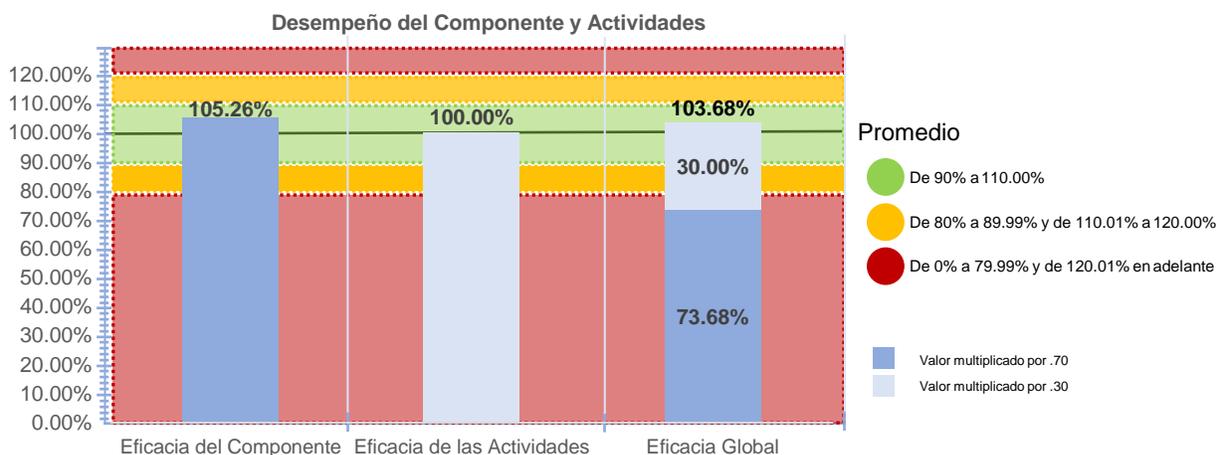
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla) / Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)) x 100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	95.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	7,273.00	0.00	0.00	0.00	1,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,731.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	7,273.00	0.00	0.00	0.00	1,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,731.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%
		Eficacia global:	103.68%



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3.1	LA 14, LA 17 y LA 18 Realizar 18 reuniones de acercamientos con instituciones públicas y, o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen (Ciudad de 10)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones de acercamientos para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	18.00
REALIZADO	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realiza reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adopten esquemas que propicien la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.

En el periodo que comprende de **enero-septiembre de 2024** se han realizado **12 reuniones** de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:

- En el mes de enero, se llevó a cabo en el Centro Escolar José María Morelos y Pavón.
- En el mes de febrero, se llevó a cabo en Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla COBAEP U-14 y en COBAEP U-1.
- En el mes de marzo, se llevó a cabo en Secundaria Técnica Número 74 y la segunda en el Centro Escolar Comunitario del Sur Licenciado Manuel Bartlett Díaz.
- En el mes de abril, se llevó a cabo en Colegio Puebla.
- En el mes de mayo, se llevó a cabo en Bachillerato Emperador Cuauhtémoc y Primaria Francisco I. Madero.
- En el mes de agosto, se llevó a cabo en la Escuela Primaria Club de Leones y en el Instituto Tecnológico Universitario.
- En el mes de septiembre se llevó a cabo en Secundaria Número 13 Manuel Altamirano de la Colonia las Hadas y Escuela Primaria Joaquín Colombres.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3.2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 4.3.5 y 4.3.6) (PROMUPIINNA VII.16)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas con temática ambiental realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo enero-septiembre se han realizado **4 jornadas**:

- El 22 de febrero de 2024, se llevó a cabo la "**Jornada Ambiental**" en **Boulevard México 68 Colonia México 68** dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **75 personas**.
- El 21 de marzo de 2024, se llevó a cabo la "**Jornada Ambiental**" en **Calle 108 B oriente Colonia Bosques de Santa Anita**, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **45 personas**.
- El 04 de julio de 2024, se llevó a cabo la "**Jornada Ambiental**" en **Calle 3 poniente 418 Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacán**, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **143 personas**.
- El 01 de agosto de 2024, se llevó a cabo la "**Jornada Ambiental**" en **Calle Argentina o Privada 27 B Colonia las Hadas**, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **76 personas**.

PROIGUALDAD: 325 beneficiados; 286 Mujeres y 39 Hombres.

PROMUPIINNA: 14 beneficiados; 10 niña, 4 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 14 y LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación dirigido a la niñez, juventud y personas adultas, en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación en materia ambiental implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se imparten diariamente talleres y capacitaciones gratuitos con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a reducir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.					
<b>Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2024:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se impartieron 637 capacitaciones en distintas sedes.</li> <li>Se capacitaron a 19,697 personas</li> <li>Se aplicaron 7,273 evaluaciones, con un 100% de aprobación.</li> </ul>					
<b>Durante la segunda etapa, programada de julio a agosto 2024:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se impartieron 260 capacitaciones en distintas sedes.</li> <li>Se capacitaron a 7,506 personas</li> <li>Se aplicaron 1,458 evaluaciones, con un 100% de aprobación.</li> </ul>					
PROMUPINNA: 27,203 beneficiados; 12,102 niña, 11,929 niño, 2,040 adolescente mujeres y 1,132 adolescente hombre.					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 14 y LA 17 Realizar 12 reportes sobre la implementación de pláticas informativas que fomenten la separación de residuos en mercados y comercios semifijos (PMCHP 4.6.4.2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre la implementación de pláticas informativas que fomenten la separación de residuos en mercados y comercios semifijos realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo que se informa de **enero-septiembre de 2024** se efectuaron **9 reportes** sobre platicas informativas en mercados, tianguis y comercios semifijos por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos.

Se detalla la información mensual:

**Enero**

- Tianguis Loma Bonita
- Tianguis Tres Cerritos
- Tianguis Tollepec
- Tianguis Guadalupe Hidalgo
- Tianguis La Margarita
- Tianguis La Acocota
- Tianguis Tres Cruces
- Mercado La Acocota

**Febrero**

- Mercado La Acocota
- Mercado Nicolas Bravo El Parral.

**Marzo**

- Tianguis San Isidro
- Tianguis Tres Cruces
- Tianguis Lomas Flor del Bosque
- Tianguis Barranca Honda
- Tianguis San Jerónimo Caleras
- Tianguis San Baltazar Campeche

**Abril**

- Tianguis Constitución Mexicana
- Tianguis Casa Blanca
- Tianguis El Carmen
- Tianguis Venustiano Carranza
- Tianguis Santa María Xonacatepec

**Mayo**

- Tianguis Los Lavaderos
- Tianguis Tres Cruces
- Tianguis San Isidro
- Tianguis La Libertad
- Tianguis 5 de Mayo
- Tianguis Santo Tomás Chautla
- Tianguis Guadalupe Hidalgo
- Mercado de la Libertad
- Tianguis Tres Cruces
- Tianguis Bosques de San Sebastián
- Tianguis San Isidro
- Mercado Defensores de la República.

**Junio**

- Tianguis Tollepec
- Mercado Defensores

**Julio**

- Tianguis Tres Cruces
- Tianguis San Isidro
- Tianguis Santo Tomás Chautla
- Tianguis Xonacatepec
- Festividad Nuestra Señora del Carmen
- Mercado Héroes de Puebla
- Tianguis Flor de Bosque
- Tianguis Barranca Honda
- Festividad Barrio de Santiago
- Mercado Santa María
- Tianguis Constitución Mexicana
- Tianguis Casa Blanca
- Tianguis San Jerónimo Caleras

**Agosto**

- Mercado Santa Anita
- Tianguis Playas del sur
- Mercado 5 de Mayo
- Festividad Santa Clara de Asís
- Tianguis Tres Cerritos
- Mercado El Carmen
- Festividad Nuestra Señora de la Soledad
- Mercado El Parral
- Tianguis Bosques de Santa Anita
- Festividad Santa Rosa

**Septiembre**

- Tianguis ubicado en el sur oriente de la ciudad Colonia 3 cruces Col. 13 de Septiembre.
- Mercado Defensores de la República.
- Tianguis San Isidro.
- Festividad Iglesia de la Merced.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 14 Realizar 12 acercamientos con Comités Vecinales, en coordinación con las dependencias correspondientes, para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos (PPA 2.4) (PMCHP 4.6.4.2.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acercamiento
Indicador	Número de acercamientos con Comités Vecinales para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo **enero-septiembre 2024**, el Departamento de Educación Ambiental efectuó **9 acercamientos** con Comités Vecinales, con la finalidad de proporcionar capacitaciones sobre el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos, así como la correcta aplicación de las 3´RS (reducir, reciclar y reutilizar); como se detalla a continuación:

- Enero Comité de la Colonia Granjas del Sur.
- Febrero Comité de la Colonia Playas del Sur
- Marzo Comité de la Colonia Valle Dorado.
- Abril Comité de la Colonia Constitución Mexicana
- Mayo Comité de la Colonia Geovillas del Sur
- Junio Comité de la Colonia Maravillas
- Julio Comité de la Colonia Lomas de San Miguel
- Agosto Comité de la Colonia Francisco I. Madero
- Septiembre Comité de la Colonia La Providencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	Implementar 1 programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla implementados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo **enero-septiembre 2024** no hubo recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, por lo que no se ha ejecutado algún **programa** para el fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla, y dado que la actividad está **bajo demanda**, y no ha sido requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 4

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150424A		
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
Componente 4	LA 2, LA 3, LA 12, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única / Total de personas encuestadas) x 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.94	0.00	0.00	0.00	0.94	94.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	237.00	0.00	0.00	0.00	237.00	98.75%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	240.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.05%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.54%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

A partir del 12 de febrero y hasta el 13 de septiembre, se aplicó la "Encuesta de evaluación del servicio otorgado por la Ventanilla Única del OOSLMP" obteniendo los datos a partir de 240 ciudadanos y ciudadanas participantes que recibieron el servicio; destacando los siguientes resultados:

Sexo: 70% → mujeres; 30% → hombres

Edad: de 20 hasta 76 años

Evaluación de conceptos:

P-1 Atención recibida: 223 muy aceptable, 14 aceptable, 1 inaceptable, 1 muy inaceptable y 0 prefirieron no contestar.

P-2 Resolución de trámite: 209 muy aceptable, 23 aceptable, 5 inaceptable, 3 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar

P-3 Buena disposición: 230 muy aceptable, 10 aceptable, 0 inaceptable, 7 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar.

P-4 Clara y concisa: 234 muy aceptable, 6 aceptable, 0 inaceptable, 0 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar.

P-5. Como califica su experiencia en general con el servicio? **221 muy aceptable, 16 aceptable**, 3 inaceptable, 0 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar

Considerando las respuestas positivas a la P5. ("Totalmente Muy aceptable" y "aceptable"), el 99% de los ciudadanos atendidos, se sienten satisfechos con el servicio recibido a través de la Ventanilla Única.

Continúa

COMPONENTE 4

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150424A		
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
Componente 4	LA 2, LA 3, LA 12, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	Estado Global Pronosticado:	●	
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única	Estado Global Trimestral:	●	
		Aceptable		

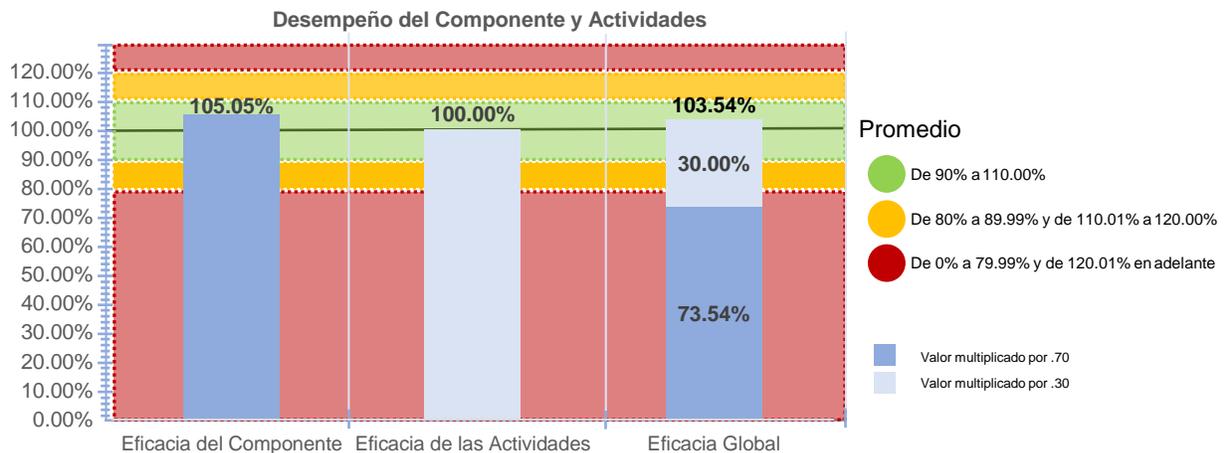
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única / Total de personas encuestadas) x 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.94	0.00	0.00	0.00	0.94	94.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	237.00	0.00	0.00	0.00	237.00	98.75%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	240.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.05%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.54%



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 19 Realizar 12 reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 Durante el periodo que se informa, se realizaron **9 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **433 visitas** a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan.

Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 25 visitas a comercios.
- **Febrero:** 52 visitas a comercios.
- **Marzo:** 98 visitas a comercios.
- **Abril:** 131 visitas a comercios.
- **Mayo:** 49 visitas a comercios.
- **Junio:** 25 visitas a comercios.
- **Julio:** 0 visitas a comercios
- **Agosto:** 53 visitas a comercios
- **Septiembre:** 0 visitas a comercios

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	LA 19 Realizar 12 informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos, referente a atención de reportes ciudadanos y cumplimiento de los servicios concesionados	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo correspondiente de **enero a septiembre 2024**, se realizaron **9 informes de productividad** de los inspectores en residuos sólidos urbanos, uno por mes.

El informe de productividad permite tener control individual respecto al trabajo y actividades de los Inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; entre las principales funciones de los inspectores se encuentran las siguientes:

1. Apercibimiento y aplicación de infracciones por basura fuera de horario, falta de contrato por el servicio de recolección en comercios, desaseo en vía pública (por nombrar algunas), teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
2. Generación y notificación de las órdenes de visita para verificar que los comercios establecidos efectúen el contrato de recolección con la empresa concesionada Promotora Ambiental La Laguna SA De C.V., de acuerdo al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla.
3. Atención a solicitudes o quejas ciudadanas recibidas mediante (Twitter) X, oficio o vía telefónica, en las cuales se brinda atención personalizada por parte de los inspectores durante una entrevista con los ciudadanos, brindando la solución a la problemática expuesta, quedando asentado en un reporte de atención ciudadana.

**Resultados:**

- **287** infracciones aplicadas (enero-septiembre)
- **181** reportes telefónicos (enero-septiembre)

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 2 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
A partir del 12 de febrero y hasta el 13 de septiembre, se aplicó la "Encuesta de evaluación del servicio otorgado por la Ventanilla Única del OOSLMP" obteniendo los datos a partir de 240 ciudadanos y ciudadanas participantes que recibieron el servicio; destacando los siguientes resultados:  
Sexo: 70% → mujeres; 30% → hombres  
Edad: de 20 hasta 76 años  
Evaluación de conceptos:  
P-1 Atención recibida: 223 muy aceptable, 14 aceptable, 1 inaceptable, 1 muy inaceptable y 0 prefirieron no contestar.  
P-2 Resolución de trámite: 209 muy aceptable, 23 aceptable, 5 inaceptable, 3 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar  
P-3 Buena disposición: 230 muy aceptable, 10 aceptable, 0 inaceptable, 7 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar.  
P-4 Clara y concisa: 234 muy aceptable, 6 aceptable, 0 inaceptable, 0 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar.  
P-5. Como califica su experiencia en general con el servicio? **221 muy aceptable, 16 aceptable**, 3 inaceptable, 0 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar  
Considerando las respuestas positivas a la P5. ("Totalmente Muy aceptable" y "aceptable"), el 99% de los ciudadanos atendidos, se sienten satisfechos con el servicio recibido a través de la Ventanilla Única.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	LA 13 Realizar 2 reportes de los avances del Plan de Reciclaje Inclusivo y Participativo: Reciclando con rumbo (PROIGUALDAD 4.3.5) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los avances del Plan de Reciclaje Inclusivo y Participativo: Reciclando con rumbo realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Durante el periodo **enero-septiembre 2024**, con la finalidad de promover la inclusión de Recicladores (recolectores voluntarios) en el Municipio de Puebla, en los sistemas de gestión de residuos sólidos urbanos a nivel municipal, y en cumplimiento al Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla diseñado en el 2024 por el Departamento de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, durante **el primer reporte** se registraron los siguientes avances:  
• Entrega de 50 triciclos  
• Se empadronaron 500 Recicladores Voluntarios.

**PROIGUALDAD: 500 beneficiados; 54 Mujeres y 446 Hombres.**  
**PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niña, 0.00 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre.**  
Se informa que en el primer trimestre se gestionó la donación de 50 triciclos con Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. por lo cual se tiene un ahorro presupuestal que se podría reasignar a una actividad prioritaria.

COMPONENTE 5

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150524A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 5	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Estado Global Pronosticado:	●
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Estado Global Trimestral:	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica / Total de infracciones por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, generadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos) x 100	V1	Infracción	Fija	Acumulada
		V2	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
49.00	67.00	53.00	54.00	9.00	6.00	18.00	17.00	14.00	0.00	0.00	0.00	287.00	100.00%
49.00	67.00	53.00	54.00	9.00	6.00	18.00	17.00	14.00	0.00	0.00	0.00	287.00	

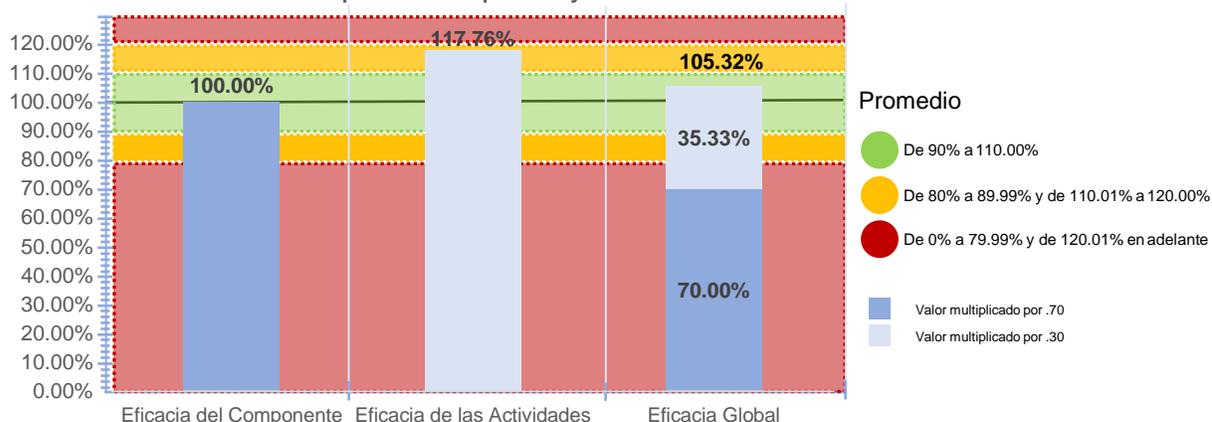
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	117.76%	Eficacia global:	105.32%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero-septiembre del 2024**, la Dirección de Normatividad generó **287 infracciones** a particulares, comercios y/o concesionarios, de las cuales la Dirección Jurídica **calificó 287** y se registró el pago de **193 infracciones**, cabe mencionar que la actividad que alimenta a los datos del indicador es la:

- **Actividad 5.2:** se elaboraron **9 reportes** que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, se generaron 9 reportes informando un total de **287 infracciones** levantadas.

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 14 Atender 450 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	39.00	39.00	39.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	450.00
REALIZADO	27.00	29.00	31.00	35.00	9.00	2.00	4.00	5.00	8.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	339.00	Avances al corte:	150.00	Eficacia:	44.55%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda", con un estado "Aceptable", dado que su realización dependen de terceros.  
 Durante el periodo **enero- septiembre 2024**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendieron **150 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia.  
**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
**Hallazgo:**  
 Durante el **periodo enero a marzo**, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes jurídicas las cuales son inconformidades de los ciudadanos a los cuales se aplicaron multas, durante el periodo que se informa se recibieron de manera oficial solamente 2 solicitudes inherentes en los medios de verificación del mes de febrero, correspondiendo 85 a asesorías para pago de las infracciones, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 005/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".  
 Durante el **periodo abril a junio**, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes jurídicas las cuales son inconformidades de los ciudadanos a los cuales se aplicaron multas, durante el periodo que se informa de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 014/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".  
 Durante el **periodo julio a septiembre**, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes jurídicas las cuales son inconformidades de los ciudadanos a los cuales se aplicaron multas, durante el periodo que se informa de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 030/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 En el periodo **enero-septiembre** de 2024, se generaron **9 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.  
 Se elabora **1 reporte** mensual referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de **287 infracciones** levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y se registró el pago de **193 infracciones** en el periodo que se reporta.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	11.00	7.00	13.00	9.00	8.00	6.00	15.00	22.00	10.00	0.00	0.00	0.00	101.00

Programado al corte:	37.00	Avances al corte:	101.00	Eficacia:	272.97%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda", con un estado "Aceptable", dado que su realización dependen de terceros.

Durante el periodo **enero-septiembre de 2024** se han recibido un total de **101 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.

La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.

Folios atendidos:

- Enero:** 10437023002023, 210437023002080, 210437023002095, 210437024000015, 210437024000051, 210437024000054, 210437024000021, 210437024000023, 210437024000028, 2104370240002064, 210437024000065
- Febrero:** 210437024000063, 210437024000079, 210437024000131, 210437024000144, 210437024000084, 210437024000145, 210437024000151.
- Marzo:** 210437024000146, 210437024000176, 210437024000189, 210437024000190, 210437024000191, 210437024000193, 210437024000233, 210437024000237, 210437024000240, 210437024000257, 210437024000342, 210437024000344, 210437024000349.
- Abril:** 210437024000366, 210437024000287, 210437024000367, 210437024000378, 210437024000385, 210437024000391, 210437024000395, 210437024000410, 210437024000446
- Mayo:** 210437024000407, 210437024000414, 210437024000475, 210437024000485, 210437024000484, 210437024000489, 210437024000521, 210437024000517.
- Junio:** 210437024000501, 210437024000530, 210437024000532, 210437024000550, 210437024000552, 210437024000581,
- Julio:** 210437024000586, 210437024000712, 210437024000740, 210437024000747, 210437024000752, 210437024000760, 210437024000774, 210437024000786, 210437024000790, 210437024000793, 210437024000794, 210437024000809, 210437024000861, 210437024000867, 210437024000869.
- Agosto:** 210437024000834, 210437024000840, 210437024000857, 210437024000865, 210437024000870, 210437024000876, 210437024000881, 210437024000893, 210437024000900, 210437024000901, 210437024000902, 210437024000910, 210437024000934, 210437024000935, 210437024000936, 210437024000937, 210437024000938, 210437024000939, 210437024000944, 210437024000947, 210437024000959, 210437024000989.
- Septiembre:** 210437024001025, 210437024001032, 210437024001035, 210437024001042, 210437024001044, 210437024001057, 210437024001060, 210437024001082, 210437024001097, 210437024001130,

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgo:**

Durante el periodo de enero a junio se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía correo electrónico [limpia.sisai.hpue@gmail.com](mailto:limpia.sisai.hpue@gmail.com) 54 solicitudes, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 014/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

Durante el periodo de enero a septiembre se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía correo electrónico [limpia.sisai.hpue@gmail.com](mailto:limpia.sisai.hpue@gmail.com) 101 solicitudes, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST -030/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "bajo demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Consejo Directivo monitoreados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	1.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	188.89%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

La actividad fue evaluada con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%".

Durante el periodo que se informa de **enero-septiembre de 2024**, se monitorearon **17 acuerdos** aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizan Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que funge como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, sesiones extraordinarias. En cada una de ellas se analizan, discuten y aprueban diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.

Las sesiones de dicha Entidad se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

- Sesión Extraordinaria de Consejo el 11 de Enero de 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 25 de Enero 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 20 de Febrero 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de Marzo 2024
- Sesión Extraordinaria de Consejo el día 11 de Abril de 2024
- Sesión Extraordinaria de Consejo el día 11 de Abril de 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de Abril 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Mayo 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 18 de Junio 2024
- Sesión Extraordinaria de Consejo el día 27 de Junio 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de Julio 2024
- Sesión Extraordinaria de Consejo el día 31 de Julio 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 20 de agosto de 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 20 de agosto de 2024
- Sesión Extraordinaria de Consejo el día 6 de septiembre de 2024
- Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de septiembre de 2024

**ACUERDOS:**

- Calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo
- Estados Financieros
- Solicitud de ampliación presupuestal para pago de convenio laboral
- Estados Financieros de Febrero.
- Auditor Externo
- Aprobación de Acta
- Estados Financieros
- Desincorporación de vehículos.
- Reformas, derogaciones y adiciones al Reglamento Interior del OOSLMP
- Bono Casuístico por compensación extraordinaria.
- Estados Financieros del mes de Junio.
- Pago de Remanentes IMSS
- Políticas de Seguridad para los sistemas informáticos y de comunicación del OOSLMP.
- Plan de recuperación de desastres y de continuidad de la operación para los sistemas informáticos y de comunicaciones del OOSLMP.
- Pago por concepto de Bono de fin de Administración.
- Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos y la estimación de Ingresos.
- Estados financieros del mes de agosto.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgo:**

Derivado de la realización de dos Sesiones del consejo Directivo, una Extraordinaria y otra Ordinaria, en las que se abordaron más de un punto de acuerdo, por lo que se generó un sobrecumplimiento, esto de acuerdo al memorándum número OOSLMP-DJ-052/2024 de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, justificado mediante oficio número OOSLMP-ST-03/2024.

Durante el segundo trimestre del presente año se realizaron seis Sesiones del consejo Directivo, tres Extraordinarias y tres Ordinarias, en las que se abordaron más de un punto de acuerdo, por lo que se generó un sobrecumplimiento, esto de acuerdo al memorándum número OOSLMP-DJ-250/2024 de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, justificado mediante oficio número OOSLMP-ST-14/2024.

Durante el tercer trimestre del presente año se realizaron seis Sesiones del consejo Directivo, dos Extraordinarias y cuatro Ordinarias, en las que se abordaron más de un punto de acuerdo, por lo que se generó un sobrecumplimiento, esto de acuerdo a los memorándum número OOSLMP-DJ-287/2024, OOSLMP-DJ-324/2024 y OOSLMP-DJ-368/2024 de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, justificado mediante los oficios números OOSLMP-ST-020/2024, OOSLMP-ST-023/2024 y OOSLMP-ST-031/2024

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	LA 14 Realizar 4 reportes de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo de **Enero a septiembre del 2024**, se elaboró **tres reportes** de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas por parte de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en el cual se informa el seguimiento a **11 juicios laborales**, mismos que se detallan a continuación:

Expediente	Actor	Fecha de Laudo
D-3/1140/2016	María Guadalupe Muñoz Cortes	19 de mayo de 2020
D-3/647/2017	Francisco Navarro Niño	22 de febrero de 2022
D-3/927/2017	Misael Pérez Tapia	07 de septiembre de 2022
D-3/928/2017	Javier Paulino Cruz Cabrera	03 de febrero de 2023
D-3/30/2019	Alberto Coatl Maldonado	09 de febrero de 2023
D-3/192/2019	María del Rocío Orozco Gutiérrez	10 de enero de 2024
D-3/1140/2016	María Guadalupe Muñoz Cortes	19 de mayo de 2020
D-3/647/2017	Francisco Navarro Niño	22 de febrero de 2022
D-3/927/2017	Misael Pérez Tapia	07 de septiembre de 2022
D-3/928/2017	Javier Paulino Cruz Cabrera	03 de febrero de 2023
D-3/192/2019	María del Rocío Orozco Gutiérrez	10 de enero de 2024