



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Septiembre

Avances al Tercer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Jefa del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfia Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Edgar Morales Galindo

Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de
Limpia del Municipio de Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – SEPTIEMBRE 2025

Pp 09: Puebla limpia y responsable

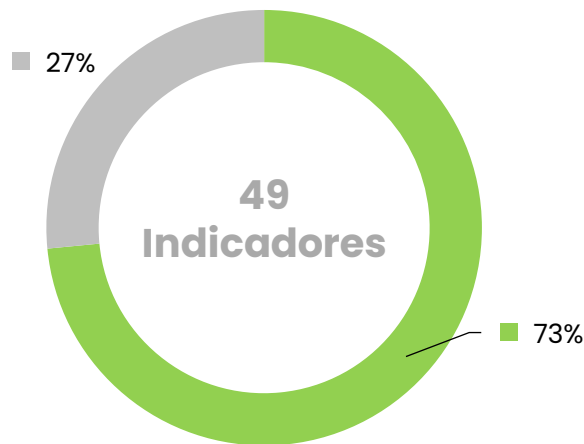
**ORGANISMO OPERADOR DEL
SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA**

94.44%

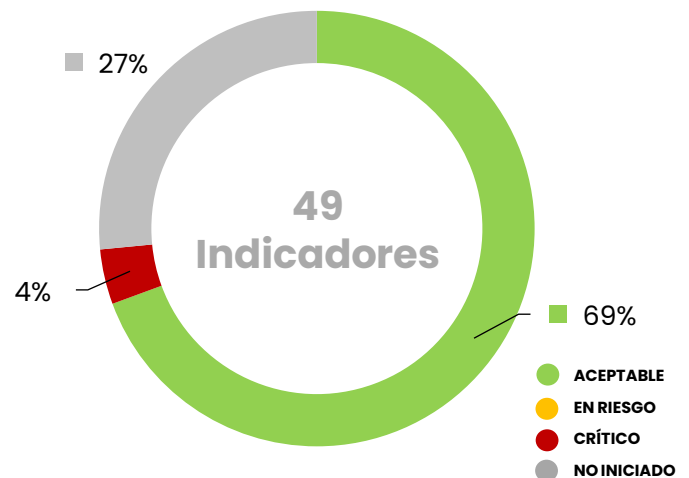
**EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – SEPTIEMBRE)**

1
FIN1
PROPÓSITO5
COMPONENTES42
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	32	0	0	10	42
Indicadores	36	0	0	13	49

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	30	0	2	10	42
Indicadores	34	0	2	13	49

Interpretación:

- El **Fin 09** y el **Propósito 09** responsabilidad de la Entidad se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Entidad, **4** se encuentran en situación **aceptable** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1 No ha Iniciado**, dado que se le asignó el criterio 4: No iniciado por causas externas.
- De las **42 actividades** registradas, **30** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (23 cumplieron acorde con su programación, 5 "Bajo demanda" y a 2 se le asignó el criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%), **2 actividades** fueron evaluadas en **estado crítico**, porque no se realizaron y **10 actividades no han iniciado**, 3 porque están programadas para meses posteriores, 1 por asignación del criterio 4: No iniciado por causas externas y 6 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: (Act. 3.3) No se realizó un "foro de consulta ciudadana para integrar las bases para la caracterización de los residuos en el municipio", dado que se ha pospuesto derivado del proceso de adjudicación el cual se ha extendido y aún se encuentra en curso, siendo que el proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución de la actividad, **(Act. 3.2)** No se realizó "una etapa que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos", dado que depende de la realización del foro de consulta.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 73.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 69.00%, obteniendo una Eficacia Global del 94.44%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del tercer trimestre, particularmente por cuestiones administrativas. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales deberán ser considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.



TABLERO DE CONTROL

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje 03: Obras y servicios								
Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable								
Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	18.00	18.00
					2 BD	300.00	205.00	188.00
					3	12.00	9.00	9.00
					4	4.00	3.00	3.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	28.00	21.00	21.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI C4	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	96.00%	NI	NI C4	1 C3	212,000.00	156,099.00	205,123.00
					2 BD	1,800.00	1,430.00	3,811.00
					3 C4	1.00	0.00	NI
					4	12.00	9.00	9.00
					5	56.00	42.00	42.00
					6 BD	1,600.00	1,200.00	1,447.00
					7	12.00	9.00	9.00
					8	12.00	9.00	9.00
					9	3,000.00	2,160.00	2,160.00
					10	12.00	9.00	9.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
107.54%	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	117.50% C3	1	12.00	9.00	9.00
					2	2.00	1.00	0.00
					3	2.00	2.00	0.00
					4	2.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	3.00	2.00	2.00
					9	3.00	2.00	2.00
					10	4.00	3.00	3.00
					11 C3	42.00	33.00	42.00
					12	1.00	1.00	1.00
					13	1.00	0.00	NI
					14	2.00	1.00	1.00
					15 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00% En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobre cumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



TABLERO DE CONTROL



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje 03: Obras y servicios								
Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable								
Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
	C4.- LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	96.00	72.00	72.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	142.00	112.00
					2	12.00	9.00	9.00
					3 BD	100.00	90.00	51.00
					4	12.00	9.00	9.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 09

CONTRIBUIR AL DERECHO DE LA CIUDADANÍA DE UN MEDIO AMBIENTE SANO PARA EL DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR MEDIANTE SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCIONES DE EDUCACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL, CON UN ENFOQUE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



FIN 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y servicios												
Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable												
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla												
Costo total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$553,755,814.00	\$589,491,912.28	\$454,539,908.90	\$454,539,908.90										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
3.Obras y servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de satisfacción ciudadana en lo referente a la gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos		Estado	No Iniciado									
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	((Promedio porcentual de opinión favorable (satisfecho y muy satisfecho) en materia de gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos, obtenida *0.2) + (porcentaje obtenido del servicio de recolección de residuos de la encuesta de satisfacción de servicios públicos municipales 2025 *0.8 (Fuente IMPLAN)) / Porcentaje total de opinión favorable de las encuestas)*100	V1	Porcentaje	Programado									
		V2	Porcentaje	Realizado									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	90.00	90.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 09, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de septiembre se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1753/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 3er trimestre del 2025.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 09

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

42

PROPÓSITO 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable													
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3.Obras y servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en el Municipio de Puebla en 2025, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en 2025	Estado	No Iniciado											
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Anual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en 2025 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en la planta de aprovechamiento en 2025)*100	V1	Tonelada	Programado										
		V2	Tonelada	Realizado										
				Fija										
				Acumulada										
				Fija										
				Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.03	30.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:	NI													
Comentarios adicionales de los avances:														
El Propósito 09, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de septiembre se reporta como no iniciado y no fue evaluado.														
Cumplimiento del indicador: NI														



COMPONENTE 01



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090125B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 01	LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	500	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

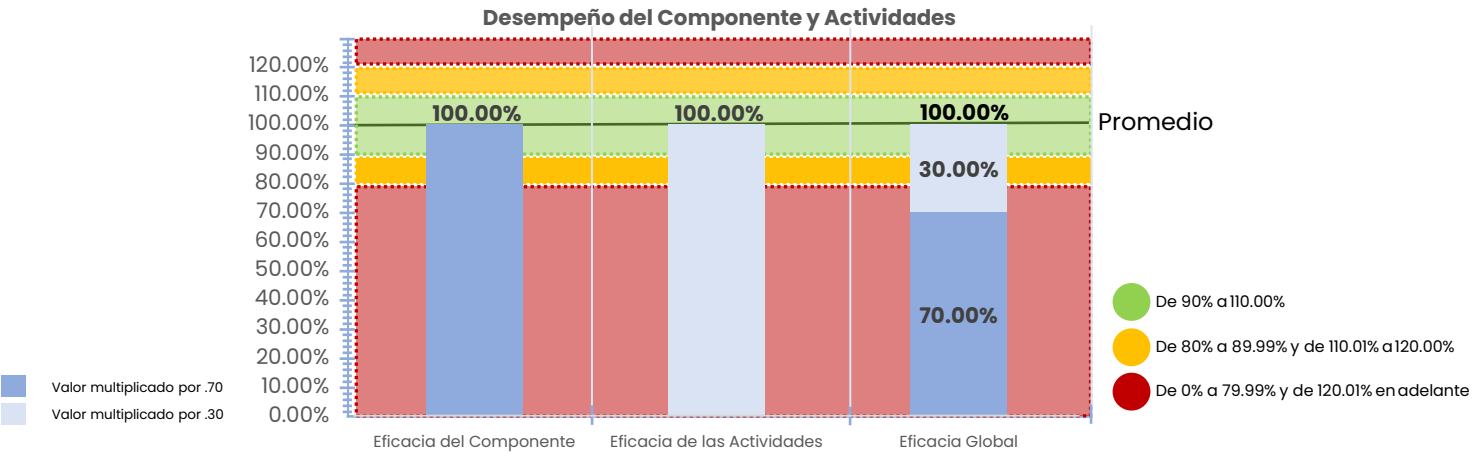
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero a septiembre , se informa que se han atendido 45 solicitudes administrativas ordinarias , las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y Dirección Jurídica. - Material de Limpieza - Papelería - Pago de Servicios (agua, luz, teléfono) - Tóner - Insumos de limpieza - Arrendamiento del Inmueble - Pago del servicio de seguridad privada - Pago de combustible para el parque vehicular - Pago del servicio de recolección de residuos - Pago del servicio de disposición de residuos Modificaciones Presupuestales: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 22 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP07-21082025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 por un monto total de \$3,105,000.00 (Tres millones ciento cinco mil pesos 00/MXN) para la ampliación dado que Con base en los resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales correspondientes a los años 2023 y 2024, el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos obtuvo una calificación de percepción ciudadana del 88.20% y 87.95%, respectivamente. Estas cifras reflejan una valoración positiva sostenida por parte de la ciudadanía, atribuida en gran medida al compromiso y desempeño del personal operativo y administrativo que conforma el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Mantener e incrementar esta percepción positiva requiere acciones estratégicas que fortalezcan las capacidades institucionales. En este contexto, y derivado del reciente reordenamiento administrativo que implicó la reestructuración del personal responsable de áreas técnicas, financieras y de gestión del capital humano, se identifica como prioridad fortalecer los procesos de formación continua especializada. Esta medida responde a la necesidad de consolidar competencias clave que permitan mejorar la eficacia operativa, la eficiencia financiera y la calidad en la toma de decisiones estratégicas del Organismo. Por lo anterior, se propone una intervención formativa integral, orientada al desarrollo de habilidades técnicas, administrativas y financieras, alineadas con los indicadores estratégicos y operativos que inciden directamente en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Dicha capacitación permitirá una mejor identificación de áreas de mejora, optimización de procesos internos y una gestión basada en resultados. La implementación de programas de profesionalización especializada impactará de manera directa en la eficiencia del servicio, asegurando que el personal cuente con las herramientas necesarias para enfrentar los retos actuales. Este fortalecimiento institucional no solo contribuye al cumplimiento de metas operativas, sino que también se traduce en un servicio público de mayor calidad, lo cual se verá reflejado nuevamente en los niveles de satisfacción ciudadana, cerrando así el ciclo de mejora continua y percepción positiva que sustenta los resultados obtenidos en los últimos años. Mediante el Oficio No. OOSLMP-CG-688/2025, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla solicitó a la Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla que, en caso de contar con suficiencia presupuestal, se otorgara una ampliación al presupuesto por un monto de \$3,105,000.00. En atención a dicha solicitud, con fecha 8 de septiembre del presente año, y mediante el Oficio No. T.M.-1528/2025, la Tesorería informó que se autorizó la ampliación de recursos por la cantidad mencionada, cuyo avance se verá reflejado en el mes de octubre, conforme a la programación establecida por este Organismo					
Cumplimiento del Indicador: 100.00 %					

Continúa...

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo							Área funcional: E03053309090125B					
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo												
Componente 01	LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado									Estado Global Pronosticado:			
										Aceptable			
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff									Estado Global Trimestral:			
										Aceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente		Nominal		Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección Administrativa											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada			
						V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	500	5.00	5.00	5.00	60.00	
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	45.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.1	LA 3.6 Realizar 25 pagos de la nómina									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Pago		
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	18.00		Avances al corte:	18.00		Eficacia:	100.00%	
----------------------	-------	--	-------------------	-------	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo se realizaron **18 pagos** de nomina, correspondientes al periodo enero a septiembre al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:

Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores	Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores
1	1ra.	Enero	14 de enero	594	13	1ra.	Julio	14 de julio	588
2	2da.		29 de enero	593	14	2da.		29 de julio	586
3	1ra.	Febrero	14 de febrero	593	15	1ra.	Agosto	14 de agosto	589
4	2da.		28 de febrero	591	16	2da.		29 de agosto	585
5	1ra.	Marzo	14 de marzo	586	17	1ra.	Septiembre	12 de septiembre	594
6	2da.		28 de marzo	587	18	2da.		29 de septiembre	599
7	1ra.	Abril	14 de Abril	588					
8	2da.		29 de Abril	588					
9	1ra.	Mayo	14 de Mayo	572					
10	2da.		29 de Mayo	593					
11	1ra.	Junio	13 de Junio	587					
12	2da.		27 de Junio	589					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.2	LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00	
REALIZADO	1.00	22.00	32.00	22.00	19.00	29.00	27.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	188.00	
Programado al corte:	205.00			Avances al corte:			188.00			Eficacia:		91.71%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – septiembre , se atendieron 188 solicitudes administrativas de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes: - Servicio de Agua Potable. - Solicitud de alimentos para personal de forma extraordinaria. - Solicitud de Materiales. - Solicitud de Tóner para impresiones. - Arrendamiento del inmueble - Pago del servicio de seguridad privada - Pago de combustible para el parque vehicular - Pago del servicio de recolección de residuos - Pago del servicio de disposición de residuos														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, solicitudes ordinarias y extraordinarias, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – septiembre, se realizaron **9 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II). Los Gastos de Operación comprenden se describen a continuación:

Durante el mes de **enero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones, prestaciones sociales y económicas, estímulos), Servicios Generales (servicios básicos, arrendamientos, servicios bancarios, mantenimientos, traslados y viáticos), Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

Durante el mes de **febrero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **marzo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **abril**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **mayo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **junio**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **julio**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **agosto**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **septiembre**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.4	LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del organismo (actualización, profesionalización y sensibilización), realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero a septiembre , se realizaron 3 reportes en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron 7 cursos con una participación de 626 personas (369 hombres y 257 mujeres) desglosado a continuación de acuerdo al reporte:													
1er. Trimestre 2025 (enero – marzo)					3er. Trimestre 2025 (julio – septiembre)								
No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total	No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total				
1	Integridad	69	42	111	1	Desarrollo Humano y Salud Mental	19	16	35				
2	Actitud de Servicio	70	42	112	2	Liderazgo en el Servicio Público	34	29	63				
3	Habilidades de Negociación	70	44	114	3	Yo Prevengo la Violencia	47	39	86				
Total		209	128	337	Total		100	84	184				
2do. Trimestre 2025 (abril – junio)													
No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total									
1	Decisiones Complejas	60	45	105									
PROIGUALDAD: 257 Mujeres, 369 Hombres; Beneficiados totales: 626													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.5	LA 3.1 Ejecutar l entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD 4.3.7)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Entrega		
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de mayo se llevó a cabo la entrega uniformes beneficiando a un total de 590 personas (360 mujeres y 230 hombres) operativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Esta acción tiene como finalidad fortalecer la operación institucional, mejorar la imagen urbana y garantizar condiciones laborales dignas y seguras para el personal que desempeña funciones esenciales en la recolección, barrido y manejo de residuos sólidos en el municipio. Dicho suministro tiene como finalidad proporcionar al personal herramientas adecuadas para el desempeño de sus actividades, contribuyendo directamente a su seguridad física mediante prendas con elementos de alta visibilidad y protección ante condiciones climáticas adversas o riesgos laborales propios del entorno. Asimismo, el uso de uniformes permite mantener estándares de higiene, reduciendo la exposición a agentes contaminantes. Lo anterior, en cumplimiento a la CLÁUSULA 36. OTROS APOYOS DE SEGURIDAD SOCIAL. "EL ORGANISMO", fracción VII, del Contrato Colectivo de Trabajo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, se compromete a: VII. Proporcionar a sus trabajadores en el mes de mayo de cada año y en una sola exhibición, dos uniformes completos con el logotipo de "EL SINDICATO", los cuales constan de: • 2 playeras camiseta cuello redondo manga corta; • 2 playeras camiseta cuello redondo manga larga; • 2 camisolos en gabardina color naranja; • 2 pantalones de gabardina color naranja; • 2 pares de bota borceguí color negro; • 1 impermeable de 2 piezas color amarillo; • 2 gorras beisboleras; • 1 chamarra azul tipo cazadora; • 1 par de botas de hule; • 1 faja elástica; • 1 faja de cuero; • 1 sombrero tejido de palma; y • 2 chalecos de trabajo (exclusivamente para el personal comisionado en el área de Servicios Generales).													

 ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.6	LA 3.6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-septiembre , no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 3.6 Otorgar 28 Apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	28.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:		
Durante el periodo de enero a septiembre , se realizaron 21 apoyos al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:		
Concepto	Fecha	
1 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	21 de enero	
2 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	21 de enero	
3 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	21 de febrero	
4 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	21 de febrero	
5 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	20 de marzo	
6 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	20 de marzo	
7 Apoyo al festejo del Día del Niño en beneficio a los trabajadores sindicalizados.	30 de abril	
8 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	15 de abril	
9 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	15 de abril	
10 Apoyo del festejo del Día de las Madres en beneficio de las madres trabajadoras sindicalizadas.	15 de abril	
11 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	12 de mayo	
12 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	12 de mayo	
13 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	17 de junio	
14 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	17 de junio	
15 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	17 de julio	
16 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	17 de julio	
17 Apoyo al Merito Académico en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados	31 de julio	
18 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	19 de agosto	
19 Apoyo al Merito Académico en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados	19 de agosto	
20 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	12 de septiembre	
21 Apoyo al Merito Académico en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados	12 de septiembre	

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-septiembre , no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	103.49%
Eficacia global:		NI	

Comentarios adicionales de los avances:

Al componente se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas"

Al indicador del componente se le asignó el criterio 4, dado que la actividad 2.3 que abona a su cumplimiento no se realizó por causas externas, dado que su realización depende de la publicación de los resultados de la encuesta realizada por el IMPLAN, la cual al corte del tercer trimestre no fue publicada.

Modificación presupuestal:

1) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de enero de 2025, a través de la Tabla No: **OOSLMP04-16012025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 por un monto total de \$58,228,065.00 (Cincuenta y ocho millones doscientos veintiocho mil sesenta y cinco 00/MXN) para el servicio de limpieza urbana integral (barrido mecánico) en todas las vías públicas y la franja de la circulación peatonal en el municipio, dentro de las vialidades primarias, secundarias y subregionales como camellones, andadores, carril ciclovía y residuos abandonados en la vía pública. Mediante el oficio Núm. T.M-0281-2025, el día 20 del febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$44,000,000.00, cuyo avance se refleja en: el 28 de marzo de 2025 se formalizó la contratación con la empresa Caminos y Vías de Acceso S.A. de C.V., iniciando las operaciones de barrido mecánico en abril del mismo año.

2) Así mismo, se informa que en seguimiento al oficio con número TM-341/2025 de fecha 28 de febrero del 2025 en la que informa que la reducción se debió a que los ingresos federales estimados en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 no se materializaron en su totalidad. Como resultado, se efectuó una reducción líquida al techo presupuestal original, afectando la fuente de financiamiento correspondiente al FORTAMUN 2025 (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios), por consecuencia el presupuesto aprobado para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, tuvo una reducción líquida al techo presupuestal original por \$6,118,901.72 (Seis millones ciento dieciocho mil novecientos un peso 72/100 M.N.) en la fuente de financiamiento 10328 (FORTAMUN 2025). Tras realizar un análisis de las acciones necesarias, se informa que dicha reducción no genera afectaciones programáticas para la Programación 2025, lo cual se considera para los efectos administrativos pertinentes. No obstante, esta reducción sí podría afectar la disponibilidad del recurso económico requerido para efectuar el pago de la actividad.

3) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de junio de 2025, a través de la Tabla No: **OOSLMP05-25062025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 por un monto total de -\$ 5,250,000.00 (Cinco millones doscientos cincuenta mil pesos 00/MXN) La temporada de lluvias representa un reto constante para el Municipio de Puebla, debido al riesgo latente de inundaciones, desbordamientos y afectaciones a la infraestructura urbana. Por esta razón, se instala de forma activa el Comité de Atención a Fenómenos Hidrometeorológicos "TLÁLOC". Derivado del oficio SEMOVINFRA-SI-01247/2025, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla ha contratado, a través de los procedimientos de adjudicación correspondientes, los trabajos antes mencionados, identificados con los números de contrato OP/I5001/SMIMP- 2025-31047, de fecha 6 de junio de 2025, y OP/LP007/SMIMP-2025-31046, con fecha de contratación del 13 de junio de 2025, contemplado en su componente 2 actividad 2 del Programa Presupuestario 5 Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente. Por lo anterior, será necesario contar con la mayor cantidad de recursos disponibles para afrontar cualquier eventualidad. Por esta razón, es indispensable que, en el ámbito de competencia de cada integrante del Comité —en el que este Organismo Operador del Servicio de Limpia es partícipe—, se conjunten esfuerzos para una adecuada gestión de riesgos. En este sentido, la limpieza y el desazolve preventivo de ríos y barrancas representa una acción prioritaria para mitigar dichos riesgos.

Continúa...

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	103.49%
Eficacia global:		NI	

Modificación presupuestal:

De acuerdo con el Programa Presupuestario 9 "Puebla Limpia y Responsable", en su componente 2, Actividad, se programaron -\$5,250,000.00 para acciones de limpieza en barrancas, ríos y vasos reguladores del Municipio de Puebla. El objetivo es evitar que la acumulación de basura, muebles, llantas y vegetación obstruya los cauces y provoque inundaciones durante el periodo pluvial anual. Para lograr resultados óptimos en la operación, es necesaria la contratación de una empresa con maquinaria especializada que coadyuve de manera significativa al cumplimiento de los objetivos. Sin embargo, ante la necesidad de actuar con eficiencia administrativa y operativa, y considerando que estos trabajos ya fueron informados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en la Segunda Sesión Ordinaria del 29 de mayo de 2025, se ha determinado que resulta más adecuado realizar las gestiones administrativas necesarias para que este recurso sea devuelto y, en su caso, la Tesorería Municipal lo reoriente a dicha contratación, actualmente en curso.

Mediante memorándum, OOSLMP-DA-307/2025 de fecha 27 de junio, donde la Dirección Administrativa informa a la Directora de Egresos y Control Presupuestal Tesorería Municipal, que derivado de Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 26 de junio en el cual se aprobó el Punto de Acuerdo a Través del cual "Las personas integrantes del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, aprueban y autorizan la propuesta que autoriza el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para realizar las gestiones administrativas necesarias por parte del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla ante la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para la devolución de la cantidad de \$5,250,000.00 correspondientes a la contratación de limpieza de ríos y barrancas" y estar en condiciones de realizar la devolución del recurso antes mencionado. Por lo que, con fecha 04 de julio del presente año, mediante oficio TM-DGE-DECP-O-09-070425, la Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, en donde informa la fuente de financiamiento para realizar la devolución que fue ministrado al Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, por lo que en atención el Organismo anexa mediante oficio OOSLMP-DA-323/2025 de fecha 10 de julio del 2025, el comprobante de transferencia bancaria, que ampara la devolución de dicho recurso para los fines expuestos con antelación.

4) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de junio de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP05-25062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 "Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$ 5,250,000.00 (Cinco millones doscientos cincuenta mil pesos 00/MXN) En seguimiento a la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de mayo de 2025, se aprobó por mayoría de votos el siguiente Punto de Acuerdo: ÚNICO: Se aprueba la propuesta para ejecutar el desazolve de barrancas y ríos del municipio de Puebla, así como la construcción de un muro de contención en la calle Albert Einstein, a la margen del río Alseseca, entre las calles Morelos y Heráclito, en la colonia San Luis Gonzaga, para el ejercicio 2025. Esto, derivado de los contratos OP/IS001/SMIMP-2025-31047, con fecha del 6 de junio de 2025, y OP/LP007/SMIMP-2025-31046, con fecha de contratación del 13 de junio de 2025, emitidos por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Lo anterior se informa en virtud de que la actual temporada de lluvias representa un riesgo latente de crecidas en los cuerpos de agua que atraviesan el territorio del municipio de Puebla, por lo que será necesario contar con la mayor cantidad de recursos disponibles para afrontar cualquier eventualidad. En ese sentido, en el marco de actuación del Comité TLÁLOC, resulta fundamental sumar esfuerzos y unificar criterios para la atención de fenómenos hidrometeorológicos. Por lo anterior, y con la finalidad de establecer criterios administrativos claros, se busca facilitar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura pueda disponer de mayores recursos, en caso de ser necesaria una ampliación presupuestal.

Continúa...



COMPONENTE 02



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

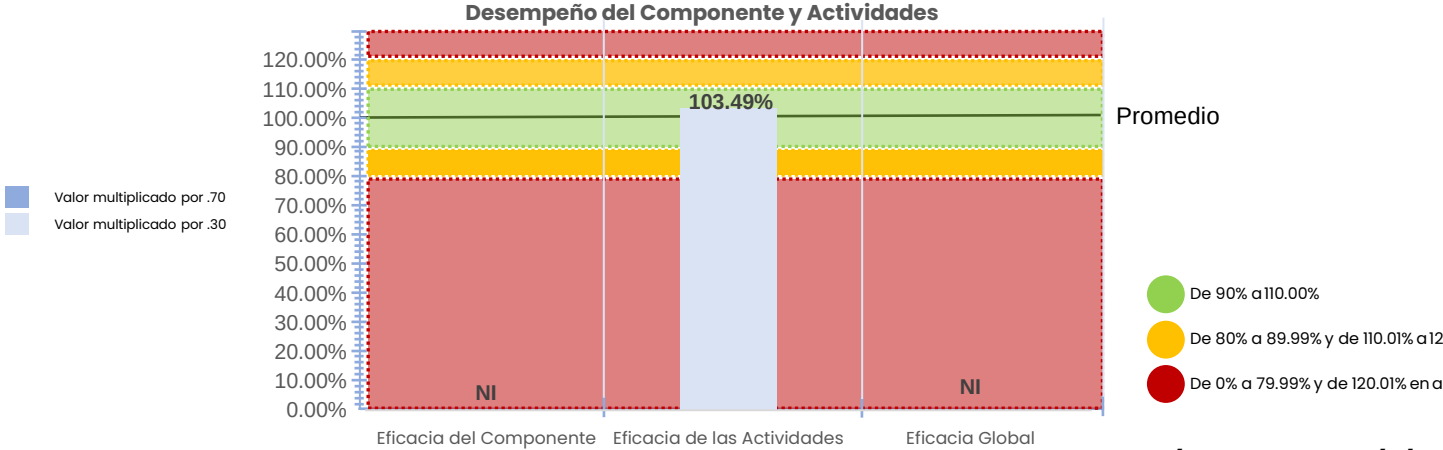
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	103.49%	Eficacia global:	NI

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
Hallazgos:				
1) En seguimiento al oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-024/2025, en la que este Organismo, informa a la Contraloría del H. Ayuntamiento de Puebla, que en el mes de agosto, se programó la actividad de "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN", misma que en mesa de trabajo el Instituto Municipal de Planeación, informa que la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales 2025 no podrá ejecutarse en el plazo establecido, debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujos), así como la metodología de aplicación, para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio, por lo que se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre del año y poder contar con un instrumento definitivo y validado, por lo tanto, El Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL) comenta que, en seguimiento a su programación 2025, respecto al componente 2 "Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado", para el cumplimiento de la actividad 3 "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN" depende de los resultados emitidos por el IMPLAN, 2. Una vez publicados dichos resultados, el Organismo Operador del Servicio de Limpia elaborará el análisis correspondiente, con el fin de dar cumplimiento a su actividad programada, por lo anterior se solicita la aplicación del criterio 4: No iniciada por causas externas.				
Cumplimiento del Indicador: NI				



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.7 Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico.(PROMUPINNA VII.14) (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2).	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Kilómetro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico, barrido	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18033.00	16633.00	15632.00	17534.00	17334.00	17333.00	18534.00	17933.00	17133.00	19034.00	18434.00	18433.00	212,000.00
REALIZADO	20,682.00	16,581.00	17,498.00	24,310.00	24,584.00	24,914.00	26,174.00	24,842.00	25,538.00	0.00	0.00	0.00	205,123.00

Programado al corte:	156,099.00	Avances al corte:	205,123.00	Eficacia:	131.41%
----------------------	------------	-------------------	------------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"
Durante el periodo **enero-septiembre**, se lograron atender mediante el **barrido manual 205,123 kilómetros** de calles y avenidas.
El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública, los cuales se detallan a continuación:

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficiencia*	Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficiencia
Enero	20,682.00	0.00	20,682.00	114.7%	Julio	19,414.00	6,760.00	26,174.00	141.22%
Febrero	16,581.00	0.00	16,581.00	99.69%	Agosto	18,082.00	6,760.00	24,842.00	138.52%
Marzo	17,498.00	0.00	17,498.00	111.93%	Septiembre	18,518.00	7,020.00	25,538.00	149.05%
Abril	17,550.00	6,760.00	24,310.00	140.24%					
Mayo	17,824.00	6,760.00	24,584.00	141.82%					
Junio	18,154.00	6,760.00	24,914.00	143.27%					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:**
1) De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-010-2025 y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014-2025, la entidad notificó que derivado del incremento de solicitudes ciudadanas de atención a requerimientos de limpieza y de las necesidades del servicio de limpieza por parte de entidades y dependencias que derivaron de la ejecución de eventos, como actividades fundamentales para el funcionamiento y cumplimiento de los Objetivos del OOSLMP, por esa razón en el mes de enero y marzo se obtuvo un sobrecumplimiento de meta del 114.7%, y 111.93% correspondientemente a solicitud de aplicación de criterios de evaluación 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.
Durante los meses de **abril, mayo, junio y septiembre** mediante oficios OOSLMP-CG-ST-016/2025, OOSLMP-CG-ST-018, OOSLMP-CG-ST-020, , OOSLMP-CG-ST-022, OOSLMP-CG-ST-024, OOSLMP-CG-ST-026, este Organismo Informa que, Derivado de los oficios OOSLMP-CG-042/2025 y T.M.-0281/2025, en los cuales se solicitó la ampliación presupuestal y se notificó a este Organismo sobre la autorización de dicha ampliación por un monto de \$44,000,000.00, se informa lo siguiente: Las acciones actuales de barrido manual si bien han atendido las necesidades y expectativas de limpieza de residuos sólidos urbanos en el municipio de Puebla, son resultado de un sobreesfuerzo tanto humano, como administrativo y económico, esto para atender la proyección que se tiene para este año, Asimismo, existen zonas con alto flujo vehicular que imposibilitan el ingreso del personal operativo de barrido manual, ya que se pone en riesgo su integridad física y comprometido la cobertura de limpieza y orden en el municipio. Esta situación se agrava debido al incremento del 22.96% en el volumen de residuos sólidos urbanos depositados en el relleno sanitario, al comparar los años 2024 y 2023., Entre las causas principales de este aumento destacan:
✓La constante actividad del volcán Popocatepetl, que ha generado una considerable acumulación de ceniza volcánica en la ciudad.
✓La elevada generación de polvo y hojas secas, factores que no solo ensucian las vialidades, sino que también bloquean los cursos de agua pluviales, lo que incrementa el riesgo de inundaciones severas durante la temporada de lluvias.
✓La basura generada como resultado de estos fenómenos naturales también ha contribuido al aumento del volumen de residuos.
Adicionalmente, se han identificado otros factores que agravan la situación, como el crecimiento poblacional y el incremento del turismo. En comparación con el primer cuatrimestre de 2023, el turismo aumentó un 12.7% en 2024. Esto ha generado una mayor acumulación de residuos, especialmente en el Centro Histórico y otras zonas de alta afluencia, provocando la formación de montañas y la obstrucción de drenajes, alcantarillas y coladeras en calles y avenidas principales. Ante esta problemática, se contrató un servicio con equipo especializado que permite ampliar la cobertura del barrido en la ciudad, lo cual ha contribuido significativamente a mejorar la limpieza urbana. Como resultado, se superó la meta programada para el mes de mayo en un 41%. Por lo tanto, se solicita la aplicación del **"Criterio 3: Sobrecumplimiento de Meta Superior al 110%",** con base en los resultados obtenidos.
Por tal motivo la actividad se evaluó bajo el criterio 3, en un estado aceptable.

PROMUPINNA: 79 mil 646 mujeres y 82 mil 222 hombres menores de 17 años; Beneficiados totales: 161 mil 868 son niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.6 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL, atendidas.									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	120.00	150.00	220.00	200.00	140.00	150.00	120.00	130.00	140.00	130.00	100.00	1800.00
REALIZADO	351.00	332.00	403.00	390.00	438.00	470.00	500.00	479.00	448.00	0.00	0.00	0.00	3,811.00

Programado al corte:	1,430.00			Avances al corte:			3,811.00			Eficacia:			266.50%	
----------------------	----------	--	--	-------------------	--	--	----------	--	--	-----------	--	--	---------	--

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”

Durante el periodo **enero-septiembre**, se atendieron **3,811 solicitudes ciudadanas** respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación

Mes	Oficios	072	Twitter	Ventanilla Única	Total
Enero	11	13	94	233	351
Febrero	17	5	60	250	332
Marzo	24	7	80	292	403
Abril	20	2	98	270	390
Mayo	11	0	109	318	438
Junio	8	0	142	320	470
Julio	10	0	111	379	500
Agosto	7	0	80	392	479
Septiembre	14	0	90	344	448

Cabe destacar que, durante el periodo reportado, se atendieron diversas solicitudes de la ciudadanía relacionadas con el levantamiento de montoneras, limpieza de zonas con residuos sólidos urbanos, acciones de descacharrización, inspecciones a establecimientos en materia de manejo de residuos, recolección y mantenimiento de contenedores papeleros, así como quejas sobre el servicio del camión recolector. Asimismo, se brindó atención especial a las labores de limpieza antes, durante y después de eventos especiales, con el fin de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos utilizados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos: 1) Durante el primer, segundo y tercer trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento, derivado a que en las solicitudes emitidas en ventanilla única para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección se incremento la demanda que esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para atender las solicitudes, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios números OOSLMP-CG-ST 014/2025, OOSLMP-CG-ST 020/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.3	LA 1.3 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Análisis		
Indicador	Número de análisis realizados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN, realizadas.									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
A la actividad se le asignó con el criterio 4: “No iniciado por causas externas”													
La actividad no se llevó a cabo porque su ejecución depende de la publicación de los resultados de la encuesta realizada por el IMPLAN, la cual al corte del tercer trimestre aún no se tenía.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) En seguimiento al oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-024/2025, en la que este Organismo, informa a la Contraloría del H. Ayuntamiento de Puebla, que en el mes de agosto, se programo la actividad de “Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN”, misma que en mesa de trabajo el Instituto Municipal de Planeación, informa que la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales 2025 no podrá ejecutarse en el plazo establecido, debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujos), así como la metodología de aplicación, para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio, por lo que se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre del año y poder contar con un instrumento definitivo y validado, por lo tanto, El Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL) comenta que, en seguimiento a su programación 2025, respecto al componente 2 “Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado”, para el cumplimiento de la actividad 3 “Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN” depende de los resultados emitidos por el IMPLAN, 2. Una vez publicados dichos resultados, el Organismo Operador del Servicio de Limpia elaborará el análisis correspondiente, con el fin de dar cumplimiento a su actividad programada, por lo anterior se solicita la aplicación del criterio 4: No iniciada por causas externas.													



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.5 y LA 1.10 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Conciliación	
Indicador	Número de conciliaciones realizadas por servicios de recolección, traslado y disposición final para pago, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - septiembre** del 2025, se realizaron **9 conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:

Concesionarios	Conciliación						
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	38,544.92	35,171.98	37,272.13	36,918.15	39,893.47	39,956.98
	Pago Realizado	22,169,546.20	20,275.611.30	21,489,648.30	20,611,013.29	22,272,103.03	22,307,559.99
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	57,285.43	52,506.08	55,137.72	54,529.80	59,346.07	59,754.09
	Pago Realizado	9,219,612.98	8,459,361.28	8,877,976.52	8,674,060.96	9,440,185.53	9,505,089.39

Concesionarios	Conciliación			
		Julio	Agosto	Septiembre
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	43,995.94	41,955.25	42,423.51
	Pago Realizado	\$24,562,468.70	\$23,423,173.03	\$23,684,843.29
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	64,818.02	62,270.75	63,099.41
	Pago Realizado	\$10,310,609.18	\$5,503,439.06	\$10,037,229.71

La conciliación de tonelaje del Organismo, con los Concesionarios Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. (para recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de RSU), es un medio de control interno que permite conciliar el tonelaje recolectado e ingresado al Relleno Sanitario de Chiltepeque, mediante la emisión de tickets de pesaje, el primer día hábil del mes posterior al que se está reportando, asisten los representantes de las Concesionarias y personal del Departamento de Disposición Final adscrito a la Dirección Operativa de RSU, por parte del Organismo. Al término de la conciliación, cada parte, acepta la entrada y disposición de los RSU en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.

Actividad 2.4: Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluye los siguientes: rubros Parques y jardines por convenio, Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V, los cuales no son facturables. En el sentido, de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre la actividad 2.4 y 2.7.



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 02.5	5. LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Supervisión		
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección en el relleno sanitario de Chiltepec en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental, realizadas.										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00	
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	42.00	
Programado al corte:		42.00			Avances al corte:			42.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a septiembre, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario “Chiltepeque” en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron 42 supervisiones técnicas al sitio, de acuerdo con lo programado. De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario “Chiltepeque”, se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA. Se presentan los datos acumulados de operación emitidos por RESA, correspondientes al corte del tercer trimestre - Material de Cubierta de RSU: 171,864.00 m3 - Recirculación de Lixiviados: 84,763.74 m3 Se realizaron acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario, así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixiviados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario.														
PROMUPINNA: 144,763 Niñas, 148,946 Niños, 82,222 Adolescentes Mujeres, 79,646 Adolescentes Hombres: Beneficiados Totales 455,577.: Fuente: https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/114/														



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.5 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de Jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía, realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	120.00	110.00	150.00	140.00	140.00	130.00	120.00	140.00	150.00	150.00	120.00	130.00	1600.00
REALIZADO	202.00	137.00	175.00	159.00	158.00	156.00	142.00	146.00	172.00	0.00	0.00	0.00	1,447.00

Programado al corte:	1,200.00	Avances al corte:	1,447.00	Eficacia:	120.58%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero - septiembre, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo 1,447 Jornadas de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: Centro, Lomas de Loreto, Analco, Arboledas de Guadalupe, Amor, Santa Cruz Buena Vista, Las Coloradas, Lomas del Sur, La Noria, Reserva Territorial Atlxíyotl, El Alto, Rincón del Bosque, Cuauhtémoc, Bosques de Amalucan, Los Pinos, Arboledas de Loma Bella, Bugambillas, San Ramon, Volcanes, Santa María, Cleotilde Torres, Las Cuartillas, Tres Cruces, San Miguel Espejos, El Ángel, Gabriel Pastor, Huexotitla, La Ciénega, Los Héroes, San Antonio, Valle Dorado, El Carmen, Los Ángeles Mayorazgo, Santa Anita, Volcanes, Aquiles Serdán, Nueva Antequera, La Loma, Revolución Mexicana, Insurgentes Buena Vista, Xonaca, El Tepeyac, Francisco Javier Clavijero, Maravillas, Anzures, Belisario Domínguez, Valle Dorado, La Guadalupeana, Granjas San Isidro, por resaltar las más relevantes.
- Unidades Habitacionales: Del Valle, La Margarita, Valle Dorado, Amalucan, San Miguel Mayorazgo, Loma Bella, Los Héroes, Haciendas Santa Fe, Santa Lucía 4, Fovissste San Manuel, 5 de febrero, Bosques de San Sebastián, Galaxia Castillota, Bosques de San Sebastián, San Miguel, Loma Bella, San Jorge, Solidaridad,
- Juntas Auxiliares: La Libertad, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimihuacan, San Francisco Totimehuacan, Los Ángeles Tetela, San Sebastián de Aparicio, San Jerónimo Calera, Santo Tomas Chautla, Santa María Tecola, La Resurrección, San Miguel Canoa, San Andrés Azumiatla, San Pedro Zacachimalpa Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.

Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.

Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Colonias	142	97	125	129	123	112	96	94	121
Unidades Habitacionales	33	12	34	14	12	24	17	14	20
Juntas Auxiliares	27	28	16	16	23	20	29	38	31

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:
 - 1) Durante el primer, segundo y tercer trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento, derivado a que la actividad está sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza para atender sus requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número, OOSLMP-CG-ST 014/2025, OOSLMP-CG-ST 020/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025.
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Entidad

PROMUPINNA: 144,763 Niños, 148,946 Niños, 82,222 Adolescentes Mujeres, 79,646 Adolescentes Hombres: Beneficiados Totales 455,577: Fuente:

<https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/114/>

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque", realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:	
Durante el periodo enero - septiembre se registró un tonelaje de 539,361.82 ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera	
Mes	Toneladas
Enero	58,093.49
Febrero	53,431.82
Marzo	56,135.39
Abril	55,552.25
Mayo	60,610.20
Junio	61,057.96
Julio	66,219.15
Agosto	63,673.43
Septiembre	64,588.13
Actividad 2.7: Se reporta el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliaria, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios.	
En el sentido de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre lo reportado entre las actividades 2.4 y 2.7.	

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.1 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del servicios de descacharrización del OOSL para evitar la si posición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **tercer trimestre** se realizaron **9 reportes** cuyo contenido, describe lo siguiente: **1,785 servicios de descacharrización**; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta., se atendieron:

MES	Numero de Solicitudes de Recolección Atendidas
Enero	203
Febrero	169
Marzo	165
Abril	169
Mayo	195
Junio	187
Julio	255
Agosto	248
Septiembre	194

Dichas atenciones, se realizaron en las siguientes colonias principales: progreso mayorazgo, Chula Vista, Santa Cruz Buena Vista, San José Mayorazgo, Unidad habitacional San bartolo, Galaxia Castillotla, Galaxia la Laguna, Los héroes Periférico., Los Héroes, Xonaca, Bosques, San Rafael de Oriente, Lomas del Sur, Villa de las Flores, San Ramon, Arboledas del Sur, Barrio el Alto, Barrio los Remedios, Bugambilias, Prados Agua Azul, Los volcanes, Centro, Valle Dorado, Azcarate, Santa Barbara, Insurgentes, Resurgimiento, El Carmen, Benito Juárez, Santiago, Infonavit La Rosa, Roma, Villas San Alejandro, Ladrillera de Benites, Bosques de Manzanilla, La loma Norte, Ignacio Romero Vargas, Santa Cruz Guadalupe, Gonzalo Bautista, La Guadalupana, Las Hadas, La Libertad, Granjas de San Isidro, El Salvador, Tres Cruces, Rivera Atoyac, Miguel Negret, La Ciénega, Universidades, Vicente Guerrero, Lomas 5 de Mayo, Loma Bonita Calera, Las Carmelitas, Villa Posada, Loma Bella, Granjas Puebla, 16 de Septiembre, Moctezuma, Martínez del Trabajo, Independencia, Popular Emiliano Zapata, Insurgentes Oriente, El Mirador, Santa Lucía.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.9	LA 1.7 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, respecto a la limpieza de grafitis se aplicará un recubrimiento en Centro Histórico (capa de sacrificio o enfoscado), en los casos que sea necesario.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, removidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	250.00	250.00	390.00	390.00	250.00	200.00	3000.00
REALIZADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	250.00	250.00	390.00	0.00	0.00	0.00	2,160.00

Programado al corte:	2,160.00	Avances al corte:	2,160.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **tercer trimestre**, se realizaron **2,160 m2 de remoción** de chicles y grafitis en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos:

- Marzo:** 500.00 metros cuadrados de grafiti removidos del Centro Histórico.
- Abril:** 320.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: 16 de septiembre y 23 Oriente, boulevard 5 de mayo de 16 de septiembre a 31 oriente - el Carmen, Paseo Bravo, Av. Juárez y calle 13 sur - Centro Histórico, Fuertes de Loreto, Maravillas Y fuente de Ignacio Zaragoza - Calzada Ignacio Zaragoza.
- Mayo:** 200.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: Calzada Ignacio Zaragoza, Zocalo frente a la catedral y 11 norte/ 16 y 18 poniente - Centro Histórico, y Museo del Ferrocarril - San Miguelito.
- Junio:** 250.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: Colonia volcanes - Parque de las ninfas, Parroquia de la Compañía y Zócalo de Puebla - Centro Histórico, Barrio de Xanenetla y Barrio el Alto - Parque Esteban de Antuñano.
- Julio:** 250.00 metros cuadrados de grafiti y chicles removidos en: zócalo de Puebla Centro histórico, 11 PTE. A Av. Reforma periférico paseo bravo, parque de las ninfas: Los volcanes, 4 Poniente y 5 Norte. 11 Norte y 14 Poniente: San Miguelito, 13 Sur y Av. Juárez Centro Histórico, Plaza la Victoria Cívico 5 de mayo, Calle Violetas y 16 de septiembre: Bugambillas, Parque Colosio: Centro Histórico.
- Agosto:** 250.00 metros cuadrados de grafiti y chicles removidos en: 16 de septiembre y 23 oriente: el Carmen, Paseo Bravo y Centro Histórico, Av. Reforma y C. 11 Sur: Centro Histórico, Av. 6 Oriente y calle de los dulces: Centro Histórico, Templo de la divina campaña: Centro Histórico.
- Septiembre:** 390.00 metros cuadrados de grafiti y chicles removidos en: Parque Cetina,; Centro Histórico, Centro Histórico.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.10	LA 1.1 y 1.7 Realizar 12 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Limpieza		
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Historico, para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			9.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el tercer trimestre , se han realizado 9 limpiezas a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:													
Mes		Descripción											
Enero		2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)											
Febrero		2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)											
Marzo		2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)											
Abril		2 contenedores (Parque Benito Juárez)											
Mayo		2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)											
Junio		2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)											
Julio		2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos)											
Agosto		2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos).											
Septiembre		2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos).											

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.11	Ejecutar 1 Proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-septiembre , no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 03



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		ResumenNarrativo					Área funcional: E03053309090325B								
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Componente 03		LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada										Estado Global Pronosticado:			
												Aceptable			
Indicador		Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental										Estado Global Trimestral:			
												Aceptable			
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Estratégico			Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual			
Unidad Administrativa			Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos												
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100		(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental) *100					V1	Estrategia		Acumulada		Acumulada			
							V2	Estrategia		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	400	3.00	3.00	6.00	52.00			
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00			
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
6.00	2.00	5.00	5.00	6.00	4.00	10.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	47.00			
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	40.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		117.50%			Eficacia de las actividades:			84.30%			Eficacia global:			107.54%	
Comentarios adicionales de los avances															
La eficacia del componente se evalúa bajo el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”															
Durante el periodo enero - septiembre , se realizaron 47 estrategias que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:															
Actividad 3.3: (0) La actividad se encuentra en estado “Crítico”															
Actividad 3.10: (3) durante los meses de enero a junio, se realizaron 3 reportes en materia de Capacitación															
Actividad 3.11: (42) se efectuaron 42 capacitaciones sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis. La actividad se encuentra evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”															
Actividad 3.12: (1) se realizó el evento de la Semana de la Circularidad															
Actividad 3.13: (Ni) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación															
Actividad 3.14: (1) se efectuó un 1 Reporte de satisfacción en materia de prevención ambiental.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos:															
1) La eficacia del componente se evaluó bajo el criterio 3, dado que una de las actividades que abonan a su cumplimiento tuvo una variación en los meses enero, julio y agosto, derivado a que la actividad fue sujeta a las solicitudes de los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 022/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025 en el cual se solicitó a la Contraloría Municipal el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superiores al 100%”.															
Cumplimiento del Indicador: 117.50%															

Continúa...

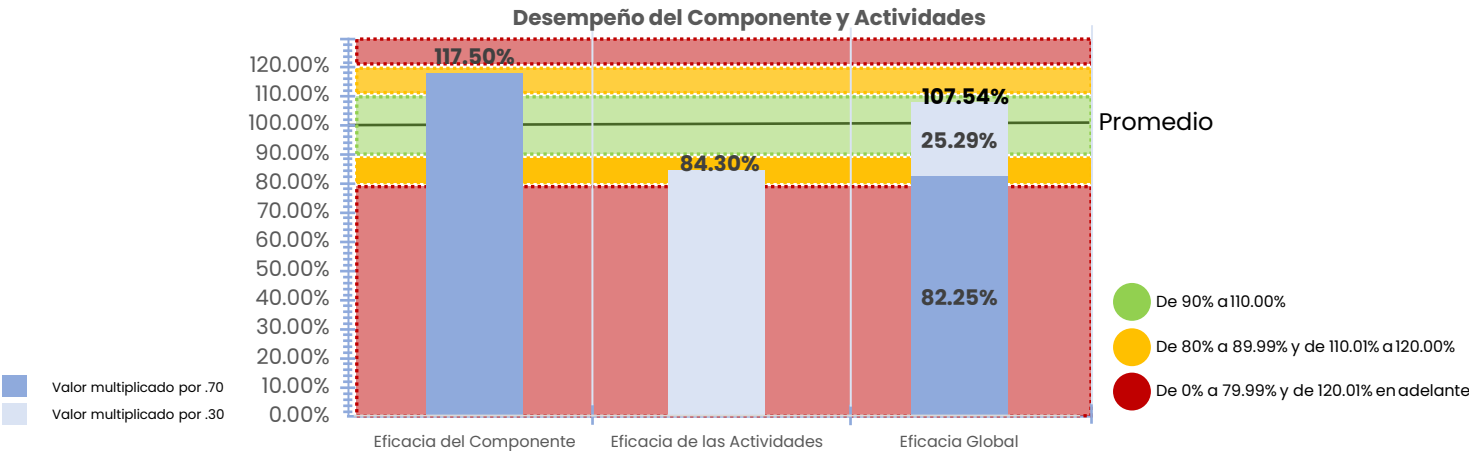


COMPONENTE 03



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo						Área funcional: E03053309090325B								
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla														
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo														
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada									Estado Global Pronosticado:					
										Acceptable					
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental									Estado Global Trimestral:					
										Acceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Eficacia			Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental) *100					V1	Estrategia	Acumulada		Acumulada					
						V2	Estrategia	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	400	3.00	3.00	6.00	52.00	100.00%		
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
6.00	2.00	5.00	5.00	6.00	4.00	10.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	47.00	117.50%		
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	40.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		117.50%			Eficacia de las actividades:		84.30%		Eficacia global:			107.54%			



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio.	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones con personal concesionario con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – septiembre** el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, realizaron **9 reuniones con personal de la concesionaria**, con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes:

- En el mes de **enero** se establecieron **cuatro** acuerdos clave: 1) Definir la frecuencia de recolección en sitio, 2) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, 3) Implementar acciones de supervisión, y 4) Desarrollar una campaña de sensibilización.
- En el mes de **febrero** se establecieron **cuatro** acuerdos clave: 1) Acciones de control de horarios, 2) Comunicación efectiva, 3) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, y 4) Reubicación de material para recolección de Residuos Sólidos Urbanos.
- En el mes de **marzo** se establecieron **tres** acuerdos clave: 1) Mantenimiento de contenedores, 2) Difusión de horarios, 3) Rutas de recolección.
- En el mes de **abril**, se establecieron **cinco** acuerdos claves: 1) Colocación de Contenedores, 2) Vaciado de Soterrados, 3) Apoyo con Cuadrillas, 4) Colocación de contenedores / tolvas en apoyo a juntas auxiliares, 5) Vaciado de botes papeleros.
- En el mes de **mayo**, se establecieron **tres** acuerdos claves: 1) Mantenimientos de contenedores, 2) Difusión de los Horarios, 3) Rutas de Recolección.
- En el mes de **junio**, se establecieron **cuatro** acuerdos claves: 1) Contenedores Santa Lucía, por temas de montoneras, solicitan los ciudadanos coloquen contenedores, 2) reemplazo de Contenedores, por operación en la recolección, 3) Tolva extra en el Panteón San Felipe. 4) Reubicación de campanas.
- En el mes de **julio**, se establecieron **cuatro** acuerdos claves: 1) Se propone un Plan de Acción donde se acuda, se habla con líderes y se les presenta los asuntos, 2) Se propone realizar una mesa de trabajo con los líderes y presentar la problemática de los residuos en dichos puntos y acordar puntos, así como realizar apercebimientos, 3) Se acuerda enviar la información sobre los puntos, antecedentes y evidencias 4) Se acuerda que acuda la SSC para brindar acompañamiento en la mesa de trabajo.
- En el mes de **agosto**, se establecieron **tres** acuerdos claves: 1) Se pedirá ampliación de ruta, 2) Recolección de Zavaleta, Se investigará a fondo la situación, sobre quien recolecta los residuos en este fraccionamiento y sobre ello se tomará las acciones pertinentes 3) Cobros por parte de la tripulación a los ciudadanos, La concesionaria dará pláticas de concientización a los operadores y tripulación para evitar el cobro y nos mandará un reporte mensual de dichas acciones.
- En el mes de **septiembre**, se establecieron **cuatro** acuerdos y compromisos claves: 1) Solicitan recolección de papeleros zona paseo bravo, la villa y Av. Juárez desde la 11 sur hasta la 19 Sur. 2) Izuzu con su tripulación + 5 colaboradores para efectuar el punto número 1 de esta minuta 3) OOSL menciona que NO ocupara colocación de ningún equipo por que no se tiene conocimiento si existiera acceso para su recolección. Por confirmar este punto previamente de ocupar. 4) Se provee atraso en rutas para dar prioridad a recolección en zona de fiestas patrias.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	2. LA 1.3 y LA 2.5 Gestionar 2 etapas que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos.	Estado	Critico	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas que permitan planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, gestionadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas

La actividad se encuentra en estado crítico dado que la primera etapa para iniciar el proceso de planeación para generación , caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, depende de que a la fecha no se ha realizado el foro de consulta ciudadano programado para el mes de marzo y el mes de junio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-020/2025, OOSLMP-CG-ST-022/2025 OOSLMP-CG-ST-024/2025, se ha solicitado se aplique el Criterio de Evaluación 4. No iniciado por Causas Externas, siendo que se informa que la actividad denominada "Gestionar 2 etapas de caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos" misma que corresponde al componente 3.2, la cual se programó por esta Dirección para que la primera etapa se llevará a cabo para el mes de junio del año en curso, sin embargo, no se ejecutó para la fecha programada. Lo anterior, debido a que dicha actividad va estrechamente relacionada y depende de su realización del "foro de consulta ciudadana", donde se podrán identificar datos demográficos, socioeconómicos, culturales y ambientales, así como también conocer las percepciones, necesidades y propuestas de la ciudadanía en relación con la gestión de residuos, ya que el resultado de este foro otorga los datos clave y específicos para determinar en qué consistirá esta etapa de caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, y derivado de éstos, se podrá entonces realizar el documento del diagnóstico básico sobre la situación actual del manejo de residuos por parte de la población del municipio de Puebla. Sin embargo, las acciones se prevén que darán cumplimiento en el mes de octubre del presente año.
- En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el segundo trimestre, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, mediante el Plan de Acción del Segundo trimestre se comprometió a: "Dar seguimiento a las acciones establecidas en la primer etapa para el soporte metodológico de investigación, realizar gestiones para la elaboración de un documento que permita identificar la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, validar y autorizar el documento sobre caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos."

Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Institucional:** A partir de lo descrito en los hallazgos, el área evaluadora identifico que la actividad presenta un estado "Crítico" en el periodo enero-junio, atribuible al proceso de adjudicación llevado a cabo por la SECATI. Si bien se trata de un factor externo, se recomienda considerar los plazos establecidos por dicha instancia para este tipo de procedimientos. En ese sentido, se sugiere que, en futuras programaciones, se evite establecer las metas considerando los plazos por dicha dependencia. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta)**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.3	LA 1.3 y LA 2.5 Realizar 2 foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos en el municipio									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Foro		
Indicador	Número de foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos del municipio, realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00		Avances al corte:	0.00		Eficacia:	0.00%	
----------------------	------	--	-------------------	------	--	-----------	-------	--

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas

La actividad se encuentra en estado crítico derivado a que no se realizó el foro de consulta programado para el mes de marzo y al mes de junio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**

1) En el mes de marzo se programó la realización del Foro de Consulta Ciudadana, por lo que, se informa que este ha sido pospuesto, debido a que el proceso de adjudicación por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, aún se encuentra en curso. Este proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución del proyecto, requiere de un tiempo adicional para su correcta culminación, lo cual afecta el calendario previamente establecido para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, por esa razón se solicita aplicar el criterio 4, No iniciado por causas externas. Sin embargo, esta actividad se estará llevando a cabo en Mayo o Junio, según dependiendo de la autorización por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información para el recurso que será destinado para esta actividad

En el mes de Junio mediante Oficio Número OOSLMP-CG-ST-020/2025 se informa que en los meses de marzo y junio se programó en este Organismo la realización de la actividad "Foro de consulta ciudadana" la cual corresponde al componente 3.3, misma que se ha pospuesto derivado del proceso de adjudicación el cual se ha extendido y aún se encuentra en curso, siendo que el proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución de la actividad, por ello requiere un tiempo adicional para que se lleve a cabo, dicha situación afecta el calendario previamente establecido para Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, solicitando sea aplicado el criterio 4, "no iniciado por causas externas".

Durante los meses de agosto y septiembre mediante Oficio Número OOSLMP-CG-ST-022/2025, OOSLMP-CG-ST-024/2025 y OOSLMP-CG-ST-026/2025 se informa que en los meses de marzo y junio se programó en este Organismo la realización de la actividad "Foro de consulta ciudadana" la cual corresponde al componente 3.3, misma que se ha pospuesto derivado del proceso de adjudicación el cual se ha extendido y aún se encuentra en curso, siendo que el proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución de la actividad, por ello requiere un tiempo adicional para que se lleve a cabo, dicha situación afecta el calendario previamente establecido para Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, solicitando sea aplicado el criterio 4, "no iniciado por causas externas".
- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** A partir de lo descrito en los hallazgos, el área evaluadora identifico que la actividad presenta un estado "Crítico" en el periodo enero-junio, atribuible al proceso de adjudicación llevado a cabo por la SECATI. Si bien se trata de un factor externo, se recomienda considerar los plazos establecidos por dicha instancia para este tipo de procedimientos. En ese sentido, se sugiere que, en futuras programaciones, se evite establecer las metas considerando los plazos por dicha dependencia. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta)**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.4	LA 2.3 Realizar 2 jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Jornada			
Indicador	Número de jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
En el mes de junio del 2025, se realizó una jornada de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio de Puebla, con la finalidad principal retirar acumulaciones de desechos sólidos que se encuentran en lugares no adecuados (barrancas, ríos, calles, espacios públicos o zonas de difícil acceso), con el objetivo de mejorar el entorno urbano y prevenir riesgos sanitarios o ambientales, por lo que dichas gestiones la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Solidos Urbanos en Coordinación con el departamento de Supervisión al Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de forma estratégica se realizó una extracción de residuos en las ubicaciones de Guadalupe el Conde y Barrio el Alto, los días 3 y 18 de junio del 2025.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.5	LA 2.4 Realizar 1 manual del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Manual			
Indicador	Número de manuales del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Este manual tiene como propósito guiar a los recicladores de base en su trabajo diario de recolección de desechos valorizables (plástico, PET, vidrio, papel, cartón, metal, electrónicos, etc.) en el municipio de Puebla. Los objetivos principales del manual son: - Estandarizar procedimientos. - Asegurar la consistencia y calidad del servicio mediante la unificación de las prácticas de recolección. Optimizar la eficiencia. - Establecer un marco de trabajo uniforme para minimizar errores y mejorar la gestión de los diferentes tipos de residuos. - Capacitación y mejora continua: - Proporcionar una herramienta para la formación del personal nuevo y existente. - Fomentar una cultura de respeto y cuidado ambiental para las futuras generaciones.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 03.6	LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios.									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Padrón				
Indicador	Número de padrón de los recolectores voluntarios, realizadas									Bajo demanda	No				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:															
En el periodo enero - septiembre , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.															

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 03.7	LA 1.13 Gestionar 1 proyecto para eficientizar la operatividad del relleno sanitario.									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos para eficientizar la operatividad del relleno sanitario, gestionados.									Bajo demanda	No				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - septiembre , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.															



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 1.17 Asignar 3 sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sitio	
Indicador	Número de sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, asignados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Abril**, mediante las gestiones realizadas por la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos del Organismo, en coordinación con el Departamento de Supervisión al Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos, con el propósito de generar un impacto ambiental positivo y fomentar la economía circular, relativo al reporte estratégico para la promoción de la separación y diferenciación de residuos en el municipio de Puebla.

Se **instaló un sitio estratégico** en el municipio de Puebla, conformado por los fraccionamientos Camino Real, Moratilla y El Rosario, los cuales fueron agrupados en zonas específicas con el propósito de reducir la contaminación ambiental en el municipio. Esta acción busca disminuir la cantidad de residuos sólidos urbanos enviados al relleno sanitario de "Chiltepeque", mejorar el aprovechamiento de los recursos mediante el reciclaje y la reutilización de materiales, así como fomentar la economía circular. Además, contribuye a reducir la emisión de gases de efecto invernadero, al evitar la descomposición de residuos orgánicos en lugares no adecuados.

Se **instaló un sitio estratégico** en Lomas del Valle, donde se realizó una reunión con el administrador del Fraccionamiento para informar sobre el objetivo de la actividad, consistente en la promoción de la actividad, consistente en la promoción de la correcta separación de residuos sólidos urbanos.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.5 Realizar 3 capacitaciones de manera progresiva a los integrantes del Organismo Operador del Servicio de Limpia en materia de cultura organizacional	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones progresivas a los integrantes del organismo operador del servicio de limpia en temas de cultura organizacional, capacitados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a septiembre**, mediante la circular OOSLMP-DNIRSU-0232/2025 y el memorándum OOSLMP-DNIRSU-DEAGRSU-0143/2025, la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, en coordinación con el Departamento de Educación Ambiental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, **impartió el curso "Manteniendo una Oficina Verde"** y **"Consumo responsable en la oficina"** el día 30 de abril de 2025 y los días 13 y 14 de agosto, en las oficinas ubicadas en 27 Oriente número 1, Colonia El Carmen, y en Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu número 237 y las oficinas operativas ubicadas en Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu 237. Este curso estuvo dirigido principalmente al personal administrativo del Organismo, con el objetivo de fomentar una cultura de sostenibilidad en el entorno laboral.

1era. Capacitación		
Mujeres	Hombres	Total de Participantes
33	25	58

2da. Capacitación		
Mujeres	Hombres	Total de Participantes
24	16	40

Con esta acción se busca que el personal administrativo se convierta en agente de cambio, mediante la aplicación de prácticas sustentables en su entorno de trabajo, lo cual permite:

- Alinear las actividades institucionales con políticas públicas, certificaciones ecológicas y estándares de responsabilidad social.
- Proyectar una imagen comprometida con el medio ambiente, la responsabilidad social y el liderazgo organizacional.
- Generar ahorros económicos a mediano y largo plazo a través de la eficiencia energética y la reducción de desperdicios.
- Promover la implementación de una cultura ecológica que contribuya a la mejora de los procesos internos, la disminución del impacto ambiental y el fortalecimiento de la sostenibilidad global a partir de acciones locales.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 2.5 Realizar 4 reportes en materia de Capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes en materia de capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **3 reportes en materia de Capacitación** a la población estudiantil sobre residuos solidos urbanos, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos con una participación de **34,448 niñas, niños, hombres y mujeres**, con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.

Mes	Capacitaciones				
	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total
Primer Trimestre	7,139	6,931	243	152	14,465
Segundo Trimestre	5,956	5,797	1,094	608	13,455
Tercer Trimestre	3,299	3,028	136	65	6,528

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 03.11	LA 2.5 Realizar 42 capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU									Estado	Aceptable				
										Unidad de medida	Capacitación				
Indicador	Número capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados, y tianguis en materia de RSU, realizados									Bajo demanda	No				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	4.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	42.00		
REALIZADO	6.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	10.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	42.00		
Programado al corte:		33.00			Avances al corte:			42.00		Eficacia:		127.27%			
Comentarios adicionales de los avances:															
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”															
De enero - septiembre se efectuaron 42 capacitaciones sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos logrando una participación de 1,238 mujeres y hombres , con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:															
Enero	Mujeres	Hombres	Totales			Junio	Mujeres	Hombres	Totales						
Tianguis de Amalucan	7	8	15			Hacienda del Oriente, Bosques de Manzanillo	5	6	11						
Tianguis La Margarita	39	36	75			Fraccionamiento Santa Lucia 4	7	4	11						
Tianguis Constitución Mexicana	25	43	68			Julio	Mujeres	Hombres	Totales						
Mercado Santa Anita	11	4	15												
Mercado Santa María	16	7	23												
Mercado de Sabores	15	10	25												
Febrero	Mujeres	Hombres	Totales			Tianguis los Lavaderos	52	68	120						
Mercado Amalucan	15	15	30			Feria del Carmen	42	18	60						
Mercado el Alto	3	2	5			Comité Vecinal Valle Dorado	10	0	10						
Marzo	Mujeres	Hombres	Totales					Comité Vecinal el Mirador	4	2	6				
								Comité Vecinal C. Niños Héroes 36	8	8	16				
								Comité Vecinal Biblioteca Alma	5	3	8				
								Comité Vecinal Rancho Colorado	19	11	30				
								Comité Vecinal Xonaca	4	7	11				
								Comité Vecinal Col. San Ramon	10	1	11				
Abril	Mujeres	Hombres	Totales			Agosto	Mujeres	Hombres	Totales						
Fraccionamiento el Molino	12	2	14			Mercado Venustiano Carranza	8	9	17						
Conjunto el Cobre	6	4	10			Comité Vecinal 20 de Noviembre	12	4	16						
Mercado La Acocota	22	23	45			Comité Vecinal Aquiles Serdán	29	0	29						
Mercado Amalucan	21	21	42			Septiembre	Mujeres	Hombres	Totales						
Mercado Independencia	61	66	127												
Mayo	Mujeres	Hombres	Totales							Comité Vecinal San Pablo Xochimiucan	9	11	20		
Festival del Carmen	42	25	67												
Mercado Emiliano Zapata	34	26	60			U.H. El Riego Norte	7	5	12						
Mercado 3 de Junio	8	22	30			Fraccionamiento Vista Alegre	5	6	11						
Tianguis La Popular	11	13	24			U.H. Casa Blanca	13	11	24						
Fraccionamiento Ex Hacienda Chapulco	2	4	6			U.H. San Ángel	4	2	6						
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos:															
1) Durante el mes de enero, julio y agosto la actividad presentó un sobrecumplimiento con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad fue sujeta a las solicitudes de los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 022/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025 en el cual se solicitó a la Contraloría Municipal el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superiores al 100%”. Por lo que la actividad es evaluada en un estado aceptable.															

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 2.5 Realizar 1 evento (Semana de la Circularidad) de actividades en atención al día internacional del Reciclaje.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (Semana de la circularidad) en atención al día internacional del reciclaje, realizados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Del 19 al 25 de mayo 2025, se realizó el **evento de la Semana de la Circularidad**, actividad realizada en atención al día Internacional del Reciclaje, con el objeto de promover la economía circular mediante diversas actividades educativas, prácticas sostenibles y participación comunitaria en el cual se realizaron 12 acciones las cuales se detallan a continuación:

- A lo largo de la semana se realizaron diferentes publicaciones vía Instagram, Facebook y otras redes sociales promoviendo las actividades de la semana de la circularidad, así como la difusión de conceptos básicos para la mejor comprensión del tema entre la ciudadanía.
- Lunes 19 de mayo, "Capacitación en la Escuela Primaria Leona Vicario" Plática de concientización ambiental para niños de entre 7 y 12 años de edad, en la que se informó acerca de la Semana de Circularidad brindándoles los conceptos básicos, así como ejemplos para que puedan practicarlo en escuela y en casa.
- Martes 20 de mayo y 3 de junio "Capacitación en el tianguis y el mercado", se realizaron Charlas con locatarios del tianguis y el mercado de 3 junio ubicado en la colonia La Popular, con un rango de edad de los 20 a los 60 años de edad.
 - Se les capacitó a los comerciantes para realizar una correcta separación de los residuos sólidos que generan.
 - Se les instó para que puedan hacer esta separación de manera sistemática, para así mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos.
- Miércoles 21 de mayo, "Capacitación en la escuela Carlos Pereyra, sección primaria", se realizó una Plática de concientización ambiental para niños de entre 7 y 12 años de edad. En el que se llevó el tema de la circularidad a los niños de primaria, haciendo énfasis en la importancia de cambiar los hábitos de una economía lineal, a la circularidad, todo explicado en términos amigables y actividades didácticas.
- Miércoles 21 de mayo, "Plática con la joven Galizée Sellier para despejar dudas en temas de circularidad.", en una reunión dentro de las instalaciones del Organismo de Limpia, se atendió a la joven Galizée Sellier, de nacionalidad francesa y estudiante de la Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP) para resolver dudas acerca de lo que era la circularidad y cómo se practicaba en el municipio. Se le mencionó las diferentes formas en las que trabaja el Organismo para promover la economía circular. Se resolvieron dudas acerca del manejo de Residuos Sólidos Urbanos, en general.
- Jueves 22 de mayo de 2025, "Foro de conferencia denominado "Universidades como ejes del cambio ambiental". Se realizó una plática en la Biblioteca Sur del Tecnológico de Monterrey, Campus Puebla, en el que estuvo presente el Presidente Municipal, José Chedraui Budib, Titulares de diferentes dependencias, Directoras y directores de diferentes universidades, estudiantes y recolectores voluntarios, donde escucharon sobre los principios de la economía circular y cómo los jóvenes hoy en día son los principales motores para la concientización y toma de acciones para el cuidado del medio ambiente, la sustentabilidad y construcción de la ciudadanía. De igual manera, se explicaron datos crudos sobre la evolución del cambio climático a través de los años tanto en México como en comparación con otros países alrededor del mundo, acompañados de la participación de invitados especiales desde República Checa llamados "Verdederos".
- Viernes 23 de mayo de 2025: Taller infantil denominado "Así vemos nuestro planeta, así lo queremos", Se realizó un taller dinámico y creativo para niñas y niños de diversas escuelas del sector primaria. Se llevó a cabo en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el propósito de:
 - Escuchar las percepciones, ideas y propuestas de los niños en temas de medio ambiente, residuos y espacios públicos.
 - Generar un documento simbólico con sus mensajes, que se pueda entregar a los regidores como parte de una "voz ciudadana infantil".
 - Estimular el pensamiento crítico, la empatía ambiental y el sentido de comunidad desde temprana edad.En esta actividad estuvieron presentes autoridades importantes como el Coordinador del Organismo Operador del Servicio de Limpia, Ricardo Omar Rodríguez Corte, la Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género, Zaira González Gómez, el Secretario General del Ayuntamiento, Justino Joaquín Espidio Camarillo, la Directora de Normatividad e Inspección de Gestión en RSU del Organismo Operador del Servicio de Limpia, Prisila Valeria Fernández Flores, nuestros invitados especiales de República Checa, Misha y Jirka Dolan "Verdederos" y personal de los Departamentos de Educación Ambiental, Proyectos Estratégicos y Comunicación Social del Organismo Operador Del Servicio de Limpia.
- Viernes 23 de mayo, Charla de concientización en gestión de Residuos Sólidos Urbanos en la escuela Instituto Cultural de Oriente S.C., sección preescolar y primaria.
- Viernes 23 de mayo de 2025: Jornada de Limpieza en el vaso regulador "Puente Negro", Se realizó una Jornada de Limpieza en "Puente Negro" con la participación de Misha y Jirka Dolan.
- Sábado 24 de mayo de 2025: Jornada de Limpieza en la Unidad Habitacional San Ángel Clavijero, se realizó una Jornada de Limpieza comunitaria en el que participaron tanto administradores como naranjitas del Organismo Operador del Servicio de Limpia e invitados especiales como la Concesionaria PALA y la Subcontralora Julieta Hernández Vega
 - Tuvo como propósito mejorar el entorno urbano, fomentar el sentido de pertenencia y promover la cultura y compromiso de la sostenibilidad entre los habitantes de la unidad.
 - Se mejoró significativamente la imagen urbana del conjunto habitacional.
 - Se contó con la participación de más de 40 voluntarios.
- Sábado 24 de mayo de 2025: Capacitación en Unidad Habitacional Ex Hacienda de Chapulco, Capacitación a los vecinos de la zona en temas de gestión de residuos sólidos urbanos de entre 30 y 60 años de edad.
 - Se les indicó cómo hacer la correcta separación de residuos y se les pidió que mantuvieran las zonas comunales limpias.
 - Se escucharon las peticiones de los vecinos en temas de limpieza
- Domingo 25 de mayo de 2025: Actividad Informativa denominada "Celebración de los 10 años de la Vía Recreativa", Durante el desarrollo de la Vía Recreativa, se instaló un módulo informativo con el objetivo de concientizar a la población sobre la importancia del manejo adecuado de los Residuos Sólidos Urbanos. La actividad consistió en una plática interactiva y demostrativa, dirigida a personas de todas las edades. Ésta se llevó a cabo en el Centro Histórico de la Ciudad de Puebla. Dicha actividad fortaleció la educación ambiental en un espacio público y accesible, aprovechando la afluencia de las personas durante la Vía Recreativa.



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.13	LA 2.5 Realizar 1 Jornada de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Jornada		
Indicador	Número de jornadas de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - septiembre , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.14	LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Numero de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres), realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero – septiembre, se informa lo siguiente en relación a los resultados emitidos en el reporte de satisfacción en materia de prevención ambiental, realizado por el Departamento de Educación Ambiental, departamento perteneciente a la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Solidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia: OBJETIVO: Dar a conocer los niveles de satisfacción entre la población que recibe la capacitación en los diversos sectores de la sociedad a los cuales se les brinda el servicio, entendidos como instituciones educativas, comercios semi formales y juntas vecinales. De esta manera se localizan áreas de oportunidad, fortalezas y debilidades en vistas de mejorar el departamento de Educación Ambiental tanto en contenido como en formación. RESULTADOS - Considerando la escala numérica establecida para la encuesta, el promedio para el primer tema de la encuesta, calidad de la plática brindada, es de un 4.66. Para la evaluación del conocimiento de los expositores, tomando en cuenta la escala de 5, el promedio es de 4.74, que el promedio total de la encuesta de satisfacción arroja un 4.7. - La pregunta abierta correspondiente a cada tema es cualitativa, los resultados arrojados son en su mayoría, positivos. CONCLUSIONES: - Los resultados cualitativos arrojan que un mayor dinamismo, mayor tiempo para la realización del taller y de la charla así como persistencia en este tipo de actividades son los factores principales que la población pide como parte de la mejora para la plática de concientización. Mejor explicación, mayor conocimiento en los temas tratados y más ejercicios prácticos son los temas que abundan para los expositores que llevan la capacitación a las instituciones, comercios y colonias. - A manera de comentario, la población que proviene de comercios y colonias son los que mayor apatía muestran por lo que la capacitación para ellos es, inútil. El sector más participativo serán las escuelas en educación preescolar, primaria baja y alta. - El tiempo que se destina a las charlas y talleres en todos los sectores pudiera ser mayor sin embargo es un factor exógeno que el Departamento no puede controlar.														



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.15	Ejecutar l Proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-septiembre , no se ejecutó ningún proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 04



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090425B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 04	LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de medidas para el manejo integral de residuos sólidas, aplicadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

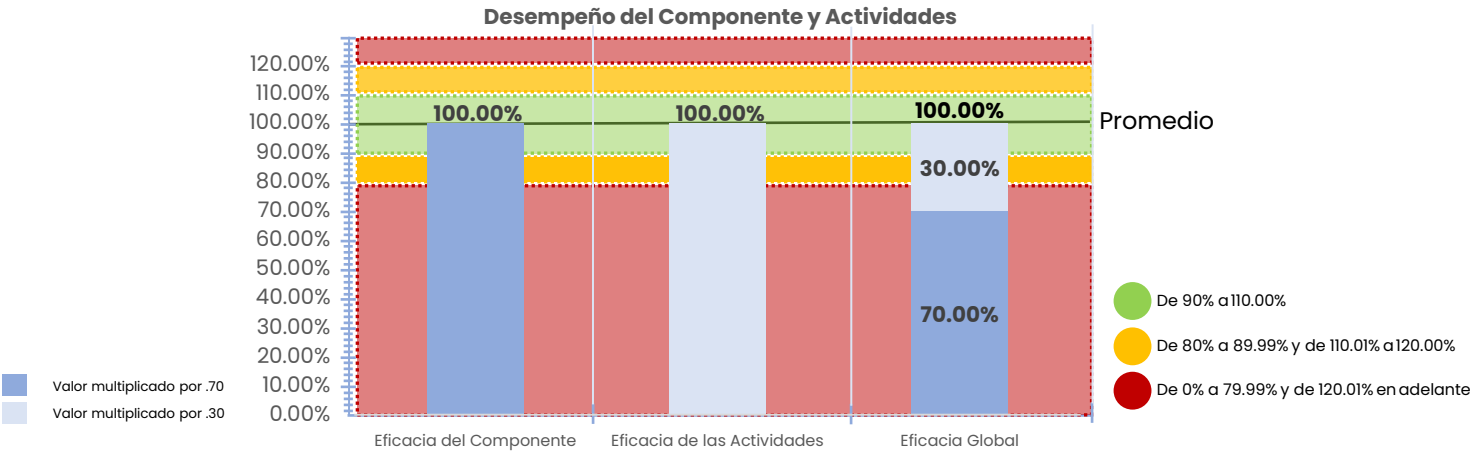
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de medidas para el manejo integral de residuos sólidos aplicadas / Total de medidas para el manejo integral de residuos sólidos programadas)*100	V1	Medida	Acumulada	Acumulada
		V2	Medida	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	72.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	72.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - septiembre , se realizaron 72 medidas para el manejo integral de residuos sólidos en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: Actividad 4.1: Medidas realizadas en el Relleno Sanitario "Chiltepeque": 36 , y Medidas realizada en la Planta de Aprovechamiento FIRSU: 36 .					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.10 Realizar 96 inspecciones en el relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Inspección	
Indicador	Número de inspecciones al relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	72.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	72.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - septiembre**, se realizaron **72 inspecciones** en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, las cuales se realizaron en los siguientes meses:

Planta de Aprovechamiento FIRSU		Promotora Ambiental RESA	
Mes	N° Inspecciones	Mes	N° Inspecciones
Enero	4	Enero	4
Febrero	4	Febrero	4
Marzo	4	Marzo	4
Abril	4	Abril	4
Mayo	4	Mayo	4
Junio	4	Junio	4
Julio	4	Julio	4
Agosto	4	Agosto	4
Septiembre	4	Septiembre	4

La Dirección de Normatividad e Inspección en RSU a través del Departamento de Inspección en RSU realiza labores de inspección en relación a la planta FIRSU y el relleno sanitario, las principales funciones son las de vigilar el cumplimiento del contrato de concesión a través de estas inspecciones, no solo de vigilar que se cumpla lo establecida en la concesión, sino que, además se realiza la supervisión de los lineamientos de seguridad, manuales de operación, señaléticas, la logística de la operación, verificar el proceso de separación, aprovechamiento y rechazo en el caso de la planta de tratamiento y en el caso del relleno la cubierta diaria, la correcta disposición de los residuos, y en ambos casos el correcto funcionamiento de la báscula.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.2	LA 2.6 Ejecutar 12 reportes mensuales, sobre las multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes sobre multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, ejecutados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo que se informa, se realizaron 9 reportes sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó 372 visitas a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación: Enero: 0 visitas a comercios. Febrero: 0 visitas a comercios. Marzo: 100 visitas a comercios. Abril: 0 visitas a comercios Mayo: 50 visitas a comercios. Junio: 50 visitas a comercios. Julio: 60 visitas a comercios. Agosto: 70 visitas a comercios. Septiembre: 42 visitas a comercios. Referente a los reportes del tercer trimestre , se señalaron 372 visitas a comercios, derivado de la programación de las actividades del área, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos. Aunado a esto, el listado con el que cuenta el Organismo Operador del Servicio de Limpia, no se encuentra actualizado, toda vez que en los domicilios que se señalan se encuentran negocios diferentes, así como actualizaciones en sus domicilios, lo que dificulta las visitas.														



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-septiembre , no se ejecutó ningún proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación													



COMPONENTE 05



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E03053309090525B									
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Componente 05		LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas								Estado Global Pronosticado:					
										Acceptable					
Indicador		Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas								Estado Global Trimestral:					
										Acceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficiencia			Ascendente			Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo / Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo) *100					V1	Sesión		Acumulada		Acumulada				
						V2	Sesión		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el ejercicio de enero a septiembre , se gestionaron y realizaron 9 sesiones ordinarias por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:															
Actividad 5.4:															
- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025. - Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025. - Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025. - Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de abril del 2025. - Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de mayo del 2025. - Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025. - Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 14 de julio del 2025. - Octava Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de agosto del 2025. - Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de septiembre del 2025.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

Continúa...



COMPONENTE 05



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E03053309090525B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla			
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo			
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

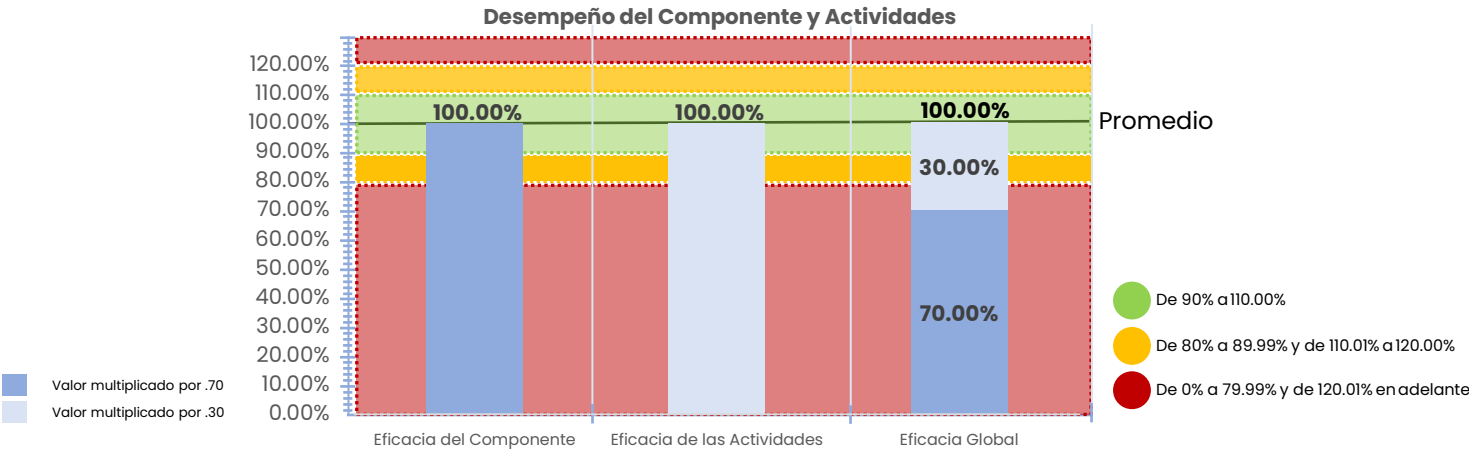
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo / Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo) * 100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 3.4 Ejecutar 150 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo laudos o sentencias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (laudos o sentencias), ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	29.00	31.00	35.00	9.00	2.00	4.00	13.00	8.00	3.00	3.00	2.00	150.00
REALIZADO	1.00	6.00	10.00	11.00	5.00	10.00	25.00	25.00	19.00	0.00	0.00	0.00	112.00

Programado al corte:	142.00	Avances al corte:	112.00	Eficacia:	78.87%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
Durante el periodo **enero-septiembre**, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió **112 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos.

- **Enero:** 1 solicitud de asesoría por Boleta de Infracción.
- **Febrero:** 5 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción y 1 solicitud de resolución de laudo.
- **Marzo:** 9 solicitudes de asesorías por boleta de infracción y 1 solicitud de Orden de Visita de Inspección.
- **Abril:** 11 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Mayo:** 5 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Junio:** 10 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Julio:** 25 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Agosto:** 25 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Septiembre:** 19 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.

Cabe informar, que derivado al Presupuesto de Egresos asignado a este Organismo Operador de Servicio de Limpia, y con la finalidad de priorizar las actividades fundamentales en cumplimiento a sus objetivos, derivado de la sentencia dictaminada a este Organismo en la que se ejercieron Recursos Propios para realizar el pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero del dos mil veinticinco.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
1) Durante el periodo enero - septiembre la actividad presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-010/2025, OOSLMP-CG-ST-012/2025, OOSLMP-CG-ST-014/2025, OOSLMP-CG-ST-020/2025 y OOSLMP-CG-ST-026/2025, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.2	LA 2.6 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas.										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, elaborados.										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio de enero a septiembre , se elaboraron 9 reportes para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos. Se elaboraron 9 reportes mensual referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de 372 visitas a comercios por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, siendo que, de las visitas efectuadas, las infracciones que se realizan son reportadas a la Dirección Jurídica para su calificación. Se registró la calificación de 220 infracciones en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica. Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre los reportes levantados y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".														
Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica														
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Total					
4	10	15	8	14	17	63	53	36	220					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 2.6 y LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	14.00	10.00	10.00	8.00	16.00	6.00	8.00	8.00	4.00	2.00	4.00	100.00
REALIZADO	7.00	8.00	6.00	7.00	2.00	10.00	0.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	51.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	51.00	Eficacia:	56.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
Durante el ejercicio de **enero - septiembre**, se recibieron un total de **51 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes:

- **Enero:** 210437024001399, 210437024001404, 210437024001418, 210437024001429, 210437024001430, 210437024001467, 210437024001472.
- **Febrero:** 210437025000007, 210437025000029, 210437025000044, 210437025000047, 210437025000061, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000097.
- **Marzo:** 210437025000168, 210437025000171, 210437025000190, 210437025000202, 210437025000220, 210437025000243.
- **Abril:** 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270, 210437025000272, 210437025000300, 210437025000348.
- **Mayo:** 210437025000423, 210437025000437
- **Junio:** 210437025000468, 210437025000472, 210437025000168488, 210437025000168485, 210437025000168428, 210437025000168494, 210437025000168503, 210437025000168505, 210437025000168520, 210437025000168523.
- **Julio:** Sin Información
- **Agosto:** 210437025000555, 210437025000556, 210437025000558, 210437025000564, 210437025000575, 210437025000582, 210437025000593.
- **Septiembre:** 210437025000604, 210437025000617, 210437025000691, 210437025000712.

Cabe mencionar, que los temas más recurrentes se enfocan al manejo y disposición final de los residuos sólidos, contratos y convenios celebrados, gastos de operación, estados financieros y Recursos Humanos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
1) Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron un mayor número de solicitudes vía Plataforma Nacional de Transparencia, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 012/2025, OOSLMP-CG-ST 020/2025 y OOSLMP-CG-ST 026/2025 mediante los cuales se solicitaron el criterio 1 "Bajo Demanda".
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 2.6 y LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo.			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas			Unidad de medida
				Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio de **enero - septiembre**, se gestionaron y realizaron **9 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

Las Direcciones Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación, se detallan las fechas de su ejecución:

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025.** Acuerdos: Aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que se solicita la autorización para celebrar los convenios de terminación de las relaciones de trabajo por mutuo consentimiento derivado de los procedimientos paraprocesales iniciados ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, entre el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla y los ciudadanos Antonio Castillo Ortega, Julio Cesar Garduño Pérez Jesús Paulino Jarquin Romero y Adriana Romero Gómez, entre otros resolutive.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025.** Acuerdos: Aprobación de la desincorporación por Siniestro y Baja del Sistema Contable "NSARCII" de un vehículo propiedad del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación del pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero de dos mil veinticinco, dentro del expediente número D-3/1140/2016 de la Junta Especial Número Tres de las que Integran la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla, por la cantidad de \$219,945.11 (Doscientos diecinueve mil novecientos cuarenta y cinco pesos 11/100 M.N.). Aprobación para iniciar el procedimiento administrativo correspondiente a la instrumentación y aplicación de seguro de separación individualizado para el personal de estructura del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación respecto a la modificación al calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el año 2025.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.** Acuerdos: Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de base agremiadas al Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza" y base no sindicalizadas; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutive. Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de confianza con categoría de Barrendero y Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutive. Aprobación para otorgar por única ocasión, la cantidad de \$2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos Pesos 00/100 M.N.) por concepto de compensación y/o bono extraordinario en una sola exhibición, la cual bajo ninguna circunstancia adquirirá la categoría de ordinaria y estará sujeta a la existencia de economías presupuestales, aplicable en la segunda quincena de abril del año dos mil veinticinco, en favor de las personas trabajadoras d confianza con categoría de barrendero, Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de abril del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la cuarta sesión ordinaria.
- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de mayo del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la quinta sesión ordinaria.
- Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la sexta sesión ordinaria.
- Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 14 de julio del 2025.** Punto de Acuerdo, por el que se solicita la autorización, para la desincorporación, baja del Sistema Contable "NSARCII" y destino final de cinco lotes de bienes inmuebles que, por su uso, aprovechamiento o estado de conservación, ya no son adecuados para el servicio del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutive.
- Octava Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de agosto del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la sexta sesión ordinaria.
- Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de septiembre del 2025.** Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que solicita la autorización para iniciar el procedimiento correspondiente ante la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, a efecto de someter a consideración del Comité Técnico previsto en los Lineamientos para el Otorgamiento de Compensaciones Extraordinarias de Manera Casuística a las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la propuesta de otorgamiento de compensaciones extraordinarias de manera casuística a favor de sesenta personas servidoras públicas adscritas al Organismo, hasta por un monto de \$3,527,818.95 (Tres Millones Quinientos Veintisiete Mil Ochocientos Dieciocho Pesos 95/100 M.N.) antes de impuestos; autorización que no constituye por sí misma la aprobación, ni el otorgamiento de las compensaciones a solicitar, quedando sujeta a la suficiencia presupuestal de la Entidad y los montos y especificaciones que autorice el referido Comité Técnico, y otro resolutive.

Las sesiones ordinarias que se realizaron, son con la finalidad de aprobar actas de sesiones ordinarias o extraordinarias previas, así mismo se presentan informes presentados por el Titular de Organismo de Limpia, en el que hace del conocimiento las acciones realizadas como pueden ser los contratos y convenios celebrados, informes del tonelaje de residuos sólidos urbanos, siendo datos meramente informativos.

En el caso de los puntos de acuerdo, se presentan cuando es necesario la votación y autorización por parte del consejo, para la autorización de los mismos, siendo que se someten los puntos de acuerdo necesarios para el cumplimiento del objeto y competencia del Organismo. Lo anterior de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10 del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

En las cuales a la fecha **10 Puntos de Acuerdo** se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, **27 Informes** que presento el Titular de la Coordinación General y **2 Asunto General** para conocimiento del Consejo.

 ACTIVIDADES

**ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 05.5	Ejecutar 1 Proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-septiembre , no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															