



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

# **REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)**

**Organismo Operador del  
Servicio de Limpia del Municipio  
de Puebla**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2024**



**Periodo Registrado**  
Enero-Diciembre

**Cumplimiento Final**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Coordinador General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Edgar David González García***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Francisco Martín Ablanado Salazar***

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

***Tabata Elizabeth Garfias Gama***

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

***Edgar Morales Galindo***

Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de  
Limpia del Municipio de Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo:  $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$  (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$  (Sentido del indicador descendente).*





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **“Bajo demanda”**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado**, por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde).

**Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**  
(Carta. P)

**Plan de Acción Climática del Municipio**  
(PACMUN)

**Programa de Espacio Público.**  
(PEP)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**  
(PMDUS)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**  
(PMUS)

**Programa Parcial del Centro Histórico**

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**  
(PVMP)

**Plan de manejo del Centro Histórico de Puebla.**  
(PMCHP)

**Programa de Organización Vecinal para el Municipio de Puebla.**  
(POV)

**Política Pública Anticorrupción**  
(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**  
(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**  
(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**  
(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**  
(PROIGUALDAD)

**Plan Reactor para el Saneamiento del Río Atoyac.**  
(PRSRA)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**  
(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**  
(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2024

Pp. 15: Por un municipio limpio

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

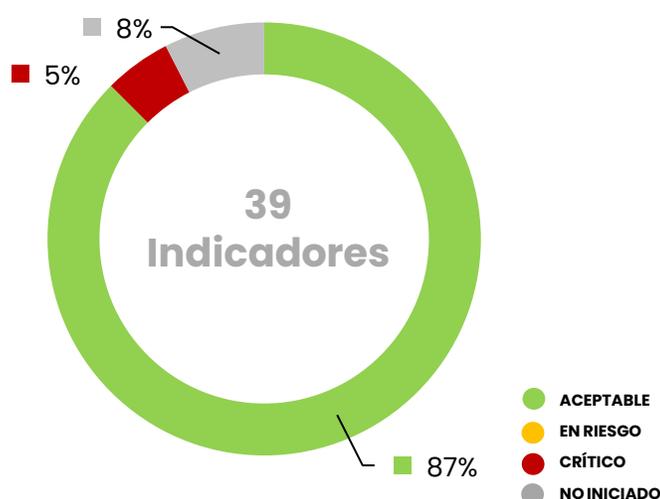


1 <b>FIN</b>	1 <b>PROPÓSITO</b>	5 <b>COMPONENTES</b>	32 <b>ACTIVIDADES</b>
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	29	0	0	3	32
Indicadores	36	0	0	3	39

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	1	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	28	0	1	3	32
Indicadores	34	0	2	3	39

Interpretación:

- El **Fin** al cual se encuentra vinculado el Organismo concluyó en estado **Aceptable**, ya que el cumplimiento de los Programas presupuestarios permitió contar con porcentaje de cumplimiento eficiente al cierre del 2024.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Entidad terminó en estado **"Crítico"** con una eficacia final de 75.36%, ya que respondió a una combinación de factores internos y externos que sobrepasaron las previsiones y esfuerzos iniciales.
- Los **5 componentes** que integraron el Programa Presupuestario del Instituto concluyeron en situación **Aceptable**, atendiendo sus metas establecidas durante el ejercicio 2024.
- De las **32 actividades** registradas, **28** culminaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**22** tal y como lo establecía su programación, **1** fue evaluada con el "Criterio 3" y **5** con el criterio 1: Bajo Demanda) y **3 actividades no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante todo el año por lo que se les asignó el criterio específico de evaluación 4: "No Iniciado por causas externas" y no fueron evaluadas).
- Adicionalmente hubo **2 indicadores evaluados en estado "Crítico": 1 actividad (4.4)** por **cuestiones administrativas**, debido a que a que no contaba con información referente a las acciones a realizar por su Unidad Administrativa, esto de acuerdo a los temas pendientes, reportados en su acta entrega-recepción de esta Administración, por lo que no se cumplió con lo establecido en su meta. **El propósito por cuestiones externas**, dado que el incumplimiento respondió a una combinación de factores que sobrepasaron las previsiones y esfuerzos iniciales, para el Organismo.

Con los resultados obtenidos al cierre del ejercicio 2024, de conformidad con el pronóstico estimado, la entidad cumplió con el 87% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un pronóstico estimado de 92%, obteniendo una Eficacia Global del 94.44%. A pesar de ello, la entidad concluyó satisfactoriamente con su programación al concluir el ejercicio fiscal 2024, presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2024. Se recomienda tomar las previsiones correspondientes para el inicio de la administración 2024-2027.

TABLERO DE CONTROL

**Eje 4, Urbanismo y Medio Ambiente**  
**Fin 4: Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos y medio ambiente**  
**Prog. 15 Por un Municipio Limpio**  
**Propósito 15: La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular**

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
99.27%	C1.- LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	26.00	26.00	25.00
					1.2 BD	1000.00	1000.00	241.00
					1.3	12.00	12.00	11.00
					1.4	4.00	4.00	4.00
					1.5	1.00	1.00	1.00
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
101.57%	C2.- LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	93.80%	93.80%	95.92%	2.1	237850.00	237850.00	233360.05
					2.2 BD	1800.00	1800.00	2252.00
					2.3	1.00	1.00	1.00
					2.4	12.00	12.00	12.00
					2.5	56.00	56.00	56.00
					2.6 BD	1600.00	1,600.00	1,808.00
					2.7	12.00	12.00	12.00
					2.8	12.00	12.00	12.00
					2.9	3000.00	3,000.00	3,050.00
					2.10	12.00	12.00	12.00
					2.11 C4	1.00	1.00	NI
103.68%	C3.- LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	95.00%	95.00%	100.00%	3.1	18.00	18.00	18.00
					3.2	4.00	4.00	4.00
					3.3	2.00	2.00	2.00
					3.4	12.00	12.00	12.00
					3.5	12.00	12.00	12.00
					3.6 C4	1.00	1.00	NI
99.79%	C4.- LA 2, LA 3, LA 12, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	94.00%	94.00%	98.75%	4.1	12.00	12.00	12.00
					4.2	12.00	12.00	12.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4	2.00	2.00	1.00
107.50%	C5.- LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	450.00	450.00	153.00
					5.2	12.00	12.00	11.00
					5.3 BD	50.00	50.00	114.00
					5.4 C3	12.00	12.00	28.00
					5.5	4.00	4.00	4.00

Aceptable  
90.00% a 100.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

# POR UN MUNICIPIO LIMPIO

## ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

---

### EJE 4

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

### FIN 4

CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SUSTENTABLE Y ORDENADO, MEDIANTE LA MEJORA DE INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD, EQUIPAMIENTO, SERVICIOS PÚBLICOS (INCLUYE LIMPIA E IDAP) Y MEDIO AMBIENTE



<b>Nombre del eje</b>	Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente
<b>Unidad Responsable</b>	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
<b>Unidad Vinculada</b>	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)**

Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4. Objetivo 4

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			<b>Estado: Aceptable</b>
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Periodicidad</b>
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente / Proporción total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente) x 100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		V2	Proporción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.78	98.78	98.78%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

<b>Eficacia</b>	98.78%
-----------------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

El **Fin 4 finalizó en un estado aceptable**, derivado de la proporción obtenida de las eficacias de los propósitos de los Programas presupuestarios 10 al 16, para obtener la variable 1 "Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente", como se muestra en la siguiente tabla:

Dependencia o Entidad	Variable 1 Realizado	Variable 1 Programado	Eficacia anual Propósitos	Aportación Pronosticada 2024	Aportación Real 2024
Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	6	6	100.00%	14	14
Secretaría de Servicios Públicos	61.95	55.37	101.59%	15	15.24
Secretaría de Movilidad e Infraestructura	1,147,115,121.08	533,369,825	115.53%	15	17.33
Secretaría de Medio Ambiente	40	41	97.56%	14	13.66
Industrial de Abastos Puebla	155,871	155,871	100.00%	14	14
Organismo Operador del Servicio de Limpia	651,450.9	514,090	75.36%	14	10.55
Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	18	18	100.00%	14	14
<b>TOTAL: 98.78</b>					

# POR UN MUNICIPIO LIMPIO

## ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

### EJE 04

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

### PROPÓSITO 15

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA DISMINUCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, ASÍ COMO DE LA RECOLECCIÓN OPORTUNA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DERIVADO DE UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR

**COMPONENTES**

05

**ACTIVIDADES**

32

PROPÓSITO 15

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nombre del Programa</b>	Prog. 15 Por un municipio limpio		
<b>Unidad Responsable</b>	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla		
<b>Costo total del Programa*</b>			
<b>Aprobado:</b>	<b>Modificado al corte:</b>	<b>Devengado al corte:</b>	<b>Ejercido al corte:</b>
\$528,595,814.00	\$528,572,814.00	\$528,572,814.00	\$ -

<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>			
ODS 11 y ODS 12			
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>			
Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral			
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)</b>			
Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4, Objetivo 4			

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
<b>Indicador</b>	Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2024 respecto del 2019	<b>Estado:</b>	<b>Crítico</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Periodicidad</b>
Estratégico	Eficacia	Descendente	Descendente	Anual

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	[(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2024 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2019) - 1] x 100	V1	Tonelada	Acumulada	Acumulada
		V2	Tonelada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490,955.95	490,955.95	-4.50%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514,090.00	514,090.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	651,450.90	651,450.90	26.71%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514,090.00	514,090.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
<b>Eficacia</b>	75.36%

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Durante el ejercicio 2024, el propósito reporta un total de 651,450.90 toneladas dispuestas en el relleno sanitario, de conformidad con lo reportado en su actividad 2.7, con base a lo siguiente:

Mes	Realizado
Enero	44,897.23
Febrero	41,768.56
Marzo	46,960.39
Abril	56,137.14
Mayo	59,136.45
Junio	54,172.18
Julio	57,425.49
Agosto	60,317.03
Septiembre	59,569.09
Octubre	58,048.96
Noviembre	55,946.13
Diciembre	57,072.26

Continúa...

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante los oficios TM-0081/2025 y TM-0121/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2024.



PROPÓSITO 15



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nombre del Programa</b>	Prog. 15 Por un municipio limpio
<b>Unidad Responsable</b>	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

**DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

ODS 11 y ODS 12

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)**

Eje 4. Urbanismo y Medio Ambiente, Estrategia 4, Objetivo 4

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
<b>Indicador</b>	Variación porcentual de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2024 respecto del 2019	<b>Estado:</b>	<b>Crítico</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Periodicidad</b>
Estratégico	Eficacia	Descendente	Descendente	Anual

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $[(v1/v2)-1] \times 100$	[(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2024 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2019) - 1] x 100	V1	Tonelada	Acumulada	Acumulada
		V2	Tonelada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490,955.95	490,955.95	-4.50%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514,090.00	514,090.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	651,450.90	651,450.90	26.71%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514,090.00	514,090.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
<b>Eficacia</b>	75.36%

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-CG-0013-2025 la entidad informa que el incumplimiento de la meta se debe a la interacción de factores tanto internos como externos, como son:

- El aumento poblacional y crecimiento urbano ha derivado en el sobrepaso de las previsiones de reducción de basura establecidas en la meta original ya que en el Municipio de Puebla se ha presentado un incremento de nuevos residentes, así como de expansión urbana.
- Así mismo, durante el año 2024 se concentró la recolección de residuos sólidos urbanos de 4 municipios: Amozoc, Cuautlancingo, Huejotzingo y San Andrés Cholula, siendo que en los meses de abril y mayo por razones extraordinarias, se integraron los municipios de Coronango, Ocoyucan, San Pedro Cholula, dando un total de 7 municipios, lo que a su vez causó un incremento de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario.
- Según CONAGUA, en 2024 en época de lluvias hubo un incremento en la precipitación de éstas lo que trajo consigo un aumento en el peso de los residuos por razones varias.
- Se presentaron limitaciones en el programa de reciclaje y separación de basura, y a pesar de haber establecido programas de sensibilización y separación de residuos sólidos, su implementación ha sido menos efectiva de los esperado por el desmesurado crecimiento poblacional, afectando las toneladas ingresadas de residuos sólidos urbanos en el relleno sanitario del Chiltepeque durante 2024.
- La Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V. (Planta de Aprovechamiento FIRSU) comenzó operaciones en el 12 de agosto de 2024, por lo que, a pesar de los esfuerzos de reducción de los residuos sólidos, gran parte siguieron siendo enviados al relleno sanitario.

Por tanto y, en resumen, el incumplimiento de la meta establecida responde a una combinación de factores internos y externos que sobrepasaron las previsiones y esfuerzos iniciales, para el Organismo. Por tal motivo, el propósito se evaluó en estado "Crítico".

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150124A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 1	LA 20 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	●
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) x 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16.00	21.00	25.00	25.00	29.00	23.00	26.00	20.00	19.00	16.00	6.00	15.00	241.00	100.00%
16.00	21.00	25.00	25.00	29.00	23.00	26.00	20.00	19.00	16.00	6.00	15.00	241.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	97.56%	Eficacia global:	99.27%

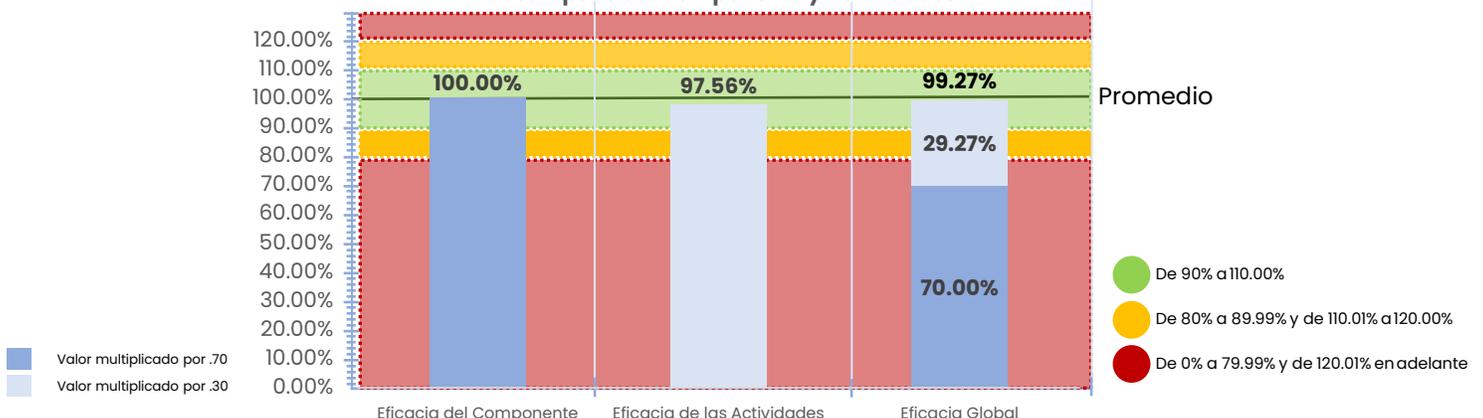
**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante ejercicio 2024, se atendieron **241 solicitudes** a staff, la actividad que alimenta al indicador, contribuyó de la siguiente manera:

**Actividad 1.2:** 241 solicitudes administrativas de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Entre otras

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 20 y LA 21 Realizar 26 pagos de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de la nómina realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	96.15%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante los meses de **enero a diciembre**, se realizaron **25 pagos de nómina** al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, como se enlistan a continuación:

Número	Quincena	Mes	Fecha de pago	No. De Trabajadores	Número	Quincena	Mes	Fecha de pago	No. De Trabajadores
1	1ª	Enero	12 de enero	604	13	1ª	Julio	12 de julio	598
2	2ª		29 de enero	606	14	2ª		30 de julio	602
3	1ª	Febrero	14 de febrero	602	15	1ª	Agosto	14 de agosto	602
4	2ª		28 de febrero	600	16	2ª		29 de agosto	601
5	1ª	Marzo	14 de marzo	598	17	1ª	Septiembre	13 de septiembre	599
6	2ª		29 de marzo	601	18	2ª		27 de septiembre	599
7	1ª	Abril	12 de abril	601	19	1ª	Octubre	11 de octubre	589
8	2ª		29 de abril	597	20	2ª		29 de octubre	586
9	1ª	Mayo	14 de mayo	599	21	1ª	Noviembre	14 de noviembre	589
10	2ª		29 de mayo	598	22	2ª		29 de noviembre	593
11	1ª	Junio	14 de junio	598	23	1ª	Diciembre	13 de diciembre	596
12	2ª		28 de junio	599	24	2ª		13 de diciembre	596
					25	1ª		13 de diciembre	596

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 20 y LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	70.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	100.00	90.00	91.00	98.00	81.00	1000.00
REALIZADO	16.00	21.00	25.00	25.00	29.00	23.00	26.00	20.00	19.00	16.00	6.00	15.00	241.00

Programado al corte:	1000.00	Avances al corte:	241.00	Eficacia:	24.10%
----------------------	---------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Durante el **ejercicio 2024**, se atendieron **241 solicitudes administrativas** de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Entre otras

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgo:**

Durante el primer trimestre, la actividad presentó un incumplimiento ya que tuvo una eficacia del 34% con respecto a las metas programadas, derivado a que las solicitudes dependen de las necesidades de las Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 005/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Durante el segundo trimestre, la actividad presentó un incumplimiento ya que tuvo una eficacia del 31% con respecto a las metas programadas, derivado a que las solicitudes dependen de las necesidades de las Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-ST-14/2024. en e cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Durante el tercer trimestre, la actividad presentó un incumplimiento ya que tuvo una eficacia del 28% con respecto a las metas programadas, derivado a que las solicitudes dependen de las necesidades de las Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-ST-030/2024. en e cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Durante el cuarto trimestre, la actividad presentó un incumplimiento ya que tuvo una eficacia del 14% con respecto a las metas programadas, derivado a que las solicitudes dependen de las necesidades de las Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-ST-004/2025. en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	11.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	91.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio **2024**, se realizaron **11 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II).

Los Gastos de Operación comprenden: Material de Oficina, material de limpieza, productos alimenticios, combustible, servicios básicos, arrendamientos, mantenimientos, uniformes al personal, compra de bolsa para basura, entre otros.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del Organismo realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio 2024, en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron **20 cursos** desglosados a continuación en **4 reportes** con el número de participantes por cada uno:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Taller de Inducción de Obligaciones	47	42	89
2	Tips de Ortografía y Redacción	47	38	85
3	Código de Ética del H. Ayuntamiento de Puebla	45	36	81
4	Tengo obligaciones como servidor público al concluir mi cargo, puesto y/o comisión	41	36	77
5	Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	33	42	75
6	Conflicto de intereses	45	34	79
7	Inducción de Obligaciones	44	33	77
8	Comunicación No violenta	51	40	91
9	Aclarando mis dudas "mayo mes de mi declaración	58	42	100
10	Problemática que impiden el desarrollo sostenible	50	37	87
11	Manejo de estrés y prevención de violencias en el lugar de trabajo	51	41	92
12	Mejorar el mundo es posible	50	41	91
13	Igualdad y no Discriminación desde la Visión de los Derechos Humanos	50	39	89
14	Como tomar decisiones estratégicas?	51	36	87
15	Importancia y el impacto del Emprendimiento en el Desarrollo	48	30	78
16	5 elementos de la relación interpersonal	45	36	81
17	Administración de recursos para emprender	40	27	67
18	Creatividad e innovación	51	34	85
19	El rol del analista de políticas públicas	50	33	83
20	Inducción a la Integración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 al presupuesto basado en Resultados	3	3	6

**PROIGUALDAD: 1,600 beneficiados; 700 Mujeres y 900 Hombres.**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 21 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
En el mes de julio, se realizó una entrega de uniformes al personal operativo; proporcionando **439** uniformes, que comprenden las siguientes prendas:

- 2 playeras de manga larga
- 2 playeras de manga corta
- 2 camisolos de gabardina
- 2 pantalones de gabardina
- 1 Chamarra tipo cazadora
- 1 impermeable
- 1 faja de cuero
- 1 faja elástica
- 1 sombrero de palma
- 2 gorras beisboleras
- 1 par de botas de hule
- 2 pares de botas tipo borceguí

**PROIGUALDAD: 439 beneficiados; 310 Mujeres y 129 Hombres.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**A la actividad se le asignó el criterio 4: "No Iniciada por causas externas":**  
Durante el ejercicio 2024, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encontraba "Bajo Demanda" y no presentó avances durante todo el año, concluye como no iniciada, por lo que no fue evaluada.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-ST-004-2025, la entidad notificó que dado que no hubo ninguna contingencia, no se ejecutó ninguna estrategia al respecto y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda" todo el año y no presentó avances, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03054415150224A	
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
<b>Componente 2</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12 y LA 19 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	●
		Acceptable	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana respecto del total de personas encuestadas en 2024 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	<b>Estado Global Trimestral:</b>	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana / Total de personas encuestadas en 2024) x 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.938	0.00	0.00	0.00	0.00	0.938	93.80%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,176.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,176.00	95.92%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,226.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,226.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Eficacia del componente:</b>	102.26%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	99.98%	<b>Eficacia global:</b> 101.57%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

El Instituto Municipal de Planeación remitió el 13 de agosto de 2024 al Organismo Operador del Servicio de Limpia, los resultados obtenidos de la aplicación de la "Encuesta de Satisfacción Ciudadana" en:

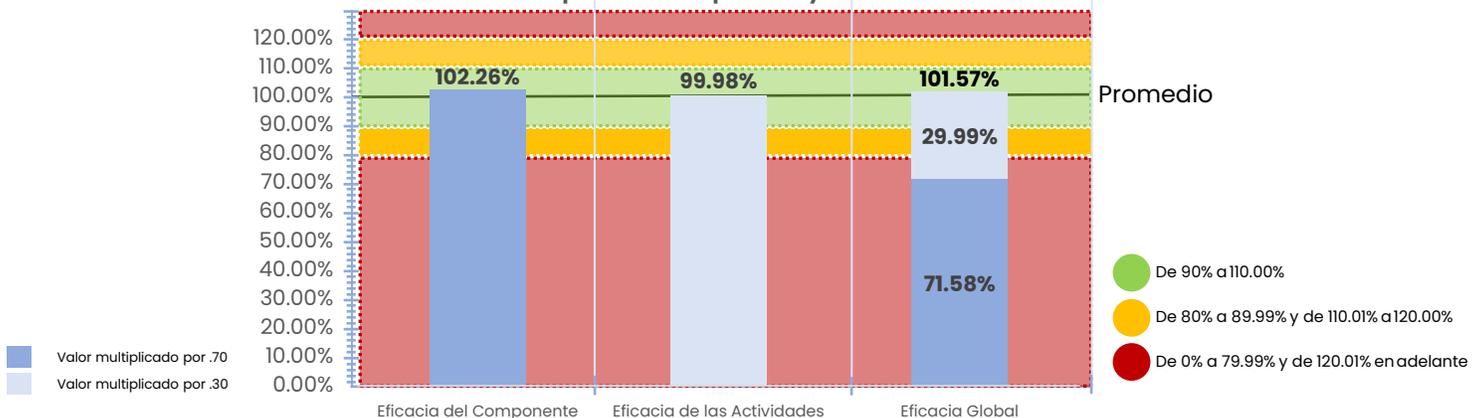
Materia de Servicios Públicos 2024"; a partir de la base de datos proporcionada, se procedió a su correspondiente análisis, destacando lo siguiente:

Sexo: 53.36% - mujeres; 44.23% - hombres; 0.16% - intersexual; 0.16% - No contesta

Se identificaron 3 preguntas al respecto de los servicios brindados por el OOSL; recalando los siguientes resultados:

- P1. ¿Cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana? **95.82%** - Sí; 3.77% - No; .041% - No contesta.
- P2. ¿Existe algún método de reciclaje como contenedores para separar la basura o personas recicladoras/recolectoras voluntarias (pepenadores)? 31.04% - Sí; 65.85% - No; 3.11% - No contesta.
- P3. ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos (basura)? 85.10% - muy aceptable y aceptable; 10.48% - Inaceptable; 3.36% - Muy inaceptable; 1.06% - No sé/ Prefiero no contestar.

**Desempeño del Componente y Actividades**



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 2 y LA 8 Barrer 237,850 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14 y VII.16) (PMCHP 4.6.4.2.1) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio barridos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,830.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	19,820.00	237,850.00
REALIZADO	20,566.00	18,880.00	18,075.00	20,009.00	19,840.00	19,457.00	21,105.05	20,468.00	18,978.00	18,206.00	18,338.00	19,438.00	233,360.05

<b>Programado al corte:</b>	237,850.00	<b>Avances al corte:</b>	233,360.05	<b>Eficacia:</b>	98.11%
-----------------------------	------------	--------------------------	------------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo **enero-diciembre del 2024**, se lograron atender **mediante el barrido manual y mecánico a 233,360.05 kilómetros** de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública.

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficacia
Enero	17,283	3,283.10	20,566.10	103.76%
Febrero	15,814	3,066.20	18,880.20	95.26%
Marzo	14,819	3,256.10	18,075.10	91%
Abril	16,762	3,246.60	20,009.00	100%
Mayo	16,486	3,354.40	19,840.00	100%
Junio	16,334	3,122.90	19,456.90	98%
Julio	17,732	3,373.50	21,105.50	106%
Agosto	17,102	3,366.10	20,468.10	103%
Septiembre	15,860	3,118.40	18,978.40	96%
Octubre	18,206	0.0	18,206	92%
Noviembre	18,338	0.0	18,338	93%
Diciembre	19,438	0.0	19,438	98%

**PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11 y LA 19 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
REALIZADO	203.00	171.00	249.00	210.00	263.00	159.00	167.00	125.00	144.00	124.00	162.00	275.00	2,252.00

Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	2,252.00	Eficacia:	125.11%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":**

Durante el ejercicio 2024 se atendieron **2,252** solicitudes ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

**ATENCIÓN A SOLICITUDES CIUDADANAS**

Mes	OFICIOS	072	1800	TWITTER	TOTAL MES
ENERO	52	15	37	99	203
FEBRERO	44	11	29	87	171
MARZO	64	19	32	134	249
ABRIL	52	22	26	110	210
MAYO	43	28	11	181	263
JUNIO	45	16	10	88	159
JULIO	45	17	13	92	167
AGOSTO	37	5	12	71	125
SEPTIEMBRE	55	12	11	66	144
OCTUBRE	28	9	9	78	124
NOVIEMBRE	31	5	20	106	162
DICIEMBRE	19	5	56	195	275

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgo:**

Durante el **primer trimestre** la actividad presentó un sobrecumplimiento del 38.44% con respecto a las metas programadas, derivado a que en Twitter se acortó el tiempo de respuesta de 72 a 24 horas, incrementando la demanda de las solicitudes por parte de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 005/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Durante el **segundo trimestre** la actividad presentó un sobrecumplimiento del 40.44% con respecto a las metas programadas, derivado a que en Twitter se acortó el tiempo de respuesta de 72 a 24 horas, incrementando la demanda de las solicitudes por parte de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 014/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Durante el **tercer trimestre** la actividad presentó una eficacia del 125% con respecto a las metas programadas, derivado a que en Twitter se acortó el tiempo de respuesta de 72 a 24 horas, incrementando la demanda de las solicitudes por parte de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-ST-030/2024 en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Durante el **cuarto trimestre** la actividad presentó una variación con respecto a las metas programadas, derivado a que esta actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección, así mismo se señalo el justificante mediante oficio número OOSLMP-ST-004/2025 en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.3</b>	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Análisis
<b>Indicador</b>	Número de análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos realizados	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
El Instituto Municipal de Planeación remitió el 13 de agosto de 2024 al Organismo Operador del Servicio de Limpia, los resultados obtenidos de la aplicación de la "Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos 2024"; a partir de la base de datos proporcionada, se procedió a su correspondiente análisis, destacando lo siguiente: Sexo: 53.36% - mujeres; 44.23% - hombres; 0.16% - intersexual; 0.16% - No contesta Se identificaron 3 preguntas al respecto de los servicios brindados por el OOSL; recalcando los siguientes resultados:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. ¿Cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana? <b>95.82%</b> - Sí; 3.77% - No; .0.41% - No contesta.</li> <li>P2. ¿Existe algún método de reciclaje como contenedores para separar la basura o personas recicladoras/recolectoras voluntarias (pepenadores)? <b>31.04%</b> - Sí; <b>65.85%</b> - No; 3.11% - No contesta.</li> <li>P3. ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos (basura)? 85.10% - muy aceptable y aceptable; 10.48% - Inaceptable; 3.36% - Muy inaceptable; 1.06% - No sé/ Prefiero no contestar.</li> </ul>					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 2 y LA 9 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (FORTAMUN)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Conciliación
Indicador	Número de conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo que se informa de Enero a Diciembre del 2024 se realizaron **(12) conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla:

CONCILIACIONES PARA PAGO								
Mes	1a Conciliación Enero	2a Conciliación Febrero	3a Conciliación Marzo	4a Conciliación Abril	5a Conciliación Mayo	6a Conciliación Junio	7a Conciliación Julio	8a Conciliación de Agosto
Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. (PALA) Servicio de Recolección	40,829.27	37,145.57	40,288.31	40,512.68	42,970.50	39,963.18	38,525.62	35,558.94
Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. Servicio de Disposición Final	43,996.24	40,956.73	46,123.33	55,259.90	57,782.89	52,895.91	56,110.57	58,952.04

CONCILIACIONES PARA PAGO				
Mes	9a Conciliación Septiembre	10a Conciliación Octubre	11a Conciliación Noviembre	12a Conciliación Diciembre
Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. (PALA) Servicio de Recolección	43,587.46	42,621.26	39,136.27	38,271.00
Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. Servicio de Disposición Final	58,235.29	56,974.26	55,105.75	57,072.26

La diferencia se deriva en lo que ingresa el OOSLMP a Relleno Sanitario por barrido manual y Jornadas de limpieza.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Actividad 2.4: Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluyendo los siguientes rubros:  
Parques y jardines por convenio  
Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.
- Actividad 2.7: Se reporta el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliar, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios.

Por lo anterior las cantidades no son coincidentes, toda vez que hay rubros que se cuantifican en tonelaje pero que no aplican para pago.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 4, LA 9 y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	4.00	56.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	56.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio 2024, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario Chiltepeque en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA realizó **56 supervisiones** técnicas al sitio, de acuerdo con lo programado. Estas supervisiones son realizadas con el fin de inspeccionar el Programa de Trabajo, así como la Operatividad del Relleno Sanitario El Chiltepeque de Puebla, realizada por el concesionario, el que a su vez reporta la cantidad de la quema de biogas, material de cubierta de RSU, recirculación de lixiviados, entre otros. Así mismo, de acuerdo con lo reportado se llegan a acuerdos de rutas y acciones a realizar, así como de los mantenimientos que se realizan en el relleno sanitario, horarios de recolección y las acciones que se podrían hacer en caso de una emergencia sanitaria.

**PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 11 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14 y VII.16)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza solicitadas por la ciudadanía realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	130.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	135.00	130.00	130.00	130.00	1600.00
REALIZADO	143.00	129.00	104.00	162.00	174.00	142.00	153.00	156.00	129.00	144.00	192.00	180.00	1,808.00

Programado al corte:	1,600.00	Avances al corte:	1,808.00	Eficacia:	113.00%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**La actividad se evaluó con el criterio I: "Bajo Demanda"**

Durante el ejercicio 2024, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **1,808 Jornadas de Limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: Santa Catarina, 16 de septiembre sur, Adolfo López Mateos, Santa María, Bugambilias, Belisario Domínguez, Lagulena, Nueva Antequera, Centro, Prados Agua Azul, Calzada Ignacio Zaragoza, La Noria, Arboledas de Loma Bella, Arboledas de Guadalupe, Analco, San Felipe, El Carmen, La Granja Tenochtitlan, .
- Unidades Habitacionales: Del Valle, La Margarita, Valle Dorado, Amaluacan. San Miguel Mayorazgo, Loma Bella, Los Héroes, Haciendas Santa Fe.
- Juntas Auxiliares: San Jerónimo Caleras, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, San Pedro Zacachimalpa, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimihuacan, San Francisco Totimehuacan, La Libertad, Los Angeles Tetela.
- Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera:

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Colonias	99	91	68	130	146	108	115	114	101	122	173	151
Unidades Habitacionales	24	20	21	9	11	13	7	16	8	6	9	8
Juntas Auxiliares	20	18	15	23	17	21	31	26	20	16	10	21

Durante el ejercicio 2024, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para atender los requerimientos en temas de limpieza y recolección, lo cual se justificó mediante oficio OOSLMP-ST-004-2025

**PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" (Ciudad de 10)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Con el objetivo de mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos y la limpieza del espacio público del Municipio de Puebla, minimizando en un 4.50% el ingreso de residuos sólidos urbanos al Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, comparado a lo recibido en el año 2019 (\*), para así impactar de manera beneficiosa al medio ambiente y crear una economía circular; se presentan los siguientes resultados.

Durante el ejercicio 2024, se registró un tonelaje de **651,450.91** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera:

Mes	Realizado
Enero	44,897.23 (**)
Febrero	41,768.56 (**)
Marzo	46,960.39 (**)
Abril	56,137.14 (**)
Mayo	59,136.45 (**)
Junio	54,172.18 (**)
Julio	57,425.49 (**)
Agosto	60,317.03 (**)
Septiembre	59,569.09 (**)
Octubre	58,048.96 (**)
Noviembre	55,946.13 (**)
Diciembre	57,072.26 (**)

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

(\*): En el Programa Presupuestario del 2023 el comparativo de la actividad se efectuó con el 2021, y para el 2024 se solicitó que el comparativo fuera con relación al 2019, esto debido a que el 2021 todavía fue un año "COVID" y la generación de R.S.U. fue menor en comparación con el 2019 que se consideró un año normal, con eventos, festividades, fiestas patronales etc. en las cuales la generación de R.S.U. es mucho mayor.

- (\*\*):
- **Actividad 2.7** Se reporta el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliaria, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios
  - **Actividad 2.4** Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluyendo los siguientes rubros:
    - Parques y jardines por convenio
    - Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V.
    - Por lo anterior no deben cuadrar las cantidades toda vez que hay rubros que se cuantifican en tonelaje pero que no aplican para pago.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 2 y LA 12 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del servicio de descacharrización del OOSL elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio 2024 se realizaron 12 reportes cuyo contenido, describe lo siguiente: 2,227 servicios de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.

Durante el 2024, se atendieron:

- **Enero:** 160 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Febrero:** 150 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Marzo:** 117 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Abril:** 134 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Mayo:** 186 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Junio:** 259 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Julio:** 279 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Agosto:** 251 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Septiembre:** 193 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Octubre:** 193 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Noviembre:** 127 solicitudes ciudadanas de recolección.
- **Diciembre:** 178 solicitudes ciudadanas de recolección.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	LA 8 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de m2 de chicles y grafitis removidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	200.00	600.00	500.00	400.00	400.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	3000.00
REALIZADO	0.00	200.00	600.00	550.00	400.00	400.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	3,050.00

Programado al corte:	3,000.00	Avances al corte:	3,050.00	Eficacia:	101.67%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el ejercicio 2024 se realizaron 3,050 m2 de remoción de chicles y grafitis en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico.

Fueron removidos:

- 2,629.00 metros cuadrados de chicles en el Centro Histórico de la Ciudad, con la técnica de hidrobarrido
- 421.00 metros cuadrados de grafiti removidos del suelo

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.10	LA 2 y LA 8 Realizar 12 limpiezas (1 mensual a los 13 contenedores soterrados del Centro Histórico) para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (PMCHP 4.6.4.2.1) (PROMUPINNA VII.16)										Estado	Acceptable	
											Unidad de medida	Limpieza	
Indicador	Número de limpiezas para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:	12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>													
Durante el ejercicio 2024 se realizaron 12 limpiezas a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio.													
Enero	2 Contenedores soterrados ubicados en Juan de Palafox (Plancha del Zócalo)												
Febrero	2 Contenedores soterrados ubicados en Juan de Palafox (Plancha del Zócalo)												
Marzo	2 Contenedores soterrados ubicados en el Mercado 5 de Mayo												
Abril	2 Contenedores soterrados ubicados en el Mercado 5 de Mayo												
Mayo	2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo												
Junio	2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo												
Julio	2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo												
Agosto	2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo												
Septiembre	2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo												
Octubre	2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo												
Noviembre	2 Contenedores soterrados ubicados en el zócalo												
Diciembre	1 Contenedores soterrados ubicados en la 6 Norte												
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aspecto Susceptible de Mejora:</b> Se informa que la Contraloría Municipal durante el proceso de revisión administrativa a medios de verificación en la actividad, hizo mención a que la redacción de la actividad no era congruente, ya que refería "1 limpieza mensual a los 13 contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores" y la meta habla de 12 limpiezas, por lo cual se recibieron indicaciones para que de acuerdo al objetivo en el cual se determinan 12 limpiezas se realizará la revisión de medios de verificación.</li> </ul>													
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.11	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas municipales integrales para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos implementados										Bajo demanda	Si	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>													
<b>A la actividad se le asignó el criterio 4: "No iniciada por causas externas"</b>													
Durante el ejercicio 2024 no hubo recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, por lo que no se ejecutó algún programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, y dado que la actividad estuvo bajo demanda, y no fue requerida durante todo el año, concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hallazgos:</b> De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-ST-004-2025, la entidad notificó que dado que no hubo ningún programa con recursos extraordinarios y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda" todo el año y no presentó avances, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".</li> </ul>													

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional:E03054415150324A</b>	
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
<b>Componente 3</b>	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	<b>Estado Global Trimestral:</b>	
		Acceptable	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Semestral
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla) / Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)) x 100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	95.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	7,273.00	0.00	0.00	0.00	1,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,731.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	7,273.00	0.00	0.00	0.00	1,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,731.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
<b>Eficacia del componente:</b>	105.26%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%	<b>Eficacia global:</b>	103.68%

A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se impartieron diariamente talleres y capacitaciones gratuitas con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a disminuir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.

**La actividad que alimenta al indicador es la 3.3 en la cual se refleja los siguientes avances:**

**Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2024:**

- Se impartieron **637** talleres en distintas sedes.
- Se capacitaron a **19,697** (\*)
- Se aplicaron **7,273 evaluaciones, con un 100% de aprobación.** (Variable 1 y variable 2)
- Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:
  - Escuela Secundaria General NO. 6 "Valentín Gómez Farías"
  - Escuela Primaria "Carmen Serdán"
  - Escuela Secundaria General No. 2 "Tierra y Libertad"
  - Escuela Secundaria Centro Escolar "José María Morelos y Pavón"
  - Escuela Primaria "Rafaela Padilla de Zaragoza"
  - Escuela Secundaria General No. 3 Gobernador "Merino Fernández"
  - Comité Vecinal Granas de Puebla
  - Escuela Primaria "La Gran Tenochtitlán"
  - Escuela Primaria Paulina Maraver Cortés
  - Entre otros.

**Durante la segunda etapa, programada de julio a agosto 2024:**

- Se impartieron **260 talleres** en distintas sedes.
- Se capacitaron a **7,506**
- Se aplicaron **1,458 evaluaciones, con un 100% de aprobación.**
- Algunos de los puntos en donde se impartieron tales acciones de capacitación son:
  - Secundaria Guillermo Jiménez Morales turno Matutino
  - Secundaria Colegio Juana Manrique de Lara
  - Personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia
  - Secundaria Joaquín Ruanova
  - Secundaria Instituto tecnológico Centroamericano
  - Comité Vecinal Geovillas del Sur
  - Tianguis Los Lavaderos
  - Tianguis Tres Cruces
  - Tianguis La Libertad
  - Entre otros.

(\*) Es importante hacer mención que en los 897 talleres se capacitó un total de 27,203 personas y que la diferencia radica en las capacitaciones efectuadas a niños de preescolar y primero de primaria los cuales no pueden ser evaluados porque están en el proceso de aprendizaje de lectoescritura.

Continúa...

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional:E03054415150324A</b>	
<b>Fin 4</b>	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
<b>Componente 3</b>	LA 1, LA 5, LA 14, LA 16, LA 17 y LA 18 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	●
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas capacitadas y evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), respecto del total de personas capacitadas	<b>Estado Global Trimestral:</b>	●
		Acceptable	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Semestral
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

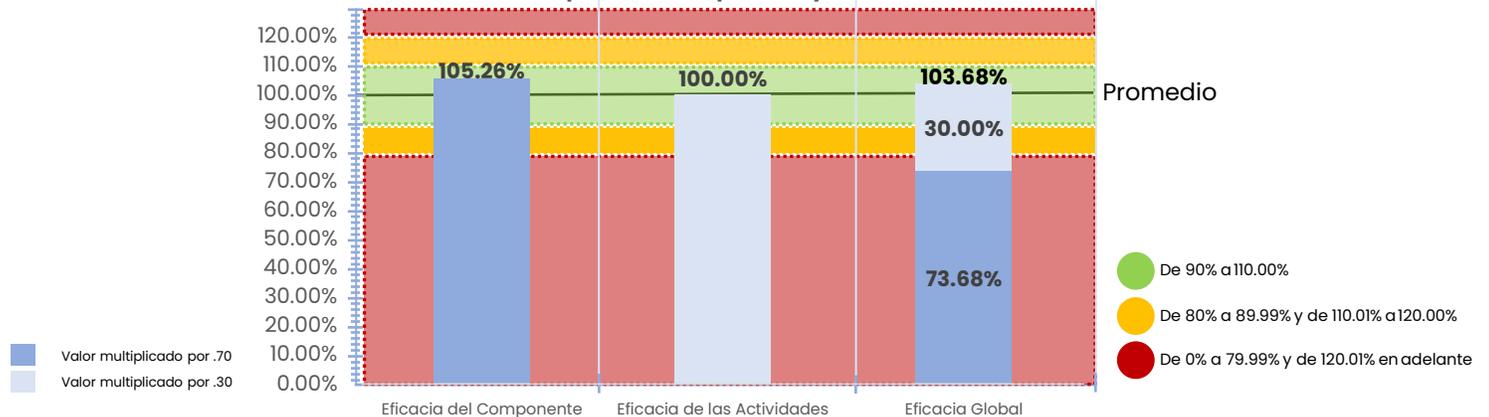
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas evaluadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla) / Total de personas capacitadas y evaluadas en los temas 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)) x 100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.95	95.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	7,273.00	0.00	0.00	0.00	1,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,731.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	7,273.00	0.00	0.00	0.00	1,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,731.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
<b>Eficacia del componente:</b>	105.26%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%
		<b>Eficacia global:</b>	103.68%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 14, LA 17 y LA 18 Realizar 18 reuniones de acercamientos con instituciones públicas y, o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen (Ciudad de 10)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de acercamientos para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	18.00
REALIZADO	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realizó reuniones, mesas de trabajo y acercamientos con diferentes instituciones públicas y/o privadas con el objetivo de que éstas adoptasen esquemas que propiciaran la reducción en la generación de residuos, la separación desde su origen, la recuperación y el reciclado, así como también, la disminución de la toxicidad de la basura y la creación de un sentido de la responsabilidad sobre los desechos que se generan y su impacto en el medio ambiente.

Duran el 2024 se realizaron **18 reuniones** de acercamiento con instituciones públicas y/o privadas:

- En el mes de enero, se llevó a cabo en el Centro Escolar José María Morelos y Pavón.
- En el mes de febrero, se llevó a cabo en Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla COBAEP U-14 y en COBAEP U-1.
- En el mes de marzo, se llevó a cabo en Secundaria Técnica Número 74 y la segunda en el Centro Escolar Comunitario del Sur Licenciado Manuel Bartlett Díaz.
- En el mes de abril, se llevó a cabo en Colegio Puebla.
- En el mes de mayo, se llevó a cabo en Bachillerato Emperador Cuauhtémoc y Primaria Francisco I. Madero.
- En el mes de agosto, se llevó a cabo en la Escuela Primaria Club de Leones y en el Instituto Tecnológico Universitario.
- En el mes de septiembre, se llevó a cabo en Secundaria Número 13 Manuel Altamirano de la Colonia las Hadas y Escuela Primaria Joaquín Colombres.
- En el mes de octubre, se llevó a cabo en el Internado Número 16 e Instituto Gandhi.
- En el mes de noviembre, se llevó a cabo en Escuela Primaria Santos Degollado y Universidad UMAG
- En el mes de diciembre, se llevo a cabo en la Escuela Primaria Federal Club de Leones y Escuela Primaria Federal Margarita Maza de Juárez.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 4.3.5 y 4.3.6) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas con temática ambiental realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio 2024 se realizaron **4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares :**

- El 22 de febrero de 2024, se llevó a cabo la **"Jornada Ambiental" en Boulevard México 68 Colonia México 68** dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **75 personas**.
- El 21 de marzo de 2024, se llevó a cabo la **"Jornada Ambiental" en Calle 108 B oriente Colonia Bosques de Santa Anita**, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **45 personas**.
- El 04 de julio de 2024, se llevó a cabo la **"Jornada Ambiental" en Calle 3 poniente 418 Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacán**, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **143 personas**.
- El 01 de agosto de 2024, se llevó a cabo la **"Jornada Ambiental" en Calle Argentina o Privada 27 B Colonia las Hadas**, dirigida al público en general con la finalidad de transmitir las medidas y acciones para el cuidado del medio ambiente y difundir las características de la regla de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), asistiendo **76 personas**.

**PROIGUALDAD: 325 beneficiados; 286 Mujeres y 39 Hombres.**  
**PROMUPINNA: 14 beneficiados; 10 niña, 4 niño, adolescente mujeres y 0.00 adolescente hombre.**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.3</b>	LA 14 y LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación dirigido a la niñez, juventud y personas adultas, en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Etapa
<b>Indicador</b>	Número de etapas del programa de capacitación en materia ambiental implementadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

<b>Programado al corte:</b>	2.00	<b>Avances al corte:</b>	2.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
A través del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de RSU, adscrito a la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU, del Organismo Operador del Servicio de Limpia, se impartieron diariamente talleres y capacitaciones gratuitos con la finalidad de transmitir a niñas y niños, personas jóvenes y adultas, la importancia de disminuir la generación de residuos en el hogar, así como de separar y reciclar los ya generados; para que con ello, cada persona tenga la capacidad de contribuir a reducir los impactos negativos de sus desechos en el ambiente.					
<b>Durante la primera etapa, programada de enero a junio 2024:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se impartieron <b>637</b> capacitaciones en distintas sedes.</li> <li>• Se capacitaron a <b>19,697</b> personas</li> <li>• Se aplicaron <b>7,273</b> evaluaciones, con un 100% de aprobación.</li> </ul>					
<b>Durante la segunda etapa, programada de julio a agosto 2024:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se impartieron <b>260</b> capacitaciones en distintas sedes.</li> <li>• Se capacitaron a <b>7,506</b> personas</li> <li>• Se aplicaron <b>1,458</b> evaluaciones, con un 100% de aprobación.</li> </ul>					
<b>PROMUPINNA: 27,203 beneficiados; 12,102 niña, 11,929 niño, 2,040 adolescente mujeres y 1,132 adolescente hombre.</b>					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 14 y LA 17 Realizar 12 reportes sobre la implementación de pláticas informativas que fomenten la separación de residuos en mercados y comercios semifijos (PMCHP 4.6.4.2.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la implementación de pláticas informativas que fomenten la separación de residuos en mercados y comercios semifijos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante 2024 se efectuaron 12 reportes sobre pláticas informativas en mercados, tianguis y comercios semifijos por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos.

Se detalla la información mensual:

**Enero**

- Tianguis Loma Bonita
- Tianguis Tres Cerritos
- Tianguis Tlaltepec
- Tianguis Guadalupe Hidalgo
- Tianguis La Margarita
- Tianguis La Acocota
- Tianguis Tres Cruces
- Mercado La Acocota

**Febrero**

- Mercado La Acocota
- Mercado Nicolas Bravo El Parral.

**Marzo**

- Tianguis San Isidro
- Tianguis Tres Cruces
- Tianguis Lomas Flor del Bosque
- Tianguis Barranca Honda
- Tianguis San Jerónimo Caleras
- Tianguis San Baltazar Campeche

**Abril**

- Tianguis Constitución Mexicana
- Tianguis Casa Blanca
- Tianguis El Carmen
- Tianguis Venustiano Carranza
- Tianguis Santa María Xonacatepec

**Mayo**

- Tianguis Los Lavaderos
- Tianguis Tres Cruces
- Tianguis San Isidro
- Tianguis La Libertad
- Tianguis 5 de Mayo
- Tianguis Santo Tomás Chautla
- Tianguis Guadalupe Hidalgo
- Mercado de la Libertad
- Tianguis Tres Cruces
- Tianguis Bosques de San Sebastián
- Tianguis San Isidro
- Mercado Defensores de la República.

**Junio**

- Tianguis Tlaltepec
- Mercado Defensores

**Julio**

- Tianguis Tres Cruces
- Tianguis San Isidro
- Tianguis Santo Tomás Chautla
- Tianguis Xonacatepec
- Festividad Nuestra Señora del Carmen
- Mercado Héroes de Puebla
- Tianguis Flor de Bosque
- Tianguis Barranca Honda
- Festividad Barrio de Santiago
- Mercado Santa María
- Tianguis Constitución Mexicana
- Tianguis Casa Blanca
- Tianguis San Jerónimo Caleras

**Agosto**

- Mercado Santa Anita
- Tianguis Playas del sur
- Mercado 5 de Mayo
- Festividad Santa Clara de Asís
- Tianguis Tres Cerritos
- Mercado El Carmen
- Festividad Nuestra Señora de la Soledad
- Mercado El Parral
- Tianguis Bosques de Santa Anita
- Festividad Santa Rosa

**Septiembre**

- Tianguis ubicado en el sur oriente de la ciudad Colonia 3 cruces Col. 13 de Septiembre.
- Mercado Defensores de la República.
- Tianguis San Isidro.
- Festividad Iglesia de la Merced.

**Octubre**

- Tianguis Unidad y Progreso.

**Noviembre**

- Tianguis Casa Blanca.
- Tianguis Historiadores.
- Mercado La Libertad.
- Mercado La Piedad.

**Diciembre**

- Tianguis San Jerónimo Caleras.
- Tianguis Guadalupe Caleras.
- Tianguis la Libertad.
- Tianguis Loma Bella.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.5</b>	LA 14 Realizar 12 acercamientos con Comités Vecinales, en coordinación con las dependencias correspondientes, para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos (PPA 2.4) (PMCHP 4.6.4.2.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acercamiento
<b>Indicador</b>	Número de acercamientos con Comités Vecinales para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	12.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Durante ejercicio **2024**, el Departamento de Educación Ambiental efectuó **12 acercamientos** con Comités Vecinales, con la finalidad de proporcionar capacitaciones sobre el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos, así como la correcta aplicación de las 3RS (reducir, reciclar y reutilizar); como se detalla a continuación:

- Enero Comité de la Colonia Granjas del Sur.
- Febrero Comité de la Colonia Playas del Sur
- Marzo Comité de la Colonia Valle Dorado.
- Abril Comité de la Colonia Constitución Mexicana
- Mayo Comité de la Colonia Geovillas del Sur
- Junio Comité de la Colonia Maravillas
- Julio Comité de la Colonia Lomas de San Miguel
- Agosto Comité de la Colonia Francisco I. Madero
- Septiembre Comité de la Colonia La Providencia.
- Octubre Comité de la Colonia de Arboledas de Loma Bella.
- Noviembre Comité de la Colonia La Guadalupana.
- Diciembre Comité del Fraccionamiento Villa Verde.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.6</b>	Implementar 1 programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Programa
<b>Indicador</b>	Número de programas de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla implementados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**A la actividad se le asignó el criterio 4: "No Iniciado por causas externas".**  
Durante el ejercicio **2024** no hubo recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada, por lo que no se ejecutó algún **programa** para el fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla, y dado que la actividad estuvo **bajo demanda**, y no fue requerido durante todo el año, concluye como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-ST-004-2025, la entidad notificó que dado que no hubo ningún programa con recursos extraordinarios y dado que la actividad estuvo "Bajo Demanda" todo el año y no presentó avances, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150424A		
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular			
Componente 4	LA 2, LA 3, LA 12, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	Estado Global Pronosticado:	Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única	Estado Global Trimestral:	Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única / Total de personas encuestadas) x 100	V1	Persona	Programado	Realizado
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.94	0.00	0.00	0.00	0.94	94.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	237.00	0.00	0.00	0.00	237.00	98.75%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	240.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.06%	Eficacia de las actividades:	87.50%	Eficacia global:	99.79%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

A partir del 12 de febrero y hasta el 13 de septiembre, se aplicó la "Encuesta de evaluación del servicio otorgado por la Ventanilla Única del OOSLMP" obteniendo los datos a partir de 240 ciudadanos y ciudadanas participantes que recibieron el servicio; destacando los siguientes resultados:

Sexo: 70% → mujeres; 30% → hombres

Edad: de 20 hasta 76 años

Evaluación de conceptos:

P-1 Atención recibida: 223 muy aceptable, 14 aceptable, 1 inaceptable, 1 muy inaceptable y 0 prefirieron no contestar.

P-2 Resolución de trámite: 209 muy aceptable, 23 aceptable, 5 inaceptable, 3 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar

P-3 Buena disposición: 230 muy aceptable, 10 aceptable, 0 inaceptable, 7 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar.

P-4 Clara y concisa: 234 muy aceptable, 6 aceptable, 0 inaceptable, 0 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar.

P-5. ¿Cómo califica su experiencia en general con el servicio? 221 muy aceptable, 16 aceptable, 3 inaceptable, 0 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar

Considerando las respuestas positivas a la P5. ("Totalmente Muy aceptable" y "aceptable"), el 99% de los ciudadanos atendidos, se sienten satisfechos con el servicio recibido a través de la Ventanilla Única.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La eficacia de las actividades culminó en un estado de cumplimiento "En Riesgo", derivado del incumplimiento parcial de la actividad 4.4. ya que el incumplimiento de la meta programada, de acuerdo con lo señalado por la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, se obtuvo debido a que no contaba con información referente a las acciones a realizar por su Unidad Administrativa, esto de acuerdo a los temas pendientes, reportados en su acta entrega-recepción de esta Administración, por lo que no se cumplió la actividad se evaluó en estado "Crítico" y ello incidió en la eficacia de las actividades.

Continúa...

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E03054415150424A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 4	LA 2, LA 3, LA 12, LA 13 y LA 19 Medidas que conduzcan al incremento permanente de la calidad en los procesos, proyectos y servicios del Organismo, adoptadas	Estado Global Pronosticado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido por el OOSL a través de la Ventanilla Única	Estado Global Trimestral:	●
		Aceptable	

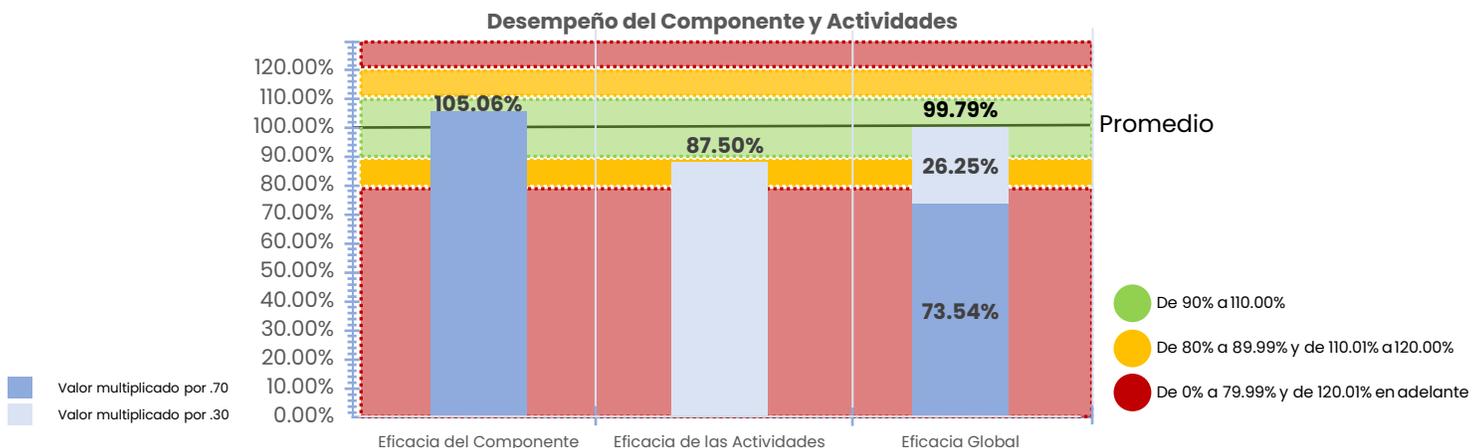
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas encuestadas que están satisfechas con respecto al servicio recibido en la Ventanilla Única / Total de personas encuestadas) x 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.94	0.00	0.00	0.00	0.94	94.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	237.00	0.00	0.00	0.00	237.00	98.75%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	240.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.06%	Eficacia de las actividades:	87.50%	Eficacia global:	99.79%





## ACTIVIDADES



## ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 4.1</b>	LA 19 Realizar 12 reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN realizados	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	12.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el periodo que se informa, se realizaron **12 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **433 visitas** a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan.

Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 25 visitas a comercios.
- **Febrero:** 52 visitas a comercios.
- **Marzo:** 98 visitas a comercios.
- **Abril:** 131 visitas a comercios.
- **Mayo:** 49 visitas a comercios.
- **Junio:** 25 visitas a comercios.
- **Julio** 0 visitas a comercios
- **Agosto** 53 visitas a comercios
- **Septiembre** 0 visitas a comercios
- **Octubre** 0 visitas a comercios
- **Noviembre** 0 visitas a comercios
- **Diciembre** 0 visitas a comercios

**Nota:** Referente a los reportes de los meses de octubre, noviembre y diciembre, se señalaron 0 visitas a comercios, derivado de la programación de las actividades del área, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 19 Realizar 12 informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos, referente a atención de reportes ciudadanos y cumplimiento de los servicios concesionados	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
Durante ejercicio 2024, se realizaron **12 informes de productividad** de los inspectores en residuos sólidos urbanos, uno por mes.  
El informe de productividad permitió tener control individual respecto al trabajo y actividades de los Inspectores en Residuos Sólidos Urbanos que dependen de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; entre las principales funciones de los inspectores se encuentran las siguientes:

- Apercibimiento y aplicación de infracciones por basura fuera de horario, falta de contrato por el servicio de recolección en comercios, desaseo en vía pública (por nombrar algunas), teniendo como fundamento normativo el Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
- Generación y notificación de las órdenes de visita para verificar que los comercios establecidos efectúen el contrato de recolección con la empresa concesionada Promotora Ambiental La Laguna SA. De C.V., de acuerdo al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla.
- Atención a solicitudes o quejas ciudadanas recibidas mediante (Twitter) X, oficio o vía telefónica, en las cuales se brinda atención personalizada por parte de los inspectores durante una entrevista con los ciudadanos, brindando la solución a la problemática expuesta, quedando asentado en un reporte de atención ciudadana.

**Resultados:**

- 294 infracciones aplicadas
- 276 reportes telefónicos

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 2 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
A partir del 12 de febrero y hasta el 13 de septiembre, se aplicó la "Encuesta de evaluación del servicio otorgado por la Ventanilla Única del OOSLMP" obteniendo los datos a partir de **240** ciudadanos y ciudadanas participantes que recibieron el servicio; destacando los siguientes resultados:  
Sexo: 70% → mujeres; 30% → hombres  
Edad: de 20 hasta 76 años  
Evaluación de conceptos:  
P-1: Atención recibida: 223 muy aceptable, 14 aceptable, 1 inaceptable, 1 muy inaceptable y 0 prefirieron no contestar.  
P-2: Resolución de trámite: 209 muy aceptable, 23 aceptable, 5 inaceptable, 3 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar.  
P-3: Buena disposición: 230 muy aceptable, 10 aceptable, 0 inaceptable, 7 muy inaceptable, 3 prefirieron no contestar.  
P-4: Clara y concisa: 234 muy aceptable, 6 aceptable, 0 inaceptable, 0 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar.  
P-5: ¿Cómo califica su experiencia en general con el servicio? **221 muy aceptable, 16 aceptable**, 3 inaceptable, 0 muy inaceptable, 0 prefirieron no contestar  
Considerando las respuestas positivas a la P5. ("Totalmente Muy aceptable" y "aceptable"), el 99% de los ciudadanos atendidos, se sienten satisfechos con el servicio recibido a través de la Ventanilla Única.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	LA 13 Realizar 2 reportes de los avances del Plan de Reciclaje Inclusivo y Participativo: Reciclando con rumbo (PROIGUALDAD 4.3.5) (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los avances del Plan de Reciclaje Inclusivo y Participativo: Reciclando con rumbo realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>					
<b>La actividad se evaluó en estado: "Crítico", por causas administrativas.</b>					
Durante el ejercicio 2024, con la finalidad de promover la inclusión de Recicladores (recolectores voluntarios) en el Municipio de Puebla, en los sistemas de gestión de residuos sólidos urbanos a nivel municipal, y en cumplimiento al Plan de Reciclaje Participativo en el Municipio de Puebla diseñado en el 2024 por el Departamento de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, durante el reporte se registraron los siguientes avances:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de 50 triciclos</li> <li>Se empadronaron 500 Recicladores Voluntarios.</li> </ul>					
<b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hallazgos:</b> Derivado de la programación 2024, en el Anteproyecto de Egresos 2024, de este Organismo Operador del Servicio de Limpia, se tenía contemplado la presentación de 1 reporte enfocado en el desarrollo de las actividades de los Recicladores, siendo indispensable buscar contribuir a su atención para poder mejorar las condiciones en las que desarrollan su labor y su aprovechamiento de los residuos. En razón de lo anterior se reportó que, en el mes de febrero 2024, se remitió por parte de este Organismo Operador del Servicio de Limpia, el reporte de las acciones realizadas correspondientes a tal actividad. Sin embargo, se informa que el incumplimiento de la meta programada, de acuerdo con lo señalado por la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, no contaba con información referente a las acciones a realizar por su Unidad Administrativa, esto de acuerdo a los temas pendientes, reportados en su acta entrega-recepción de esta Administración, por lo que no se cumplió con lo establecido en su meta. En razón de lo anterior, la actividad se evaluó en estado "Crítico".</li> </ul>					
<b>PROIGUALDAD: 500 beneficiados; 54 Mujeres y 446 Hombres.</b>					
<b>PROMUPINNA: 0.00 beneficiados; 0.00 niña, 0.00 niño, adolescentes mujeres y 0.00 adolescentes hombre.</b>					

COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:E0305441510524A	
Fin 4	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de la disminución de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, así como de la recolección oportuna de los residuos sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular		
Componente 5	LA 14, LA 19 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado	Estado Global Pronosticado:	●
Indicador	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Aceptable	
		Estado Global Trimestral:	●
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de infracciones calificadas por la Dirección Jurídica / Total de infracciones por violaciones al Capítulo 19 de COREMUN, generadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos) x 100	V1	Infracción	Fija	Acumulada
		V2	Infracción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
49.00	67.00	53.00	54.00	9.00	6.00	18.00	17.00	14.00	6.00	18.00	1.00	312.00	100.00%
49.00	67.00	53.00	54.00	9.00	6.00	18.00	17.00	14.00	6.00	18.00	1.00	312.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	125.00%	Eficacia global:	107.50%

Comentarios adicionales de los Avances:

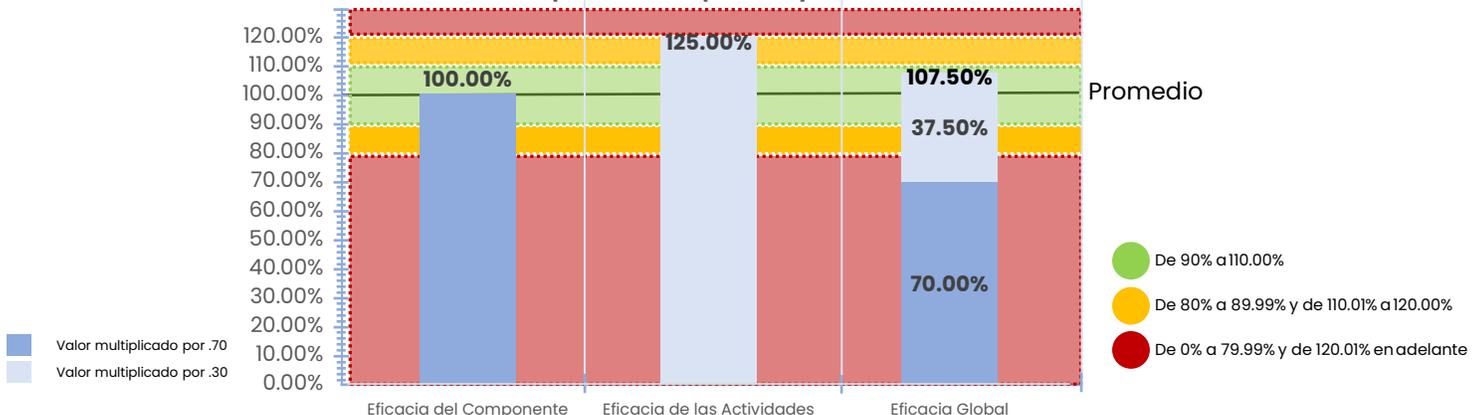
Durante el ejercicio 2024, la Dirección de Normatividad generó 312 infracciones a particulares, comercios y/o concesionarios, de las cuales la Dirección Jurídica calificó 312 y se registró el pago de 193 infracciones, cabe mencionar que la actividad que alimenta a los datos del indicador es la:

- **Actividad 5.2:** se elaboraron 11 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, informando un total de 312 infracciones levantadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** La eficacia de las actividades se evalúa con el criterio 3: "sobrecumplimiento de metas superior al 110%" derivado de que la actividad 5.4 presentó un sobrecumplimiento de su meta, ya que se realizaron más sesiones de las programadas, en las que se abordaron más de un punto de acuerdo, por lo que se generó un sobrecumplimiento. Lo anterior fue notificado a la Contraloría Municipal en tiempo y forma.

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 14 Atender 450 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	39.00	39.00	39.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	450.00
REALIZADO	27.00	29.00	31.00	35.00	9.00	2.00	4.00	5.00	8.00	3.00	0.00	0.00	153.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	153.00	Eficacia:	34.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".**

Durante el ejercicio 2024, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió **153 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgo:**

- Durante el **periodo enero a marzo**, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes jurídicas las cuales son inconformidades de los ciudadanos a los cuales se aplicaron multas, durante el periodo que se informa se recibieron de manera oficial solamente 2 solicitudes inherentes en los medios de verificación del mes de febrero, correspondiendo 85 a asesorías para pago de las infracciones, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 005/2024 en el cual se solicitó el criterio 1 "Bajo Demanda".
- Durante el **periodo abril a junio**, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes jurídicas las cuales son inconformidades de los ciudadanos a los cuales se aplicaron multas, durante el periodo que se informa de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 014/2024 en el cual se solicitó el criterio 1 "Bajo Demanda".
- Durante el **periodo julio a septiembre**, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes jurídicas las cuales son inconformidades de los ciudadanos a los cuales se aplicaron multas, durante el periodo que se informa de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 030/2024 en el cual se solicitó el criterio 1 "Bajo Demanda".
- Durante el **periodo octubre a diciembre**, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes jurídicas las cuales son inconformidades de los ciudadanos a los cuales se aplicaron multas, durante el periodo que se informa de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-ST 004/2025 en el cual se solicitó el criterio 1 "Bajo Demanda".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	11.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	91.66%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio 2024, se generaron **11 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.

Se elaboró 1 reporte mensual referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de **312 infracciones** levantadas por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y se registró el pago de **193 infracciones** en el periodo que se reporta.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La entidad informa que, de acuerdo a lo reportado a Contraloría, en el mes de noviembre 2024, no fueron reportadas infracciones aplicadas por parte de la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, siendo que en el mencionado mes, no se generó reporte de calificación de infracciones. Por tal motivo no se cumplió con la meta programada durante el ejercicio 2024.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	11.00	7.00	13.00	9.00	8.00	6.00	15.00	22.00	10.00	2.00	6.00	5.00	114.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	114.00	Eficacia:	228.00%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda".**

Durante el ejercicio 2024 se recibieron un total de **114 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad.

La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los temas más recurrentes se enfocan al manejo de los residuos sólidos, contratos celebrados y recursos humanos.

Folios atendidos:

- Enero:** 10437023002023, 210437023002080, 210437023002095, 210437024000015, 210437024000051, 210437024000054, 210437024000021, 210437024000023, 210437024000028, 210437024000264, 210437024000065
- Febrero:** 210437024000063, 210437024000079, 210437024000131, 210437024000144, 210437024000084, 210437024000145, 210437024000151.
- Marzo:** 210437024000146, 210437024000176, 210437024000189, 210437024000190, 210437024000191, 210437024000193, 210437024000233, 210437024000237, 210437024000240, 210437024000257, 210437024000342, 210437024000344, 210437024000349.
- Abril:** 210437024000366, 210437024000287, 210437024000367, 210437024000378, 210437024000385, 210437024000391, 210437024000395, 210437024000410, 210437024000446
- Mayo:** 210437024000407, 210437024000414, 210437024000475, 210437024000485, 210437024000484, 210437024000489, 210437024000521, 210437024000517.
- Junio:** 210437024000501, 210437024000530, 210437024000532, 210437024000550, 210437024000552, 210437024000581,
- Julio:** 210437024000586, 210437024000712, 210437024000740, 210437024000747, 210437024000752, 210437024000760, 210437024000774, 210437024000786, 210437024000790, 210437024000793, 210437024000794, 210437024000809, 210437024000861, 210437024000867, 210437024000869.
- Agosto:** 210437024000834, 210437024000840, 210437024000857, 210437024000865, 210437024000870, 210437024000876, 210437024000881, 210437024000893, 210437024000900, 2104370240005901, 210437024000902, 210437024000910, 210437024000934, 210437024000935, 210437024000936, 210437024000937, 210437024000938, 210437024000939, 210437024000944, 210437024000947, 210437024000959, 210437024000989.
- Septiembre:** 210437024001025, 210437024001032, 210437024001035,, 210437024001042, 210437024001044, 210437024001057, 210437024001060, 210437024001082, 210437024001097, 210437024001130,
- Octubre:** 210437024001114, 210437024001156.
- Noviembre:** 210437024001102, 210437024001103, 210437024001146, 210437024001204, 210437024001211, 210437024001273.
- Diciembre:** 210437024001284, 210437024001288, 210437024001289, 210437024001334, 210437024001372.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:**  
Durante el periodo de enero a junio se informó que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía correo electrónico [limpia.sisai.hpue@gmail.com](mailto:limpia.sisai.hpue@gmail.com) **54** solicitudes, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 014/2024 en el cual se solicitó el criterio I "Bajo Demanda".  
Durante el periodo de enero a septiembre se informó que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía correo electrónico [limpia.sisai.hpue@gmail.com](mailto:limpia.sisai.hpue@gmail.com) **101** solicitudes, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST -030/2024 en el cual se solicitó el criterio I "Bajo Demanda".  
Durante el periodo de octubre a diciembre se informó que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía correo electrónico [victorespidio.ooslmp@gmail.com](mailto:victorespidio.ooslmp@gmail.com) **114** solicitudes, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-ST 004/2025 en el cual se solicitó el criterio I "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 5.4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Consejo Directivo monitoreados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	1.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	28.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	233.33%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%"**

Durante el ejercicio 2024, se monitorearon 28 acuerdos aprobados por los miembros del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

La dirección y administración del Organismo Operador del Servicio de Limpia corresponde al Consejo y a la Coordinación General. De manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad, y si fuera el caso necesario, sesiones extraordinarias. En cada una de ellas se analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, estructura orgánica, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes.

Las sesiones de dicha Entidad se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

- Sesión Extraordinaria de Consejo 11 de Enero de 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 25 de Enero 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 20 de Febrero 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de Marzo 2024
  - Sesión Extraordinaria de Consejo el día 11 de Abril de 2024
  - Sesión Extraordinaria de Consejo el día 11 de Abril de 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de Abril 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 21 de Mayo 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 18 de Junio 2024
  - Sesión Extraordinaria de Consejo el día 27 de Junio 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de Julio 2024
  - Sesión Extraordinaria de Consejo el día 31 de Julio 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 20 de agosto de 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 20 de agosto de 2024
  - Sesión Extraordinaria de Consejo el día 6 de septiembre de 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de septiembre de 2024
  - Sesión Extraordinaria de Consejo el día 18 de octubre de 2024
  - Sesión Extraordinaria de Consejo el día 6 de noviembre de 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 8 de noviembre de 2024
  - Sesión Ordinaria de Consejo el día 19 de diciembre de 2024
- ACUERDOS:
1. Calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo
  2. Estados Financieros
  3. Solicitud de ampliación presupuestal para pago de convenio laboral
  4. Estados Financieros de Febrero.
  5. Auditor Externo
  6. Aprobación de Acta
  7. Estados Financieros
  8. Desincorporación de vehículos.
  - 9.- Reformas, derogaciones y adiciones al Reglamento Interior del OOSLMP
  10. Bono Casuístico por compensación extraordinaria.
  11. Estados Financieros del mes de Junio.
  12. Pago de Remanentes IMSS
  13. Políticas de Seguridad para los sistemas informáticos y de comunicación del OOSLMP.
  14. Plan de recuperación de desastres y de continuidad de la operación para los sistemas informáticos y de comunicaciones del OOSLMP.
  15. Pago por concepto de Bono de fin de Administración.
  16. Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos y la estimación de Ingresos.
  17. Estados financieros del mes de agosto.
  18. Nombramiento de Titular de la Coordinación General del OOSLMP.
  19. Delegación de Poderes.
  20. Autorización para la celebración de contratos y convenios.
  21. Calendario de Sesiones.
  22. Contratación de Auditor Externo para Estados Financieros.
  23. Ampliación del Presupuesto de Egresos.
  24. Acta Circunstanciada.
  25. Estados Financieros.
  26. Autorización para realizar los tramites correspondientes al pago de las prestaciones económicas, sociales e incentivos, respecto al informe y propuesta de cumplimiento del convenio laboral del expediente 3/930/2017.
  27. Aprobación y autorización para iniciar ante el comité Municipal de Adjudicaciones de este Ayuntamiento a través de la Secretaria de Administración y Tecnologías de la información, los procedimientos de adjudicación de distintas adquisiciones, arrendamientos y servicios.
  28. Aprobación y autorización para iniciar los trámites y gestiones correspondientes a la coordinación de pago de los créditos fiscales por el instituto Mexicano del Seguro Social del Registro Patronal.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgo:**

- Derivado de la realización de dos Sesiones del consejo Directivo, una Extraordinaria y otra Ordinaria, en las que se abordaron más de un punto de acuerdo, por lo que se generó un sobrecumplimiento, esto de acuerdo al memorándum número OOSLMP-DJ-052/2024 de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, justificado mediante oficio número OOSLMP-ST-03/2024.
- Durante el segundo trimestre del presente año se realizaron seis Sesiones del consejo Directivo, tres Extraordinarias y tres Ordinarias, en las que se abordaron más de un punto de acuerdo, por lo que se generó un sobrecumplimiento, esto de acuerdo al memorándum número OOSLMP-DJ-250/2024 de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, justificado mediante oficio número OOSLMP-ST-14/2024.
- Durante el tercer trimestre del presente año se realizaron seis Sesiones del consejo Directivo, dos Extraordinarias y cuatro Ordinarias, en las que se abordaron más de un punto de acuerdo, por lo que se generó un sobrecumplimiento, esto de acuerdo a los memorándum número OOSLMP-DJ-287/2024, OOSLMP-DJ-324/2024 y OOSLMP-DJ-368/2024 de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, justificado mediante los oficios números OOSLMP-ST-020/2024, OOSLMP-ST-023/2024 y OOSLMP-ST-031/2024
- Durante el cuarto trimestre del presente año se realizaron cuatro sesiones del consejo Directivo, dos Extraordinarias y dos Ordinarias, en las que se abordaron más de un punto de acuerdo, por lo que se generó un sobrecumplimiento, esto de acuerdo a los memorándum número OOSLMP-DJ-016/2024, OOSLMP-DJ-053/2024 y OOSLMP-DJ-014/2025 de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, justificado mediante los oficios números OOSLMP-ST-006/2024 y OOSLMP-ST-004/2025.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO  
DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	LA 14 Realizar 4 reportes de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el ejercicio **2024**, se elaboraron **cuatro reportes** de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas por parte de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en el cual se informan los seguimientos a **11 juicios laborales** presentados durante el periodo que se reporta, mismos que se detallan a continuación:

Expediente	Actor	Fecha de Laudo
D-3/1140/2016	María Guadalupe Muñoz Cortes	19 de mayo de 2020
D-3/647/2017	Francisco Navarro Niño	22 de febrero de 2022
D-3/927/2017	Misael Pérez Tapia	07 de septiembre de 2022
D-3/928/2017	Javier Paulino Cruz Cabrera	03 de febrero de 2023
D-3/30/2019	Alberto Coatl Maldonado	09 de febrero de 2023
D-3/192/2019	María del Rocío Orozco Gutiérrez	10 de enero de 2024
D-3/1140/2016	María Guadalupe Muñoz Cortes	19 de mayo de 2020
D-3/647/2017	Francisco Navarro Niño	22 de febrero de 2022
D-3/927/2017	Misael Pérez Tapia	07 de septiembre de 2022
D-3/928/2017	Javier Paulino Cruz Cabrera	03 de febrero de 2023
D-3/192/2019	María del Rocío Orozco Gutiérrez	10 de enero de 2024

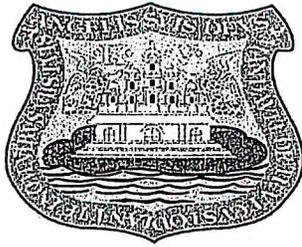


**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

ORGANISMO OPERADOR DEL  
**SERVICIO DE LIMPIA**  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

## **NOTA:**

Acciones susceptibles de mejora, derivado del Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño, 4to. Trimestre 2024.



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

ORGANISMO OPERADOR DEL  
SERVICIO DE LIMPIA  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

## PLAN DE ACCIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DE SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

OBSERVACIÓN

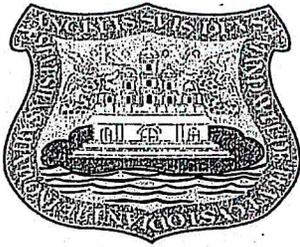
Propósito 15, La población del Municipio de Puebla, se beneficia de la disminución de Residuos Sólidos Urbanos dispuestos en el Relleno Sanitario, así como de la Recolección oportuna de los Residuos Sólidos, derivado de un nuevo modelo de gestión basado en la economía circular. En la que la forma de medición del indicador se obtuvo un incumplimiento del 75.36%, toda vez que el indicador dependía de una variación porcentual en la que pretendía disminuir las toneladas ingresadas al relleno sanitario en un -4.5%, la cual fue sobrepasada en un incremento del 27 %.

OBJETIVO

Contextualizar de manera objetiva el problema relacionado con la medición de la eficiencia del Organismo Operador de Servicio de Limpia, con el fin de evitar la obtención de resultados negativos en la evaluación de indicadores. Esto se logrará mediante la implementación de acciones transversales orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales, asegurando una correcta interpretación y gestión de los procesos que garanticen una mejora continua en la calidad del servicio.

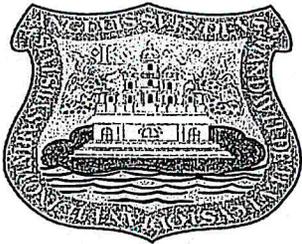
INDICADOR

Número de Toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechadas en 2025 / Numero de Toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en la planta de aprovechamiento en 2025\* 100



ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINO	RECURSO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p><b>PLANEAR</b></p> <p>Identificar las causas raíz del aumento de residuos sólidos urbanos dispuestos en el Relleno Sanitario del Municipio de Puebla Chiltepeque con la finalidad de identificar estrategias que atiendan al problema.</p>	Secretaría Técnica	01/01/25	31/12/25	Equipo de Computo	Diagnostico del Organismo Operador de Servicio de Limpia del Municipio de Puebla
<p><b>HACER</b></p> <p>Replantear la forma de medir el indicador a nivel proposito con la finalidad de no obtener resultados negativos en la forma de evaluación.</p>	Secretaría Técnica	01/01/25	31/12/25	Equipo de Cómputo.	Minutas de Trabajo.
<p>Realizar supervisiones del funcionamiento de la Planta de Aprovechamiento con la finalidad de asegurar el correcto funcionamiento.</p>	Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos	01/01/25	31/12/25	Equipo de Cómputo.	Minutas de Trabajo y/o Reportes de Supervisión.

3/0



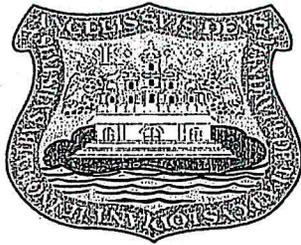
**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

ORGANISMO OPERADOR DEL  
**SERVICIO DE LIMPIA**  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



<p>Monitorear las toneladas de Residuos Sólidos Urbanos ingresadas al relleno sanitario "Chiltepeque" con el objetivo de analizar su comportamiento durante el año.</p>	<p>Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos</p>	<p>01/01/25</p>	<p>31/12/25</p>	<p>Equipo de Cómputo.</p>	<p>Reporte de Toneladas Ingresadas al Relleno Sanitario "Chiltepeque".</p>
<p>Realizar un padrón de Recolectores con la finalidad de proveerles las herramientas necesarias para fomentar una cultura medioambiental mas responsable.</p>	<p>Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos</p>	<p>01/01/25</p>	<p>31/12/25</p>	<p>Equipo de Computo</p>	<p>1. Minutas de trabajo con recolectores voluntarios. 2. Evidencia fotográfica 3. Documento del padrón de recolectores voluntarios.</p>
<p>Fomentar en la población del municipio de Puebla una campaña de sensibilización en temas de residuos sólidos urbanos con la finalidad de disminuir el impacto ambiental.</p>	<p>Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos</p>	<p>01/01/25</p>	<p>31/12/25</p>	<p>Equipo de Computo</p>	<p>Reporte semestral de la satisfacción ciudadana respecto a las capacitaciones y talleres otorgados en materia de</p>

3/0



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

ORGANISMO OPERADOR DEL  
**SERVICIO DE LIMPIA**  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

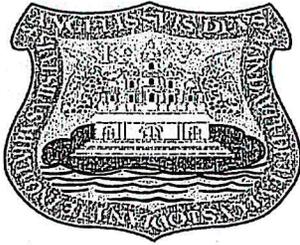
					prevención ambiental.
<b>VERIFICAR:</b> Solicitar a la Planta de Aprovechamiento un informe referente a las toneladas aprovechadas y seguimiento para prevenir posibles riesgos.	Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos	01/01/25	31/12/25	Equipo de Computo	Reporte de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechadas por la Institución responsable.
<b>ACTUAR:</b> Dar seguimiento a los resultados obtenidos y verificar la congruencia de metas para su mejora continua y un seguimiento mas estrategico.	IMPLAN y Contraloría Municipal	01/01/25	31/12/25	Equipo de Computo	Reporte de Resultados de Indicadores.

Elaboró  
Tomás Zacarias Daniel

Revisó  
Edgar Morales Galindo

Autorizó  
Ricardo Omar Rodríguez Corte





**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

ORGANISMO OPERADOR DEL  
SERVICIO DE LIMPIA  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

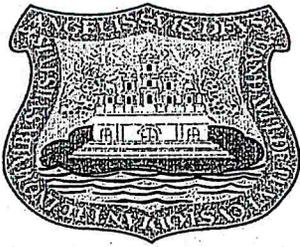
## PLAN DE ACCIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DE SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

<b>OBSERVACIÓN</b>	Componente 4, Actividad 4.4. Realizar dos reportes de los avances del Plan de Reciclaje inclusivo y participativo: Reciclando con rumbo (PROIGUALDAD 4.3.5)(PROMUPINNA VII
<b>OBJETIVO</b>	Mitigar las deficiencias que se presenten mes con mes, en la entrega de los medios de verificación y Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño, de acuerdo a la programación que cuenta el Organismo Operador del Servicio de Limpia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para prevenir evaluaciones en estado crítico o no aceptable a nivel propósito, componentes y actividades.
<b>INDICADOR</b>	Número de Indicadores evaluados en estado aceptable / Numero de indicadores en el Programa Presupuestal programados * 100

ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	RECURSO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>PLANEAR</b> Realizar una herramienta de seguimiento y evaluación que permita prevenir incumplimientos a nivel propósito, componente o	Secretaria Técnica	01/01/25	31/12/25	Equipo de Computo	Documento que respalde la Información.

340





**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

ORGANISMO OPERADOR DEL  
SERVICIO DE LIMPIA  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

revisiones programadas previo a la emisión de resultados mensuales de medios de verificación con la finalidad de asegurar datos libres de sesgos.					
<b>VERIFICAR:</b> Presentar estatus de avance de indicadores por Unidades Administrativas Responsables de la Información.	Secretaría Técnica	01/01/25	31/12/25	Equipo de Computo	Reporte de Indicadores de
<b>ACTUAR:</b> Evaluar los resultados emitidos por las dependencias para establecer acciones de mejora.	IMPLAN y Contraloría Municipal	01/01/25	31/12/25	Equipo de Computo	Informes de Resultados de

Elaboró  
Tomás Zacarias Daniel

Revisó  
Edgar Morales Galindo

Autorizó  
Ricardo Omar Rodríguez Corte

