

Informe del Cumplimiento de los Programas Presupuestarios 2024

Dependencia o Entidad: **Organismo Operador del Servicio de Limpia (1 de 4)**

Periodo de evaluación: **Enero-diciembre de 2024**

Programas Presupuestario: **15**

Actividades evaluadas: **32**

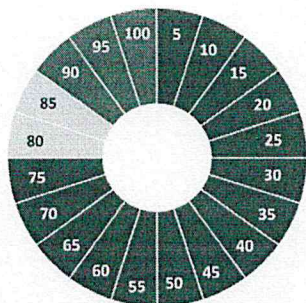
Con fundamento en lo establecido por los artículos 168 y 169 fracciones I y VIII de la Ley Orgánica Municipal, y 11 fracciones I, IV, X y XVI del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y 36 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se presenta el **resultado de la evaluación al cumplimiento** de las actividades registradas en los Programas Presupuestarios, con base en los medios de verificación aportados por el Enlace SEDEM.

El Organismo integra 32 actividades en su Programa Presupuestario, de las cuales 32 contaron con acciones programadas y/o realizadas en el periodo:

- 28 presentan un estado aceptable con un avance igual o mayor al 100%.
- 01 presenta un estado crítico con un avance igual o menor al 50%
- 03 no registran avance.

Avance alcanzado al periodo en el Programa con relación a la meta anual

Programado anual	100%
Programado al periodo	100.00%
Realizado al periodo	97.56%



97.56%
**Cumplimiento de las
actividades programadas al
periodo**

Aceptable	En Riesgo	Crítico
-----------	-----------	---------

Dependencia o Entidad: **Organismo Operador del Servicio de Limpia (2 de 4)**

Periodo de evaluación: **Enero-diciembre de 2024**

Programas Presupuestario: **15**

Actividades evaluadas: **32**



Comp.	Act.	Descripción	Presupuesto de la actividad	Programado anual	Programado al periodo	Realizado al periodo
1	1	LA 20 y LA 21 Realizar 26 pagos de la nómina	\$ 1389,912.00	100%	100%	96%
	2	LA 20 y LA 21 Atender 1000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	\$ 360,000.00	100%	100%	24%
	3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	\$ 1,023,223.00	100%	100%	92%
	4	LA 21 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)	\$ -	100%	100%	100%
	5	LA 21 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal (PROIGUALDAD 4.3.7)	\$ 3,973,870.00	100%	100%	100%
	6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	\$ -	100%	100%	0%
2	1	LA 2 y LA 8 Barrer 237,650 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico (PROMUPINNA VII.14 y VII.15) (PMCHP 4.6.4.2.1) (Parcial FORTAMUN)	\$ 28,41,158.00	100%	100%	98%
	2	LA 2, LA 8, LA 10, LA 11 y LA 19 Atender 1800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	\$ -	100%	100%	100%
	3	LA 8 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	\$ -	100%	100%	100%
	4	LA 2 y LA 9 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (FORTAMUN)	\$ 310,057,651.00	100%	100%	100%
	5	LA 4, LA 9 y LA 19 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.15)	\$ -	100%	100%	100%
	6	LA 11 Realizar 1600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14 y VII.15)	\$ 5,381,000.00	100%	100%	100%
	7	LA 1 y LA 3 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" (Ciudad de 10)	\$ -	100%	100%	100%
	8	LA 2 y LA 12 Baborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso	\$ -	100%	100%	100%
	9	LA 8 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio (PROMUPINNA VII.14)	\$ 800,000.00	100%	100%	100%
	10	LA 2 y LA 8 Realizar 12 limpiezas (1 mensual a los 13 contenedores soterrados del Centro Histórico) para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (PMCHP 4.6.4.2.1) (PROMUPINNA VII.15)	\$ -	100%	100%	100%
	11	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)	\$ -	100%	100%	0%

Dependencia o Entidad: **Organismo Operador del Servicio de Limpia (3 de 4)**

Periodo de evaluación: **Enero-diciembre de 2024**

Programas Presupuestario: **15**

Actividades evaluadas: **32**

Comp.	Act.	Descripción	Presupuesto de la actividad	Programado anual	Programado al periodo	Realizado al periodo
3	1	LA 14, LA 17 y LA 18 Realizar 18 reuniones de acercamientos con instituciones públicas y, o privadas para fomentar la adopción de esquemas de disminución y separación de residuos sólidos desde el origen (Ciudad de 10)	\$ -	100%	100%	100%
	2	LA 14 Realizar 4 jornadas con temática ambiental en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 4.3.5 y 4.3.6) (PROMUPINNA VII.16)	\$ -	100%	100%	100%
	3	LA 14 y LA 16 Implementar 2 etapas del programa de capacitación dirigido a la niñez, juventud y personas adultas, en materia ambiental referente a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos urbanos y temas complementarios de sostenibilidad (PROMUPINNA VII.16) (Ciudad de 10)	\$ -	100%	100%	100%
	4	LA 14 y LA 17 Realizar 12 reportes sobre la implementación de pláticas informativas que fomenten la separación de residuos en mercados y comercios semijijos (PMCHP 4.6.4.2.2)	\$ -	100%	100%	100%
	5	LA 14 Realizar 12 acercamientos con Comités Vecinales, en coordinación con las dependencias correspondientes, para difundir el manejo sustentable de los residuos sólidos urbanos (PPA 2.4) (PMCHP 4.6.4.2.3)	\$ -	100%	100%	100%
	6	Implementar 1 programa de fomento a la separación de residuos orgánicos en el Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	\$ -	100%	100%	0%
4	1	LA 19 Realizar 12 reportes sobre las acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN	\$ -	100%	100%	100%
	2	LA 19 Realizar 12 informes de productividad de las y los inspectores en residuos sólidos urbanos, referente a atención de reportes ciudadanos y cumplimiento de los servicios concesionados	\$ -	100%	100%	100%
	3	LA 2 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a atención recibida a través de la Ventanilla Única	\$ -	100%	100%	100%
	4	LA 13 Realizar 2 reportes de los avances del Plan de Reciclaje Inclusivo y Participativo: Reciclando con rumbo (PROIGUALDAD 4.3.5) (PROMUPINNA VII.16)	\$ 200,000.00	100%	100%	50%

Dependencia o Entidad: **Organismo Operador del Servicio de Limpia (4 de 4)**

Periodo de evaluación: **Enero-diciembre de 2024**

Programas Presupuestario:15

Actividades evaluadas: 32

Comp.	Act.	Descripción	Presupuesto de la actividad	Programado anual	Programado al periodo	Realizado al periodo
5	1	LA 14 Atender 450 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	\$ -	100%	100%	34%
	2	LA 19 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas	\$ -	100%	100%	92%
	3	LA 21 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	\$ -	100%	100%	100%
	4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo	\$ -	100%	100%	100%
	5	LA 14 Realizar 4 reportes de seguimiento a sentencias y resoluciones judiciales y/o administrativas	\$ -	100%	100%	100%
Total			\$ 528,595,814.00			

Estado Aceptable
Estado en Riesgo
Estado Crítico
Actividad No iniciada

Avance al periodo en la atención del Plan Municipal de Desarrollo:

Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	
Líneas de Acción	
Estatus	Cantidad
Programadas	0
Atendidas	17
Atendidas 2022 y 2023	4
Total	21

El presente informe se elaboró con base en la documentación proporcionada por el Organismo Operador del Servicio de Limpia, misma que no fue revisada al momento de su ejecución por la Subcontraloría de la Mejora de Gestión, por lo tanto, la confiabilidad del análisis y conclusiones que del informe se deriven, dependerán de la veracidad y exactitud de la información proporcionada por la Entidad. El alcance de este informe se limita a desarrollar un análisis de la eficacia conforme a la normatividad vigente en el Municipio de Puebla y no incluye el análisis sobre aspectos legales, laborales o fiscales distintos al cumplimiento de las actividades consideradas en el Programa Presupuestario correspondiente.