



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

# **REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)**

**Organismo Operador del  
Servicio de Limpia del  
Municipio de Puebla**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2025**



**Periodo Registrado**  
Enero – Marzo

**Avances al Primer Trimestre**

**FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA  
2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Coordinador General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Yaritza Arleth Alvarez Delgado***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Francisco Martín Ablanado Salazar***

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

***Tabata Elizabeth Garfias Gama***

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

***Edgar Morales Galindo***

Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de  
Limpia del Municipio de Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo:*  $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$  (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$  (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

*Fórmula para calcularlo:*  $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$  (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$  (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

**Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **“Bajo demanda”**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

**Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde).

**Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

**Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Plan Puebla 2050.**

(PUE2050)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**

(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2025

Pp 09: Puebla limpia y responsable

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



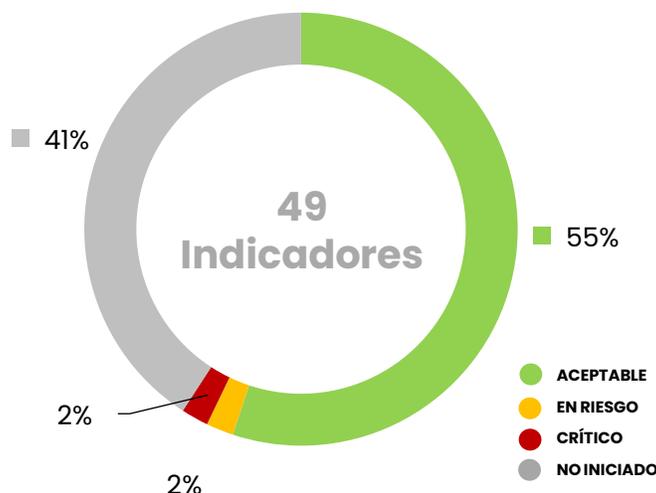
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – MARZO)

1	1	5	42
FIN	PROPÓSITO	COMPONENTES	ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel	ACEPTABLE	EN RIESGO	CRÍTICO	NO INICIADO	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	25	0	0	17	42
Indicadores	29	0	0	20	49

Nivel	ACEPTABLE	EN RIESGO	CRÍTICO	NO INICIADO	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	23	1	1	17	42
Indicadores	27	1	1	20	49

Interpretación:

- El **Fin 09** y el **Propósito 09** responsabilidad de la Entidad se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Entidad, **4** se encuentran en situación **aceptable** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** **No ha iniciado**, dado que su programación esta para meses posteriores.
- De las **42 actividades** registradas, **23** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (**18** cumplieron acorde con su programación, **5** "Bajo demanda") **1** fue evaluada en **estado en riesgo** y **1** fue evaluada en **estado crítico**, y **17 actividades no han iniciado**, **11** porque está programada para meses posteriores y **6** están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

El indicador que se evaluó en estado crítico se debe a:

**Causas administrativas: (Act. 3.3)** No se realizó un foro de consulta ciudadana para integrar las bases para la caracterización de los residuos en el municipio debido a que el proceso de adjudicación por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, aún se encuentra en curso.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 59.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 55.00%, obteniendo una Eficacia Global del 93.10%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del primer trimestre 2025, particularmente por cuestiones administrativas. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales deberán ser considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.

**Eje 03: Obras y servicios**

**Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla**

**Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable**

**Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo**

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.14%	C1.- LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	6.00	6.00
					2 BD	300.00	55.00	55.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	28.00	7.00	6.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	100.00%	NI	NI	1	212,000.00	50,298.00	54,761.00
					2 BD	1,800.00	470.00	1,086.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	12.00	3.00	3.00
					5	56.00	14.00	14.00
					6 BD	1,600.00	380.00	514.00
					7	12.00	3.00	3.00
					8	12.00	3.00	3.00
					9	3,000.00	500.00	500.00
					10	12.00	3.00	3.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
101.03%	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	108.33%	1	12.00	3.00	3.00
					2	2.00	0.00	NI
					3	2.00	1.00	0.00
					4	2.00	0.00	NI
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	3.00	0.00	NI
					9	3.00	0.00	NI
					10	4.00	1.00	1.00
					11	42.00	10.00	12.00
					12	1.00	0.00	NI
					13	1.00	0.00	NI
					14	2.00	0.00	NI
					15 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
 C2: Realización anticipada.  
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
 C4: No iniciado por causas externas.



**Eje 03: Obras y servicios**

**Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla**

**Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable**

**Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo**

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos sólidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	96.00	24.00	24.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	71.00	17.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	100.00	34.00	21.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
 C2: Realización anticipada.  
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
 C4: No iniciado por causas externas.

# PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

## ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

### EJE 03

#### OBRAS Y SERVICIOS

### FIN 09

CONTRIBUIR AL DERECHO DE LA CIUDADANÍA DE UN MEDIO AMBIENTE SANO PARA EL DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR MEDIANTE SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCIONES DE EDUCACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL, CON UN ENFOQUE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



<b>Nombre del Eje</b>		Eje 3. Obras y servicios													
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>		09. Puebla limpia y responsable													
<b>Unidad Responsable</b>		Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla													
<b>Costo total del Programa*</b>															
<b>Aprobado:</b>		<b>Modificado al corte:</b>				<b>Devengado al corte:</b>				<b>Ejercido al corte:</b>					
\$553,755,814.00		\$591,636,912.28				\$139,454,040.70				\$139,454,040.70					
<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)</b>															
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable															
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)</b>															
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral															
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)</b>															
3.Obras y servicios															
<b>Nivel</b>		<b>Resumen Narrativo</b>													
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
<b>Indicador</b>		Porcentaje de satisfacción ciudadana en lo referente a la gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos								<b>Estado</b>		<b>No Iniciado</b>			
<b>Tipo</b>		<b>Dimensión</b>			<b>Sentido del indicador</b>			<b>Comportamiento del indicador</b>			<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>				
Estratégico		Calidad			Ascendente			Ascendente			Anual				
<b>Tipo de fórmula</b>		<b>Método de cálculo</b>					<b>No.</b>	<b>Unidad de Medida</b>		<b>Tipo de variable</b>					
Porcentaje (V1/V2) x 100		((Promedio porcentual de opinión favorable (satisfecho y muy satisfecho) en materia de gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos, obtenida *0.2) + (porcentaje obtenido del servicio de recolección de residuos de la encuesta de satisfacción de servicios públicos municipales 2025 *0.8 (Fuente IMPLAN)) / Porcentaje total de opinión favorable de las encuestas)*100					V1	Porcentaje		Programado		Realizado			
							V2	Porcentaje		Acumulada		Acumulada			
<b>CALENDARIO-PROGRAMADO</b>														<b>Total</b>	<b>META</b>
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
<b>CALENDARIO-REALIZADO</b>														<b>Total</b>	<b>AVANCE</b>
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>															
<b>Eficacia:</b>		NI													
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>															
El Fin 09, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.															
<b>Cumplimiento del indicador:</b> NI															

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

# PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

## ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

### EJE 03

### OBRAS Y SERVICIOS

### PROPÓSITO 09

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO

### COMPONENTES

05

### ACTIVIDADES

42

PROPÓSITO 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>		09. Puebla limpia y responsable												
<b>Unidad Responsable</b>		Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla												
<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)</b>														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable														
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)</b>														
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral														
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)</b>														
3.Obras y servicios														
<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>													
<b>Fin 09</b>	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
<b>Propósito 09</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
<b>Indicador</b>	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en el Municipio de Puebla en 2025, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en 2025										<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>		
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>			<b>Comportamiento del indicador</b>			<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>						
Gestión	Eficiencia	Ascendente			Nominal			Anual						
<b>Tipo de fórmula</b>	<b>Método de cálculo</b>				<b>No.</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Tipo de variable</b>							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en 2025 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en la planta de aprovechamiento en 2025)*100				V1	Tonelada	Programado				Realizado			
					V2	Tonelada	Fija				Acumulada			
<b>CALENDARIO-PROGRAMADO</b>														
<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	<b>Total</b>	<b>META</b>	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.03	30.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
<b>CALENDARIO-REALIZADO</b>														
<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	<b>Total</b>	<b>AVANCE</b>	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>														
<b>Eficacia:</b>	NI													
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>														
El Propósito 09, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.														
<b>Cumplimiento del indicador:</b> NI														

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090125B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 01	LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	●
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas} / \text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}) \times 100$	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	97.14%	Eficacia global:	99.14%

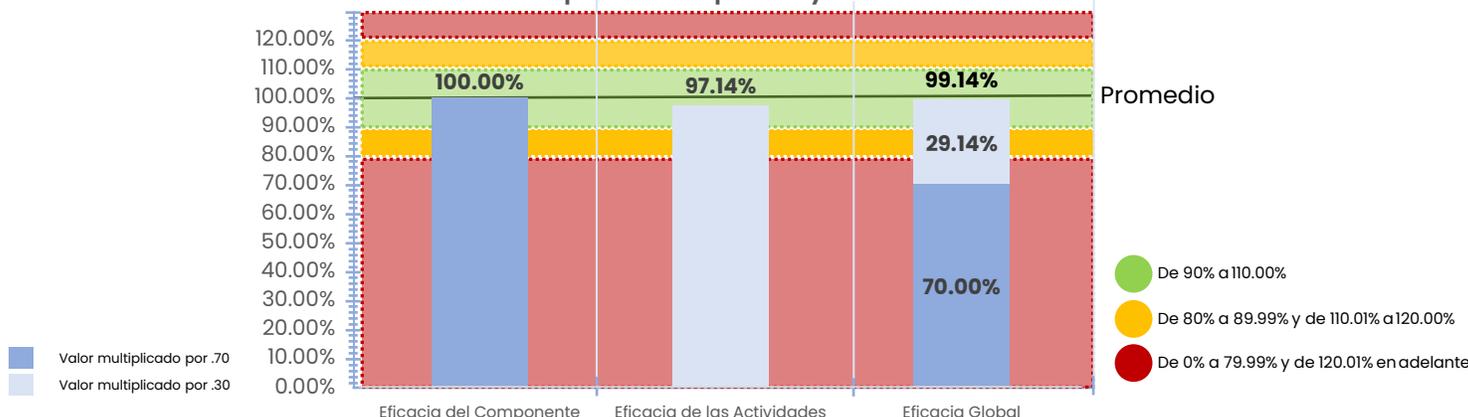
**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero a marzo** del 2025, se informa que se han atendido **15 solicitudes administrativas ordinarias**, las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y Dirección Jurídica.

- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Entre otra

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 3.6 Realizar 25 pagos de la nómina		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo se realizaron **6 pagos** de nomina, correspondientes al periodo enero a marzo del 2025 al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:

Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores
1	1ra.	Enero	14 de enero	594
2	2da.	Enero	29 de enero	593
3	1ra.	Febrero	14 de febrero	593
4	2da.	Febrero	28 de febrero	591
5	1ra.	Marzo	14 de marzo	586
6	2da.	Marzo	28 de marzo	587

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas (Bajo demanda)		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas		Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00
REALIZADO	1.00	22.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00

<b>Programado al corte:</b>	55.00	<b>Avances al corte:</b>	55.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero - marzo**, se atendieron **55 solicitudes administrativas** de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Servicio de Agua Potable.
- Solicitud de alimentos para personal de forma extraordinaria.
- Solicitud de Materiales.
- Solicitud de Toner para impresiones.
- Entre Otros.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
<b>Actividad 01.3</b>	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)				
				<b>Unidad de medida</b>	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, solicitudes ordinarias y extraordinarias, realizadas			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo 2025, se realizaron **3 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II). Los Gastos de Operación comprenden se describen a continuación:

Durante el mes de **enero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones, prestaciones sociales y económicas, estímulos), Servicios Generales (servicios básicos, arrendamientos, servicios bancarios, mantenimientos, traslados y viáticos) Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

Durante el mes de **febrero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **marzo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
<b>Actividad 01.4</b>	LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)				
				<b>Unidad de medida</b>	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes de capacitación para el personal del organismo (actualización, profesionalización y sensibilización), realizados			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo 2025, se realizó **1 reporte** en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron 3 cursos con una participación de 337 personas (209 hombres y 128 mujeres) desglosado a continuación de acuerdo al reporte:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Integridad	69	42	111
2	Actitud de Servicio	70	42	112
3	Habilidades de Negociación	70	44	114
<b>TOTAL</b>		<b>209</b>	<b>128</b>	<b>337</b>

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Aspectos Susceptibles de Mejora:** El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de personas o el total de capacitaciones impartidas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.

**PROIGUALDAD: 128 Mujeres, 209 Hombres; Beneficiados totales: 337**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 3.1 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **mayo**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 3.6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 3.6 Otorgar 28 Apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	Estado	En riesgo
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	28.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	85.71%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad fue evaluada en estado "En riesgo", por cuestiones administrativas.

Durante el periodo de **enero a marzo**, se realizaron **6 apoyos** al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:

Nº	Concepto	Fecha
1	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	21 de enero
2	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados..	21 de enero
3	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	21 de febrero
4	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados..	21 de febrero
5	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	20 de marzo
6	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados..	20 de marzo

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** La justificación para el incumplimiento de la meta del mes de marzo en cuanto a 1 de 3 apoyos económicos al personal sindicalizado programados, se debe a la falta de dispersión de los recursos económicos correspondientes así como la solicitud formal de pago por parte del sindicato "Gral. Ignacio Zaragoza". Este retraso se originó por dificultades imprevistas en el proceso administrativo para la asignación y liberación de los fondos necesarios, lo que impidió cumplir con la fecha establecida para la entrega del apoyo económico, la cual este Organismo informo mediante el oficio con número OOSLMP-CG-ST-014/2025, por esa razón el apoyo pendiente, será reportado en el mes de abril del presente año.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado: No Iniciado
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral: No Iniciado

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos) * 100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.99%	Eficacia global:	NI

**Comentarios adicionales de los avances:**

El componente, se encuentra programado para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del mes de **marzo** se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

**Modificación presupuestal:**

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de enero de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP04-16012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 "Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico" por un monto total de \$58,228,065.00 (Cincuenta y ocho millones doscientos veintiocho mil sesenta y cinco mil 00/MXN) para el servicio de limpieza urbana integral (barrido mecánico) en todas las vías públicas y la franja de la circulación peatonal en el municipio, dentro de las vialidades primarias, secundarias y subregionales como camellones, andadores, carril ciclovia y residuos abandonados en la vía pública. Mediante el oficio Núm. T.M-0281-2025, el día 20 del febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$44,000,000.00, cuyo avance se refleja en: el 28 de marzo de 2025 se formalizó la contratación con la empresa Caminos y Vías de Acceso S.A. de C.V., iniciando las operaciones de barrido mecánico en abril del mismo año.

Así mismo, se informa que en seguimiento al oficio con número TM-341/2025 de fecha 28 de febrero del 2025 en la que informa que la reducción se debió a que los ingresos federales estimados en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 no se materializaron en su totalidad. Como resultado, se efectuó una reducción líquida al techo presupuestal original, afectando la fuente de financiamiento correspondiente al FORTAMUN 2025 (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios), por consecuencia el presupuesto aprobado para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, tuvo una reducción líquida al techo presupuestal original por \$6,118,901.72 (Seis millones ciento dieciocho mil novecientos un peso 72/100 M.N.) en la fuente de financiamiento 10328 (FORTAMUN 2025), Tras realizar un análisis de las acciones necesarias, se informa que dicha reducción no genera afectaciones programáticas para la Programación 2025, lo cual se considera para los efectos administrativos pertinentes. No obstante, esta reducción sí podría afectar la disponibilidad del recurso económico requerido para efectuar el pago de la actividad.

**Cumplimiento del Indicador: NI**

Continúa...

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E03053309090225B</b>	
<b>Fin 09</b>	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
<b>Propósito 09</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
<b>Componente 02</b>	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	●
		<b>No Iniciado</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	<b>Estado Global Trimestral:</b>	●
		<b>No Iniciado</b>	

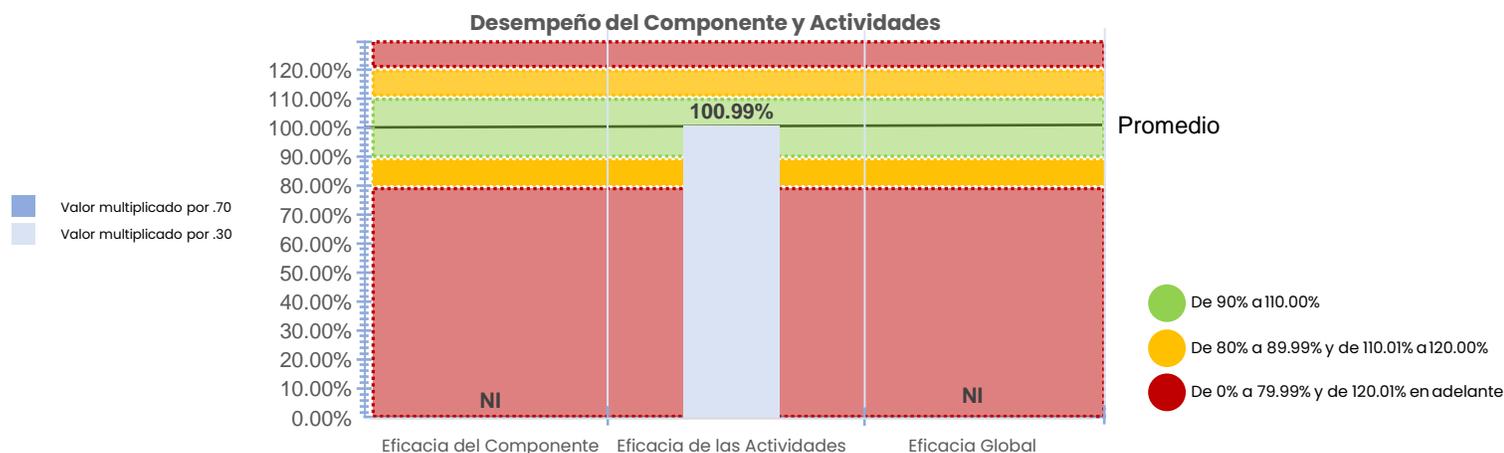
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/Periodicidad</b>
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos) * 100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
<b>Eficacia del componente:</b>	NI	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.99%	<b>Eficacia global:</b>	NI



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.7 Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico.(PROMUPINNA VII.14) (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2).	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico, barrido	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18033.00	16633.00	15632.00	17534.00	17334.00	17333.00	18534.00	17933.00	17133.00	19034.00	18434.00	18433.00	212,000.00
REALIZADO	20682.00	16581.00	17498.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54761.00

Programado al corte:	50,298.00	Avances al corte:	54,761.00	Eficacia:	108.87%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero-marzo del 2025**, se lograron atender mediante el **barrido manual 54,761 kilómetros** de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública, los cuales se detallan a continuación:

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficiencia*
Enero	20,682.00	0.00	20,682.00	114.7%
Febrero	16,581.00	0.00	16,581.00	99.69%
Marzo	17,498.00	0.00	17,498.00	111.93%

Cabe mencionar, que durante el periodo que se reporta no se programaron kilómetros de barridos mecánicos, por esa razón se reportan 0.00 kilómetros barridos.

\*La eficiencia corresponde a el porcentaje obtenido de la meta programada por mes respecto a la obtenida

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-010-2025 y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014-2025, la entidad notificó que derivado del incremento de solicitudes ciudadanas de atención a requerimientos de limpieza y de las necesidades del servicio de limpieza por parte de entidades y dependencias que derivaron de la ejecución de eventos, como actividades fundamentales para el funcionamiento y cumplimiento de los Objetivos del OOSLMP, por esa razón en el mes de enero y marzo se obtuvo un sobrecumplimiento de meta del 114.7%, y 111.93% correspondientemente a solicitud de aplicación de criterios de evaluación 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.

**PROMUPINNA: 231 mil 168 hombres y 224 mil 409 mujeres menores de 18 años; Beneficiados totales: 455 mil 577 son niñas, niños y adolescentes**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.6 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL, atendidas.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	120.00	150.00	220.00	200.00	140.00	150.00	120.00	130.00	140.00	130.00	100.00	1800.00
REALIZADO	351.00	332.00	403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,086.00

<b>Programado al corte:</b>	470.00	<b>Avances al corte:</b>	1,086.00	<b>Eficacia:</b>	231.06%
-----------------------------	--------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

Durante el periodo **enero-marzo del 2025**, se atendieron **1,086 solicitudes ciudadanas** respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación

Mes	Oficios	072	Twitter	Ventanilla Única	Total
Enero	11	13	94	233	351
Febrero	17	5	60	250	332
Marzo	24	7	80	292	403

Cabe destacar que, durante el periodo reportado, se atendieron diversas solicitudes de la ciudadanía relacionadas con el levantamiento de montoneras, limpieza de zonas con residuos sólidos urbanos, acciones de descacharrización, inspecciones a establecimientos en materia de manejo de residuos, recolección y mantenimiento de contenedores papeleros, así como quejas sobre el servicio del camión recolector. Asimismo, se brindó atención especial a las labores de limpieza antes, durante y después de eventos especiales con el fin de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos utilizados

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** Durante el primer trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento del 131% con respecto a la meta programada, derivado a que en las solicitudes emitidas en ventanilla única para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección se incremento la demanda que esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para atender las solicitudes, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 014/2025, en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.3 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis realizados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN, realizadas.		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **agosto**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.5 y LA 1.10 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Conciliación
Indicador	Número de conciliaciones realizadas por servicios de recolección, traslado y disposición final para pago, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero - marzo** del 2025, se realizaron **3 conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:

Concesionarios	Conciliación			
	Enero	Febrero	Marzo	
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	38,544.92	35,171.98	37,272.13
	Pago Realizado	22,169,546.20	20,275,611.30	21,489,648.30
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	57,285.43	52,506.08	55,137.72
	Pago Realizado	9,219,612.98	8,459,361.28	8,877,976.52

La conciliación de tonelaje del Organismo, con los Concesionarios Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. (para recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de RSU), es un medio de control interno que permite conciliar el tonelaje recolectado e ingresado al Relleno Sanitario de Chiltepeque, mediante la emisión de tickets de pesaje. el primer día hábil del mes posterior al que se está reportando, asisten los representantes de las Concesionarias y personal del Departamento de Disposición Final adscrito a la Dirección Operativa de RSU, por parte del Organismo. Al término de la conciliación, cada parte, acepta la entrada y disposición de los RSU en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.

**Actividad 2.4:** Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluye los siguientes: rubros Parques y jardines por convenio, Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V, los cuales no son facturables.

En el sentido, de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre la actividad 2.4 y 2.7.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	5. LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección en el relleno sanitario de Chiltepec en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el ejercicio 2025 de **enero a marzo**, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque" en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron **14 supervisiones técnicas al sitio**, de acuerdo con lo programado.

De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque", se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA.

Se presentan los datos acumulados de operación emitidos por RESA, correspondientes al corte del primer trimestre

- Material de Cubierta de RSU: 62,609 m<sup>3</sup>
- Recirculación de Lixiviados: 17,118 m<sup>3</sup>

Se realizaron acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixiviados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 2.5 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)		Estado: Aceptable
			Unidad de medida: Jornada
Indicador	Número de Jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía, realizadas		Bajo demanda: Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	120.00	110.00	150.00	140.00	140.00	130.00	120.00	140.00	150.00	150.00	120.00	130.00	1600.00
REALIZADO	202.00	137.00	175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514.00

Programado al corte:	380.00	Avances al corte:	514.00	Eficacia:	135.26%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"**

Durante el **primer trimestre** de 2025, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **514 Jornadas de Limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: Santa Catarina, 16 de septiembre sur, Adolfo López Mateos, Santa María, Bugambillas, Belisario Domínguez, Lagulena, Nueva Antequera, Centro, Prados Agua Azul, Calzada Ignacio Zaragoza, La Noria, Arboledas de Loma Bella, Arboledas de Guadalupe, Analco, San Felipe, El Carmen, La Granja Tenochtitlan.
- Unidades Habitacionales: Del Valle, La Margarita, Valle Dorado, Amaluacan. San Miguel Mayorazgo, Loma Bella, Los Héroes, Haciendas Santa Fe.
- Juntas Auxiliares: San Jerónimo Caleras, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, San Pedro Zacachimilpa, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimihuacan, San Francisco Totimehuacan, La Libertad, Los Angeles Tetela.

Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.

Rubro	Enero	Febrero	Marzo
Colonias	142	97	125
Unidades Habitacionales	33	12	34
Juntas Auxiliares	27	28	16

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** Durante el **primer trimestre** la actividad presentó un sobrecumplimiento del 35% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza para atender sus requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficios número, OOSLMP-CG-ST 014/2025, en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda"

PROMUPINNA: 231 mil 168 hombres y 224 mil 409 mujeres menores de 18 años; Beneficiados totales: 455 mil 577 son niñas, niños y adolescentes

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
<b>Actividad 02.7</b>	LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"				
<b>Indicador</b>	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque", realizados			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero - marzo** se registró un **tonelaje de 167,660.70** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera:

Mes	Toneladas
<b>Enero</b>	58,093.49
<b>Febrero</b>	53,431.82
<b>Marzo</b>	56,135.39

**Actividad 2.7.** Se reporta el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliaria, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios.

En el sentido de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre lo reportado entre las actividad 2.4 y 2.7.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
<b>Actividad 02.8</b>	LA 1.1 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso				
<b>Indicador</b>	Número de reportes del servicios de descacharrización del OOSL para evitar la si posición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso, elaborados.			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el **primer trimestre** del ejercicio 2025 se realizaron **3 reportes** cuyo contenido, describe lo siguiente: **537 servicios de descacharrización**; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta., se atendieron:

MES	Numero de Solicitudes de Recolección Atendidas
<b>Enero</b>	203
<b>Febrero</b>	169
<b>Marzo</b>	165

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Aspectos Susceptibles de Mejora:** El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de solicitudes de recolección atendidas, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 02.9	LA 1.7 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, removidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	250.00	250.00	390.00	390.00	250.00	200.00	3000.00
REALIZADO	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	500.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el **primer trimestre** del ejercicio 2025, se realizaron 500 m2 de remoción de chicles y grafitis en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos:

- 500.00 metros cuadrados de grafiti removidos del Centro Histórico.

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 02.10	LA 1.1 y 1.7 Realizar 12 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Limpieza
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico, para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el **primer trimestre** del ejercicio 2025, se han realizado **3 limpiezas a contenedores soterrados** ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Descripción
Enero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Febrero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)
Marzo	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
 LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.11	Ejecutar 1 Proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090325B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	Estado Global Pronosticado:	●
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental	Estado Global Trimestral:	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	400	3.00	3.00	6.00	52.00	100.00%
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	108.33%
4.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	108.33%	Eficacia de las actividades:	84.00%	Eficacia global:	101.03%

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero - marzo**, se realizaron **13 estrategias** que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

**Actividad 3.2: (NI)** la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación

**Actividad 3.10: (1)** durante los meses de enero a marzo, se realizo **1 reporte en materia de Capacitación**

**Actividad 3.11: (12)** se efectuaron **12 capacitaciones** sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis

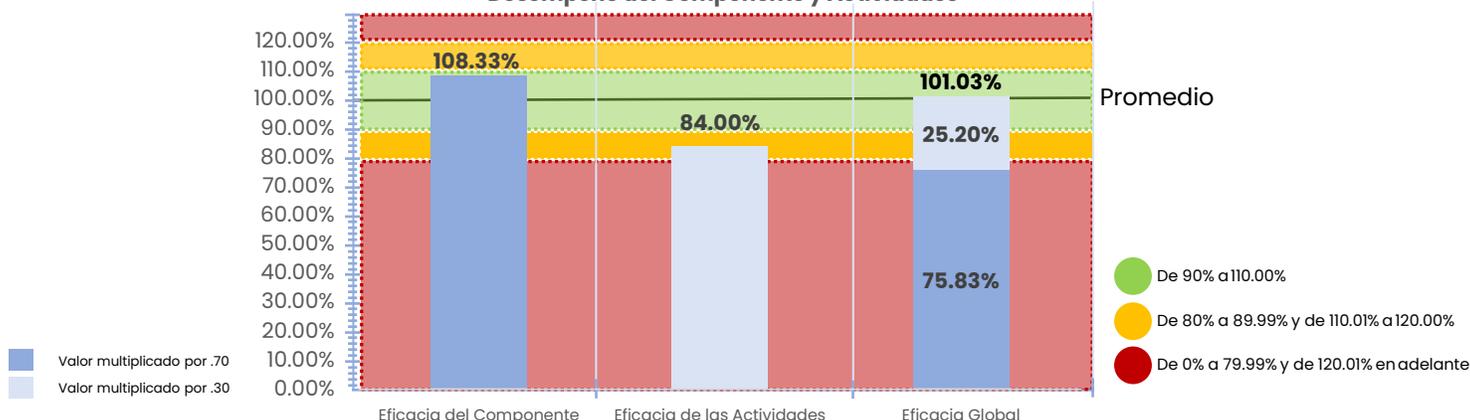
**Actividad 3.12: (NI)** la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación

**Actividad 3.13: (NI)** la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación

**Actividad 3.14: (NI)** la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación

**Cumplimiento del Indicador: 108.33%**

**Desempeño del Componente y Actividades**



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.1	LA 1.1 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones con personal concesionario con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realizó **3 reuniones con personal de la concesionaria**, con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes:

- En el mes de enero se establecieron cuatro acuerdos clave: 1) Definir la frecuencia de recolección en sitio, 2) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, 3) Implementar acciones de supervisión, y 4) Desarrollar una campaña de sensibilización.
- En el mes de febrero se establecieron cuatro acuerdos clave: 1) Acciones de control de horarios, 2) Comunicación efectiva, 3) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, y 4) Reubicación de material para recolección de Residuos Solidos Urbanos.
- En el mes de marzo se establecieron tres acuerdos clave: 1) Mantenimiento de contenedores, 2) Difusión de horarios, 3) Rutas de recolección.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	2. LA 1.3 y LA 2.5 Gestionar 2 etapas que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos.	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas que permitan planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, gestionadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Crítico
Actividad 03.3	LA 1.3 y LA 2.5 Realizar 2 foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos en el municipio				
Indicador	Número de foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos del municipio, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada en estado crítico por causas administrativas**

La actividad se encuentra en estado crítico derivado a que no se realizó el foro de consulta programado para el mes de marzo

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** En el mes de marzo se programó la realización del Foro de Consulta Ciudadana, por lo que, se informa que éste ha sido pospuesto, debido a que el proceso de adjudicación por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, aún se encuentra en curso. Este proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución del proyecto, requiere de un tiempo adicional para su correcta culminación, lo cual afecta el calendario previamente establecido para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, por esa razón se solicita aplicar el criterio 4, No iniciado por causas externas. Sin embargo, esta actividad se estará llevando a cabo en Mayo o Junio, según dependiendo de la autorización por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información para el recurso que será destinado para esta actividad.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 03.4	LA 2.3 Realizar 2 jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio				
Indicador	Número de jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.5	LA 2.4 Realizar 1 manual del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Manual
Indicador	Número de manuales del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
Este **manual** tiene como propósito guiar a los recicladores de base en su trabajo diario de recolección de desechos valorizables (plástico, PET, vidrio, papel, cartón, metal, electrónicos, etc.) en el municipio de Puebla. Los objetivos principales del manual son:

- Estandarizar procedimientos.
- Asegurar la consistencia y calidad del servicio mediante la unificación de las prácticas de recolección. Optimizar la eficiencia.
- Establecer un marco de trabajo uniforme para minimizar errores y mejorar la gestión de los diferentes tipos de residuos.
- Capacitación y mejora continua:
- Proporcionar una herramienta para la formación del personal nuevo y existente.
- Fomentar una cultura de respeto y cuidado ambiental para las futuras generaciones.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.6	LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios.	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Padrón
Indicador	Número de padrón de los recolectores voluntarios, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 1.13 Gestionar 1 proyecto para eficientizar la operatividad del relleno sanitario.	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para eficientizar la operatividad del relleno sanitario, gestionados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 1.17 Asignar 3 sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla.	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Sitio
Indicador	Número de sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, asignados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.5 Realizar 3 capacitaciones de manera progresiva a los integrantes del Organismo Operador del Servicio de Limpia en materia de cultura organizacional	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones progresivas a los integrantes del organismo operador del servicio de limpia en temas de cultura organizacional, capacitados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 2.5 Realizar 4 reportes en materia de Capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes en materia de capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante los meses de **enero a marzo** del 2025, se realizó **1 reporte en materia de Capacitación** a la población estudiantil sobre residuos solidos urbanos, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Solidos Urbanos con una participación de **14,465 niñas, niños, hombres y mujeres**, con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.

Mes	Capacitaciones				
	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total
Primer Trimestre	7,139	6,931	243	152	14,465

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	En riesgo
Actividad 03.11	LA 2.5 Realizar 42 capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU				
Indicador	Número capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados, y tianguis en materia de RSU, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	42.00
REALIZADO	6.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	10.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	120.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad fue evaluada en estado "En riesgo" por un sobrecumplimiento no justificado.

Durante el primer trimestre del 2025 se efectuaron 12 capacitaciones sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos logrando una participación de 349 mujeres y hombres, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:

Enero	Mujeres	Hombres	Totales	Febrero	Mujeres	Hombres	Totales
Tianguis de Amalucan	7	8	15	Mercado Amalucan	15	15	30
Tianguis La Margarita	39	36	75	Mercado el Alto	3	2	5
Tianguis Constitución Mexicana	25	43	68	<b>Marzo</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Totales</b>
Mercado Santa Anita	11	4	15	Unidad Habitacional Villa Encantada	0	5	5
Mercado Santa María	16	7	23	Unidad Habitacional Guadalupe Xonacatepec	10	3	13
Mercado de Sabores	15	10	25	Mercado el Parral	30	15	45
				Mercado el Carmen	20	10	30

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** Durante el mes de enero la actividad presentó un sobrecumplimiento del 50% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad fue sujeta a las solicitudes de los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 010/2025, en el cual se solicitó a la Contraloría Municipal el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 100%", sin embargo dicha dependencia no validó la solicitud del criterio dado que no cumplió con los elementos necesarios para su validación.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 03.12	LA 2.5 Realizar 1 evento (Semana de la Circularidad) de actividades en atención al día internacional del Reciclaje.				
Indicador	Número de eventos (Semana de la circularidad) en atención al día internacional del reciclaje, realizados.			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de mayo, encontrándose como No Iniciada (NI) por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.13	LA 2.5 Realizar 1 Jornada de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.14	LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Numero de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
 LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.15	Ejecutar 1 Proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090425B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 04	LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos sólidos en el municipio, aplicadas	Estado Global Pronosticado:	●
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de medidas para el manejo integral de residuos sólidos, aplicadas	Estado Global Trimestral:	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de medidas para el manejo integral de residuos sólidos aplicadas} / \text{Total de medidas para el manejo integral de residuos sólidos programadas}) \times 100$	V1	Medida	Acumulada	Acumulada
		V2	Medida	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:	100.00%		

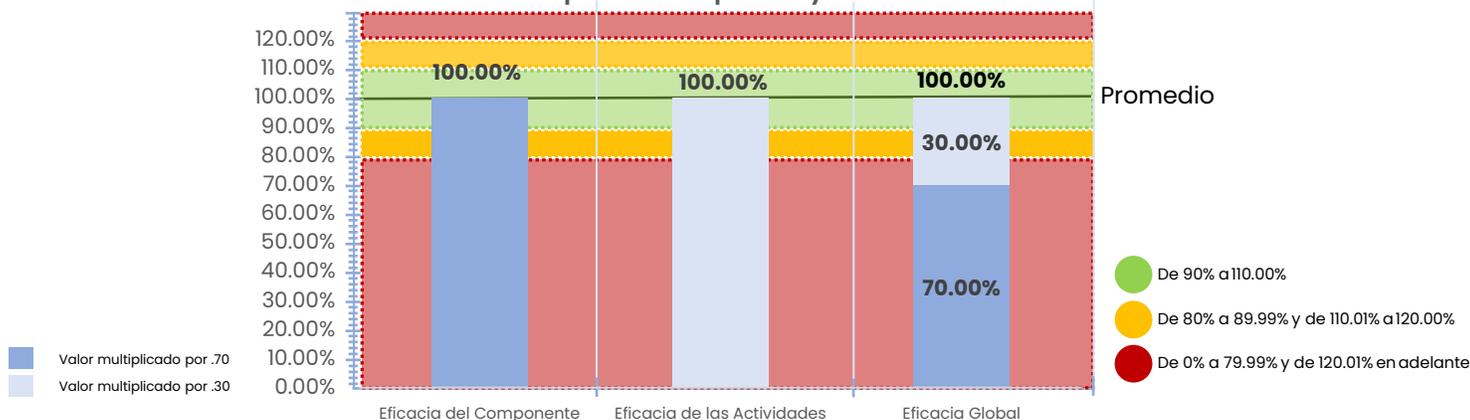
Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo**, se realizaron **24 medidas para el manejo integral de residuos sólidos** en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, la actividad que abonó el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

**Actividad 4.1:** Medida realizada en el Relleno Sanitario "Chiltepeque": **12 medidas** y Medida realizada en la Planta de Aprovechamiento FIRSU: **12 medidas**.

**Cumplimiento del Indicador: 100.00%**

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.10 Realizar 96 inspecciones en el relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Inspección	
Indicador	Número de inspecciones al relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero - marzo**, se realizaron **24 inspecciones** en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, las cuales se realizaron en los siguientes meses:

Planta de Aprovechamiento FIRSU		Promotora Ambiental RESA	
Mes	Nº Inspecciones	Mes	Nº Inspecciones
Enero	4	Enero	4
Febrero	4	Febrero	4
Marzo	4	Marzo	4

La Dirección de Normatividad e Inspección en RSU a través del Departamento de Inspección en RSU realiza labores de inspección en relación a la planta FIRSU y el relleno sanitario, las principales funciones son las de vigilar el cumplimiento del contrato de concesión a través de estas inspecciones, no solo de vigilar que se cumpla lo establecido en la concesión, sino que, además se realiza la supervisión de los lineamientos de seguridad, manuales de operación, señaléticas, la logística de la operación, verificar el proceso de separación, aprovechamiento y rechazo en el caso de la planta de tratamiento y en el caso del relleno la cubierta diaria, la correcta disposición de los residuos, y en ambos casos el correcto funcionamiento de la báscula.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 2.6 Ejecutar 12 reportes mensuales, sobre las multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo que se informa, se realizaron **3 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **100 visitas a comercios** para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 0 visitas a comercios.
- **Febrero:** 0 visitas a comercios.
- **Marzo:** 100 visitas a comercios.

Referente a los reportes del **primer trimestre**, se señalaron 100 visitas a comercios, derivado de la programación de las actividades del área, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos. Aunado a esto, el listado con el que cuenta el Organismo Operador del Servicio de Limpia, no se encuentra actualizado, toda vez que en los domicilios que se señalan se encuentran negocios diferentes, así como actualizaciones en sus domicilios, lo que dificulta las visitas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:** El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de visitas a comercios, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090525B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	Estado Global Pronosticado:	●
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas	Estado Global Trimestral:	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo} / \text{Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo}) * 100$	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el ejercicio de **enero a marzo** del 2025, se gestionaron y realizaron **3 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

**Actividad 5.4:**

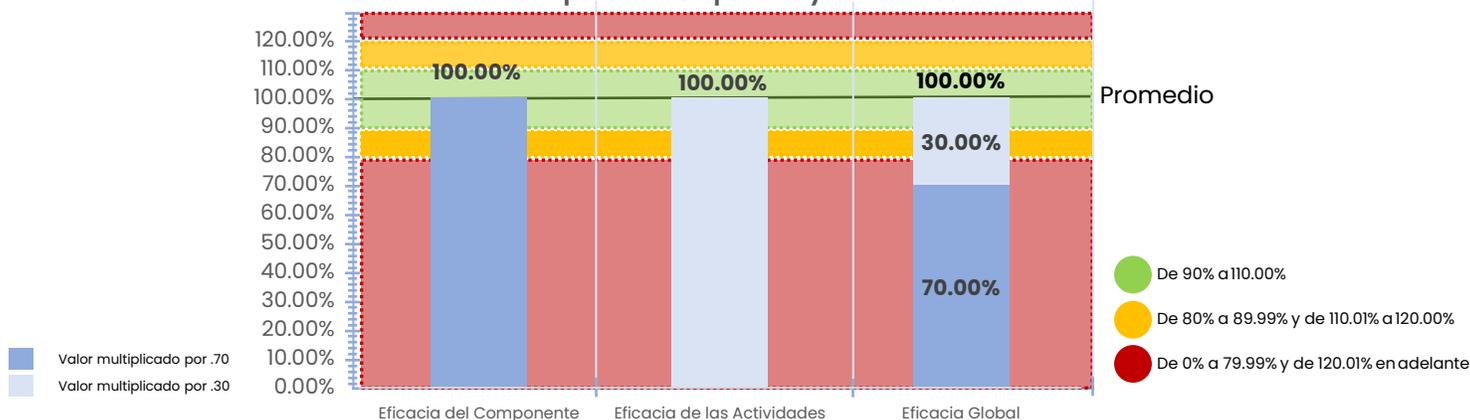
- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Aspectos Susceptibles de Mejora:** El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios.

**Cumplimiento del Indicador: 100.00%**

**Desempeño del Componente y Actividades**



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 3.4 Ejecutar 150 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo laudos o sentencias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (laudos o sentencias), ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	29.00	31.00	35.00	9.00	2.00	4.00	13.00	8.00	3.00	3.00	2.00	150.00
REALIZADO	1.00	6.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	71.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	23.94%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

Durante el periodo **enero-marzo**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió **17 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos.

- **Enero:** 1 solicitud de asesoría por Boleta de Infracción.
- **Febrero:** 5 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción y 1 solicitud de resolución de laudo.
- **Marzo:** 9 solicitudes de asesorías por boleta de infracción y 1 solicitud de Orden de Visita de Inspección.

Cabe informar, que derivado al Presupuesto de Egresos asignado a este Organismo Operador de Servicio de Limpia, y con la finalidad de priorizar las actividades fundamentales en cumplimiento a sus objetivos, derivado de la sentencia dictaminada a este Organismo en la que se ejercieron Recursos Propios para realizar el pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero del dos mil veinticinco.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:** Durante el **primer trimestre** la actividad presentó un incumplimiento del 23.9% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad está sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST-010/2025, OOSLMP-CG-ST-012/2025 y OOSLMP-CG-ST-014/2025 en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 2.6 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas.	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, elaborados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el ejercicio de **enero a marzo** 2025, se elaboraron **3 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.

Se elaboró **1 reporte mensual** referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de **100 infracciones levantadas** por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y se registró la procedencia de **29 infracciones** en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica.

Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre las infracciones levantadas y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".

Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica

Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica			
Enero	Febrero	Marzo	Total
4	10	15	29

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 2.6 y LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	14.00	10.00	10.00	8.00	16.00	6.00	8.00	8.00	4.00	2.00	4.00	100.00
REALIZADO	7.00	8.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	34.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	61.76%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"**

Durante el ejercicio de **enero - marzo 2025**, se recibieron un total de **21 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes:

- **Enero:** 210437024001399, 210437024001404, 210437024001418, 210437024001429, 210437024001430, 210437024001467, 210437024001472.
- **Febrero:** 210437025000007, 210437025000029, 210437025000044, 210437025000047, 210437025000061, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000097.
- **Marzo:** 210437025000168, 210437025000171, 210437025000190, 210437025000202, 210437025000220, 210437025000243.

Cabe mencionar, que los temas más recurrentes se enfocan al manejo y disposición final de los residuos sólidos, contratos y convenios celebrados, gastos de operación, estados financieros y Recursos Humanos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:** Durante el periodo de enero a marzo del 2025, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía Plataforma Nacional de Transparencia 15 solicitadas de acceso a la información, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 012/2025 en el cual se solicitó el criterio I "Bajo Demanda".

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio I "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 2.6 y LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el ejercicio de **enero - marzo** del 2025, se gestionaron y realizaron **3 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

Las Direcciones Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación se detallan las fechas de su ejecución:

- **Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025.** Acuerdos: Aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que se solicita la autorización para celebrar los convenios de terminación de las relaciones de trabajo por mutuo consentimiento derivado de los procedimientos paraprocesales iniciados ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, entre el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla y los ciudadanos Antonio Castillo Ortega, Julio Cesar Garduño Pérez Jesús Paulino Jarquín Romero y Adriana Romero Gómez, entre otros resolutivos.
- **Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025.** Acuerdos: Aprobación de la desincorporación por Siniestro y Baja del Sistema Contable "NSARCI" de un vehículo propiedad del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación del pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero de dos mil veinticinco, dentro del expediente número D-3/1140/2016 de la Junta Especial Número Tres de las que Integran la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla, por la cantidad de \$219,945.11 (Doscientos diecinueve mil novecientos cuarenta y cinco pesos 11/100 M.N.). Aprobación para iniciar el procedimiento administrativo correspondiente a la instrumentación y aplicación de seguro de separación individualizada para el personal de estructura del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación respecto a la modificación al calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el año 2025.
- **Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.** Acuerdos: Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de base agremiadas al Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza" y base no sindicalizadas; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutivos. Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de confianza con categoría de Barrendero y Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutivos. Aprobación para otorgar por única ocasión, la cantidad de \$2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos Pesos 00/100 M.N.) por concepto de compensación y/o bono extraordinario en una sola exhibición, la cual bajo ninguna circunstancia adquirirá la categoría de ordinaria y estará sujeta a la existencia de economías presupuestales, aplicable en la segunda quincena de abril del año dos mil veinticinco, en favor de las personas trabajadoras de confianza con categoría de barrendero, Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

En las cuales a la fecha **9 Puntos de Acuerdo** se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, **18 Informes** que presento el Titular de la Coordinación General para su conocimiento y **1 Asunto General** para conocimiento del Consejo.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE  
 LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	Ejecutar 1 Proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no **iniciada** y no fue sujeta a evaluación.