



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del la Jefatura del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar Morales Galindo

Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de
Limpia del Municipio de Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

NI (No Iniciado)

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 09: Puebla limpia y responsable

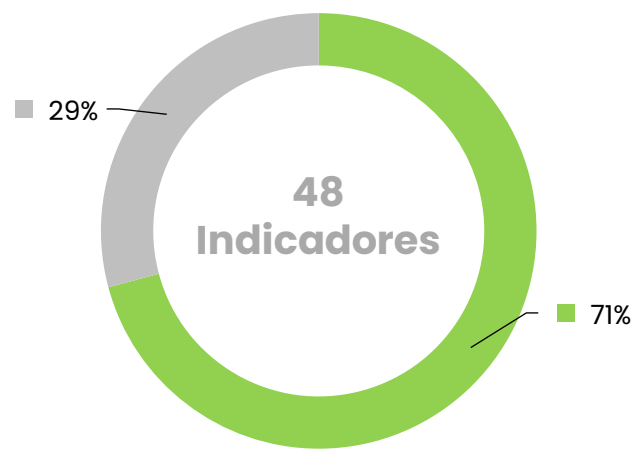
ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



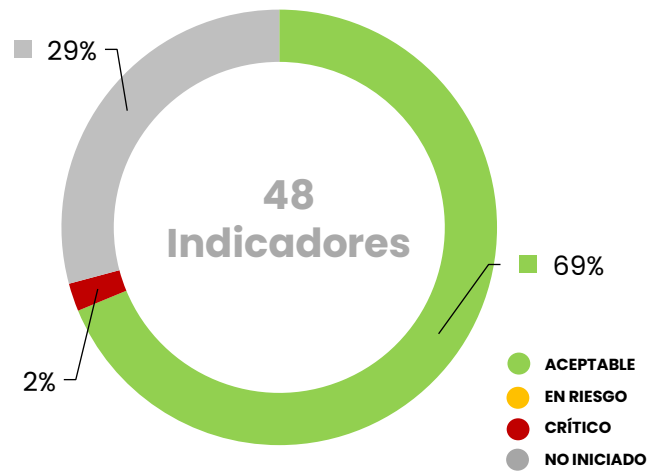
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	41 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	29	0	0	12	41
Indicadores	34	0	0	14	48

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	28	0	1	12	41
Indicadores	33	0	1	14	48

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- Los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario del Organismo Operador de Limpia, al corte del primer trimestre, se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **41 actividades** registradas, **28** se evalúan en estado **"Aceptable"** (22 tal y como lo establece su programación y 6 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda") y **1** actividad se encuentra en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **12** actividades **no iniciaron** (8 se encuentran programadas para meses posteriores, 1 debido a que se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances y 3 son las actividades preventivas).

El indicador que se ubica en estado Crítico se debe a:

Causas Administrativas: Actividad 1.6 (incumplimiento): derivado a que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados, por lo que durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que el Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, la entidad cumplió con el 69% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 71% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 97.05%. La entidad concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, no obstante se detecto un área de oportunidad en el indicador evaluado en estado "Crítico" al cual se le debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje: 03. Obras y Servicios								
Fin: 09. Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla								
Programa presupuestario: 09. Puebla limpia y responsable								
Propósito: 09. La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.16, LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	6.00	6.00
					1.2 BD	300.00	55.00	NI
					1.3	12.00	3.00	3.00
					1.4	10.00	2.00	2.00
					1.5	1.00	0.00	NI
					1.6	28.00	6.00	2.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 3.5 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	215324.00	53026.00	53482.00
					2.2	4.00	1.00	1.00
					2.3 BD	2200.00	550.00	1198.00
					2.4	12.00	3.00	3.00
					2.5	52.00	12.00	12.00
					2.6 BD	1700.00	405.00	419.00
					2.7	12.00	3.00	3.00
					2.8 BD	2764.00	591.00	979.00
					2.9	2000.00	440.00	440.00
					2.10	1.00	0.00	NI
					2.11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	12.00	3.00	3.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	4.00	1.00	1.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6	1.00	1.00	1.00
					3.7	12.00	3.00	3.00
					3.8	60.00	13.00	13.00
					3.9	3.00	0.00	NI
					3.10	2.00	0.00	NI
					3.11	12.00	3.00	3.00
					3.12	2.00	0.00	NI
					3.13 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.1% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...

TABLERO DE CONTROL

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje: 03. Obras y Servicios Fin: 09. Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla Programa presupuestario: 09. Puebla limpia y responsable								
Propósito: 09. La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.17 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos sólidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	3.00	3.00
					4.2	12.00	3.00	3.00
					4.3	24.00	6.00	6.00
					4.4	52.00	13.00	13.00
100.00%	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	180.00	45.00	96.00
					5.2 BD	150.00	30.00	76.00
					5.3 BD	100.00	25.00	14.00
					5.4	12.00	3.00	3.00
					5.5	12.00	3.00	3.00

 Aceptable
90% a 110.00%

 En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.1% a 120.00%

 Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 09

CONTRIBUIR AL DERECHO DE LA CIUDADANÍA DE UN MEDIO AMBIENTE SANO PARA EL DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR MEDIANTE SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCIONES DE EDUCACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL, CON UN ENFOQUE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



FIN 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$555,132,841.00	\$555,132,841.00	\$151,904,412.91	\$151,904,412.91

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
3.Obras y servicios	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas que se encuentran satisfechas con el servicio de limpia y recolección de basura

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Promedio porcentual de personas encuestadas que contestan (muy o algo favorable) en materia de servicio de limpieza y recolección de basura (fuente: ENSU), obtenido / Porcentaje total de personas programadas a encuestar, estimado)*100	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Porcentaje	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

PROPÓSITO 09

OBRAS Y SERVICIOS

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

41

PROPÓSITO 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3.Obras y servicios

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos generadas en el municipio de Puebla en 2026, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos generados en 2026 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026)*100	V1	Tonelada	Acumulada	Acumulada
		V2	Tonelada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	434,559.00	434,559.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	434,559.00	434,559.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:
El Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.



COMPONENTE 01



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo						Área funcional: E03053309090126B											
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla																	
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo																	
Componente 01		LA 1.16, LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado																	
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff																	
Tipo				Dimensión				Sentido del indicador				Comportamiento del indicador				Frecuencia de Medición / Periodicidad			
Gestión				Eficacia				Ascendente				Regular				Mensual			
Unidad Responsable				Dirección Administrativa															
Tipo de fórmula		Método de cálculo						No.	Unidad de Medida			Tipo de variable							
												Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100						V1	Solicitud			Acumulada		Acumulada					
								V2	Solicitud			Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META				
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	60.00		100.00%					
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00							
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE				
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	15.00		100.00%					
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00							
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																			
Cumplimiento del Indicador:					100.00%					Estado:			Aceptable						
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo del 2026, se atendieron 15 solicitudes administrativas , las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y Dirección Jurídica, en los siguientes rubros: - Papelería - Tóner - Entre otras Cabe mencionar, que es la actividad 1.3 que abona al cumplimiento del indicador (del desglose de la información que se reporta en el apartado de “Comentarios adicionales de los avances”), reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP), por lo que las 15 solicitudes corresponden a las solicitudes que realizan cada Unidad Administrativa para el cumplimiento de sus actividades ordinarias.																			



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.1	1. LA 3.6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo se realizaron 6 pagos de nomina, correspondientes al periodo enero a marzo al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:														
Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores										
1	1ra.	Enero	15 de enero	604										
2	2da.		29 de enero	604										
3	1ra.	Febrero	13 de febrero	603										
4	2da.		27 de febrero	601										
5	1ra.	Marzo	13 de marzo	599										
6	2da.		27 de marzo	605										

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.2	2. LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas de fondo fijo (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes administrativas de fondo fijo atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		55.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda. La actividad no presentó solicitudes administrativas, y dado que se encuentra etiquetada bajo demanda se encuentra como No Iniciada .														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante el Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026 , informó y justificó la actividad dado que en el periodo enero – marzo se informó que esta se encuentra sujeta a las solicitudes de las Unidades Administrativas del OOSLMP que emiten de acuerdo a sus necesidades y que durante el periodo en mención no hubo solicitudes.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias y extraordinarias realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio fiscal 2026, se **realizaron 3 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II).

Así mismo, se presentaron las solicitudes ordinarias y extraordinarias desglosada de la siguiente manera:

• Enero

Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **0 extraordinarias**.

• Febrero

Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **6 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

• Marzo

Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **16 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**• Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- 1) Interinstitucional:** Se identificó un error programático al momento de reportar los avances de la actividad, toda vez que en su resumen narrativo se establecen simultáneamente dos acciones distintas, correspondientes a "Gastos de operación" y "Solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias", lo cual no guarda congruencia con la metodología definida para su medición. Adicionalmente, se precisa que dicha actividad contribuye al cumplimiento del indicador del componente; sin embargo, no es posible verificar cuantitativamente sus avances, debido a que estos no fueron establecidos en el calendario programado. Por lo anterior, se recomienda a la entidad y a las personas responsables del proceso de programación realizar una revisión integral y detallada de las actividades, a fin de asegurar la correcta alineación entre el resumen narrativo, la unidad de medida, la metodología y las metas calendarizadas. Es importante señalar que, en caso de persistir esta situación en ejercicios fiscales posteriores, únicamente podrá validarse lo correspondiente a la unidad de medida establecida, que en este caso son "Reportes", sin considerar la información adicional presentada en el desglose. En ese sentido, se recomienda efectuar las modificaciones pertinentes para garantizar la consistencia, claridad y verificabilidad de la información reportada. **(Tema: Programación; Prioridad: Media)**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 1.16 y LA 3.1 Realizar 10 capacitaciones para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de **febrero a marzo** del 2026, se realizaron **2 reportes** en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron 2 cursos con una participación de 132 personas (72 hombres y 60 mujeres) desglosado a continuación de acuerdo al reporte:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Seguridad Ciudadana y Derechos Humanos	29	28	57
2	Declaración Patrimonial	43	32	75
Total		72	60	132

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	60.00	72.00	0.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.5	5. LA 3.1 y LA 3.6 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD VI.2.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Entrega		
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL ejecutadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00		Avances al corte:	NI		Eficacia:	NI	
----------------------	------	--	-------------------	----	--	-----------	----	--

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **mayo**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: De acuerdo con su programación, la actividad no cuenta con número de beneficiarios para el periodo enero-marzo 2026

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	6. LA 3.6 Otorgar 28 apoyos al Sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	Estado	Critico	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos al Sindicato en cumplimiento del contrato colectivo otorgados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	28.00
REALIZADO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	33.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó en estado crítico debido a "Causas administrativas"

Durante el ejercicio fiscal 2026, se realizaron 2 apoyos al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:

Concepto	Fecha
1 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	16 de enero
2 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	16 de enero

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo
 - 1) En los meses de febrero y marzo del presente año, y en seguimiento a la cláusula 36, fracciones V y XV, del Contrato Colectivo del Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza", se establece la obligación de otorgar un total de dos apoyos mensuales a dicho sindicato. No obstante, se advierte que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados. En este sentido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de los estatutos del propio sindicato, así como en el artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo, una vez concluido el procedimiento de renovación y acreditación de la representación sindical, esta deberá ser notificada formalmente a este Organismo para los efectos administrativos correspondientes. Por lo anterior, durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que este Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente. Esto obedece a la inexistencia de un comité directivo legalmente facultado para recibir, administrar y ejercer dichos recursos conforme a los fines establecidos. En consecuencia, realizar la entrega de estos apoyos implicaría un riesgo jurídico y patrimonial tanto para los trabajadores como para el propio Organismo, lo anterior informado en los oficios OOSLMP-CG-ST-006/2026 y OOSLMP-CG-ST-008/2026 mediante las cuales se solicitó el criterio 4: "No iniciado por causas externas", sin embargo, los motivos no son suficientes para la aplicación de dicho criterio.
- Aspectos Susceptibles de Mejora
 - 1) Institucional: De acuerdo con lo descrito en los hallazgos se recomienda a la Entidad para próximos ejercicios fiscales, considerar las fechas en las que se renueva el contrato a fin de no establecer programación en las fechas de su renovación, dado a los factores externos que pueden impedir la realización de la actividad.
(Tema: Programación; Prioridad: Baja)

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	7. LA 3.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutado	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 02



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E03053309090226B								
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo												
Componente 02		LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 3.5 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado												
Indicador		Porcentaje de acciones de limpieza realizadas en el municipio de Puebla												
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal		Mensual				
Unidad Responsable														
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
	Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de limpieza realizadas en el año 2026 / Total de acciones de limpieza solicitadas en el año 2026)*100				V1	Acción		Fija		Acumulada			
V2							Acción		Fija		Acumulada			
	CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
526.00	460.00	412.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,398.00	100.00%
526.00	460.00	412.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,398.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Cumplimiento del Indicador:				100.00%				Estado:		Aceptable				
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante los meses de enero a marzo del 2026, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo 1,398 acciones de limpieza , consistentes en la ejecución de diversas acciones como barrido manual y mecánico, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo en Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:														
Actividad 2.6: Durante los meses de enero a marzo, se llevaron a cabo 419 Jornadas de Limpieza; consistentes en la ejecución de diversas acciones atendidas en diferentes puntos de la ciudad.														
Actividad 2.8: Durante los meses de enero a marzo, se realizaron 979 reportes sobre servicios de descacharrización														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Barrer 215,324 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual (PROMUPINNA VII.9 y VII.II)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Kilometro	
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual, barridos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18702.00	16770.00	17554.00	17484.00	16980.00	18632.00	19276.00	18128.00	18058.00	19276.00	16336.00	18128.00	215324.00
REALIZADO	19040.00	16788.00	17654.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,482.00

PROGRAMADO	53,026.00	Avances al corte:	53,482.00	Eficacia:	100.85%
------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio fiscal 2026, se lograron atender mediante el **barrido manual 53,482.00 kilómetros** de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías del Centro Histórico, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, parques, barrios y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niños, 183,664.00; Niños, 189,078.00; Adolescentes Mujeres, 56,361.00 Adolescentes Hombres, 58,384.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 4 informes con equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes con equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias en el municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el presente ejercicio, se han detectado problemáticas considerables como el aumento poblacional y el aumento de turismo, así como la presencia de eventos naturales que intensifican la acumulación de ceniza e inundaciones por RSU, lo que ha causado un incremento de montoneras en el centro histórico y otras colonias de alta aglomeración. Ese mismo incremento de la población y el turismo conlleva una mayor acumulación de residuos sólidos urbanos en las calles y avenidas primarias, secundarias y subregionales, lo que genera obstrucción de drenajes, desagües, alcantarillas y coladeras. Es por ello, que se requiere equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias. Con la finalidad de mantener el municipio de Puebla, por lo que al mes de **marzo** se han barrido **12,390 kilómetros mecánicos**, los cuales se describen a continuación

MES	Enero	Febrero	Marzo
Kilómetros	1,890.00	5,040.00	5,460.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.9 y LA 3.5 Atender 2,200 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1 y III.1.10)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL atendidas			Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	150.00	200.00	150.00	200.00	150.00	250.00	150.00	250.00	150.00	200.00	150.00	2200.00
REALIZADO	397.00	383.00	418.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,198.00

Programado al corte:	550.00	Avances al corte:	1,198.00	Eficacia:	217.81%
----------------------	--------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el ejercicio fiscal 2026, se atendieron **1,198 solicitudes** ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Oficios	Twitter	Ventanilla Única	Total
Enero	10	121	266	397
Febrero	19	77	287	383
Marzo	31	97	290	418

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Durante el periodo enero - marzo la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de limpieza, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Mujeres,882,696 ; Hombres 809,485.00 Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11 LA 2.2 y LA 2.7 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago realizadas			Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

De enero a febrero del 2026, se realizaron **3 conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:

Concesionarios	Conciliación			
		Enero	Febrero	Marzo
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	40,054.32	35,281.56	38,939.78
	Pago Realizado	\$23,198,052.23	\$20,433,837.64	\$22,552,549.90
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	59,032.74	52,326.80	58,259.00
	Pago Realizado	\$9,734,829.41	\$8,635,052.26	\$9,613,993.40

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.5	5. LA 1.10, LA 1.11 y LA 1.13 Realizar 52 supervisiones técnicas y de inspección periódica de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.9 y VII.II)										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida	Supervisión		
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección periódica de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	52.00	
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante los meses de enero a marzo, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario “Chiltepeque” en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron 12 supervisiones técnicas al sitio, de acuerdo con lo programado. De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario “Chiltepeque”, se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA. Se realizaron diversos acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario, así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixiviados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario.														
PROMUPINNA:		Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:			
		0.00			0.00			0.00			0.00			
Observaciones: Niñas: 189,078.00; Niños 183,664.00; Adolescentes Mujeres 56,361.00; Adolescentes Hombres 58,384.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo																																
Actividad 2.6	6. LA 2.3 y LA 2.5 Atender 1,700 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)									Estado	Aceptable																						
										Unidad de medida	Jornada																						
Indicador	Número de jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía atendidas									Bajo demanda	Sí																						
CALENDARIO																																	
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL																				
PROGRAMADO	140.00	120.00	145.00	140.00	140.00	150.00	150.00	150.00	140.00	150.00	140.00	135.00	1700.00																				
REALIZADO	149.00	136.00	134.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	419.00																				
Programado al corte:		405.00			Avances al corte:		419.00			Eficacia:		103.45%																					
Comentarios adicionales de los avances: Durante los meses de enero a marzo del 2026, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo 419 Jornadas de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando: - Colonias: 20 de Noviembre, Analco, Centro Histórico, Las Hadas, El Carmen, Las Aves, La Paz, Cuauhtémoc, Maestro Federal, los Ángeles Mayorazgo, Vista Hermosa Álamos, Amalucan, Viveros del Valle, Adolfo López Mateos, Cleotilde Torres, Galaxia Bosques de Manzanilla, La Providencia, La Loma, Parque Industrial 5 de Mayo, Vicente Guerrero, Santa Margarita, San Manuel, Patrimonio, La Noria, Francisco Villa, Gabriel Pastor, Las Fuentes, Lomas de San Miguel, Villa Encantada, El Alto, San Rafael Poniente, Santa Anita, San Baltazar, Aquiles Serdán, Guadalupe Victoria, Reserva Territorial Atlixcayotl, Mayorazgo, Valle Dorado, San Isidro Castillotla, Amor, Granjas Puebla, Reforma Sur, Jardines de San Manuel, Arboledas de Guadalupe, San José de las Flores, Las Animas, San José del Puente, América Norte, Benito Juárez, El Salvador, Ciudad Satélite, Central de Abastos, Santiago, Valle del Rey, La Joya Sur, San Antonio, El Encinar, Xonaca, Villa Posadas, Adolfo López Mateos, Clavijero, La Candelaria, Geo Villas, Lomas de Loreto, - Unidades Habitacionales: La Margarita, La Rosa, San Roque, Bosques de Manzanillo, Agua Santa, Jardines de Santa Rosa, La Flor, San Miguel Mayorazgo, La Guadalupana, San Jorge, Villa Frontera, San Roque, La Victoria, La Rosa, Bosques de San Sebastián, San José Xilotzingo, Carmen Gastronómico, - Juntas Auxiliares: La Libertad, San Miguel Canoa, San Sebastián de Aparicio, San Andrés Azumiatla, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, San Baltazar Tetela, Santo Tomas Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Felipe Hueyotlipan, Ignacio Zaragoza, La Resurrección, Santa María Guadalupe Tecola, San Jerónimo Caleras Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera. <table><tr><th>Rubro</th><th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Total</th></tr><tr><td>Colonias</td><td>118</td><td>75</td><td>75</td><td>268</td></tr><tr><td>Unidades Habitacionales</td><td>12</td><td>38</td><td>27</td><td>77</td></tr><tr><td>Juntas Auxiliares</td><td>19</td><td>23</td><td>32</td><td>74</td></tr></table>														Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Total	Colonias	118	75	75	268	Unidades Habitacionales	12	38	27	77	Juntas Auxiliares	19	23	32	74
Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Total																													
Colonias	118	75	75	268																													
Unidades Habitacionales	12	38	27	77																													
Juntas Auxiliares	19	23	32	74																													
PROMUPINNA:		Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:																						
		0.00			0.00			0.00			0.00																						
Observaciones: Niñas 189,078.00; Niños, 183,664.00; Adolescentes Mujeres 56,361.00, Adolescentes Hombres 58,384.00 .Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.																																	

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.7	7. LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Del mes de enero a marzo del 2026, se registró un tonelaje de 172,967.07 ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, se registró de la siguiente manera:													
Mes		Toneladas											
Enero		60,223.14											
Febrero		53,371.60											
Marzo		59,372.33											

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.8	8. LA 1.1 Atender 2,762 acciones del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuos Sólidos Urbanos voluminosos (Bajo demanda)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuos Sólidos Urbanos voluminosos atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	223.00	186.00	182.00	186.00	215.00	206.00	281.00	273.00	213.00	248.00	321.00	230.00	2764.00
REALIZADO	377.00	324.00	278.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	979.00
Programado al corte:		591.00			Avances al corte:			979.00			Eficacia:		165.65%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda". Durante el ejercicio 2026, se realizaron 979 reportes sobre servicios de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Durante el periodo enero – marzo la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de descacharrización, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.9	9. LA 1.7 Atender 2,000 m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio atendidos			Unidad de medida
				M2
Indicador	Número de m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio atendidos			Bajo demanda
				No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	130.00	110.00	200.00	180.00	170.00	160.00	170.00	180.00	170.00	180.00	170.00	180.00	2000.00
REALIZADO	130.00	110.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00

Programado al corte:	440.00	Avances al corte:	440.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, se realizaron **440 m2 de remoción** de chicles, pegatinas y pintas urbanas en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos:

- **Enero:** Mercado de sabores – 7 Sur a 4 poniente, boulevard Hermanos Serdán, Centro Histórico – Zócalo de Puebla – 11 norte y reforma.
- **Febrero:** Centro Histórico – 3 Oriente – Los Sapos – 8 Oriente – Analco, 16 de septiembre y boulevard las Torres.
- **Marzo:** Av. 5 oriente con 10 sur – Av. Reforma / 11 Sur a norte hasta el boulevard 5 de mayo, Centro Histórico. Calle 7 oriente, El Carmen Huexotitla. Analco, Calle 2 Sur esquina Av. 5 Oriente y 3 Oriente, Zócalo de la ciudad.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.10	10. LA 1.1 Realizar 1 reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia (PROIGUALDAD VI.1.9)			Estado
				No iniciado
Indicador	Número de reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia realizado			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia realizado			Bajo demanda
				No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: De acuerdo con su programación, la actividad no cuenta con número de beneficiarios para el periodo enero-marzo 2026

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutado									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada , y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090326B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	11.00	12.00	8.00	6.00	6.00	6.00	83.00	100.00%
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	11.00	12.00	8.00	6.00	6.00	6.00	83.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
8.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – marzo, se realizaron 18 estrategias que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.3: (No Iniciada) la actividad se encuentra no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.**
- **Actividad 3.4:** Durante los meses de enero a marzo, con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana en el Municipio de Puebla sobre la gestión de residuos sólidos urbanos se realizó 1 participación ciudadana.
- **Actividad 3.6:** Se realizó 1 estrategia para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, orientada al fortalecimiento de la gestión integral de residuos mediante acciones de educación ambiental.
- **Actividad 3.8:** De enero a marzo se realizaron 13 capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU.
- **Actividad 3.9: (No Iniciada) la actividad se encuentra no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.**
- **Actividad 3.11:** De enero a marzo se difundir 3 materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo
- **Actividad 3.12: (No Iniciada) la actividad se encuentra no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria, con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones con personal de la concesionaria, con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de **enero a marzo**, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, **realizó 3 reuniones con personal de la concesionaria**, con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes:

- **Enero:** Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) Se solicita homologar colonias, 2) Contenedores por fiestas patronales 3) Recolección zona bomberos 4) Informe soterrados.
- **Febrero:** Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) Revisión y recorridos de Colonias 2) Soterrados 3) Botes papeleros 4) Vaciado de tolvas en Mercados
- **Marzo:** Se establecieron ocho acuerdos a tratar: 1) Retiro de botes papeleros. 2) Colocación de contenedores y tolvas 3) Clausura y lavado de soterrados. 4) Recolección con ISUZU. 5) Apoyo con cuadrillas. 6) Colocación de contenedores / Tolvas en apoyo a juntas auxiliares. 7) Guardias de ISUZU. 8) Guardesas Dominicales.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.3 y LA 1.18 Promover 1 programa municipal para la gestión integral de residuos sólidos	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas municipal para la gestión integral de residuos sólidos promovidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.3	3. LA 1.3 Realizar 1 informe de los resultados de consulta pública para elaborar el Plan Municipal para la gestión integral de residuos sólidos									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Informe		
Indicador	Número de informes de los resultados de consulta pública para elaborar el Plan Municipal para la gestión integral de residuos sólidos realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.4	4. LA 2.3 Promover 4 participaciones ciudadanas de residuos en puntos estratégicos del municipio									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Participación			
Indicador	Número de participaciones ciudadanas de residuos en puntos estratégicos del municipio promovidos									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Con el objetivo, de fortalecer la participación ciudadana en el Municipio de Puebla sobre la gestión de residuos solidos urbanos se realizaron las siguiente acciones: El día 18 de marzo del 2026 con el objetivo de fortalecer los vínculos con el sector empresarial en la gestión integral de residuos solidos urbanos, se impartió una capacitación y sensibilización al personal de la empresa “Multiacabados de México, S.A. de C.V.” en practicas de separación, reducción y aprovechamiento de residuos donde Participaron 4 personas (2 mujeres y 2 hombres). , en apego a la normatividad y políticas municipales vigentes, así como fomentar la adopción de hábitos sostenibles que puedan ser ampliados tanto en el entorno laboral como en la vida cotidiana, estableciendo los siguientes acuerdos: - Implementación de Sistema: Instalar contenedores rotulados para la separación interna de residuos solidos. - Gestión de Recolección: Coordinar la entrega quincenal de materiales (metales, fibras, plásticos y madera). - Vinculación Institucional: Mantener comunicación directa con el Departamento de Supervisión del OOSLMP.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 1.8 y LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Padrón
Indicador	Número de padrones de los recolectores voluntarios realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Se informa que se empadronaron a **738 recicladores** voluntarios en el Municipio de Puebla, en las cuales se realizaron las siguientes acciones por este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla:

- Se emitieron convocatorias para las personas interesadas de empadronarse al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Se establecieron fechas para la entrega de documentación para personas interesadas en empadronarse al Organismo.
- Entrega de insumos necesarios para el beneficio y garantizar la seguridad en sus actividades, como aguinaldos, guantes y despensas.
- Reuniones periódicas con personas recicladoras voluntarios para fortalecer alianzas y mecanismos de trabajo para garantizar su eficiencia y el trabajo colaborativo en jornadas de limpieza.

El empadronamiento de recolectores voluntarios, como un mecanismo de ordenamiento, control y regulación de las personas que colaboran en actividades de recolección de residuos sólidos urbanos, a fin de asegurar que dichas acciones se realicen conforme a la normatividad aplicable, bajo criterios de seguridad, higiene y protección ambiental. Asimismo, permite al Organismo Operador fortalecer la eficiencia del servicio público de limpia, mejorar la trazabilidad de las acciones de recolección y promover una participación social organizada en beneficio del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.2 y LA 2.5 Proponer 1 estrategia para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.3.3)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla propuestas		Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de marzo de 2026, el Organismo mediante el Departamento de Supervisión al Tratamiento y aprovechamiento de RSU **implementó la Estrategia para la Promoción de la Separación y Diferenciación de Residuos, orientada al fortalecimiento de la gestión integral de residuos mediante acciones de educación ambiental**. La intervención se llevó a cabo en el Fraccionamiento Puerta de Hierro, definido como punto de aplicación, mediante capacitaciones presenciales dirigidas a residentes y administración, enfocadas en la correcta separación de residuos Se ejecutaron las siguientes acciones clave:

- Capacitaciones sobre separación adecuada de residuos sólidos.
- Demostraciones prácticas para la correcta entrega de materiales reciclables (metales, plásticos y fibras en condiciones limpias y secas).
- Establecimiento de un acuerdo operativo, que incluye la definición de calendarios de recolección a través de una ruta exclusiva del organismo.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Mujeres 882,696.00; Hombres 809,485.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística Geográfica, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	7. LA 2.5 Realizar 12 reportes en materia de residuos sólidos urbanos a través de capacitaciones dirigidas a la población estudiantil del municipio de Puebla (PROMUPINNA XL3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes en materia de residuos sólidos urbanos a través de capacitaciones dirigidas a la población estudiantil del municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Del mes de enero a marzo del 2026, se realizaron **3 reportes en materia de RSU a través de Capacitación dirigida** a la población estudiantil del municipio, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos con una participación de 10,264 niñas, niños, hombres y mujeres, con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.

Mes	Actividades	Capacitaciones				
		Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total
Enero	11	1,543	1,621	140	51	3,355
Febrero	12	1,894	1,969	135	42	4,040
Marzo	9	1,390	1,359	80	40	2,869
Total	32	4,827	4,949	355	133	10,264

Se informa de igual manera, que se impartieron 32 capacitaciones en los diferentes niveles educativos, 4 a nivel jardín de niños, 18 primaria, 8 Secundarias y 2 en educación medias superior.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	3,579.00	3,749.00	1,248.00	1,200.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo																																																															
Actividad 3.8	8. LA 2.5 Realizar 60 capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU (PROIGUALDAD II.3.3)									Estado	Aceptable																																																					
										Unidad de medida	Capacitación																																																					
Indicador	Número de capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU realizados									Bajo demanda	No																																																					
CALENDARIO																																																																
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL																																																			
PROGRAMADO	7.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	3.00	60.00																																																			
REALIZADO	7.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00																																																			
Programado al corte:		13.00			Avances al corte:		13.00			Eficacia:		100.00%																																																				
Comentarios adicionales de los avances: Durante los meses de enero a marzo del 2026, se efectuaron 13 capacitaciones sobre pláticas informativas en 3 juntas auxiliares, 4 unidades habitacionales, 1 mercado, 1 parque, 1 parroquia y 3 restaurantes, por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, logrando una participación de 145 mujeres y hombres (92 mujeres y 53 hombres), con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:																																																																
<table><tr><th>Enero</th><th>N° de Actividades</th><th>Mujeres</th><th>Hombres</th><th>Totales</th></tr><tr><td>Unidades Habitacional</td><td>3</td><td>10</td><td>12</td><td>22</td></tr><tr><td>Mercados</td><td>1</td><td>11</td><td>6</td><td>17</td></tr><tr><td>Restaurantes</td><td>3</td><td>19</td><td>15</td><td>34</td></tr><tr><td>Total</td><td>7</td><td>40</td><td>33</td><td>73</td></tr></table>					Enero	N° de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales	Unidades Habitacional	3	10	12	22	Mercados	1	11	6	17	Restaurantes	3	19	15	34	Total	7	40	33	73	<table><tr><th>Marzo</th><th>N° de Actividades</th><th>Mujeres</th><th>Hombres</th><th>Totales</th></tr><tr><td>Parque</td><td>1</td><td>5</td><td>2</td><td>7</td></tr><tr><td>Parroquia</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td><td>9</td></tr><tr><td>Junta Auxiliar</td><td>1</td><td>16</td><td>3</td><td>19</td></tr><tr><td>Total</td><td>3</td><td>28</td><td>7</td><td>35</td></tr></table>										Marzo	N° de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales	Parque	1	5	2	7	Parroquia	1	7	2	9	Junta Auxiliar	1	16	3	19	Total	3	28	7	35
Enero	N° de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales																																																												
Unidades Habitacional	3	10	12	22																																																												
Mercados	1	11	6	17																																																												
Restaurantes	3	19	15	34																																																												
Total	7	40	33	73																																																												
Marzo	N° de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales																																																												
Parque	1	5	2	7																																																												
Parroquia	1	7	2	9																																																												
Junta Auxiliar	1	16	3	19																																																												
Total	3	28	7	35																																																												
<table><tr><th>Febrero</th><th>N° de Actividades</th><th>Mujeres</th><th>Hombres</th><th>Totales</th></tr><tr><td>Junta Auxiliar</td><td>2</td><td>14</td><td>5</td><td>19</td></tr><tr><td>Unidad Habitacional</td><td>1</td><td>10</td><td>8</td><td>18</td></tr><tr><td>Total</td><td>3</td><td>24</td><td>13</td><td>37</td></tr></table>					Febrero	N° de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales	Junta Auxiliar	2	14	5	19	Unidad Habitacional	1	10	8	18	Total	3	24	13	37																																								
Febrero	N° de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales																																																												
Junta Auxiliar	2	14	5	19																																																												
Unidad Habitacional	1	10	8	18																																																												
Total	3	24	13	37																																																												
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:																																																						
		92.00				53.00				0.00																																																						
Observaciones: Fuente: Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Departamento de Educación Ambiental																																																																

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.9	9. LA 2.5 Realizar 3 eventos de fortalecimiento a educación ambiental (PROIGUALDAD II.3.3) (PROMUPINNA XI.3)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos de fortalecimiento a educación ambiental realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de mayo , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:		Otros:		PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:		Adolescentes Mujeres:		Adolescentes Hombres:	
	0.00	0.00		0.00			0.00	0.00		0.00		0.00	
Observaciones: De acuerdo con su programación, la actividad no cuenta con número de beneficiarios para el periodo enero-marzo 2026													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.10	10. LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de julio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.11	11. LA 2.1 y LA 2.5 Difundir 12 materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo (PROIGUALDAD III.1.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Material	
Indicador	Número de materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo difundidos										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante los meses de enero a marzo del 2026, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla se difundieron 3 materiales digitales en las redes sociales del Organismo, con la finalidad de concientizar a la población del municipio de puebla en temas ambientales sobre el consumo, responsabilidad y manejo de Residuos Solidos Urbanos que benefician a un entorno medioambiental mas sano y limpio, dichas acciones se describen a continuación:													
• Enero del 2026: se realizó la campaña “Reciclame” consistente en el reciclaje de muñecos de la rosca de Reyes Magos para su donación en el Banco de Tapitas A.C. para su disipación adecuada y generar una conciencia en el consumo de plásticos derivado de actividades de festividad. https://www.facebook.com/share/p/1DcSACxtzW/?mibextid=wwXlfr • Febrero del 2026: se realizó la campaña “Regala momento, no desechos” cuyo objetivo fue concientizar a la población del municipio sobre la importancia de reducir la generación de Residuos Sólidos Urbanos durante el 14 de febrero, Día del Amor y la Amistad, esta iniciativa surge debido al incremento en el consumo de globos plásticos y metálicos en dichas fechas, los cuales generan impactos negativos en el medio ambiente, como la contaminación de mares y la obstrucción de coladeras, afectando el adecuado flujo del agua pluvial en el municipio. https://www.facebook.com/share/p/18jfY3smn6/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/p/14bxYWdXFkg/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/p/17dtFMWx7G/?mibextid=wwXlfr • Marzo del 2026: se realizó la campaña “Que son los Jardines Polinizadores” cuyo objetivo fue concientizar que cada acción de limpieza contribuye al equilibrio ambiental de nuestra ciudad. Mantener las áreas verdes libres de residuos permite conservar espacios que favorecen la polinización y protegen la biodiversidad urbana. Los jardines polinizadores son clave para la vida: apoyan a abejas, mariposas y otros polinizadores esenciales. https://www.facebook.com/share/p/1AwXJKmHBM/?mibextid=wwXlfr													
PROIGUALDAD:		Mujeres:				Hombres:				Otros:			
		0.00				0.00				0.00			
Observaciones: Mujeres 882,696.00; Hombres 809,485.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.12	12. LA 2.1 y LA 2.5 Implementar 2 programas en escuelas para la gestión integral de los residuos (PROMUPINNA XI.3)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas en escuelas para la gestión integral de los residuos implementados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														
PROMUPINNA:	Niñas:				Niños:				Adolescentes Mujeres:				Adolescentes Hombres:	
	0.00				0.00				0.00				0.00	
Observaciones: De acuerdo con su programación, la actividad no cuenta con número de beneficiarios para el periodo enero-marzo														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.13	13. Ejecutar 1 Proyecto en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado		No iniciado		
										Unidad de medida		Proyecto		
Indicador	Número de Proyectos en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 04



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E03053309090426B							
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla											
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo											
Componente 04		LA 1.1, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.17 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas											
Indicador		Porcentaje de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos											
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Responsable		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos											
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
	Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos / Total de medidas programadas para el manejo integral de residuos sólidos)*100			V1	Medida		Acumulada	Acumulada				
V2					Medida		Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:				100.00%				Estado:		Aceptable			
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante los meses de enero a marzo, se realizaron 3 inspecciones en el sitio de disposición final, con el fin de asegurar el cumplimiento del capitulo 19 del Código de Reglamentario para el Municipio de Puebla, las cuales se realizaron en los siguientes meses:													
Con estas acción, permiten identificar oportunamente irregularidades y áreas de mejora, fortaleciendo el cumplimiento normativo y reduciendo riesgos operativos y administrativos.(Act 4.1).													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.10 Realizar 12 inspecciones en el sitio de disposición final	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Inspección	
Indicador	Número de inspecciones en el sitio de disposición final realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, se realizaron **3 inspecciones** en el sitio de disposición final, con el fin de asegurar el cumplimiento del capítulo 19 del Código de Reglamentario para el Municipio de Puebla, las cuales se realizaron en los siguientes meses:

MES	LUGARES	HALLAZGOS
Enero	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Febrero	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Marzo	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.6, LA 1.14 y LA 2.6 Emitir 12 informes sobre las multas, apercibimientos y operativos realizados por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes sobre las multas, apercibimientos y operativos realizados por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, se realizaron **3 informes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó 50 visitas a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 50 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Febrero:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Marzo:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 24 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Limpieza	
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, se han realizado **6 limpiezas** a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Descripción
Enero	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Febrero	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Marzo	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: la entidad no reportó beneficiados

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.15 Realizar 52 supervisiones en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	52.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo del 2026, se realizaron **13 supervisiones** en la Planta de Aprovechamiento FIRSU, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las toneladas aprovechadas, de las cuales se informa lo siguiente:

- Enero del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 02 de enero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos RSU, RME, material FIRSU, rechazo e inventario, 06, 15 y 20 se realiza. 2) el día 06 de enero, por motivo de Supervisión e inspección en ingresos y egresos de RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 3) el día 15 de enero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 4) el día 20 de enero, por motivo de Supervisión e Inspección en el proceso de separación y tratamiento de RSU.
- Febrero del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 03 de febrero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos de RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 2) el día 11 de febrero, por motivo, por motivo de Supervisión ocular en patio de tiro y centro de inventario y salidas. 3) el día 16 de febrero, por motivo de Supervisión e Inspección de Planta. 4) el día 24 de febrero, por motivo Supervisión e Inspección en Ingresos y Egresos de RSU, RME y CEMEX.
- Marzo del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 2 de marzo, por motivo de Conciliación de Ingresos y egresos de RSU, RME, y FIRSU rechazo. 2) el día 6 de marzo, por motivo, por motivo de Supervisión en las diferente áreas de proceso de RSU. 3) el día 12 de marzo por motivo de Supervisión en el proceso de RSU e Ingresos 4) el día 17 de marzo, por motivo Conciliación de ingresos y egresos de RSU, RME, FIRSU y rechazo. 5) el día 24 de marzo, por motivo de recorrido de supervisión en Planta.



COMPONENTE 05



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090526B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo / Total de sesiones ordinarias programadas por el Consejo Directivo del Organismo)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero marzo, se gestionaron y realizaron **3 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 5.4

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de enero del 2026.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de febrero del 2026.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.1	1. LA 3.4 Atender 180 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo asesorías, conciliaciones, peticiones, laudos, sentencias y opiniones jurídicas) (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo asesorías, conciliaciones, peticiones, laudos, sentencias y opiniones jurídicas) atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
REALIZADO	48.00	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00
Programado al corte:		45.00			Avances al corte:			96.00			Eficacia:		213.33%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda" Durante los meses de enero a marzo del 2026, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió 96 solicitudes jurídicas de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos. • Enero: 48 solicitud de asesoría por Boleta de Infracción. • Febrero: 24 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción • Marzo: 24 solicitudes de asesorías por boleta de infracción													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Durante el periodo enero – marzo la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 2.6 Tramitar 150 infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Infracción	
Indicador	Número de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas tramitadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	20.00	10.00	20.00	10.00	10.00	150.00
REALIZADO	44.00	19.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	76.00	Eficacia:	253.33%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"**

Durante los meses de enero a marzo, se tramitaron **76 infracciones** aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 artículo 1388 fracción II incisos A y B del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, las infracciones que se informan son reportadas a la Dirección Jurídica para su calificación. Se registró la calificación de las 76 infracciones en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica como pagadas. El costo de la infracción es equivalente al valor de la UMA (\$ 117.31 MXN) y la multa depende del número de cláusulas aplicadas.

Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre los reportes levantados y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".

El procedimiento para la atención de boletas de infracción es el siguiente:

- La Dirección de Normatividad remite las boletas a la Dirección Jurídica.
- La Dirección Jurídica las turna al Departamento de lo Contencioso para su control y registro.
- El Departamento de lo Contencioso las resguarda por un plazo de treinta días, a fin de que los usuarios acudan voluntariamente a aclarar su situación.
- Si el usuario comparece, se le brinda atención y se realiza la calificación de la boleta mediante el formato de asesoría correspondiente (forma valorada).
- Calificada la infracción —con su debida fundamentación, motivación y cuantificación en UMAs— el usuario acude a ventanilla para efectuar el pago.
- El área financiera expide el comprobante de pago.

Si el usuario no acude dentro del plazo señalado, el Departamento de lo Contencioso califica la boleta de oficio, con fundamento en el artículo 36, fracción V, del Reglamento Interior del Organismo. Una vez calificada, se notifica legalmente al infractor para que cumpla con la sanción. En caso de incumplimiento, el expediente se remite a la Tesorería Municipal para el inicio del procedimiento administrativo de ejecución.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

- Durante el periodo enero - marzo la actividad presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpieza y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT dentro de los plazos legales establecidos (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT dentro de los plazos legales establecidos atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	100.00
REALIZADO	6.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	56.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda" De los meses de enero a marzo del 2026, se recibieron un total de 14 solicitudes de transparencia , mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes: • Enero: 760437025000090, 210437026000015, 210437026000016, 210437026000028, 210437026000029, 210437026000031. • Febrero: 210437026000108, 760437026000117, 760437026000127. • Marzo: 760437026000145, 760437026000146, 760437026000223, 760437026000226, 760437026000243.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Durante el periodo enero - marzo la actividad presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpieza y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Organismo	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Organismo gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante los meses de enero a marzo, se gestionaron y realizaron 3 sesiones ordinarias por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad: Las Unidades Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se informaron, analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación, se detallan las fechas de su ejecución: • Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de enero del 2026. Acuerdos: 1) Por el que se solicita la autorización de apertura y utilización del fondo fijo/revolvente para la ejecución de gastos menores del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el Ejercicio fiscal 2026. 2) Por el que se solicita la autorización para la modificación de la Estructura Orgánica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos. 3) Por el que se solicita la aprobación del proyecto de iniciativa por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. • Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de febrero del 2026. Acuerdo: 1) Se informa que en la presente Sesión Ordinaria no se sometieron Puntos de Acuerdo. • Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2026. Acuerdo: 1) Por el que se aprobó el manual de contabilidad Gubernamental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos. A la fecha 5 Puntos de Acuerdo se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, 9 Informes que presento el Titular de la Coordinación General y 0 Asunto General para conocimiento del Consejo.					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo																								
Actividad 5.5	5. LA 3.6 Ejecutar 12 procesos de revisión a instrumentos jurídicos elaborados por las Unidades Administrativas del Organismo (cartas responsivas, actas, minutas y/o cualquier documento análogo)										Estado	Aceptable													
											Unidad de medida	Proceso													
Indicador	Número de procesos de revisión a instrumentos jurídicos elaborados por las Unidades Administrativas del Organismo ejecutadas										Bajo demanda	No													
CALENDARIO																									
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL												
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00												
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00												
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%															
Comentarios adicionales de los avances: Durante los meses de enero a marzo del 2026, la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, ejecuto 3 procesos de revisión a instrumentos jurídicos que solicitaron las Unidades Administrativas de este Organismo, con la finalidad de apegarse a un marco Normativo vigente, en las cuales se validaron documentación oficial (memorándums, oficios, manuales, reglamentos, etc.), de las cuales se detalla lo siguiente:																									
<table><tr><th>MES</th><th>INSTRUMENTOS JURÍDICOS</th><th>UNIDADES ADMINISTRATIVA QUE SOLICITO</th></tr><tr><td>Enero</td><td>Punto de Acuerdo para aprobación</td><td>Dirección Administrativa, Dirección de Normatividad e Inspección de RSU y Secretaría Técnica.</td></tr><tr><td>Febrero</td><td>Balance Anual Presupuestario,</td><td>Dirección Administrativa.</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>Manual de Contabilidad Gubernamental.</td><td>Dirección Administrativa.</td></tr></table>														MES	INSTRUMENTOS JURÍDICOS	UNIDADES ADMINISTRATIVA QUE SOLICITO	Enero	Punto de Acuerdo para aprobación	Dirección Administrativa, Dirección de Normatividad e Inspección de RSU y Secretaría Técnica.	Febrero	Balance Anual Presupuestario,	Dirección Administrativa.	Marzo	Manual de Contabilidad Gubernamental.	Dirección Administrativa.
MES	INSTRUMENTOS JURÍDICOS	UNIDADES ADMINISTRATIVA QUE SOLICITO																							
Enero	Punto de Acuerdo para aprobación	Dirección Administrativa, Dirección de Normatividad e Inspección de RSU y Secretaría Técnica.																							
Febrero	Balance Anual Presupuestario,	Dirección Administrativa.																							
Marzo	Manual de Contabilidad Gubernamental.	Dirección Administrativa.																							